

## Konkurs na koncepcję miejsca pamięci żołnierzy niezłomnych wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu.

### Regulamin Konkursu

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

#### 1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest Gmina Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny. Osobą pełniącą czynności Kierownika Zamawiającego jest Wójt Gminy Nowiny.

1.2. Siedzibą Zamawiającego jest: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.

1.3. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.

1.4. Miejsce złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie: wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami składany w formie pisemnej należy przesać do miejsca wskazanego w pkt 1.5; wniosek w formie elektronicznej należy przesać na adres e-mail wskazany w pkt.

1.7. Zasady sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zostały określone w Rozdziale III.

1.5. Miejsce złożenia prac konkursowych: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.

1.6. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o konkursie są:

Marta Sowińska – Kierownik Referatu Kultury, Promocji i Sportu, tel. 41 347 50 60, email: [m.sowinska@nowiny.com.pl](mailto:m.sowinska@nowiny.com.pl)

Witold Mroczek – Pracownik Referatu Kultury, Promocji i Sportu, tel. 41 347 50 62, email: [w.mroczek@nowiny.com.pl](mailto:w.mroczek@nowiny.com.pl)

1.7. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu Konkursu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie będą udzielane za pośrednictwem strony internetowej gminy Nowiny: [www.nowiny.com.pl](http://www.nowiny.com.pl)

1.8. Informacje o Konkursie, zmianach w regulaminie oraz inne komunikaty dla uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie: [www.nowiny.com.pl](http://www.nowiny.com.pl)

1.9. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami. W niniejszym Konkursie komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakich Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1.10. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez uczestnika konkursu powyższych wymogów.

## 2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z . z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Regulaminu. Nagrodami w Konkursie są nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym uczestnicy Konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski). Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie Konkursu (Regulaminie).

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

2.3.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.3.2. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.3.1 zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym co do wierności z oryginalną wersją językową przez uczestnika.

2.3.3. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.4. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie, to w szczególności:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1231.);
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945, ze zm.);
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz., 1396, ze zm.)

UWAGA: Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik Konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego - kod 71220000-6

- usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0
- usługi świadczone przez rzeźbiarzy – kod 92312230-2
- architektoniczne usługi zagospodarowania terenu – kod 71420000-8
- roboty budowlane w zakresie pomników historycznych i miejsc pamięci – kod 45212314-0

2.6. Modyfikacje treści regulaminu Konkursu. Organizator może przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator prześle niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w Konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu. Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.

2.7. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich uczestników Konkursu za pośrednictwem strony internetowej Konkursu. Terminy zadawania pytań wskazane są w pkt 4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.8. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.

2.9. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Organizatora i Uczestników.

2.10. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oznacza akceptację jego regulaminu.

### 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

### 4. TERMINY

#### 4.1. Harmonogram Konkursu:

Zadawanie pytań dotyczących składania wniosków do 12 listopada 2021 r.

Składanie Wniosków do 19 listopada 2021r.,

Zadawanie pytań dotyczących opracowania i składania prac konkursowych od 19 listopada 2021r.

Składanie prac konkursowych (w godzinach pracy Urzędu: 7.15 – 15.15) do 30 listopada 2021r.

4.2. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: [www.nowiny.com.pl](http://www.nowiny.com.pl)

### 5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego. Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Kierownika Zamawiającego w składzie:

- Łukasz Barwinek – Zastępca Wójta Gminy Nowiny
- Marta Sowińska – Kierownik Referatu Kultury, Promocji i Sportu
- Andrzej Waśko – Kierownik Referatu Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska
- Członkowie Społecznego Komitetu Budowy Pomnika Upamiętniającego Żołnierzy Podziemia Niepodległościowego pomordowanych przez reżim komunistyczny na terenie Gminy Nowiny w lasach miejscowości Szewce:

- Wojciech Łuczak

- Rafał Nowak;

- Sebastian Nowackiewicz;

- Aleksandra Milanowska;

- Grażyna Kotońska;

- Robert Płaski;

- Mariusz Wertka;

- Grzegorz Figarski;

- Andrzej Spadło,

- Jan Pecel;

- Agnieszka Krężołek,

- Jan Kasprzak

- Dionizy Krawczyński

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O powołaniu powyższych zadecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego.

5.3. Zadania Sądu Konkursowego. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane, w wyznaczonym terminie, przez uczestników Konkursu,
- ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie Konkursu,
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie Konkursu,
- wyłonienie najlepszej pracy konkursowej zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie Konkursu,
- przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie pracy nagrodzonej oraz określenie rodzaju i wysokości nagród,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.

5.4. Ramowe zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego określa Załącznik nr 2 do Regulaminu

## **Rozdział II**

Przedmiot, cel, zadania i założenia Konkursu

### 1. PRZEDMIOT KONKURSU

1.1. Konkurs dotyczy opracowania koncepcji architektonicznej lub architektoniczno-rzeźbiarskiej miejsca pamięci, upamiętniającego działalność żołnierzy niezłomnych, wraz z zagospodarowaniem terenu.

1.2. Autorowi pracy konkursowej, która zostanie uznana przez sąd konkursowy za najlepszą, zostanie przydzielona nagroda oraz udzielone zamówienie na uszczegółowienie pracy konkursowej, w trybie negocjacji z wolnej ręki.

1.3. W zakres szczegółowych opracowań stanowiących przedmiot zlecenia dla autora najlepszej pracy konkursowej wchodzi: wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, wykonanie szkiców, rysunków studyjnych, rzeźbiarskich szkiców.

1.4. Opis stanu istniejącego.

Teren objęty opracowaniem konkursowym znajduje się w gminie Nowiny, w tzw. lasach zgórskich, na działce 410 i 411 należących do Lasów Państwowych, a będących w zarządzie Nadleśnictwa Kielce. Gmina Nowiny uzyskała zgodę nadleśnictwa na budowę miejsca pamięci na ww. terenie.

Teren nie posiada przyłącza energetycznego, ani dostępu do sieci wodociągowej. Dojazd do terenu odbywa się drogą leśną o nawierzchni szutrowej bezpośrednio z drogi powiatowej 0277T pomiędzy miejscowościami Zgórsko i Szewce.

### 3. CEL KONKURSU

3.1. Celem Konkursu jest wyłonienie koncepcji miejsca pamięci, upamiętniającego Żołnierzy Niezłomnych, najlepszej pod względem artystycznym, wizualnym, architektonicznym, przestrzennym i ekonomicznym.

### 4. ZADANIE KONKURSOWE

4.1. Zadaniem Uczestników Konkursu jest przygotowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno-rzeźbiarskiej miejsca pamięci wraz z zagospodarowaniem terenu. Koncepcja będzie podstawą do wykonania wielobranżowej kompleksowej dokumentacji projektowej.

4.2. Wytyczne. Koncepcja miejsca pamięci powinna w symboliczny sposób upamiętniać Żołnierzy Niezłomnych. Zamawiający pozostawia Uczestnikom swobodę w doborze artystycznych środków wyrazu, mając na celu wzbogacenie przestrzeni o dzieło sztuki wysokiej klasy. Koncepcja może przewidywać towarzyszącą miejscu pamięci inskrypcję upamiętniającą, przy założeniu dowolności formy. Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter inwestycji, jak i wpasować się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w otoczenie i krajobraz, powinna posiadać współczesną formę oraz powinna uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego. Miejsce pamięci oraz wszystkie elementy powinny być wykonane z materiałów zapewniających wysoką estetykę oraz trwałość eksploatacji. Należy przewidzieć zwiększenie dostępności terenu wokół miejsca pamięci dla pieszych i osób o ograniczonej mobilności oraz kompleksową wymianę nawierzchni z preferencją nawierzchni przepuszczalnych. Otoczenie miejsca pamięci powinno być miejscem przyjaznym

mieszkańcom i odwiedzającym, szanującym umowy społeczne, zgodę społeczną, godność, historię, religie, humanizm.

4.3. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wraz z kosztem wynagrodzenia za czynności określone postanowieniu zawartym w rozdziale II, pkt 1.3 regulaminu wynosi 130 000 zł brutto.

### **Rozdział III**

Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy Konkursu

#### 1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”, bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie”. Postanowienia regulaminu dotyczące ogólnie uczestnika stosuje się odpowiednio do uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. W Konkursie mogą wziąć udział uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę - miejsce zamieszkania – poza terytorium RP), którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. W przypadku „uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie” warunek ten musi spełnić każdy z uczestników indywidualnie.
- Spełniają warunki udziału w Konkursie określone w pkt 2.1 poniżej.

#### 2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

2.1. W Konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy:

a) wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli uczestnik Konkursu wykaże, że w składzie zespołu znajduje się co najmniej jedna osoba, która: - legitymuje się dyplomem ukończenia wyższej uczelni (studia magisterskie) w zakresie wymaganym dla uprawiania zawodu architekta lub artysty plastyka oraz - posiada właściwe przedmiotowi Konkursu doświadczenie, przez co Organizator Konkursu rozumie wykonanie w okresie 15. lat przed ogłoszeniem Konkursu zrealizowanego kompleksowego projektu przestrzeni publicznej, placu, skweru, wykonanie rzeźby, pomnika bądź instalacji artystycznej funkcjonującej w przestrzeni publicznej

b) złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania Konkursu będą dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne do sporządzenia na podstawie pracy konkursowej kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (wykonując czynności opisane w art. 20 Prawa budowlanego) oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.

2.2. W przypadku uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie warunek ten może być spełniony łącznie.

2.3. Oceny spełnienia warunków dokona Organizator Konkursu w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.

### 3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ICH FORMA

3.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Z.1.1 w formie pisemnej i czytelnie podpisany lub w formie dokumentu elektronicznego i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania uczestnika zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony w formie pisemnej przesyła się na adres wskazany w pkt 1.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się na adres e-mail wskazany w pkt 1.7. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. 4.1 rozdziału I regulaminu.

### 4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO WSPÓLNEGO UDZIAŁU W KONKURSIE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosku wspólnie przez dwóch lub więcej uczestników Konkursu, pod warunkiem, że taki wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

4.1. Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Wymóg ustanowienia pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.

4.2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:

- nazwy Konkursu, którego dotyczy,
- wszystkich uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w Konkursie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- imienia i nazwiska pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4.3. Pełnomocnictwa może być udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. Dokument pełnomocnictwa być podpisany przez wszystkich uczestników Konkursu (w tym pełnomocnika) ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji ujawnionymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla jego formy organizacyjnej. Dokument elektroniczny pełnomocnictwa musi być podpisany podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Uczestnika zgodnie z zasadami obowiązującymi zasadami reprezentacji ujawnionymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla jego formy organizacyjnej.

4.4. Każdy z uczestników Konkursu składających wniosek wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

4.5. W odniesieniu do warunków udziału w Konkursie określonych w pkt 2.1 wymagania te muszą być spełnione przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

4.6. Wniosek musi zostać podpisany przez pełnomocnika lub wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

4.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu wniosku.

4.8. Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

## 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

5.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi niniejszym regulaminem, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr Z.1.1 do regulaminu.

5.2. Wniosek oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym regulaminie Konkursu:

a) muszą zostać sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 5.3 poniżej,

b) mieć formę pisemną pod rygorem nieważności lub formę elektroniczną; wniosek w formie pisemnej musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla jego formy organizacyjnej, a wniosek składany w formie elektronicznej musi być podpisany podpisem elektronicznym odpowiednio przez tę osobę/te osoby i zgodnie z tymi zasadami.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5.4. Koszt przygotowania wniosku. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

5.5. Zmiana wniosku. Uczestnik Konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków zmienić wniosek. Wprowadzenie zmian we wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z nadaniem dodatkowego oznaczenia „ZMIANA WNIOSKU”.

5.6. Forma, termin i sposób składania wniosku. 5.6.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się zgodnie z postanowieniem zawartym w rozdziale I pkt 1.4 regulaminu. 5.6.2. Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w rozdziale I, pkt 4.1 regulaminu. 5.6.3. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron.

5.7. Wnioski złożone po terminie albo niespełniające, mimo wezwania do uzupełnienia, wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

## 6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

6.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa uczestników do uzupełnienia wniosków w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy.

6.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

6.3. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

## 7. PRAWA AUTORSKIE

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). W tym



zakresie uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z ich praw autorskich. Uczestnicy Konkursu wyrażają ponadto zgodę na dokonywanie przez organizatora niezbędnych modyfikacji opracowania konkursowego na potrzeby jego prezentacji. Oświadczenie uczestnika Konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści załącznika Z.1.1.

7.2. Przystąpienie do Konkursu (złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie) oznacza zobowiązanie uczestnika do tego, że w przypadku, gdy złożona przez niego praca konkursowa zostanie nagrodzona lub otrzyma wyróżnienie, przeniesie on na Organizatora bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z nagrodzonej (lub wyróżnionej) pracy w całości, bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji: - utrwalenie w dowolnej formie, w tym graficznie, elektronicznie, w formach przestrzennych, - zwielokrotnienie przy użyciu wszelkich znanych technik, w tym w szczególności: graficznych, na nośnikach elektronicznych – w tym dyskach przenośnych, dyskietkach, płytach kompaktowych także CD video, płytach w formacie DVD, w formie tekstowej, instalacji przestrzennych itp., - wprowadzenie do pamięci komputera, - korzystanie z dzieła w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, - przesyłanie dzieła za pomocą sieci Internet i innych sieci, etc., - rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, jak również zobowiązanie uczestnika do zezwolenia na wykonywanie przez Organizatora praw zależnych do nagrodzonej (lub wyróżnionej) pracy konkursowej.

7.3. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w Konkursie (wypłaty nagrody pieniężnej), przeniesie na Organizatora, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

a) korzystanie przez Zamawiającego lub podmiotu, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa, z pracy konkursowej w celach związanych z realizacją inwestycji, w tym opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla zadania „Miejsce pamięci Żołnierzy Niezłomnych w gminie Nowiny” oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz 15 podmiotów i organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane, oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu wynikłych sporów;

b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem,

c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony,

d) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b),

e) prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.

7.4. Zmiany, adaptacje lub przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem. Inne niż istotne zmiany, adaptacje lub przeróbki, wynikających z konieczności dostosowania Utworu do

regulaminu Konkursu, zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów Ustawy.

7.5. Uczestnik Konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi konkursu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik Konkursu: - zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego; - zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

7.6. Organizator Konkursu zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Uczestnika, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona (lub wyróżniona), w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego nazwiskiem lub pseudonimem.

7.7. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

## 8. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

8.1. Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy, która uzyskała I nagrodę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy art. 24 ust 1 Ustawy Organizator w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji Uczestnika Konkursu (Wykonawcy), którego praca uznana zostanie za najlepszą, będzie wymagał opisanych niżej dokumentów i wykazów: 8.1.1. dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 Ustawy,

8.1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

8.1.3. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Zamówienie będzie udzielone przez Gminę Nowiny, w imieniu którego będzie działał Urząd Gminy Nowiny.

8.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.

8.4. Organizator może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Organizator może nie zawrzeć

umowy również w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 Ustawy.

8.5. W przypadku, gdy uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej: - nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, - nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust.1 Ustawy, lub gdy:

- w wyniku negocjacji nie dojdzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie uczestnika Konkursu,
- dojdzie do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- zaistnieją okoliczności wskazane w art. 93 ust.1 pkt 4. Ustawy, opracowanie zamówienia, którego zakres wskazano w punkcie 8.7, Zamawiający może zlecić innemu podmiotowi, w odrębnym postępowaniu przetargowym. Koncepcja zawarta w pracy konkursowej zostanie użyta jako wkład do SIWZ. Uczestnik Konkursu prześle Organizatorowi niezbędne prawa do wykorzystania swojej pracy konkursowej w tym zakresie (w ramach otrzymanej nagrody pieniężnej).

## **Rozdział IV**

Prace konkursowe – opracowanie i składanie

### 1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz musi cechować się realnością i ekonomią przyjętych rozwiązań oraz wartościami ideowo-artystyczno-przestrzennymi. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

### 2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

2.1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

2.2. Część rysunkową należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach (min. 2), opartych na lekkim, sztywnym podkładzie, plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym. Część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A4 z ponumerowanymi stronami (maksymalnie 12 jednostronnie zadrukowanych stron opisu + plansze pomniejszone do formatu A4). Część opisową należy złożyć w 2 egzemplarzach.

2.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem, uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego. Zapis powinien zawierać również prezentację projektu konkursowego w formacie PDF na potrzeby dyskusji publicznej, zawierającą wszystkie elementy graficzne zawarte na planszach konkursowych, w skali umożliwiającej ich prawidłowe odczytanie na ekranie, opatrzone objaśniającymi opisami. Zapis należy przekazać na płytach CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrive'ie w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej. - dla części opisowej: DOC, RTF, XLS
- dla prezentacji: PDF. Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.

### 3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

#### 3.1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ (plansze formatu 100x70 cm), zawierającą:

3.1.1. rysunek koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym wykonany na załączonej do regulaminu mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, z naniesionym rzutem miejsca pamięci (bez wymogu zachowania orientacji północnej),

3.1.2. minimum jedną wizualizację upamiętnienia zawierającą/zawierające charakterystyczne detale architektoniczne, rzeźbiarskie oraz rozwiązania szczegółowe elementów zagospodarowania, takich jak nawierzchnie, mała architektura, zieleń w skali odpowiedniej do zaprezentowania proponowanych rozwiązań,

3.1.3. rzut i rozwinięcia całości kompozycji upamiętnienia w skali 1:50 lub 1:100 w zależności od gabarytów miejsca pamięci.

#### 3.2. CZĘŚĆ OPISOWĄ (zeszyt A4) zawierającą:

3.2.1. zwięzły opis koncepcji wraz z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych; część opisowa koncepcji powinna wyjaśniać w sposób czytelny koncepcję ideową;

3.2.2. opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej;

3.2.3. wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A4;

3.2.4. tabelę zawierającą łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (w tym koszt dokumentacji projektowej, koszt wykonania modeli elementów rzeźbiarskich), z podaniem składowych.

3.3. CZĘŚĆ FORMALNĄ (pierwsza zamknięta koperta) zawierającą: kartę identyfikacyjną według wzoru określonego w załączniku Z.1.3 zawierający wszystkie elementy pracy. **Uwaga:** Kartę Identyfikacyjną i nośnik danych cyfrowych należy umieścić w osobnych zamkniętych kopertach.

3.4. NOŚNIK DANYCH (druga zamknięta koperta). Nośnik danych o którym mowa pkt 2.3, niniejszego rozdziału, należy złożyć w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”.

3.5. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

### 4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

4.1. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (tylko!) części opisowej oraz zamknięte koperty muszą być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (prawy górny róg elementu pracy, pole o wymiarach 1 cm x 6 cm). Przy wyborze kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie. Kod nie może w żaden sposób umożliwić identyfikacji autora pracy.

4.2. Na planszach opracowania graficznego, na stronach opisu pracy konkursowej, jak i na opakowaniu pracy nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy.

Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegały ocenie w ramach Konkursu.

## 5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Prace konkursowe należy składać za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (załącznik Z.1.4) w opakowaniu uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz bezśladowe otwarcie, opatrzonych napisem: „KONKURS. Miejsce pamięci Żołnierzy Niezłomnych” oraz oznaczonych Kodem. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika.

5.2. Termin złożenia prac konkursowych. Prace można składać w dniach i w godzinach pracy Urzędu (7.15-15.15) w terminie podanym w punkcie 4.1 rozdziału I regulaminu. W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

5.3. Miejsce złożenia prac konkursowych: Urząd Gminy Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny.

5.4. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem.

5.5. Praca konkursowa złożona przez uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.

5.6. Wprowadzenie zmian do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ – KONKURS. Miejsce pamięci Żołnierzy Niezłomnych”.

5.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika na jego koszt.

5.8. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, zwrotu opakowań prac ani odsyłania prac na swój koszt.

5.9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH

#### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w regulaminie i w świetle kryteriów oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.

1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:

1.2.1. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody,

1.2.2. sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych,

1.2.3. przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,

1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,

1.2.5. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

1.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom.

1.4. O rozstrzygnięciu Konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator zawiadomi uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej <http://www.nowiny.com.pl>

1.5. Organizator przewiduje publiczną wystawę wszystkich złożonych prac oraz dyskusję pokonkursową.

1.6. Praca konkursowa złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej zostanie wykluczona z rozstrzygnięcia Konkursu.

## 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według podanych poniżej kryteriów:

### Kryteria oceny

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium: wartości artystyczne, jakość kompozycyjna i estetyczna formy miejsca pamięci oraz przyjętych rozwiązań architektonicznych, symboliczność przekazu, czytelność ideowa upamiętnienia, wartości przestrzenne, sposób zagospodarowania terenu, trwałość i odporność zgodność koncepcji konkursowej z wytycznymi Zamawiającego, realność wykonania i ekonomika proponowanych rozwiązań (koszty realizacji, eksploatacji).

2.2. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Warunkiem przyznania nagrody jest uzyskanie nie mniej niż 75 punktów.

## **Rozdział VI**

### Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

#### 1. NAGRODY

1.1. Organizator przyzna nagrodę uczestnikowi Konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej odpowiadającej warunkom, określonym w Regulaminie. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

1.2. Organizator Konkursu przewiduje przyznanie następujących nagród: - nagroda pieniężna w wysokości 5 000 zł. Dla wybranej koncepcji oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej.

1.3. Kwota podana powyżej jest kwotą brutto. Nagroda pieniężna podlega opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Z chwilą dokonania wypłaty nagrody, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej.

1.4. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nie przyznania żadnej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie. Kierownik zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrodę dla poszczególnych nagrodzonych prac. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach przyznanej na całość nagród kwoty.

1.5. Nagroda pieniężna będzie wypłacona nie wcześniej niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku Konkursu.

## 2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

2.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu Organizator powiadomi uczestników Konkursu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Konkursu: <http://www.nowiny.com.pl>

2.2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu, Organizator zawiadamia uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu, wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, a także odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator Konkursu zawiadomi odrębnie.

## **Rozdział VII**

Inne postanowienia regulaminu

### 1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAC NIENAGRODZONYCH

Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej. Po upływie czterech lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.

### 2. INFORMACJA RODO KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Nowiny. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

#### **Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowiny jest Wójt Gminy Nowiny, z siedzibą 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Nowiny. Proszę je wysłać na adres: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

### **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o wykonanie pracy konkursowej.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy.

### **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
  - podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Nowiny usługi informatyczne, pocztowe;
  - każdy zainteresowany odbiorca - na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;



- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowiny Pani/Pana danych osobowych.

- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

### 3. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

3.1. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie):

Z.1.1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz ze wzorem pełnomocnictwa.

3.2. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie składania pracy konkursowej):

Z.1.3. Karta Identyfikacyjna.

Z.1.4. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.