

UMOWA
Nr WGT.IV.6140.2....2024.KSz

zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy **Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wlkp.**,

NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez– Zastępcę Prezydenta Miasta zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi związane z leczeniem bezdomnych zwierząt, tj. psów i kotów, poszkodowanych w kolizjach drogowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz chorych bezdomnych zwierząt, w szczególności kotów wolno żyjących na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
2. Przedmiotowy zakres został określony w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania rezygnacji lub zmiany ilościowej poszczególnych usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wyczerpania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane teleadresowe firmy, z którą Miasto podpisało umowę na wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta.

§ 2

Strony ustalają, że :

- 1) powiadamianie przez Wykonawcę o zwierzętach rannych przywiezionych przez firmę wyłapującą bezdomne zwierzęta z terenu miasta oraz o wykonanych usługach będzie następować na bieżąco, nie później jednak niż w dniu następującym po przywiezieniu do lecznicy,
- 2) leczenie chorych, bezdomnych zwierząt przywiezionych przez podmioty inne niż firma, z którą miasto ma podpisaną umowę na wyłapywanie bezdomnych zwierząt, których stan nie jest wynikiem udziału w kolizjach drogowych i nie wymaga podjęcia natychmiastowej interwencji, każdorazowo wymaga konsultacji z pracownikiem Zamawiającego ds. ochrony zwierząt,
- 3) Wykonawca założy każdemu leczonemu w ramach niniejszej umowy zwierzęciu Kartę leczenia zwierzęcia miejskiego (Załącznik nr 2),
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji dot. leczenia oraz przekazania w formie pisemnej zaleceń lekarskich odbierającym zwierzę Opiekunom społecznym lub organizacjom pożytku publicznego, współpracującym z Miastem w zakresie ochrony zwierząt.

5) Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875). W przypadku zmiany w/w ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji niniejszej umowy, które zawierać będzie informacje na temat łącznej ilości pojazdów, w tym ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją na temat numeru rejestracyjnego.

3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia w/w wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania usług określonych w § 1 na podstawie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt prowadzonego przez Radę Lubuskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej

§ 5

1. Strony zawierają umowę na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z momentem wydatkowania środków określonych w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem oraz § 8 ust. 2.

§ 6

Nadzór nad realizacją usług ze strony Zamawiającego pełnić będzie upoważniony pracownik ds. ochrony zwierząt.

§ 7

1. Rozliczenie usług będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawionymi raz w miesiącu, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru przyjętych zwierząt miejskich (Załącznik nr 3) oraz zestawienia usług weterynaryjnych wykonywanych każdemu ze zwierząt zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania miesięcznych zestawień wykonanych usług sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 1, kserokopii (potwierdzonej za zgodność

z oryginałem) Rejestru przyjętych zwierząt, o którym mowa w § 7 ust. 2 oraz kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) Kart leczenia, o których mowa w § 2 pkt.3.

4. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją usług z ramienia Zamawiającego każdorazowo sprawdzi przygotowane przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa § 7 ust 2 i ust. 3 oraz potwierdzi kwoty do wypłaty. Potwierdzenie nastąpi w formie protokołu podpisanego przez strony umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej.
5. Zatwierdzenie rejestru wykonanych usług przez osobę pełniącą nadzór z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania prawidłowo sporządzonego zestawienia wykonanych usług.

§ 8

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: zł (słownie: 00/100).
2. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy wartość wykonanych usług osiągnie wartość przedmiotu umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał roszczeń z tego tytułu.
3. Wartość miesięcznej faktury obejmowała będzie wynagrodzenie za usługi wykonane w danym miesiącu wynikające z tabeli elementów rozliczeniowych niniejszej umowy (załącznik 1 do niniejszej umowy),.

§ 9

1. Wykonawca będzie doręczać faktury Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 4.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
3. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wlkp. [NIP 599-00-19-632], który dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na jego konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – „zgodnie z zawartą umową”.
5. Wykonawca **jest/nie jest** płatnikiem podatku VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w ustalonym przez strony terminie na podstawie faktury VAT zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych na siebie obowiązków.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:

- 1) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w terminie powiadomienia, o którym mowa § 2 pkt 1) niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 100 zł za brak Rejestru przyjętych zwierząt miejskich, o którym mowa w § 7 ust 2,
 - 3) w wysokości 50 zł za brak miesięcznego zestawienia wykonanych usług o którym mowa w § 7 ust 3.
 - 4) w wysokości 10 zł za każdy stwierdzony przypadek braku Karty leczenia, o której mowa w § 2 ust.3
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy. pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy.
 - 7) w przypadku braku ubezpieczenia lub braku przedstawienia dowodów ubezpieczenia, o których mowa w § 13 w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 8) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 12 ust. 1 umowy lub nieterminowe dostarczenie oświadczeń o ich zatrudnieniu w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji przedmiotu umowy, w których nie dopełniono powyższego wymogu – za każdą osobę,
 - 9) Wysokość kar, o których mowa w ust.2 lit. 1)- 8) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% całości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w niżej opisanych przypadkach w terminie 21 dni od dowiedzenia o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:

1. Przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
4. Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
5. kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przekroczą 10 % wartości brutto usługi wskazanej w § 8 ust. 1.

§ 12

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy w tym osoby wykonujące usługi związane z leczeniem bezdomnych zwierząt, tj. psów i kotów, poszkodowanych w kolizjach drogowych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.,

jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), w tym:

- lekarz weterynarii,
- osoba asystująca przy zabiegach.

1. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 5 powyżej.
6. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez

Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz terminowego opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa) powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
 2. Umowa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 musi zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
 3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe pokrywa w całości Wykonawca.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia w tym w szczególności kopię umowy i polisę ubezpieczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 5. W razie wydłużenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1-3 przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia na co najmniej tydzień przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
- W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-3 lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 9.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 7. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 8. Jeżeli w okresach wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu ubezpieczenia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu stracą swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
 9. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - a) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenia Wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego Wykonania umowy,
 - albo
 - b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 i przedłożenia dowodu uzyskania tego ubezpieczenia w terminie 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w terminie 14 dni.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku :
 - 1) konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wyczerpania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) zdarzenia z powodu siły wyższej, za którą uważa się nieznane Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
 - 3) omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
 - 6) w przypadku niemożności realizacji usługi przez Wykonawcę z przyczyn przez niego niezawinionych np. awaria sprzętu i niemożność jego naprawy w terminie umożliwiającym realizację usługi w terminach umownych oraz brakiem możliwości jego zastąpienia z uwagi na brak dostępności.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT.
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596)
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

Jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 1) przyczyn.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego

minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
- 5) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w pkt 1).
- 6) Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
 - a) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - b) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - c) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. d).
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, związanej z realizacją Umowy na zasadach określonych poniżej.
- 8) Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w pkt 7), w przypadku, gdy poziom zmian wysokości ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 15 % w stosunku do ceny wynikającej ze średniej ceny tych materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w miesiącu otwarcia oferty, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych) publikowanej na stornie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>
- 9) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługę do wykonania do dnia złożenia wniosku.

- 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 7), jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w pkt 7) przyczyn.
- 11) Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7) - dla ustalenia wysokości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy Strony przyjmują ceny nie wyższe niż średnią detaliczną dla Województwa Lubuskiego.
- 12) Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 7) wymaga złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca lub Zamawiający uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom wahań cen przekroczy próg, o którym mowa w pkt 8), z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każda kolejna po upływie 6 miesięcy od poprzedniej z zastrzeżeniem ust. 8).
- 13) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$ przy czym:
W- wynagrodzenie brutto określone w pkt 9)
F- średnia arytmetyczna z dwunastu następujących po sobie wartości zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z wskazanej strony internetowej w pkt 8).
- 14) Obliczoną w sposób określony w pkt 13) wartość należy dodać proporcjonalnie do wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 9).
- 15) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
- 16) W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp strony w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczą różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a średnią ceną materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zgodnie z pkt. 8).
- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w pkt 7) – 16) mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości Umowy.
- 18) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich spadek względem średniej detalicznej ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dla Województwa Lubuskiego w miesiącu otwarcia oferty.
- 19) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 8 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,

- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- b) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 15

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego na zasadach ogólnych.

§ 17

Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy po wyczerpaniu postępowania ugodowego będą rozstrzygane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp.

§ 18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl lub platformy ePUAP: /umgorzow/skrytka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy na usługę wskazaną w § 1 ust. 1.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo

do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.**
10. Dane **nie będą przekazywane do państw trzecich** ani organizacji międzynarodowej

§ 19

Wykonawca zapoznał się z załączonymi do niniejszej umowy zasadami bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, co potwierdza załączone do umowy oświadczenie Wykonawcy.

§ 20

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) Załącznik nr 1. Tabela elementów rozliczeniowych.
- 2) Załącznik nr 2. Karta leczenia zwierzęcia miejskiego,
- 3) Załącznik nr 3 Rejestr przyjętych zwierząt miejskich,
- 4) Załącznik nr 4 Zgoda osoby dostarczającej / odbierającej zwierzę na przetwarzanie danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 Oferta Wykonawcy
- 6) Załącznik nr 6. SWZ
- 7) Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(do umowy nr WGT.IV.6140.2....2024.KSz)

Tabela elementów rozliczeniowych

dot. leczenia bezdomnych zwierząt (psów i kotów) poszkodowanych w kolizjach drogowych oraz
chorych bezdomnych zwierząt (w szczególności kotów wolno żyjących) z terenu miasta

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa	Ilość jedn.	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Badanie kliniczne (badanie lekarskie, zmierzenie temperatury, zlecenie badań, podstawowe leki)		735 (+ ilość zadeklarowanych dodatkowych)	
2	Doba szpitalna z lekami (obserwacja zwierzęcia, podanie leków, toaleta rany)		1200	
3	Sedacja (podanie znieczulenia)			
3.1	masa ciała do 30 kg		150	
3.2	masa ciała powyżej 30 kg		10	
4	Oczyszczenie rany wraz z usunięciem chorobowo zmienionej skóry			
4.1	Mała rana		50	
4.2	Duża rana		40	
5	Szycie rany pourazowej			
5.1	Mała rana		40	
5.2	Duża rana		20	
6	Diagnostyka obrazowa:			
6.1	RTG (pierwsze zdjęcie)		70	
6.2	RTG (drugie i kolejne zdjęcia)		40	
6.3	USG jamy brzusznej		20	
7	Badania laboratoryjne:			
7.1	Morfologia		150	
7.2	Biochemia (1 wskaźnik)		150	
7.3	Badanie ogólne moczu		50	
7.4	Badanie płynu z jam ciała (pobranie płynu, badanie fizykochemiczne + osad z cytologią)		1	
8	Tlenoterapia (1 godzina podania tlenu)		20	
9	Odrobaczenie zwierzęcia			

9.1	Masa ciała do 10 kg		300	
9.2	Masa ciała od 10,1 kg do 20 kg		20	
9.3	Masa ciała powyżej 20 kg		20	
10	Odpchlenie			
10.1	Masa ciała do 10 kg		200	
10.2	Masa ciała od 10,1 kg do 20 kg		30	
10.3	Masa ciała powyżej 20 kg		20	
11	Cewnikowanie kocura		5	
12	Cewnikowanie kotki		1	
13	Cewnikowanie psa		5	
14	Cewnikowanie suki		1	
15	Eutanazja ślepego miotu (szt.)		10	
16	Eutanazja dorosłego zwierzęcia (koszt całkowity)		80	
17	Utylizacja ślepego miotu (koszt całkowity utylizacji jednego miotu liczącego do 10 szt)		10	
18	Utylizacja dorosłego zwierzęcia (koszt całkowity z uwzględnieniem ewentualnego kosztu pojemnika na zwłoki)		80	
19	Osteosynteza kości długich (koszt całkowity obejmujący przygotowanie do operacji, operacyjne zespolenie kości, podanie leków po operacji)		3	
20	Osteosynteza żuchwy (koszt całkowity obejmujący przygotowanie do operacji, operacyjne zespolenie kości, podanie leków po operacji)		4	
21	Amputacja kończyny (koszt całkowity obejmujący przygotowanie do operacji, operacyjne zespolenie kości, podanie leków po operacji)		3	
22	Usunięcie gałki ocznej (koszt całkowity obejmujący przygotowanie do operacji, zabieg operacyjny, podanie leków po operacji)		3	
23	Immunostymulacja – podanie preparatu typu ZYEXIS		50	
24	Założenie opatrunku gipsowego (przy złamaniu nie wymagającym operacyjnego zespolenia kości)		2	
25	Usunięcie implantów po zabiegu osteosyntezy kości		6	
26	Sterylizacja kotki wraz z przeprowadzeniem zabiegu aborcji w przypadku patologicznej ciąży		6	
27	Ropomacicze		2	
28	Podanie leku Convenia (usługa podania leku wraz z ceną leku)		70	
29	Wykonanie testu w kierunku wirusowych chorób zakaźnych (FIV, FeLV)-płytkowe		40	
30	Wykonanie testu w kierunku białaczki FeLV- (vetlab)		30	
31	Wykonanie testu w kierunku wirusowych chorób zakaźnych FIP)		20	
32	Wykonanie testu w kierunku panleukopenii (FPV)		45	

33	Wykonanie testu w kierunku parwowirusy (CPV)		2	
34	Szczepienie przeciwko chorobom zakaźnym kotów, tj. koci katar i panleukopenia		70	
35	Leczenie świerzbowca usznego (podanie niezbędnych maści lub leków)		55	
36	Leki do kontynuacji leczenia podopiecznych w domach zastępczych (fundacjach) - 1 dawka		150	
37	Krople do oczu – 1 dawka		1000	
38	Płynoterapia – 100ml płynu		700	
39	Immunostymulacja		50	
40	Ekstrakcja pojedynczego zęba		20	
41	Ekstrakcja całkowita		10	
42	Usunięcie kamienia nazębnego		50	
Wartość brutto (razem wartości pozycji od 1 do 42)				

UWAGA:

1. Ilość robót w kol. 4 formularza cenowego podano orientacyjnie (może ona ulec zmianie).
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmiany ilościowej poszczególnych pozycji ujętych w formularzu cenowym w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi.

KARTA LECZENIA ZWIERZĘCIA MIEJSKIEGO

Przyjęcie i pobyt zwierzęcia w lecznicy		
1.	Data przyjęcia zwierzęcia:	
2.	Opis zwierzęcia (rodzaj, nazwa lub nr nadany w lecznicy):	
3.	Podmiot dostarczający zwierzę:	
4.	Dane lekarza przyjmującego:	
5.	Dane lekarza w przypadku zmiany lekarza prowadzącego:	
6.	Stan zwierzęcia:	
7.	Opis podjętego leczenia (wykonanych badań)	
8.	Diagnoza	
Wydanie zwierzęcia		
9.	Data odbioru:	
10.	Dane podmiotu odbierającego:	
11.	Stan zwierzęcia w momencie odbioru:	
12.	Podpis osoby odbierającej i potwierdzającej stan zwierzęcia	
13.	Wydane dokumenty, leki	Opis <input type="checkbox"/> Zalecenia <input type="checkbox"/> Leki <input type="checkbox"/> Inne

14.	Data zalecanej kontroli:	
-----	--------------------------	--

POUCZENIE:

W przypadku nie stawienia się ze zwierzęciem na wyznaczoną kontrolę odpowiedzialność za jego stan zdrowia przejmuje opiekun/fundacja.

Jeżeli nastąpi pogorszenie stanu zwierzęcia lub wystąpią inne niepokojące objawy należy niezwłocznie zgłosić się ze zwierzęciem do lecznicy(podać nazwę lecznicy)

Zapoznałem/łam się
(podpis osoby odbierającej)

REJESTR PRZYJĘTYCH ZWIERZĄT MIEJSKICH

Lp.	Data przywiezienia	Godzina przywiezienia	Rodzaj zwierzęcia	Nazwa/numer zwierzęcia w lecznicy	Dane podmiotu przywożącego zwierzę
1.					
2.					
3.					

Zgoda osoby dostarczającej / odbierającej zwierzę na przetwarzanie danych osobowych:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3-4 w celu realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolno bytującymi na terenie Miasta.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści moich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 4.**
- 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.**
- 3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.**
- 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:**
 - 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wlkp.;
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wlkp. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
- 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.**
- 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;

- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;
8. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**
9. **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., przy czym podanie danych jest:**
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
11. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Załącznik nr 7 – Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami

1. Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa informacji dla dostawców mających dostęp na mocy zawartych umów do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - b) zabezpieczeń systemów informatycznych dostawcy.
 2. Niniejszy dokument stosuje dostawca zgodnie z zawartą umową z Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 3. Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszego dokumentu odpowiedzialni są:
 - a) pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za koordynację współpracy z dostawcą;
 - b) dostawca, który został zobowiązany do jego przestrzegania w ramach zawartych umów.
 4. Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, zwane dalej Zasadami bezpieczeństwa, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności dostawców w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 5. Zasady bezpieczeństwa obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, będące dostawcami produktów lub usług, mające dostęp do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 6. Zasady bezpieczeństwa są syntezą wymagań zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 7. Pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za sporządzenie umowy/porozumienia z dostawcą, jest każdorazowo zobligowany do uwzględnienia niniejszych Zasad bezpieczeństwa.
 8. Dostawca będzie udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Zasadach bezpieczeństwa i przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwi audytorowi ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeprowadzenie audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i inspekcji w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji lub inspekcji, ich uzasadnione koszty ponosi dostawca.
 9. Dostawca spełnia wymagania Zasad bezpieczeństwa przed uzyskaniem dostępu do informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, co potwierdzają przedstawiciele dostawcy realizujący zadania na rzecz Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 1).
 10. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, dostawca powinien spełnić następujące warunki:
 - a) podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych informacji na wzorze obowiązującym w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
 - b) jeżeli realizacja umowy związana jest z przetwarzaniem danych osobowych:
 - w stosownym przypadku podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - w stosownym przypadku wydać upoważnienia osobom przetwarzającym powierzone przez Administratora Danych Osobowych dane osobowe.
1. Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji
1. Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:

a) dokumenty papierowe, wydruki komputerowe:

- wydruki zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
- wszelkie wydruki zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
- w przypadku, gdy do pomieszczeń po godzinach pracy mają dostęp osoby nieupoważnione, dokumenty zawierające informacje zabezpiecza się na ten czas w szafach zamykanych na klucz, dotyczy to również kopii dokumentów,
- wydruki zawierające informacje po upływie czasu ich wykorzystania przez dostawcę zgodnie z umową należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P4 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
- po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje.

b) informacje w formie elektronicznej – przechowywanie:

- dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
- dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu AES,
- dane osobowe szczególnie (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu AES, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
- w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.

c) zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje:

- zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy dostawcy,
- przenoszenie informacji na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy może odbywać się tylko zgodnie z zapisami niniejszych zasad bezpieczeństwa; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem AES, za wyjątkiem tych aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
- informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
- uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie ISO/IEC 21964-2 dla odpowiedniego rodzaju nośnika, w szczególności H-4 i E-4.

2. Zasady haseł użytkowników aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji:

a) hasła muszą podlegać następującym zasadom:

- składać się z minimum 8 znaków,
- spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
- być zmieniane minimum co 30 dni,
- muszą być różne,
- należy je przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.

b) zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym,

c) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:

- cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
- sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
- identyfikatora użytkownika.

d) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia,

e) przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, pracownik dostawcy ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko pracownikowi dostawcy,

f) w przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika dostawcy jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

g) pracownik dostawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie,

h) hasła tworzone przez pracownika dostawcy nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi dostawcy,

i) hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:

- w plikach,
- na kartkach w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
- w skryptach,
- w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.

j) w przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik dostawcy niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

k) pracownik dostawcy utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności,

l) zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania z pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

3. Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje:

Do systemu informatycznego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

a) system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,

b) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń,

c) usunięte lub wyłączone niepotrzebne konta użytkowników (takie jak konta gości i konta administracyjne, które nie będą używane),

d) usunięte lub wyłączone niepotrzebne oprogramowanie (w tym aplikacje, narzędzia systemowe i usługi sieciowe),

- e) wyłączona dowolna funkcja automatycznego uruchamiania, która umożliwia wykonywanie programów bez autoryzacji użytkownika (na przykład podczas pobierania z Internetu),
- f) uwierzytelnianie użytkowników przy dostępie do Internetu, danych wrażliwych lub osobowych lub danych, które mają kluczowe znaczenie dla Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje.

a) użytkownik komputera przenośnego, zawierającego informacje Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zobowiązany jest:

- stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
- zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
- nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
- zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub dostawcy.

b) komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie),

c) powyższe zasady stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5. Usługi zarządzane zewnętrznymi (w tym w chmurze):

Dostawca musi być w stanie potwierdzić, że wymagania, które są poza kontrolą dostawcy, są odpowiednio spełniane przez usługodawcę. Można wziąć pod uwagę istniejące dowody takie jak certyfikaty ISO 27001, które obejmują odpowiedni zakres wykorzystywanej przez dostawcę usługi.

6. Aplikacje internetowe:

a) komercyjne aplikacje internetowe tworzone przez firmy programistyczne (a nie programistów wewnętrznych) i które są publicznie dostępne z Internetu powinny być za pomocą metod:

- firewall, który ogranicza komunikację wyłącznie do niezbędnych portów,
- dostęp do interfejsów administracyjnych (np. SSH) powinien być ograniczony wyłącznie do komunikacji j poprzez połączenia VPN.

b) wymaganym środkiem zaradczym chroniącym przed lukami w zabezpieczeniach aplikacji internetowych jest opracowywanie i testowanie zgodnie z najlepszymi praktykami komercyjnymi, takimi jak standardy Open Web Application Security Project (OWASP).

7. Ochrona sieci:

a) wymagane jest stosowanie jednej z metod ochrony sieci:

- firewall brzegowy, który może ograniczać przychodzący i wychodzący ruch sieciowy do usług w sieci komputerów i urządzeń mobilnych; może pomóc w ochronie przed cyberatakami poprzez wdrożenie ograniczeń, znanych jako "reguły firewall", które mogą zezwalać lub blokować ruch zgodnie z jego źródłem, miejscem docelowym i typem protokołu komunikacyjnego,
- jeśli dostawca nie kontroluje sieci za pomocą firewall brzegowego, na urządzeniach wewnątrz sieci musi być skonfigurowana zaporą oparta na hoście; działa to w taki sam sposób, jak firewall brzegowy, ale chroni tylko jedno urządzenie, na którym jest skonfigurowany.

b) urządzenia sieciowe (przełączniki, routery, firewall lub równoważne):

- w przypadku wszystkich firewall sieciowych (lub równoważnych urządzeń sieciowych) dostawca musi:

- zmienić domyślne hasło administracyjne na alternatywne, które jest trudne do odgadnięcia — lub całkowicie wyłączyć zdalny dostęp administracyjny,
- uniemożliwić dostęp do interfejsu administracyjnego (używanego do zarządzania konfiguracją urządzenia) z Internetu, chyba że istnieje jasna i udokumentowana potrzeba, a interfejs jest chroniony przez jedną z następujących metod: dostęp tylko poprzez VPN lub drugi składnik uwierzytelniania np. kod jednorazowy lub lista dozwolonych adresów IP, która ogranicza dostęp do niewielkiego zakresu zaufanych adresów.
- domyślne blokować niewierzytelne połączenia przychodzące,
- zapewnić, że przychodzące reguły firewall są zatwierdzone i udokumentowane przez upoważnioną osobę.

2. Postanowienia końcowe

W przypadku naruszenia przez dostawcę postanowień Zasad bezpieczeństwa, Administrator Danych Osobowych jest uprawniony do nałożenia kar umownych wynikających z podpisanej umowy.

Gorzów Wlkp.

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów *Zasad bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami*, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Ponadto, zobowiązuję się do:

Ponadto, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji, których właścicielem jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji zlecenia nr..... zawartego dnia
- 2) niewykorzystywania żadnych informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu innym niż wykonywanie zadań określonych w umowie.

.....

Podpis