

**UMOWA**  
**Nr WGT.IV.6140.2...2024.KSz**

zawarta w dniu .....2024 r.

pomiędzy **Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wlkp.**,

NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez .....– Zastępcę Prezydenta Miasta zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr ..... z dnia ..... r.

**§ 1**

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania 400 sterylizacji oraz 150 kastracji kotów bezdomnych z terenu miasta Gorzowa Wlkp.
2. Podane w § 1 ust. 1 liczby zabiegów są ilościami orientacyjnymi. Mogą one ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie więcej niż 20% z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, uwzględniająca stawki jednostkowe, o których mowa w § 8 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty określonej w § 8 ust. 1.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z momentem wydatkowania środków określonych w § 8 ust. 1.

**§ 3**

Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.875). W przypadku zmiany w/w ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji niniejszej umowy, które zawierać będzie informacje na temat łącznej ilości pojazdów, w tym ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją na temat numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia w/w wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.

#### **§ 4**

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie się odbywała na podstawie skierowania (wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy) wydane przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., opatrzonego oryginalnymi pieczęciami i podpisem pracownika.

#### **§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zakupu leków oraz materiałów medycznych niezbędnych do wykonania usługi (strzykawki, igły jednorazowego użytku, środki dezynfekcyjne i opatrunkowe),
- b) oceny stanu zdrowia zwierzęcia i wykrycia ewentualnych problemów zdrowotnych niosących ryzyko podczas znieczulenia poprzez przeprowadzenia dokładnego badania klinicznego,
- c) w przypadku uzasadnionych podejrzeń, że kotka jest ciężarna wykonania badania USG,
- d) przygotowania zwierzęcia do zabiegu poprzez odpowiednie golenie, mycie, użycie środków dezynfekcyjnych,
- e) w szczególnych przypadkach (np. kotka ciężarna) założenia zwierzęciu dojścia dożylnego (wenflonu), przez które podczas zabiegu i po nim będzie otrzymywało płyny infuzyjne (kroplówkę),
- f) zastosowania narkozy,
- g) wykonania usługi zgodnie ze sztuką lekarską w sali operacyjnej, podczas zabiegu chirurg i asystenci powinni być ubrani w jałowe fartuchy, rękawice, czapki, maski,
- h) zastosowania małego cięcia oraz szycia skóry szwem kosmetycznym (szew wchłaniany) w celu wyeliminowania zabiegu zdejmowania szwów, a w przypadku kotek ciężarnych wykonania zabiegu metodą tradycyjnego cięcia,
- i) oznakowania po wykonaniu kastracji lub sterylizacji poprzez wykonanie poziomego, niewielkiego odcięcia górnej krawędzi lewej małżowiny usznej wszystkich kotów objętych zabiegiem sterylizacji i kastracji (znakowanie należy przeprowadzić pod narkozą w czasie zabiegu)
- j) zapewnienia kwarantanny po zabiegu do momentu powrotu zwierzęcia do stanu umożliwiającego mu samodzielną egzystencję (minimum 2 doby kwarantanny, w przypadku kotek ciężarnych – minimum 3 doby)
- k) poinformowania opiekuna zwierzęcia o dalszym postępowaniu (przekazanie tzw. zaleceń lekarskich),
- l) przekazania Zamawiającemu oryginałów wszystkich skierowań wystawionych przez pracownika Urzędu Miasta (załącznik nr 1 do umowy) wraz z wypełnionymi kartami informacyjnymi (załącznik nr 2 do umowy) w terminie 7 dni od dnia zakończenia umowy lub od dnia jej rozwiązania zgodnie z § 2 ust. 2.
- m) podanie zastrzyków przeciwbólowych po zabiegu sterylizacji i kastracji.
- n) w szczególnych przypadkach (np. kotka ciężarna), koszt 2 zabiegów standardowej sterylizacji.

#### **§ 6**

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 1 na podstawie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez Radę Lubuskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej pod numerem .....

#### **§ 7**

1. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją usługi sprawdzi dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w § 5 lit. l), w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania.
2. Ocenę realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnych kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

## § 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w roku 2024 wyniesie: ..... **zł brutto** (słownie: .....00/100)
2. Koszt wykonania zabiegu kastracji 1 kota wyniesie:..... **zł brutto**, natomiast koszt sterylizacji 1 kotki wyniesie: ..... **zł brutto**.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wskazanej w § 8 ust. 1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie wyłącznie za zabiegi faktycznie wykonane. Wykonawca oświadcza, że nie będzie mieć roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 1 ust. 2 dostarczy Zamawiającemu fakturę zbiorczą za faktycznie wykonane zabiegi w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 7 pkt 2.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment
6. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wlkp. [NIP 599-00-19-632], który dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na jego konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – „zgodnie z zawartą umową”.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w ustalonym przez strony terminie na podstawie faktury VAT zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych na siebie obowiązków.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 (przeprowadzenia sterylizacji i kastracji) wobec terminu określonego w § 2 ust 1.
  - b) w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu oryginałów skierowań wraz z kartami informacyjnymi liczony po terminie wskazanym w § 5 lit I,
  - c) w wysokości 20 zł za każdy brakujący oryginał skierowania lub karty informacyjnej, o których mowa w § 5 lit. I,
  - d) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 10 ust. 1 umowy lub nieterminowe dostarczenie oświadczeń o ich zatrudnieniu w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi

- na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji przedmiotu umowy, w których nie dopełniono powyższego wymogu – za każdą osobę,
- e) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w niżej opisanych przypadkach w terminie 21 dni od dowiedzenia o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
- a) w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
- b) w przypadku przerwania świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 na okres dłuższy niż 14 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej

## **§ 10**

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy w tym osoby wykonujące zabiegi sterylizacji i kastracji, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), w tym:
- lekarz weterynarii,
  - osoba asystująca przy zabiegach.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 5 powyżej.
  7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

## **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz.835).

## **§ 12**

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## **§ 13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl) lub platformy ePUAP: /umgorzow/skrytka.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy na usługę wskazaną w § 1 ust. 1.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.**
10. Dane **nie będą przekazywane do państw trzecich** ani organizacji międzynarodowej

#### § 14

Wykonawca zapoznał się z załączonymi do niniejszej umowy zasadami bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, co potwierdza załączone do umowy oświadczenie Wykonawcy.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku :
  - 1) w przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług do wykonania w danym roku związanych z nieprzewidywanym w chwili zawierania umowy wzrostem lub spadkiem ilości zwierząt wymagających leczenia.
  - 2) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznane Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
  - 3) omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
  - 6) w przypadku niemożności realizacji usługi przez Wykonawcę z przyczyn przez niego niezawinionych np. awaria sprzętu i niemożność jego naprawy w terminie umożliwiającym realizację usługi w terminach umownych oraz brakiem możliwości jego zastąpienia z uwagi na brak dostępności.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) Stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT.

- b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596 )
- c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

Jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 1) przyczyn.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
- 5) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt 1).
- 6) Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
  - a) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - b) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - c) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. d).

- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.
- 8) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w pkt 7), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 15 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny tych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w miesiącu otwarcia oferty, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stornie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>
- 9) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania do dnia złożenia wniosku.
- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 7), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 7) przyczyn.
- 11) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7) - dla ustalenia wysokości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.
- 12) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 7) wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahań cen przekroczy próg, o którym mowa w pkt 8), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem ust. 8).
- 13) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru:  $WZ = W \times F\%$  przy czym:  
W- wynagrodzenie brutto określone w pkt 9)  
F- średnia arytmetyczna z dwunastu następujących po sobie wartości zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z wskazanej strony internetowej w pkt 8).
- 14) Obliczoną w sposób określony w pkt 13) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 9).
- 15) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
- 16) W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp strony w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczą różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z pkt. 8).
- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w pkt 7) – 16) mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości Umowy.
- 18) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich spadek względem średniej detalicznej ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dla Województwa Lubuskiego w miesiącu otwarcia oferty.
- 19) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 8 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia



przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 20) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **§ 16**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz terminowego opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa) powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
2. Umowa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 musi zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia w tym w szczególności kopię umowy i polisę ubezpieczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W razie wydłużenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1-3 przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia na co najmniej tydzień przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.  
W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-3 lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 9.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli w okresach wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu ubezpieczenia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
  - a) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo

- b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 i przedłożenia dowodu uzyskania tego ubezpieczenia w terminie 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy terminie 14 dni.

#### **§ 17**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Załącznik nr 1. Skierowanie,
- 2) Załącznik nr 2. Karta informacyjna do skierowania,
- 3) Załącznik nr 3 Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

#### **§ 18**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Gorzów Wlkp., .....**

**Skierowanie nr ..../2024/5**

Na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia ..... r. w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego" kieruję Pana / Panią

..... tel: .....

ul..... 66-400 Gorzów Wlkp.

do Przychodni Weterynaryjnej .....  
celem wykonania zabiegu :

.....  
Termin wykonania zabiegu należy ustalić z lekarzem w ciągu 7 dni od daty otrzymania skierowania pod nr telefonu: ..... lub bezpośrednio w Przychodni.

.

KARTA INFORMACYJNA  
DO SKIEROWANIA NR .../2024/5

1. Informacje dotyczące zwierząt:

LP.	PŁEĆ	WIEK	MAŚĆ	NR TATUAŻU	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Adnotacje Leczniczy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( podpis lekarza )

### **Załącznik nr 3 – Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami**

Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

1. Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie:

- a) bezpieczeństwa informacji dla dostawców mających dostęp na mocy zawartych umów do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- b) zabezpieczeń systemów informatycznych dostawcy.

2. Niniejszy dokument stosuje dostawca zgodnie z zawartą umową z Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

3. Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszego dokumentu odpowiedzialni są:

- a) pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za koordynację współpracy z dostawcą;
- b) dostawca, który został zobowiązany do jego przestrzegania w ramach zawartych umów.

4. Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, zwane dalej Zasadami bezpieczeństwa, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności dostawców w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5. Zasady bezpieczeństwa obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, będące dostawcami produktów lub usług, mające dostęp do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

6. Zasady bezpieczeństwa są syntezą wymagań zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

7. Pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za sporządzenie umowy/porozumienia z dostawcą, jest każdorazowo zobligowany do uwzględnienia niniejszych Zasad bezpieczeństwa.

8. Dostawca będzie udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Zasadach bezpieczeństwa i przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwi audytorowi ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeprowadzenie audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i inspekcji w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub inspekcji, ich uzasadnione koszty ponosi dostawca.

9. Dostawca spełnia wymagania Zasad bezpieczeństwa przed uzyskaniem dostępu do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, co potwierdzają przedstawiciele dostawcy realizujący zadania na rzecz Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 1).

10. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, dostawca powinien spełnić następujące warunki:

- a) podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych informacji na wzorze obowiązującym w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
- b) jeżeli realizacja umowy związana jest z przetwarzaniem danych osobowych:
  - w stosownym przypadku podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - w stosownym przypadku wydać upoważnienia osobom przetwarzającym powierzone przez Administratora Danych Osobowych dane osobowe.

1. Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji

1. Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:

- a) dokumenty papierowe, wydruki komputerowe:

- wydruki zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
- wszelkie wydruki zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
- w przypadku, gdy do pomieszczeń po godzinach pracy mają dostęp osoby nieupoważnione, dokumenty zawierające informacje zabezpiecza się na ten czas w szafach zamykanych na klucz, dotyczy to również kopii dokumentów,
- wydruki zawierające informacje po upływie czasu ich wykorzystania przez dostawcę zgodnie z umową należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P4 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
- po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje.

b) informacje w formie elektronicznej – przechowywanie:

- dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
- dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu AES,
- dane osobowe szczególnie (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu AES, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
- w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.

c) zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje:

- zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy dostawcy,
- przenoszenie informacji na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy może odbywać się tylko zgodnie z zapisami niniejszych zasad bezpieczeństwa; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem AES, za wyjątkiem tych aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
- informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
- uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie ISO/IEC 21964-2 dla odpowiedniego rodzaju nośnika, w szczególności H-4 i E-4.

2. Zasady haseł użytkowników aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji:

a) hasła muszą podlegać następującym zasadom:

- składać się z minimum 8 znaków,
- spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
- być zmieniane minimum co 30 dni,
- muszą być różne,
- należy je przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.

b) zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym,

c) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:

- cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
- sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
- identyfikatora użytkownika.

d) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia,

e) przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, pracownik dostawcy ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko pracownikowi dostawcy,

f) w przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika dostawcy jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

g) pracownik dostawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie,

h) hasła tworzone przez pracownika dostawcy nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi dostawcy,

i) hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:

- w plikach,
- na kartkach w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
- w skryptach,
- w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.

j) w przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik dostawcy niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

k) pracownik dostawcy utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności,

l) zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania z pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

3. Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje:

Do systemu informatycznego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

a) system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,

b) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń,

c) usunięte lub wyłączone niepotrzebne konta użytkowników (takie jak konta gości i konta administracyjne, które nie będą używane),

d) usunięte lub wyłączone niepotrzebne oprogramowanie (w tym aplikacje, narzędzia systemowe i usługi sieciowe),

e) wyłączona dowolna funkcja automatycznego uruchamiania, która umożliwia wykonywanie programów bez autoryzacji użytkownika (na przykład podczas pobierania z Internetu),

f) uwierzytelnianie użytkowników przy dostępie do Internetu, danych wrażliwych lub osobowych lub danych, które mają kluczowe znaczenie dla Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje.

a) użytkownik komputera przenośnego, zawierającego informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zobowiązany jest:

- stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
- zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
- nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
- zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy.

b) komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie),

c) powyższe zasady stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5. Usługi zarządzane zewnętrznymi (w tym w chmurze):

Dostawca musi być w stanie potwierdzić, że wymagania, które są poza kontrolą dostawcy, są odpowiednio spełniane przez usługodawcę. Można wziąć pod uwagę istniejące dowody takie jak certyfikaty ISO 27001, które obejmują odpowiedni zakres wykorzystywanej przez dostawcę usługi.

6. Aplikacje internetowe:

a) komercyjne aplikacje internetowe tworzone przez firmy programistyczne (a nie programistów wewnętrznych) i które są publicznie dostępne z Internetu powinny być za pomocą metod:

- firewall, który ogranicza komunikację wyłącznie do niezbędnych portów,
- dostęp do interfejsów administracyjnych (np. SSH) powinien być ograniczony wyłącznie do komunikacji j poprzez połączenia VPN.

b) wymaganiem środkiem zaradczym chroniącym przed lukami w zabezpieczeniach aplikacji internetowych jest opracowywanie i testowanie zgodnie z najlepszymi praktykami komercyjnymi, takimi jak standardy Open Web Application Security Project (OWASP).

7. Ochrona sieci:

a) wymagane jest stosowanie jednej z metod ochrony sieci:

- firewall brzegowy, który może ograniczać przychodzący i wychodzący ruch sieciowy do usług w sieci komputerów i urządzeń mobilnych; może pomóc w ochronie przed cyberatakami poprzez wdrożenie ograniczeń, znanych jako "reguły firewall", które mogą zezwalać lub blokować ruch zgodnie z jego źródłem, miejscem docelowym i typem protokołu komunikacyjnego,
- jeśli dostawca nie kontroluje sieci za pomocą firewall brzegowego, na urządzeniach wewnątrz sieci musi być skonfigurowana zaporą oparta na hoście; działa to w taki sam sposób, jak firewall brzegowy, ale chroni tylko jedno urządzenie, na którym jest skonfigurowany.

b) urządzenia sieciowe (przełączniki, routery, firewall lub równoważne):

- w przypadku wszystkich firewall sieciowych (lub równoważnych urządzeń sieciowych) dostawca musi:
  - zmienić domyślne hasło administracyjne na alternatywne, które jest trudne do odgadnięcia — lub całkowicie wyłączyć zdalny dostęp administracyjny,
  - uniemożliwić dostęp do interfejsu administracyjnego (używanego do zarządzania konfiguracją urządzenia) z Internetu, chyba że istnieje jasna i udokumentowana potrzeba, a



interfejs jest chroniony przez jedną z następujących metod: dostęp tylko poprzez VPN lub drugi składnik uwierzytelniania np. kod jednorazowy lub lista dozwolonych adresów IP, która ogranicza dostęp do niewielkiego zakresu zaufanych adresów.

- domyślnie blokować nieuwierzytelnione połączenia przychodzące,
- zapewnić, że przychodzące reguły firewall są zatwierdzone i udokumentowane przez upoważnioną osobę.

## 2. Postanowienia końcowe

W przypadku naruszenia przez dostawcę postanowień Zasad bezpieczeństwa, Administrator Danych Osobowych jest uprawniony do nałożenia kar umownych wynikających z podpisanej umowy.

Gorzów Wlkp. ....

.....

.....

.....

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów *Zasad bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami*, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Ponadto, zobowiązuję się do:

Ponadto, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji, których właścicielem jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji zlecenia nr..... zawartego dnia .....
- 2) niewykorzystywania żadnych informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu innym niż wykonywanie zadań określonych w umowie.

.....

Podpis