

Umowa 310R07/2022/2610

Zawarta w dniu 07.03.2022 roku, w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940 reprezentowaną przez:

**Pawła Drobka** - Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr GP.0140.87.2021 z dnia 22.04.2021

**Przemysław Matysa – p.o.** Kierownika Biura Finansowo–Księgowego Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr GP.0140.74.2020 z dnia 11.05.2020

(zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”) z jednej strony,

a

LIDER KONSORCJUM:

CEZARY LIŻEWSKI PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POD FIRMĄ "TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI Z SIEDZIBĄ W OSTROŁĘCE, UL. GOWOROWSKA 2B/4, 07-410 OSTROŁĘKA ZAREJESTROWANYM W REJESTRZE CEDIG POSŁUGUJĄCYM SIĘ NUMEREM NIP: 7582152779, REGON: 142723932, PESEL: 86051311317

ORAZ

PARTNER KONSORCJUM:

TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA Z SIEDZIBĄ W OSTROŁĘCE, UL. GOWOROWSKA 2B/4, 07-410 OSTROŁĘKA WPISANĄ DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW POD NR KRS 0000414596, NIP: 7582351941, REGON: 146051240 REPREZENTOWANĄ PRZEZ KOMPLEMENTARIUSZA TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W OSTROŁĘCE, UL. GOWOROWSKA 2B/4, 07-410 OSTROŁĘKA, WPISANĄ DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW POD NR KRS 0000414569, NIP: 7582351935, REGON: 146051205, REPREZENTOWANYM PRZEZ PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI - CEZARY LIŻEWSKI

(zwanym dalej „Wykonawcą”),

zwanymi dalej „Stronami”,

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej zwanej „Ustawa Pzp” - została zawarta Umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przez okres 24 miesięcy od dnia 07.03.2022 r., zamówienie pod nazwą: „**Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie mazowieckim**” Zadanie 2 usługa stałego sprzątnia 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie mazowieckim zgodnie ze złożoną ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia, zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, innymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), oraz Umowie.
2. Szczegółowy zakres czynności składających się na przedmiot Umowy (dalej: „Usługa”) wraz z lokalizacją (adresami) placówek Zamawiającego, których dotyczy niniejsza Umowa: Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR (BOR) i 37 podległych Mazowieckiemu Oddziałowi Regionalnemu Biur Powiatowych ARiMR (BP) (dalej zwane łącznie: „Placówkami” lub „Biurem”) oraz z wykazem powierzchni wewnętrznej i

- zewnątrznej przyporządkowanej do danej Placówki wraz z podziałem i wyszczególnieniem powierzchni według rodzaju przestrzeni do sprzątnia, w każdej lokalizacji, określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca świadcząc Usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy będzie ją wykonywał w sposób profesjonalny, z użyciem takich metod i środków, aby zapewnić utrzymanie sprzątnanej powierzchni w porządku i czystości.
  4. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy dni robocze poprzedzające taki dzień. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.

## § 2

### Zasady wykonywania Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca realizuje Usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem w szczególności następujących zasad:
  - 1) czynności składające się na realizację przedmiotu Umowy, wykonywane będą w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy;
  - 2) sprzątnanie powinno być zorganizowane w taki sposób, aby nie zakłócało funkcjonowania Biura;
  - 3) Wykonawca będzie realizował Usługę, przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, materiałów, środków czyszczących, środków dezynfekcyjnych lub czyszcząco-dezynfekcyjnych środków higienicznych;
  - 4) przy wykonywaniu czynności składających się na Usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca winien stosować środki czystości, środki dezynfekcyjne (lub czyszcząco-dezynfekcyjne), środki higieniczne, materiały, narzędzia, urządzenia i metody dopuszczone do stosowania w UE i posiadające wymagane prawem dokumenty niezbędne do realizacji umowy;
  - 5) przestrzeganie zasad w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego obowiązujących u Zamawiającego;
  - 6) nadzór nad osobami sprzątającymi sprawuje Wykonawca;
  - 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie przysługuje uprawnienie do wydawania pracownikom Wykonawcy wiążących poleceń związanych z wykonywaniem Usług;
  - 8) przestrzeganie zasad i warunków oraz reguł związanych z reżimem sanitarno-epidemiologicznym w związku z wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemiologicznego a wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z postanowień regulaminów, zarządzeń i zaleceń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo weryfikacji zgodności z Umową używanych przez Wykonawcę środków czystości, środków dezynfekcyjnych i czyszcząco-dezynfekcyjnych oraz materiałów higieniczno - sanitarnych, w tym parametrów tych środków i materiałów oraz ich zgodności z Umową i normami wskazanymi w przepisach prawa określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Używane przez Wykonawcę środki czystości, środki dezynfekcyjne, środki czyszcząco - dezynfekcyjne oraz materiały higieniczno - sanitarne, muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, umożliwiającich identyfikację producenta oraz parametry użytkowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości i parametrach stosowanych narzędzi, materiałów i środków, oraz udostępni stosowne atesty (certyfikaty), zaświadczenia lub równoważne dokumenty dopuszczające oraz potwierdzające deklarowaną jakość i

parametry jak również ich zgodność z normami warunkującymi dopuszczenie do używania, wynikające z przepisów prawa i wymogów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń, po bieżących remontach jak (malowanie, przeróbki budowlane, zalanie pomieszczeń itp.), według potrzeb Zamawiającego lub do wykonywania usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. po wichurze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje przeprowadzenie drobnych prac remontowych w Placówkach polegających na: malowaniu pomieszczeń, drzwi, poręczy, wymianie wykładzin, remoncie toalet i pomieszczeń socjalnych, wymianie drzwi, wymianie szyb, remoncie podłóg itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, określonych w niniejszym ustępie, niezwłocznie tj. nie później niż w następnym dniu roboczym od poinformowania Pełnomocnika Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez Pełnomocnika Zamawiającego. Wykonanie przedmiotowych czynności nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji obowiązków, wynikających z Umowy, dla pozostałych powierzchni.

### § 3

#### Wymagania dotyczące Zamawiającego

Zamawiający:

- 1) zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy powierzchni objętej przedmiotowym zamówieniem;
- 2) zapewni możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- 3) zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej z sieci w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy;
- 4) pokryje koszty poboru wody, odprowadzenia ścieków i poboru energii elektrycznej;
- 5) informuje, że na dzień zawarcia Umowy, we wszystkich wymienionych lokalizacjach i Placówkach znajdują się pomieszczenia przeznaczone na przechowywanie materiałów i sprzętu, które Zamawiający zapewnia nieodpłatnie Wykonawcy. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego i braku możliwości dalszego zapewniania pomieszczenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie miejsce do przechowywania ww. elementów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu drugim.
- 6) zapewni pracownikom Wykonawcy karty dostępu do pomieszczeń i stref administracyjnych Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego (Placówek) w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy.

### § 4

#### Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Usługi objętej niniejszą Umową na terenie lokali i posesji, w których wykonywana będzie Usługa zabrania się:
  - 1) posiadania alkoholu, środków odurzających;
  - 2) spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających;
  - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym albo po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
3. W przypadku podejrzenia, że osoba skierowana do realizacji Usługi jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających - Zamawiający nie dopuści takiej osoby do pracy oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie, wskazując Placówkę, w której zdarzenie ma miejsce, oraz potwierdzi to w formie dokumentowej przesyłając informacje na adres email wskazany w § 5 ust. 4 i § 5 ust. 5 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 45 minut od zgłoszenia, stawić

- się w Placówce Zamawiającego, w której zdarzenie miało miejsce, celem sprawdzenia, czy osoba wobec której kierowano podejrzenie, jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających. Kontrola odbywa się w obecności Pełnomocnika Zamawiającego. W przypadku gdy będzie to uzasadnione okolicznościami, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, celem kontroli, czy osoba wobec której kierowano podejrzenie, jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających. Wykonawca w terminie do 5 godzin od powiadomienia go o podejrzeniu, o którym mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za pracownika realizującego Usługę, który nie został dopuszczony do pracy, chyba że kontrola przeprowadzona na warunkach opisanych w niniejszym ustępie wykaże, że pracownik ten nie był w stanie nietrzeźwym albo po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
4. Złamanie któregokolwiek z zakazów określonych w ust. 2 stanowi istotne uchybienie w wykonywaniu Usługi.
  5. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że osoba skierowana do realizacji Usługi jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, a Wykonawca nie zapewni w terminie wskazanym w ust. 3 zastępstwa, Zamawiający naliczy karę umowną za każdy taki stwierdzony przypadek.
  6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności Pracownika realizującego Usługę. O fakcie zastępstwa Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się zastępstwo. Ponadto Wykonawca wskaże osobę zastępującą podając jej dane, w tym dane osobowe, takie jak przy wskazywaniu pracownika realizującego Usługę oraz przewidywany czas trwania zastępstwa.
  7. Osoba zastępująca pracownika skierowanego do realizacji Usługi winna spełnić wszystkie warunki, jakie są wymagane w stosunku do pracownika realizującego Usługę, w tym również co do kwalifikacji i umiejętności, formy prawnej i warunków zatrudnienia, oraz zostać przeszkolona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji Usługi, w stopniu jaki wymaga się dla pracownika realizującego Usługę. Informacje te o zastępstwie i osobie zastępującej należy przekazać w formie dokumentowej e-mailem oraz dodatkowo telefonicznie na podane dane kontaktowe w § 5 ust. 5 Umowy oraz odpowiedni dla danej Placówki § 5 ust. 3 Umowy.
  8. Wykonawca przeszkoli pracowników sprzątających w zakresie czynności składających się na wykonywanie Usługi oraz zapewni im prawidłowe i zgodne z normami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi wyposażenie.
  9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.
  10. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz wszelkie inne szkody powstałe w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy, powstałe z winy Wykonawcy, usuwane będą na koszt Wykonawcy.
  11. Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za działanie, uchybienia oraz zaniedbania osób i podmiotów trzecich (podwykonawców) wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, jak za własne.
  12. Pracownicy, skierowani przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w Umowie, zostaną przeszkoleni przez upoważnionego pracownika ARiMR w zakresie zasad zachowania w strefach administracyjnych i bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przez pracowników realizujących Usługę zasad porządkowych i bezpieczeństwa fizycznego oraz bezpieczeństwa informacji i danych, w tym danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego. W tym celu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania Umowy Regulamin i Instrukcje w formie elektronicznej na płycie CD. W przypadku zmiany tych Regulaminów lub Instrukcji Zamawiający powiadomi o tym w formie dokumentowej Wykonawcę przesyłając nową lub zmienioną treść tych dokumentów na email wskazany w § 5 ust. 5 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić

- pracowników realizujących Usługę o zmianach i w tym zakresie ich przeszkolić, w terminie 3 dni roboczych od przekazania mu informacji z dokumentami Instrukcji i Regulaminów.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom realizującym przedmiot Umowy jednolite stroje robocze oraz identyfikatory.
  14. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszły Strony Umowy w związku z jej realizacją, są chronione. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
  15. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej w wysokości 1% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  16. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
  17. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanie w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia Usług na kwotę minimum 100 000,00 zł i każdorazowo przedkładania Zamawiającemu odnowionej polisy ubezpieczeniowej przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
  18. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
    - a) siłami własnymi\*:
      - w pełnym zakresie (zakres)
    - b) siłami podwykonawców :
      - ..... (zakres) ..... ( nazwa podwykonawcy)\*.
- \*niepotrzebne skreślić
19. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie Usługi, która ma być wykonana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego - na piśmie - o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług. Podwykonawca winien spełnić wszystkie warunki wymagane od Podwykonawcy w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.). Dla oceny spełnienia warunków przez Podwykonawcę Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży wymagane dokumenty. W przypadku niespełnienia warunków przez Podwykonawcę nie zostanie on dopuszczony do realizacji Usługi.
  20. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub Podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

22. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy i spowodowanymi winą Wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 21 i 22 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy.

## § 5

### Warunki odbioru

1. Wykonanie Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego po zakończeniu miesiąca, odrębnym protokołem odbioru dla danej Placówki, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru (uprawnioną do kontroli i nadzoru powierzonych usług, w tym do wydania poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zachowaniem porządku w Placówce oraz związanych z bezpieczeństwem fizycznym oraz ochroną danych, w tym danych osobowych) jest Pełnomocnik Zamawiającego. Pełnomocnikiem Zamawiającego w danej Placówce jest:
  - a) w Biurach Powiatowych - Kierownik Biura Powiatowego lub osoba przez niego upoważniona,
  - b) w Oddziale Regionalnym - Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba przez niego upoważniona.
3. W dniu podpisania Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę Pełnomocników Zamawiającego: Kierowników Biur Powiatowych i Kierownika Biura Oddziału Regionalnego we wskazanych Placówkach ze wskazaniem ich danych kontaktowych numerów telefonu i adresu e-mail. Zmiana danych Pełnomocników Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zmiany Umowy i jest skuteczna wobec Wykonawcy z chwilą jego powiadomienia w formie dokumentowej na email wskazany w § 5 ust. 5 Umowy. Ilekroć w Umowie mowa o Pełnomocniku lub adresie e-mail, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, jako o Pełnomocniku lub adresie e-mail do kontaktu należy rozumieć przez to Pełnomocnika lub adres e-mail Placówki, której dotyczy dane zdarzenie lub czynność.
4. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w danej lokalizacji (Placówce) jest Pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnikiem Wykonawcy jest Iwona Romanowska tel. 501 318 463, email: [i.romanowska@tettsui.pl](mailto:i.romanowska@tettsui.pl), Anna Miecznikowska tel. 537 815 715, email: [a.miecznikowska@tettsui.pl](mailto:a.miecznikowska@tettsui.pl), Nikol Prusiński tel. 530 545 125, email: [n.prusinski@tettsui.pl](mailto:n.prusinski@tettsui.pl). Pełnomocnik Wykonawcy może udzielić upoważnienia innym osobom do wykonywania czynności określonych w niniejszym ustępie, o czym powiadomi Zamawiającego na email wskazany w § 5 ust. 5 Umowy. Pełnomocnik Wykonawcy jest osobą upoważnioną do odbioru oświadczeń Zamawiającego związanych z bieżącą realizacją Umowy w danej Placówce, do której Pełnomocnik Wykonawcy jest przypisany.
5. Do koordynacji realizacji Umowy osobą upoważnioną jest:
  - a) po stronie Zamawiającego:  
Sylwia Kowalska tel 225365744; e-mail [sylwia.kowalska4@arimr.gov.pl](mailto:sylwia.kowalska4@arimr.gov.pl)  
po stronie Wykonawcy:  
Iwona Romanowska tel 501 318 463; e-mail [i.romanowska@tettsui.pl](mailto:i.romanowska@tettsui.pl)  
Anna Miecznikowska tel 537 815 715; e-mail [a.miecznikowska@tettsui.pl](mailto:a.miecznikowska@tettsui.pl)
6. Osoby wskazane w § 5 ust. 5 Umowy zwane są w Umowie odpowiednio Przedstawicielem Zamawiającego i Przedstawicielem Wykonawcy albo Przedstawicielami Stron. Zmiany Przedstawicieli Stron lub zmiany ich danych do kontaktu nie wymagają zmiany Umowy i są skuteczne dla drugiej strony z chwilą jej powiadomienia o zmianach. Powiadomienia strony dokonują dla ich skuteczności prawnej dla drugiej strony na piśmie. Nie wyłącza to innych kanałów komunikacji między stronami celem przekazania informacji.

7. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości i kompletności realizacji przedmiotu Umowy (nienależyte wykonanie lub nie wykonanie Umowy), Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania wpisu o zaistnieniu uchybień w „Karcie kontroli obiektu” (Załącznik nr 4 do Umowy) z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Pełnomocnika Wykonawcy telefonicznym i w formie dokumentowej drogą email na adres wskazany w § 5 ust. 4 Umowy, przesyłając skan „Karty kontroli obiektu” na ten email.
8. W przypadku zgłoszenia uchybień co do jakości i kompletności realizacji przedmiotu Umowy (nienależyte wykonanie lub nie wykonanie Umowy), Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienie w ciągu 5 godzin - w dniu ich zgłoszenia (data wpisu i godzina powiadomienia w formie dokumentowej - Załącznika nr 4 do Umowy). Usunięcie uchybień przez Wykonawcę lub brak ich usunięcia w terminie, zostanie potwierdzone stosownym wpisem Pełnomocnika Zamawiającego w „Karcie kontroli obiektu”.
9. Trzykrotne nieusunięcie uchybień wykazanych w „Karcie kontroli obiektu” w terminie i czasie o którym mowa w ust. 8 uprawnia Zamawiającego każdorazowo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości określonej § 7 ust. 1 Umowy. Podstawą naliczenia kary umownej w tym przypadku będzie stwierdzenie przez Pełnomocnika Zamawiającego w protokole odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) takiej konieczności oraz załączenie do protokołu odbioru „Karty kontroli obiektu” lub „Kart kontroli obiektu” potwierdzającej dokonanie wpisów.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek terminowi realizacji Usług wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy Zamawiający jest uprawniony każdorazowo, po uprzednim wyznaczeniu na piśmie Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych do zrealizowania Usługi, w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego dodatkowego terminu, do zlecenia wykonania tej Usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiający, po otrzymaniu rachunku lub rachunków za wykonanie takiej Usługi przez podmiot trzeci lub podmioty trzecie (dalej zwane Koszty Wykonania Zastępczego), obciąży nimi Wykonawcę i wezwie na piśmie Wykonawcę, załączając mu kopię tych rachunków, do zapłaty tych Kosztów Wykonania Zastępczego na rachunek Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Zamawiający jest uprawniony do kompensaty Kwoty Wykonania Zastępczego z wynagrodzeniem miesięcznym należnym Wykonawcy, także gdy termin zapłaty Kosztów Wykonania Zastępczego jest późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia, bez skont i odsetek. O kompensacie Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a jeżeli Koszty Wykonania Zastępczego są wyższe niż wysokość wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy, wezwie do zapłaty pozostałej kwoty.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, w całym okresie jej trwania, ustala się maksymalne wynagrodzenie brutto w kwocie 3305159,22 zł zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 04.02.2022 r., stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Za wykonanie czynności składających się na realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, ustala się:
  - 1) w zakresie powierzchni wewnętrznej dla biur powiatowych - miesięczne wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 m<sup>2</sup> (plus podatek od towarów i usług VAT) i metrażu sprzątej powierzchni przez Wykonawcę.
  - 2) w zakresie powierzchni wewnętrznej dla biur powiatowych – miesięczne wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto 3,40 zł za 1 m<sup>2</sup> (plus podatek od towarów i usług VAT) i metrażu sprzątej powierzchni przez Wykonawcę.

- 3) w zakresie powierzchni zewnętrznej - miesięczne wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto 4,18 zł za 1 m<sup>2</sup> (plus podatek od towarów i usług VAT) i metrażu sprzątananej powierzchni przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy/Podwykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w miesiącach kalendarzowych.
5. W przypadku, gdy Umowa została zawarta w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego albo została rozwiązana lub wygasła w trakcie miesiąca kalendarzowego albo od niej odstąpiono ze skutkiem w trakcie miesiąca kalendarzowego i z tego powodu Wykonawca świadczył Usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym Umowa obowiązywała. Wynagrodzenie proporcjonalne zostanie obliczone jako iloczyn dni roboczych świadczenia Usługi i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za sprzątnięcie i liczbę dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, raz w miesiącu z dołu, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będą podpisane - przez upoważnionych Pełnomocników Stron - protokoły odbioru, dla każdej z Placówek, wskazanych w Załączniku nr 1.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
8. Faktury VAT należy wystawiać na: Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940 i doręczyć w formie pisemnej - do Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa lub doręczyć fakturę ustrukturyzowaną na konto wskazane w § 6 Umowy. Z fakturą powinny zostać doręczone Zamawiającemu protokoły odbioru usługi sprzątnięcia podpisane przez Pełnomocników Stron. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów protokołów odbioru za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w tym w formie ustrukturyzowanej. Dopuszcza się przesłanie tych protokołów odbioru w formie dokumentowej w ślad za przesłaną fakturą lub przed wysłaniem faktury. Fakturę uważa się za skutecznie doręczoną w dacie, gdy Zamawiający dysponuje doręczoną fakturą oraz protokołami odbioru.
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie na cesję wierzytelności pieniężnej. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT (Rachunkiem), złoży oświadczenie, że zawarta Umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, (Umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
12. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej. Ilekroć warunki, o



- których mowa w ustępach niniejszego paragrafu poniżej dotyczą tylko czynnych podatników podatku od towarów i usług, stosuje się je tylko, o ile Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
  14. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
  15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 14.
  16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
  17. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje przedmiot niniejszej umowy na co najmniej 70% wartości wskazanej w ust. 1.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia uchybień, o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % należnego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy w zależności od rodzaju powierzchni sprzątnięcia (odpowiednio pkt 1), 2) lub 3) § 6 ust. 2 Umowy), której dotyczy uchybienie, proporcjonalnie do powierzchni sprzątnięcia przypadającej na Placówkę, w której nastąpiły uchybienia, nie mniej niż 500,00 zł za każdą Placówkę.
2. Naliczenie kary umownej w przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości i kompletności wykonania Usługi (nienależyte wykonanie lub nie wykonanie Umowy) o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania Usługi.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonania Usługi w terminie 5 dni od daty wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy;
  - 2) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1;
  - 3) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy przez Zamawiającego nastąpi poprzez złożenie przez niego Wykonawcy oświadczenia woli w formie pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1) i 2) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust.1 Umowy.
6. W przypadkach określonych w § 7 ust. 3 pkt 2) -3) Umowy, Zamawiający może wskazać Wykonawcy według swego uznania termin rozwiązania Umowy późniejszy niż dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o

- rozwiązaniu Umowy, tym samym wskazując termin, do którego Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć Usługę na warunkach jak w niniejszej Umowie.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługę Wykonawca Zamawiającemu zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
  8. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że osoba skierowana do realizacji Usługi nie przestrzega zasad i warunków oraz reguł związanych z reżimem sanitarno-epidemiologicznym, w związku z wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemiologicznego, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Stwierdzenie nieprzestrzegania zasad dokonuje się w trybie określonym się w § 5 ust. 7 i ust. 8 Umowy.
  9. Kara umowa, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy wynosi 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  10. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  11. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne (o których mowa w niniejszej Umowie) , także niewymagalne, ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co - poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1842) .
  12. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  13. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie 165257,96zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem, 96/100).  
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.  
Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę pieniężną, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1017 0000 3160 0020 0064.
5. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru podpisanymi przez Zamawiającego o wartości łącznie co najmniej 50 (pięćdziesiąt) % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust.1 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do złożenia pod rygorem nieważności na piśmie wniosku do Zamawiającego o odpowiednio zwolnienie lub zwrot 50 (pięćdziesiąt) % wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do tego zwrotu i zwolnienia stosuje się odpowiednio § 8 ust. 7 Umowy, z zastrzeżeniem, że terminy zwrotu liczone są od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym punkcie.
9. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zaspakajania roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca tak ustali obsadę, aby liczba pracowników sprzątających w każdej z lokalizacji, Placówce wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Strony ustalają minimum zatrudnionych pracowników do realizacji Usługi w poszczególnych Placówkach i jest to:
  - 1) dla Biur Powiatowych ARiMR - po 1 pracowniku – tj. 37 pracowników,
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługę”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługę”, na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy złoży Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących Usługę oraz nadzorujących czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, ze wskazaniem pracowników (w ilości co najmniej zadeklarowanej w Formularzu oferty) zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wraz z określeniem wymiaru etatu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku zmian personalnych Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji listy niezwłocznie po wystąpieniu zmiany personalnej, ze wskazaniem danych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Wraz z listą pracowników Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób, które wskazał do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę przez niego lub Podwykonawcę wg Załącznika nr 2 do Umowy.
3. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 i ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wszystkich Pracowników wykonujących czynności w zakresie wykonywanej Usługi (za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie oraz osób wykonujących prace określone w poz. I pkt 5) i 6) i poz. II pkt 2) i 3) Załącznika nr 1 oraz prace polegające na sprzątaniu powierzchni zewnętrznych), zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy skieruje 37 Pracowników świadczących Usługę.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę/Podwykonawcę, przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca/Podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy udokumentowania spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w § 9 ust. 3 Umowy. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust. 3, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu łącznie lub według wyboru Zamawiającego:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, wskazanie danych pracodawcy jeżeli jest nim Podwykonawca;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w zależności od tego, kto jest pracodawcą) kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących Usługę, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Kopia składanej umowy o pracę w szczególności powinna zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres na jaki umowa o pracę została zawarta, gdy jest to umowa na czas określony, i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika, ewentualnie gdy obowiązki nie są wyspecyfikowane w umowie o pracę wymagane jest złożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dodatkowego dokumentu wskazującego zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje dotyczące pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy powinny być zanonimizowane.
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika oraz data zgłoszenia nie podlega anonimizacji;
  - 5) oświadczenia Pracownika/Pracowników, że świadczą pracę na podstawie umowy o pracę.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w celu udokumentowania, w sposób wskazany w ust. 6, faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługę, wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
8. Pracownicy świadczący Usługę wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę do sprzątanego obiektu osób trzecich jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania Umowy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 7 Umowy
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. W przypadku pięciokrotnego zgłoszenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności sprzątnia w „Karcie kontroli obiektu” w ciągu dwóch kolejnych tygodni w danej Placówce Zamawiający ma prawo żądać dla danej Placówki od Wykonawcy następujących czynności naprawczych: zwiększenia wielkości etatu na jakim zatrudniony jest pracownik realizujący te czynności sprzątnia lub zwiększenia godzin realizacji przez niego usługi sprzątnia na danej Placówce lub zwiększenia liczby pracowników realizujących czynności sprzątnia na danej Placówce, w przypadku gdy zatrudniona/e osoba/y wykonują obowiązki na danej Placówce już w oparciu o pełen etat, lub zmiany pracownika realizującego usługi sprzątnia na danej Placówce na bardziej efektywnego. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia w formie dokumentowej i poinformować w tym terminie Zamawiającego w formie dokumentowej o tym, którą z proponowanych mu alternatywnie czynności naprawczych podjął. Zastosowanie się do wniosków Zamawiającego w sprawie czynności sprzątnia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie należytego wykonania usługi sprzątnia i potencjalnego naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie usługi sprzątnia na zasadach opisanych w § 7 Umowy i w § 5 ust. 9 Umowy.
12. Pracownicy świadczący Usługę zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
13. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę będzie możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usługi.
14. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
15. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 7 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
16. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
17. Wykonawca przeszkoli swoich pracowników w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), i zobowiąże ich do przestrzegania tych przepisów w zakresie danych, z którym mogą mieć do czynienia podczas wykonywania Usługi w ARiMR. Wykonawca dostarczy listę osób przeszkolonych oraz oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z ww. przepisami.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania osobom realizującym Usługę udostępnionych mu przez Zamawiającego przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących w szczególności porządku i zasad organizacji pracy, postanowień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym rygorów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, postanowień dotyczących ochrony danych i zasad bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego i przeszkoli te osoby ze znajomości tych postanowień w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy.

## **§ 10**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane celu realizacji niniejszej Umowy;
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania

danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone w § 11 ust. 3 Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę równoważną formie pisemnej rozumie się umowę zawartą poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego – w formie zmiany zapisów umowy w taki sposób, aby stały się one zgodne z obowiązującymi przepisami;
  - 2) zmiany siedziby Placówki ARiMR – poprzez zmianę miejsca świadczenia przedmiotu Umowy;
  - 3) zmniejszenie liczby Placówek ARiMR i zmniejszenie powierzchni objętych Umową w wyniku zmian organizacyjnych lub wyłączenia powierzchni objętej Umową z faktycznego użytkowania Zamawiającego także czasowego,
  - 4) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby itp.);
  - 5) zmniejszenia miesięcznego wynagrodzenia za sprzątnięcie placówki/terenu zewnętrznego na skutek zmniejszenia stawki/-wek za m<sup>2</sup> sprzątniętej/-ych powierzchni/terenów zewnętrznych;
  - 6) zmian mających na celu sprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą one budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami;
  - 7) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności;
  - 8) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 9) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
  - 10) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
  - 11) zmiany Podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców lub powołania się na potencjał podmiotu trzeciego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku okoliczności nadzwyczajnych o charakterze siły wyższej takich jak pożar, zalanie, wyłączenie części budynku z użytkowania itp. i skutkującym tym zmniejszeniem powierzchni objętej Usługą w

poszczególnych lokalizacjach i Placówkach trwale lub na czas określony, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i następuje odpowiednia modyfikacja i zmiana Umowy celem dostosowania zakresu świadczeń i usług sprzątanania świadczonych przez Wykonawcę do rzeczywistych i realnych potrzeb Zamawiającego oraz dostosowania wysokości wynagrodzenia miesięcznego za świadczenie usług do rzeczywiście świadczonych usług. W takim przypadku Zamawiający informuje o takich okolicznościach Wykonawcę wskazując przewidywany okres trwania takich zmienionych okoliczności, jeżeli mają one charakter okresowy lub że mają one charakter trwały. Strony na zasadach lojalności i dobrej współpracy zobowiązują się dostosować treść zobowiązań umownych do zmienionych okoliczności nie później niż w okresie dwóch tygodni od zaistnienia tych okoliczności.

5. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega coroczną waloryzację należnego wynagrodzenia Wykonawcy rocznym wskaźnikiem cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie mniejszy od 105,00, wynagrodzenie pozostanie w wysokości obowiązującej w poprzednim roku realizacji Umowy.
6. Początkowy termin zmiany wynagrodzenia ustala się jako datę zawarcia Umowy a następnie Zamawiający zastrzega waloryzację jednokrotnie na okres każdego 12 miesięcy trwania Umowy.
7. Określenie zwaloryzowanego wynagrodzenia wymaga formy aneksu do umowy.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w oparciu o waloryzację wynosi 4% maksymalnej wartości Umowy.
9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5-9 powyżej.
11. Zamawiający zastrzega również zmianę Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz.2215 oraz 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. W przypadku wystąpienia przesłanki do zmiany Umowy, o której mowa w ust. 11 powyżej Wykonawca ma obowiązek wykazać, że w istocie wystąpił wpływ na koszt wykonania przez niego przedmiotu Umowy oraz udokumentować poprzez dokumenty, dowody lub stosowne kalkulacje ten fakt Zamawiającemu.

## § 12

### Rozwiązanie Umowy i Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części (dotyczącej poszczególnych Placówek) przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:



- 1) zmiany siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz innych zmian organizacyjnych, których efektem będzie zmniejszenie liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego do mniej niż 20% ich liczby w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których skutków Zamawiający nie przewidział i nie mógł im zapobiec (vis maior).
2. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres 2 miesięcy.
  3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

### § 13

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawachnie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy przepisy, które obowiązują w związku z wprowadzonym stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego z związanym z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na zasadach bezwzględnie obowiązujących wprowadzają odmiennie regulacje od postanowień niniejszej Umowy, stosuje się te przepisy w miejsce postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
  - 1) wszelka korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:  
Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Mazowiecki Oddział Regionalny przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa e-mail: sylwia.kowalska4@arimr.gov.pl  
Wykonawca - LIDER KONSORCJUM:  
CEZARY LIŻEWSKI PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POD FIRMĄ "TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI  
Z SIEDZIBĄ W OSTROŁĘCE, UL. GOWOROWSKA 2B/4, 07-410 OSTROŁĘKA  
e-mail: [a.miecznikowska@tettsui.pl](mailto:a.miecznikowska@tettsui.pl); [i.romanowska@tettsui.pl](mailto:i.romanowska@tettsui.pl); [n.prusinski@tettsui.pl](mailto:n.prusinski@tettsui.pl)
  - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adres uważana jest za doręczoną;
  - 3) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę;
  - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną;
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email właściwego Pełnomocnika oraz właściwego Przedstawiciela, ustalone zgodnie z § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy.

4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Umowy. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Zmiana danych wskazanych w § 14 ust. 2 i w § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą zawiadomienia w sposób określony w tej jednostce redakcyjnej.
6. W dniu podpisania Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie elektronicznych plików na płycie CD lub przesyła na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 Umowy akty wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 18 Umowy. Zamawiający zawiadamiał będzie niezwłocznie Wykonawcę w formie dokumentowej na adresy z § 5 ust. 5 Umowy o wszelkich zmianach tych aktów lub wydaniu nowych aktów dotyczących tego przedmiotu regulacji. Do czasu zawiadomienia Wykonawcy o zmianach tych aktów Zamawiający nie będzie uprawniony do sankcjonowania zachowań Wykonawcy i osób realizujących Usługę, niezgodnych ze zmienionymi zasadami i regułami wynikającymi z tych aktów.
7. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.
8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym zakresem czynności i obowiązków
2. Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników świadczących Usługę.
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.
4. Załącznik nr 4 - Karta kontroli obiektu.
5. Załącznik nr 5 - Wydruk z Portalu Podatkowego.
6. Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy.

DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

*Paweł Drobek*

**WYKONAWCA**

.....

WŁAŚCICIEL

*Cezary Liżewski*

**TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI**  
07-410 Ostrołęka, ul. Goworowska 2B/4  
tel. 29 764 69 70  
NIP 7582152779; REGON 142723932

**TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. K.**  
07-410 Ostrołęka  
ul. Goworowska 2B/4  
tel./fax 29 764 69 70  
NIP 7582351941, Regon 146051240

BIURO FINANSOWO-KASOWE  
p.o. KIEROWNIKA

*Przemysław Matys*

**Zakres czynności i obowiązków w ramach stałego sprzątnia powierzchni**

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego przy Al. Jana Pawła II 70 i Al. Jerozolimskich 92 w Warszawie ARiMR:

		<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA ZADAŃ w każdym roku trwania umowy</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Mazowiecki Oddział Regionalny w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70</b>	<b>Mazowiecki Oddział Regionalny w Warszawie Al. Jerozolimskie 92</b>
1	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie	codziennie
2	pranie wykładzin dywanowych	1 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	1 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
3	zamiatanie, odkurzanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg (gres, parkiet, panele, wykładzin Tarkett /Gamrat)	codziennie	codziennie
4	gruntowne okresowe czyszczenie wykładzin Tarkett i Gamrat, zgodnie z zaleceniami producenta, impregnacja/lakierowanie wykładzin Tarkett i Gamrat, zgodnie z zaleceniami producenta	----- -----	----- -----
5	czyszczenie gresu/terakoty maszyną czyszczącą	1 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	1 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
6	przecieranie na wilgotno detergentem zewnętrznych powierzchni (w tym biurka, stoły, stoliki, blaty kuchenne, lamy, włączniki światła, klamki, poręcze i inne przedmioty np. telefony, klawiatury)	codziennie	codziennie
7	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana wkładów foliowych	codziennie	codziennie
8	opróżnianie niszczarek oraz wymiana wkładów foliowych	codziennie	codziennie
9	wycieranie i odtłuszczenie aparatów telefonicznych, słuchawek telefonicznych i komputerów	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
10	wycieranie na wilgotno parapetów	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
11	odkurzanie mebli tapicerskich, mycie nóg od stołów, biurek, krzeseł	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
12	pranie tapicerki na krzesłach	1 x w każdym roku	1 x w każdym roku

		obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
13	usuwanie kurzu z listew przypodłogowych, listew ochronnych na ścianach, listew maskujących kable i różnego rodzaju przewody, szyn od verticali	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
14	sprzątanie balkonów (zamiatanie, mycie gresu, mycie parapetów itp.)	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
15	mycie/czyszczenie lamperii (lamperia z farby olejnej lub tynku żywicznego)	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
16	przecieranie na wilgotno, mycie drzwi wewnętrznych wraz z usuwaniem kurzu z rantów górnych, mycie futryn, mycie szklanych drzwi do stref administracyjnych	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
17	przecieranie na wilgotno zewnętrznych pionowych powierzchni szaf, szafek, kontenerków	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
18	mycie kaloryferów	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
19	mycie detergentem włączników elektrycznych, przełączników, gniazdek	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu
20	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb	wg potrzeb
21	usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych	wg potrzeb, bezpośrednio po zauważeniu	wg potrzeb, bezpośrednio po zauważeniu
22	mycie okien wraz z myciem ram i ościeżnic (strona zewnętrzna i wewnętrzna) oraz myciem szyb stanowiących zabudowę balkonu wraz z mechanizmami (zabudowane balkony, szyby rozsuwane)	2 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	2 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
23	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i socjalnych (armatura, biała armatura, deski sedesowe, zlewozmywaki, blaty kuchenne)	codziennie	codziennie
24	mycie ścian w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych pokrytych płytkami ceramicznymi	codziennie	codziennie
25	mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydliczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na materiały higieniczne i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanego sanitariatu i kuchni herbacianej	codziennie	codziennie
26	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, płynu do dezynfekcji rąk, mydła antybakteryjnego w płynie, mydła antybakteryjnego w podajnikach mydła, odświeżaczy powietrza)	codziennie	codziennie
27	uzupełnianie płynu do zmywania naczyń, gąbek do zmywania	codziennie	codziennie
28	mycie lodówek	4 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	4 x w każdym roku obowiązania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
29	mycie kuchenek mikrofalowych	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie

30	sprzątanie pomieszczeń w trakcie i po wykonanym remoncie	wg potrzeb	wg potrzeb
31	odkurzanie podkładek PCV/wycieraczek z wykładziny dywanowej na gumowym spodzie, wycieraczek wejściowych	codziennie	codziennie
32	gruntowne czyszczenie podkładek pcv, pranie wycieraczek w wykładziny dywanowej na gumowym spodzie	2 x w każdym roku obowiązująca umowa, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	2 x w każdym roku obowiązująca umowa, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
33	wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania	wg potrzeb	wg potrzeb
<b>SERWIS DZIENNY</b>			
34	sprzątanie w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeń uznanych przez Zamawiającego za strefy bezpieczeństwa, w tym wykonywanie w tych pomieszczeniach wszystkich czynności wymienionych powyżej	codziennie	----- -----
	mycie szyb w drzwiach wejściowych na I i II piętro	1 x w tygodniu	----- -----
	mycie drzwi wejściowych na parterze budynku ( główne drzwi wejściowe)	1 x w tygodniu	----- -----
	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, płynu do dezynfekcji rąk, mydła antybakteryjnego w płynie, mydła antybakteryjnego w podajnikach mydła, odświeżaczy powietrza)	2 x w tygodniu	wg potrzeb
	mycie urządzeń sanitarnych	wg potrzeb	wg potrzeb
	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	wg potrzeb
	odkurzanie wykładzin dywanowych	wg potrzeb	wg potrzeb
	zamiatanie, odkurzanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg	wg potrzeb	wg potrzeb
	kontrola stanu czystości toalet wraz z usunięciem nieprawidłowości	minimum 3 x dziennie	minimum 3 x dziennie
	usuwanie nieprawidłowości w świadczeniu usług sprzątania w dniu ich zgłoszenia przez Zamawiającego	wg potrzeb	wg potrzeb
wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania	wg potrzeb	wg potrzeb	

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Biur Powiatowych oraz terenów zewnętrznych wokół budynków Biur Powiatowych ARiMR:

		<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA ZADAŃ w każdym roku trwania umowy</b>
<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Biura Powiatowe ARiMR</b>

1	odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	pranie wykładzin dywanowych	1 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
3	zamiatanie, odkurzanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg (gres, parkiet, panele, wykładzin Tarkett /Gamrat,)	codziennie
4	gruntowne okresowe czyszczenie wykładzin Tarkett i Gamrat, zgodnie z zaleceniami producenta, impregnacja/lakierowanie wykładzin Tarkett i Gamrat, zgodnie z zaleceniami producenta	1 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
5	czyszczenie gresu/terakoty maszyną czyszczącą	1 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
6	przecieranie na wilgotno detergentem zewnętrznych powierzchni (w tym biurka, stoły, stoliki, blaty kuchenne, lady, włączniki światła, kłamki, poręcze i inne przedmioty np. telefony, klawiatury)	codziennie
7	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana wkładów foliowych	codziennie
8	opróżnianie niszczarek oraz wymiana wkładów foliowych	codziennie
9	wycieranie i odftuszczanie aparatów telefonicznych, słuchawek telefonicznych i komputerów	1 x w tygodniu
10	wycieranie na wilgotno parapetów	1 x w tygodniu
11	odkurzanie mebli tapicerskich, mycie nóg od stołów, biurek, krzeseł,	1 x w tygodniu
12	pranie tapicerki na krzesłach	1 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
13	usuwanie kurzu z listew przypodłogowych, listew ochronnych na ścianach, listew maskujących kable i różnego rodzaju przewody, szyn od verticali,	1 x w tygodniu
14	sprząatanie balkonów (zamiatanie, mycie gresu, mycie parapetów itp.)	-
15	mycie/czyszczenie lamperii (lamperia z farby olejnej lub tynku żywicznego)	1 x w tygodniu
16	przecieranie na wilgotno, mycie drzwi wewnętrznych wraz z usuwaniem kurzu z rantów górnych, mycie futryn, mycie szklanych drzwi do stref administracyjnych	1 x w tygodniu
17	przecieranie na wilgotno zewnętrznych pionowych powierzchni szaf, szafek, kontenerków	1 x w miesiącu
18	mycie kaloryferów	1 x w miesiącu
19	mycie włączników elektrycznych, przełączników, gniazdek	1 x w miesiącu
20	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
21	usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych	wg potrzeb, bezpośrednio po zauważeniu
22	mycie okien wraz z myciem ram i ościeżnic (strona zewnętrzna i wewnętrzna) oraz myciem szyb stanowiących zabudowę balkonu wraz z mechanizmami (zabudowane balkony, szyby rozsuwane)	2 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
23	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i socjalnych (armatura, biała armatura, deski sedesowe, zlewozmywaki, blaty kuchenne)	codziennie
24	mycie ścian w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych pokrytych płytkami ceramicznymi	codziennie

25	mycie lustek, mycie pólek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na materiały higieniczne i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanego sanitariatu i kuchenki herbacianej	codziennie
26	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, płynu do dezynfekcji rąk, mydła antybakteryjnego w płynie, mydła antybakteryjnego w podajnikach mydła, odświeżaczy powietrza)	codziennie
27	uzupełnianie płynu do zmywania naczyń, gąbek do zmywania	codziennie
28	mycie lodówek	4 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
29	mycie kuchenek mikrofalowych	1 x na 2 tygodnie
30	sprzątanie pomieszczeń w trakcie i po wykonanym remoncie	wg potrzeb
31	odkurzanie podładek PCV/wycieraczek z wykładziny dywanowej na gumowym spodzie, wycieraczek wejściowych	codziennie
32	gruntowne czyszczenie podładek pcv, pranie wycieraczek w wykładziny dywanowej na gumowy spodek	2 x w każdym roku obowiązywania umowy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
33	wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, których zakres nie wykracza poza usługę sprzątania	wg potrzeb
<b>SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO/PIELĘGNACJA ZIELENI ZEWNĘTRZNEJ</b>		
34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprzątanie schodów wejściowych do BP (zamiatanie, usuwanie śmieci, czyszczenie popielnic), w okresie zimowym oczyszczanie tychże ze śniegu i lodu a także usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z daszków</li> <li>2. zamiatanie terenów utwardzonych</li> <li>3. w okresie wiosennym, letnim i jesiennym (kwiecień – październik) koszenie trawników</li> <li>4. w okresie jesiennym – usuwanie opadłych liści z terenu nieruchomości</li> <li>5. w okresie zimowym – systematyczne odśnieżanie i zabezpieczenie przed oblodzeniem (przez posypywanie mieszanką solno-piaskową) terenów utwardzonych (ciągów pieszych, chodników, parkingów), schodów wejściowych, strącanie sopli oraz nawisów śnieżnych zwisających z dachu, zabezpieczenie przejść przed soplami zwisającymi z dachu.</li> <li>6. w okresie letnim - podlewanie trawników</li> <li>7. inne prace porządkowe na terenie nieruchomości (np. usuwanie chwastów), służące utrzymaniu czystości i porządku</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. codziennie lub wg potrzeb</li> <li>2. codziennie lub wg potrzeb</li> <li>3. co dwa tygodnie</li> <li>4. codziennie lub wg potrzeb</li> <li>5. codziennie w godzinach 6.00 – 15.30, w okresie wzmożonych opadów śniegu w ciągu godziny od telefonicznego powiadomienia. Rano teren należy odśnieżyć do godziny 7.00,</li> <li>6. w miarę potrzeb</li> <li>7. w miarę potrzeb</li> </ol>

- Wykaz powierzchni wewnętrznej wraz z lokalizacjami poszczególnych placówek znajduje odzwierciedlenie w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
- Do wszystkich wymienionych czynności związanych z wykonywaniem usługi stałego sprzątania powierzchni Wykonawca użyje własnych środków i artykułów higienicznych oraz własnego sprzętu.
- Przy realizacji umowy Wykonawca będzie używał środków czystości, środków dezynfekujących i czyszcząco-dezynfekujących oraz materiałów higieniczno - sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki czyszczące, środki dezynfekujące i środki czyszcząco - dezynfekujące oraz materiały higieniczno - sanitarne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub dokument równoważny (tylko w odniesieniu do środków względem których wydawane są odpowiednie dokumenty dopuszczające), bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczająco - myjące.
- Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki dezynfekujące oraz środki czyszcząco-dezynfekujące muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2289 ze zm.) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- Środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczno - sanitarne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi sprzątania.
- Dostarczane środki czystości środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim.
- Dostarczane przez Wykonawcę materiały higieniczno - sanitarne muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim, odpowiadać rozmiarom posiadanych przez Zamawiającego pojemników oraz muszą spełniać poniższe wymogi:
  - mydło w płynie przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: pH od 5,5-6,6, zdolność pianotwórcza, 280ml, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszeniu rąk,
  - środki antystatyczne do czyszczenia powierzchni biurek
  - środki przeznaczone do czyszczenia monitorów LCD
  - papier toaletowy - bezzapachowy, dwuwarstwowy o gramaturze nie mniej niż 2x18 g/m<sup>2</sup> , 100% celulozowy,
  - ręczniki papierowe - bezzapachowe, 100% celulozowe, jednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m<sup>2</sup> tub dwuwarstwowe 2x18 g/m<sup>2</sup>, składane typu ZZ dołazienek
  - ręczniki papierowe w rolkach - bezzapachowecelulozowejednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m<sup>2</sup> lub dwuwarstwowe 2x18 g/m<sup>2</sup>, do wyposażenia pokoi socjalnych,
  - uniwersalne mleczko do czyszczenia powierzchni
  - środek do dezynfekcji powierzchni (w celu przeciwdziałania Covid- 19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19) - posiadający w swoim składzie *etanol* >60g/100g.
  - kostki zapachowe do sanitariatów - niedrażniące zapachy do wyboru przez Zamawiającego, o wadze nie mniejszej niż 40 g (ze względu na częste przypadki zapychania toalety wskutek niewłaściwego mocowania kostki, decyzję o konieczności ich stosowania podejmie każdy kierownik placówki)
  - odświeżacze powietrza w żelu oraz sprayu - rodzaj zapachu do wyboru przez Zamawiającego, wymieniane sukcesywnie w miarę zużycia,
  - płyn do mycia naczyń, który powinien charakteryzować się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk, nie powinien także pozostawiać zacieków na szklanych naczyniach,
  - worki na śmieci do pojemników w pokojach biurowych (grubość worka minimum 0,014 mm)



- worki na śmieci do niszczonek i segregacyjne (odpady organiczne:gałęzie, liście) do sprzątnia powierzchni zewnętrznych.

- W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności z umową używanych przez Wykonawcę środków czystości, środków dezynfekujących i środków czyszcząco-dezynfekujących oraz materiałów higieniczno -sanitarnych, w tym parametrów tych środków i materiałów. Używane przez Wykonawcę środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczno - sanitarne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiającym identyfikację producenta oraz parametry użytkowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości i parametrach stosowanych narzędzi, materiałów i środków, oraz udostępni stosowne atesty (certyfikaty), zaświadczenia lub równoważne dokumenty dopuszczające oraz potwierdzające deklarowaną jakość oraz parametry i ich zgodność z normami warunkującymi dopuszczenie do używania.

Sprzątanie pomieszczeń w biurach Mazowieckiego Oddziale Regionalnym odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze wg.schematu:

Minimalna liczba osób sprzątających	Minimalny czas sprzątnia w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą (w godzinach)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- serwis popołudniowy: 8 osób</li> <li>- serwis dzienny: 1 osoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serwis popołudniowy: od 4 do 5 godzin</li> <li>- serwis dzienny: 8 godzin</li> </ul>

- w obecności pracownika Zamawiającego - oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego (Pełnomocnik Zamawiającego) lub osobami przez niego upoważnionymi. O wszelkich zmianach terminów i godzin sprzątnia przedstawiciele Zamawiającego będą informować osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy.

W przypadku usług wykonywanych poza ustalonym harmonogramem sprzątnia tj. prace okresowe lub inne dodatkowe czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem.

Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę do sprzątanego obiektu osób trzecich jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnia pomieszczeń, po bieżących remontach jak (malowanie, przeróbki budowlane, zalanie pomieszczeń itp.), według potrzeb Zamawiającego lub do wykonywania usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. po wicherze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje przeprowadzenie drobnych prac remontowych w Placówkach polegających na: malowaniu pomieszczeń, drzwi, poręczy, wymianie wykładzin, remoncie toalet i pomieszczeń socjalnych, wymianie drzwi, wymianie szyb, remoncie podłóg itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, określonych w niniejszym ustępie, niezwłocznie tj. nie później niż w następnym dniu roboczym od poinformowania Pełnomocnika Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez Pełnomocnika Zamawiającego. Wykonanie przedmiotowych czynności nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji obowiązków, wynikających z Umowy, dla pozostałych powierzchni.

Serwerownie, składnice akt, magazynki, archiwum mogą być sprzątane wyłącznie w obecności i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, sprawnie działających urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi, odpowiedniej ilości wyłącznie atestowanych lub dopuszczonych na podstawie dokumentów równoważnych środków czystości, środków dezynfekcyjnych lub środków czyszcząco - dezynfekcyjnych oraz materiałów higienicznych.

W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości, środki dezynfekcyjne, środki czyszcząco-dezynfekcyjne lub środki higieniczne, urządzenia i narzędzia są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia.

Sprzątanie pomieszczeń w Biurach Powiatowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30 - 15:30 - w obecności pracownika Zamawiającego - oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikami Placówek (Pełnomocnikami Zamawiającego w BP) lub osobami przez nich upoważnionymi. O wszelkich zmianach terminów i godzin sprzątnia przedstawiciele Zamawiającego będą informować osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy.

W przypadku usług wykonywanych poza ustalonym harmonogramem sprzątnia tj. prace okresowe lub inne dodatkowe czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Pełnomocnikiem Zamawiającego terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w biurach na bieżąco przekazywały Pełnomocnikowi Zamawiającego (Kierownikowi biura) informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w nieruchomości/lokalu oraz zgłaszały informacje o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/lokalu. Osoby wykonujące czynności składające się na usługę kompleksowego utrzymania czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w biurze. Osoby wyznaczone do mycia okien, winny posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadać stosowne szkolenia z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy.

Pracownicy realizujący prace związane z myciem okien, jeśli jest to niezbędne, powinni być wyposażeni w sprzęt zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi (np. szelki i/lub kaski ochronne).

Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę do sprzątanego obiektu osób trzecich jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, sprawnie działających urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi, odpowiedniej ilości piachu, soli i wszelkich innych materiałów do realizacji prac sprzątania na zewnątrz.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę całorocznego sprzątania powierzchni zewnętrznej na bieżąco przekazywały Pełnomocnikowi Zamawiającego (Kierownikowi biura) informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń na terenie nieruchomości oraz zgłaszały informacje o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości. Osoby wykonujące czynności składające się na usługę całorocznego sprzątania powierzchni zewnętrznej zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości.

- Wykaz powierzchni wewnętrznej wraz z lokalizacjami poszczególnych placówek znajduje odzwierciedlenie w nr 5 do niniejszej Umowy.







(Wykonawca, nazwa, adres)

## Wykaz Pracowników świadczących Usługę

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podstawa zatrudnienia pracownika - umowa o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)	Wymi ar etatu	Zakres wykonywanych czynności - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy	Podstawa dysponowania Pracownikami świadczącymi Usługę (wpisać: zasób własny/zasób podwykonawcy)*
1.		tak/nie*		tak/nie*	
2.		tak/nie*		tak/nie*	
3.		tak/nie*		tak/nie*	
4.		tak/nie*		tak/nie*	
5.		tak/nie*		tak/nie*	
6.		tak/nie*		tak/nie*	
7.		tak/nie*		tak/nie*	
8.		tak/nie*		tak/nie*	
9.		tak/nie*		tak/nie*	
10.		tak/nie*		tak/nie*	
11.		tak/nie*		tak/nie*	
12.		tak/nie*		tak/nie*	
13.		tak/nie*		tak/nie*	
(...)	4				

Nadzór nad Pracownikami świadczącymi Usługę pełnić będzie/będą\* :

....., dn .....

Podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Dokument składany najpóźniej w dniu podpisania Umowy

---

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA LOKALI BP I OR ORAZ  
TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH – ZAMAWIAJĄCY: AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA –  
nr ref. BOR07.2610.2.2021.TP





#### Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy  
TETSUI CEZARY LIŻEWSKI

Imię  
CEZARY

NIP  
7582152779

Nazwisko  
LIŻEWSKI

REGON  
142723932

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw  
Polska

#### Dane kontaktowe

Telefon  
-

Strona WWW  
-

Adres e-mail  
-

Inna forma kontaktu  
-

#### Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Ostrołęka, gm. Ostrołęka, miejsc. Ostrołęka, ul. Goworowska, nr 2B, lok. 4, 07-410, poczta Ostrołęka

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej  
-

Adres do doręczeń  
CEZARY LIŻEWSKI, woj. MAZOWIECKIE, pow. Ostrołęka, gm. Ostrołęka, miejsc. Ostrołęka, ul. Goworowska, nr 2B, lok. 4, 07-410, poczta Ostrołęka

#### Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej  
2021-03-09

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru  
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Małżeńska wspólność majątkowa  
Tak

Status indywidualnej działalności gospodarczej  
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy  
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego  
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego  
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)  
80.10.Z Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)  
80.10.Z Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich

93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

93.29.A Działalność pokoiów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni

93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93.11.Z Działalność obiektów sportowych

82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

82.92.Z Działalność związana z pakowaniem

82.91.Z Działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)
82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
81.29.Z Pozostałe sprzątanie
81.22.Z Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
80.30.Z Działalność detektywistyczna
80.20.Z Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa
79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
79.11.B Działalność pośredników turystycznych
79.11.A Działalność agentów turystycznych
78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane
77.35.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu lotniczego
77.34.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu wodnego
77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
77.32.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń budowlanych
77.31.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń rolniczych
77.29.Z Wypożyczenie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
77.22.Z Wypożyczenie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.
77.21.Z Wypożyczenie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek
74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji

- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 69.20.Z Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
- 69.10.Z Działalność prawnicza
- 68.32.Z Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
- 68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
- 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- 66.30.Z Działalność związana z zarządzaniem funduszami
- 66.29.Z Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne
- 66.22.Z Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych
- 66.21.Z Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat
- 66.19.Z Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
- 66.12.Z Działalność maklerska związana z rynkiem papierów wartościowych i towarów giełdowych
- 65.12.Z Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe
- 64.99.Z Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
- 64.92.Z Pozostałe formy udzielania kredytów
- 64.91.Z Leasing finansowy
- 64.19.Z Pozostałe pośrednictwo pieniężne
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
- 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska
- 52.29.C Działalność pozostałych agencji transportowych
- 52.29.B Działalność śródlądowych agencji transportowych
- 52.29.A Działalność morskich agencji transportowych
- 52.24.C Przeladunek towarów w pozostałych punktach przeladunkowych
- 52.24.B Przeladunek towarów w portach śródlądowych
- 52.24.A Przeladunek towarów w portach morskich
- 52.23.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy
- 52.22.B Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy

- 52.22.A Działalność usługowa wspomagająca transport morski
- 52.21.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy
- 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów
- 52.10.A Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych
- 49.42.Z Działalność usługowa związana z przewodnikami
- 49.41.Z Transport drogowy towarów
- 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- 49.32.Z Działalność taksówek osobowych
- 49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski
- 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.79.Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.77.Z Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.75.Z Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.74.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.73.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.72.Z Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.59.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.54.Z Sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.53.Z Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryć podłogowych oraz pokryć ściennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.52.Z Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.51.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.43.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.42.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.41.Z Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.30.Z Sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw

- 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.26.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.23.Z Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.21.Z Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
- 46.77.Z Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu
- 46.76.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych półproduktów
- 46.75.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych
- 46.74.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów metalowych oraz sprzętu i dodatkowego wyposażenia hydraulicznego i grzejnego
- 46.73.Z Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego
- 46.72.Z Sprzedaż hurtowa metali i rud metali
- 46.71.Z Sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych
- 46.69.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń
- 46.66.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych
- 46.65.Z Sprzedaż hurtowa mebli biurowych
- 46.64.Z Sprzedaż hurtowa maszyn dla przemysłu tekstylnego oraz maszyn do szycia i maszyn dziewiarskich
- 46.63.Z Sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej
- 46.62.Z Sprzedaż hurtowa obrabiarek
- 46.61.Z Sprzedaż hurtowa maszyn i urządzeń rolniczych oraz dodatkowego wyposażenia
- 46.52.Z Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego
- 46.51.Z Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania
- 46.49.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego
- 46.48.Z Sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii
- 46.47.Z Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego
- 46.46.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych
- 46.45.Z Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków
- 46.44.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących
- 46.43.Z Sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego
- 46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia
- 46.41.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych
- 46.39.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych

46.38.Z Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
46.37.Z Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw
46.36.Z Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich
46.35.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych
46.34.B Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
46.34.A Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych
46.33.Z Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
46.32.Z Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
46.31.Z Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
46.24.Z Sprzedaż hurtowa skór
46.23.Z Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
46.22.Z Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
46.21.Z Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt
46.19.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
46.18.Z Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów
46.17.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
46.16.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych
46.15.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych
46.14.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą maszyn, urządzeń przemysłowych, statków i samolotów
46.13.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych
46.12.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą paliw, rud, metali i chemikaliów przemysłowych
46.11.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą produktów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów
45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich
45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek
43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
43.34.Z Malowanie i szklenie
43.33.Z Posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian
43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej
43.31.Z Tynkowanie
43.29.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych

---

43.13.Z Wykonywanie wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich

---

43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę

---

43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych

---

42.99.Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane

---

42.91.Z Roboty związane z budową obiektów inżynierii wodnej

---

42.22.Z Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych

---

42.21.Z Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

---

42.13.Z Roboty związane z budową mostów i tuneli

---

42.12.Z Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej

---

42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad

---

41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieskalnych

---

41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków

---

39.00.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI

---

38.32.Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych

---

38.31.Z Demontaż wyrobów zużytych

---

38.22.Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

---

38.21.Z Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

---

38.12.Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych

---

38.11.Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

---

31.09.Z Produkcja pozostałych mebli

---

31.03.Z Produkcja materiałów

---

31.02.Z Produkcja mebli kuchennych

---

31.01.Z Produkcja mebli biurowych i sklepowych

---

02.40.Z Działalność usługowa związana z leśnictwem

---

02.20.Z Pozyskiwanie drewna

---

02.10.Z Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych

---

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

---

Zakazy

brak wpisów

---

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

---

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

---

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

**Ważna informacja:** Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne



# Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

### Informacje na temat publikacji

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S:**

2022/S 002-003159

**Krajowy dziennik urzędowy**

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

### Tożsamość zamawiającego

**Oficjalna nazwa:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Państwo:**

Polska

### Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Rodzaj procedury**

Nie określono

**Tytuł:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Krótki opis:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):**

BOR07.2610.2.2021.TP

## **Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

### **A: Informacje na temat wykonawcy**

**Nazwa:**

TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. - partner konsorcjum

**Ulica i numer:**

ul. Goworowska 2B 4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

Ostrołęka

**Państwo:**

Polska

**Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):**

ul. Goworowska 2B 4

**E-mail:**

biuro@tettsui.pl

**Telefon:**

530 545 125

**Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:**

Nikol Prusiński

**Numer VAT (jeżeli dotyczy):**

758-215-27-79

**Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.**

KRS 0000414596

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

**Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub**

**czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**

Tak

Nie

---

**W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?**

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?**

Tak

Nie

**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:**

-

---

**Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?**

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

**a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):**

partner konsorcjum

**b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI - lider konsorcjum

**c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:**

-

---

**W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:**

-

### **B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1**

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Imię**

Cezary

**Nazwisko**

Liżewski

**Data urodzenia**

-

**Miejsce urodzenia**

-

**Ulica i numer:**

GOWOROWSKA 2B/4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

OSTROLEKA

**Państwo:**

Polska

**E-mail:**

c.lizewski@tettsui.pl

**Telefon:**

608 466 310

**Stanowisko/Działający(-a) jako:**

Prezes Zarządu

**W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):**

reprezentacja jednoosobowa

**C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

**Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?**

Tak

Nie

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

**Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?**

Tak

Nie

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo**

**W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**udział w organizacji przestępczej**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia

do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **korupcja**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **nadużycie finansowe**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---



Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**płatność podatków**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**płatność składek na ubezpieczenie społeczne**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi**

**W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**upadłość**

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**niewypłacalność**

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**układ z wierzycielami**

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego**

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**aktywami zarządza likwidator**

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**działalność gospodarcza jest zawieszona**

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji**

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien poważnego wykroczenia zawodowego**

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje**

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania**

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające

w błęd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

#### **D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

**Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?**

##### **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

##### **B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**W art. 58 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

##### **inne wymogi ekonomiczne lub finansowe**

W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że:

**Proszę je opisać**

opinia bankowa

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **C: Zdolność techniczna i zawodowa**

**W art. 58 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

**W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju**

Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

#### **opis**

usługi utrzymania porządku i czystości w lokalach i na zewnątrz Biur Powiatowych

#### **kwota**

4968780.73 PLN (Złoty)

#### **Data początkowa**

17-03-2020

#### **Data końcowa**

23-02-2022

#### **odbiorcy**

Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne**

Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:

#### **Proszę je opisać**

odkurzacze do pracy na sucho, odkurzacze piorące, maszyny szorujące, urządzenia do polimeryzacji podłóg, sprzęt specjalistyczny do utrzymania terenów zielonych

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak  
 Nie

## Zakończ

### **Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca oświadcza, że:**

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

- Tak  
 Nie
- 

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak  
 Nie

### **Część VI: Oświadczenia końcowe**

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:



a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub  
b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

**data**

27-01-2022

**Miejsce**

Ostrołęka

**Podpis**



Signed by /  
Podpisano przez:

Cezary Liżewski

Date / Data:  
2022-01-27  
12:08



# Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

### Informacje na temat publikacji

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S:**

2022/S 002-003159

**Krajowy dziennik urzędowy**

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

### Tożsamość zamawiającego

**Oficjalna nazwa:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Państwo:**

Polska

### Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Rodzaj procedury**

Nie określono

**Tytuł:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Krótki opis:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):**

BOR07.2610.2.2021.TP

## **Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

### **A: Informacje na temat wykonawcy**

**Nazwa:**

TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI

**Ulica i numer:**

ul. Goworowska 2B 4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

Ostrołęka

**Państwo:**

Polska

**Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):**

ul. Goworowska 2B 4

**E-mail:**

biuro@tettsui.pl

**Telefon:**

530 545 125

**Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:**

Nikol Prusiński

**Numer VAT (jeżeli dotyczy):**

-

**Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.**

CEiDG

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

**Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub**

**czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**

Tak

Nie

---

**W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?**

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?**

Tak

Nie

**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:**

-

---

**Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?**

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

**a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):**

lider konsorcjum

**b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. k.- partner konsorcjum

**c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:**

-

---

**W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:**

-

### **B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1**

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Imię**

Cezary

**Nazwisko**

Lizewski

**Data urodzenia**

-

**Miejsce urodzenia**

Goworowska 2B/4

**Ulica i numer:**

GOWOROWSKA 2B/4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

OSTROLEKA

**Państwo:**

Polska

**E-mail:**

c.lizewski@tettsui.pl

**Telefon:**

608 466 310

**Stanowisko/Działający(-a) jako:**

WŁAŚCICIEL

**W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):**

-

**C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

**Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?**

Tak

Nie

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

**Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?**

Tak

Nie

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo**

**W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**udział w organizacji przestępczej**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia

do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **korupcja**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **nadużycie finansowe**



Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**płatność podatków**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**płatność składek na ubezpieczenie społeczne**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi**

**W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**upadłość**

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**niewypłacalność**

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**układ z wierzycielami**

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego**

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**aktywami zarządza likwidator**

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**działalność gospodarcza jest zawieszona**

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji**

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien poważnego wykroczenia zawodowego**

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje**

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania**

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające

w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

#### **D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

**Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?**

##### **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

##### **B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**W art. 58 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

##### **inne wymogi ekonomiczne lub finansowe**

W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że:

**Proszę je opisać**

opinia bankowa



Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **C: Zdolność techniczna i zawodowa**

**W art. 58 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

**W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju**

Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

**opis**

-

**kwota**

-

PLN (Złoty)

**Data początkowa**

-

**Data końcowa**

-

**odbiorcy**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne**

Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:

**Proszę je opisać**

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

## Zakończ

### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca oświadcza, że:**

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres

internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

**data**

27-01-2022

**Miejsce**

Ostrołęka

**Podpis**



Signed by /  
Podpisano przez:

Cezary Liżewski

Date / Data:  
2022-01-27  
12:06



# Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

### Informacje na temat publikacji

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S:**

2022/S 002-003159

**Krajowy dziennik urzędowy**

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

### Tożsamość zamawiającego

**Oficjalna nazwa:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Państwo:**

Polska

### Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Rodzaj procedury**

Nie określono

**Tytuł:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Krótki opis:**

Usługi stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych

**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):**

BOR07.2610.2.2021.TP

## **Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

### **A: Informacje na temat wykonawcy**

**Nazwa:**

TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI

**Ulica i numer:**

ul. Goworowska 2B 4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

Ostrołęka

**Państwo:**

Polska

**Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):**

ul. Goworowska 2B 4

**E-mail:**

biuro@tettsui.pl

**Telefon:**

530 545 125

**Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:**

Nikol Prusiński

**Numer VAT (jeżeli dotyczy):**

-

**Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.**

CEiDG

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

Tak

Nie

**Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub**

**czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**

Tak

Nie

---

**W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?**

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?**

Tak

Nie

**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:**

-

---

**Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?**

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

**a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):**

lider konsorcjum

**b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. k.- partner konsorcjum

**c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:**

-

---

**W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:**

-

### **B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1**

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Imię**

Cezary

**Nazwisko**

Liżewski

**Data urodzenia**

-

**Miejsce urodzenia**

-

**Ulica i numer:**

GOWOROWSKA 2B/4

**Kod pocztowy:**

07-410

**Miejscowość:**

OSTROLEKA

**Państwo:**

Polska

**E-mail:**

c.lizewski@tettsui.pl

**Telefon:**

608 466 310

**Stanowisko/Działający(-a) jako:**



WŁAŚCICIEL

**W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):**

-

**C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

**Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?**

Tak

Nie

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

**Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?**

Tak

Nie

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo**

**W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**udział w organizacji przestępczej**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia

do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **korupcja**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **nadużycie finansowe**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**płatność podatków**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**płatność składek na ubezpieczenie społeczne**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi**

**W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy**

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**upadłość**

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **niewypłacalność**

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **układ z wierzycielami**

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego**

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **aktywami zarządza likwidator**

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**działalność gospodarcza jest zawieszona**

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji**

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien poważnego wykroczenia zawodowego**

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?



Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje**

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

**winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania**

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające

w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

#### **D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

**Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?**

##### **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

#### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

##### **B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**W art. 58 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

##### **inne wymogi ekonomiczne lub finansowe**

W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że:

**Proszę je opisać**

opinia bankowa

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### **C: Zdolność techniczna i zawodowa**

**W art. 58 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

**W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju**

Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

**opis**

-

**kwota**

-

PLN (Złoty)

**Data początkowa**

-

**Data końcowa**

-

**odbiorcy**

-

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

**narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne**

Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:

**Proszę je opisać**

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

## Zakończ

### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca oświadcza, że:

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

---

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

### Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres

internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

**data**

27-01-2022

**Miejsce**

Ostrołęka

**Podpis**



Signed by /  
Podpisano przez:

Cezary Liżewski

Date / Data:  
2022-01-27  
12:06





### Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy  
TETSUI CEZARY LIZEWSKI

Imię  
CEZARY

NIP  
7582152779

Nazwisko  
LIZEWSKI

REGON  
142723932

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw  
Polska

### Dane kontaktowe

Telefon  
-

Strona WWW  
-

Adres e-mail  
-

Inna forma kontaktu  
-

### Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Ostrołęka, gm. Ostrołęka, miejsc. Ostrołęka, ul. Goworowska, nr 2B, lok. 4, 07-410, poczta Ostrołęka

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej  
-

Adres do doręczeń  
CEZARY LIZEWSKI, woj. MAZOWIECKIE, pow. Ostrołęka, gm. Ostrołęka, miejsc. Ostrołęka, ul. Goworowska, nr 2B, lok. 4, 07-410, poczta Ostrołęka

### Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej  
2021-03-09

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru  
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Małżeńska wspólność majątkowa  
Tak

Status indywidualnej działalności gospodarczej  
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy  
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego  
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego  
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)  
80.10.Z Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)  
80.10.Z Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich

93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

93.29.A Działalność pokoiów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni

93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93.11.Z Działalność obiektów sportowych

82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

82.92.Z Działalność związana z pakowaniem

82.91.Z Działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)

81.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura

81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

81.29.Z Pozostałe sprzątanie

81.22.Z Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych

81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych

81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

80.30.Z Działalność detektywistyczna

80.20.Z Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa

79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej

79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

79.11.B Działalność pośredników turystycznych

79.11.A Działalność agentów turystycznych

78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników

78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej

78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników

77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane

77.35.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu lotniczego

77.34.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu wodnego

77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery

77.32.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń budowlanych

77.31.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń rolniczych

77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

77.22.Z Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek

74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej

73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji



73.11.Z Działalność agencji reklamowych
69.20.Z Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
69.10.Z Działalność prawnicza
68.32.Z Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
66.30.Z Działalność związana z zarządzaniem funduszami
66.29.Z Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne
66.22.Z Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych
66.21.Z Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat
66.19.Z Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
66.12.Z Działalność maklerska związana z rynkiem papierów wartościowych i towarów giełdowych
65.12.Z Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe
64.99.Z Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
64.92.Z Pozostałe formy udzielania kredytów
64.91.Z Leasing finansowy
64.19.Z Pozostałe pośrednictwo pieniężne
56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska
52.29.C Działalność pozostałych agencji transportowych
52.29.B Działalność śródlądowych agencji transportowych
52.29.A Działalność morskich agencji transportowych
52.24.C Przeladunek towarów w pozostałych punktach przeladunkowych
52.24.B Przeladunek towarów w portach śródlądowych
52.24.A Przeladunek towarów w portach morskich
52.23.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy
52.22.B Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy

- 52.22.A Działalność usługowa wspomagająca transport morski
- 52.21.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy
- 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów
- 52.10.A Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych
- 49.42.Z Działalność usługowa związana z przewodzkami
- 49.41.Z Transport drogowy towarów
- 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
- 49.32.Z Działalność taksówek osobowych
- 49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski
- 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.79.Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.77.Z Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.75.Z Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.74.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.73.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.72.Z Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.59.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.54.Z Sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.53.Z Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryć podłogowych oraz pokryć ściennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.52.Z Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.51.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.43.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.42.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.41.Z Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.30.Z Sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw

- 47.29.Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.26.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.23.Z Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.21.Z Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
- 46.77.Z Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu
- 46.76.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych półproduktów
- 46.75.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych
- 46.74.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów metalowych oraz sprzętu i dodatkowego wyposażenia hydraulicznego i grzejnego
- 46.73.Z Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego
- 46.72.Z Sprzedaż hurtowa metali i rud metali
- 46.71.Z Sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych
- 46.69.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń
- 46.66.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych
- 46.65.Z Sprzedaż hurtowa mebli biurowych
- 46.64.Z Sprzedaż hurtowa maszyn dla przemysłu tekstylnego oraz maszyn do szycia i maszyn dziewiarskich
- 46.63.Z Sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej
- 46.62.Z Sprzedaż hurtowa obrabiarek
- 46.61.Z Sprzedaż hurtowa maszyn i urządzeń rolniczych oraz dodatkowego wyposażenia
- 46.52.Z Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego
- 46.51.Z Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania
- 46.49.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego
- 46.48.Z Sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii
- 46.47.Z Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego
- 46.46.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych
- 46.45.Z Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków
- 46.44.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących
- 46.43.Z Sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego
- 46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia
- 46.41.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych
- 46.39.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych

- 46.38.Z Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
- 46.37.Z Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw
- 46.36.Z Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich
- 46.35.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych
- 46.34.B Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
- 46.34.A Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych
- 46.33.Z Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
- 46.32.Z Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
- 46.31.Z Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
- 46.24.Z Sprzedaż hurtowa skór
- 46.23.Z Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
- 46.22.Z Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
- 46.21.Z Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt
- 46.19.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
- 46.18.Z Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów
- 46.17.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 46.16.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych
- 46.15.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych
- 46.14.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą maszyn, urządzeń przemysłowych, statków i samolotów
- 46.13.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych
- 46.12.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą paliw, rud, metali i chemikaliów przemysłowych
- 46.11.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą płodów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów
- 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich
- 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek
- 43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
- 43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
- 43.34.Z Malowanie i szklenie
- 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
- 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej
- 43.31.Z Tynkowanie
- 43.29.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
- 43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych

43.13.Z Wykonywanie wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich

43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę

43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych

42.99.Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane

42.91.Z Roboty związane z budową obiektów inżynierii wodnej

42.22.Z Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych

42.21.Z Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

42.13.Z Roboty związane z budową mostów i tuneli

42.12.Z Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej

42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad

41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieskalnych

41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków

39.00.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI

38.32.Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych

38.31.Z Demontaż wyrobów zużytych

38.22.Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

38.21.Z Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

38.12.Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych

38.11.Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

31.09.Z Produkcja pozostałych mebli

31.03.Z Produkcja materaców

31.02.Z Produkcja mebli kuchennych

31.01.Z Produkcja mebli biurowych i sklepowych

02.40.Z Działalność usługowa związana z leśnictwem

02.20.Z Pozyskiwanie drewna

02.10.Z Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

**Ważna informacja** Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne

## Potwierdzenie wykonania przelewu

## DANE NADAWCY

NUMER RACHUNKU: 64 1560 0013 2388 2026 1000 0001  
NAZWA BANKU: GNB Centrum Rozliczeniowe  
NAZWA NADAWCY: TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
ADRES NADAWCY: ul. GOWOROWSKA 2B/4 07-410 OSTROŁĘKA

## DANE ODBIORCY

NUMER RACHUNKU: 27 1130 1017 0000 3160 0020 0064  
NAZWA BANKU: BGK Region Mazowiecki  
NAZWA ODBIORCY: AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I  
MODERNIZACJI ROLNICTWA  
ADRES ODBIORCY:

## SZCZEGÓŁY

KWOTA OPERACJI: 25 000,00PLN  
DATA ZLECENIA: 27.01.2022  
DATA KSIĘGOWANIA: 27.01.2022  
RODZAJ OPERACJI: Obciążenie  
TYTUŁ OPERACJI: Wadium nr. sprawy BOR07.2610.2.2021.TP zadanie 1 i 2  
STATUS: Zrealizowany  
NUMER REFERENCYJNY: 20220127/342964/1





Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.12.2021 godz. 09:34:39

Numer KRS: 0000414596

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		16.03.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	28	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/341494/21/671	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA KOMANDYTOWA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 146051240, NIP: 7582351941
3.Firma, pod którą spółka działa	TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. OSTROŁĘKA, gmina M. OSTROŁĘKA, miejsc. OSTROŁĘKA
2.Adres	ul. GOWOROWSKA, nr 2B, lok. 4, miejsc. OSTROŁĘKA, kod 07-410, poczta OSTROŁĘKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacje o zawarciu lub zmianie umowy spółki	1	DNIA 01.02.2012R., REPERTORIUM A NR 398/2012, NOTARIUSZ ANETA SITNICKA - URBANIAK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. OGRODOWA 49A LOK.1, 00-873 WARSZAWA
	2	DNIA 18 CZERWCA 2012 R. AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NR 2180/2012, ASESOR NOTARIALNY KAROL BRYL, ZASTĘPCA NOTARIUSZ ANETY SITNICKIEJ-URBANIAK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, ZMIENIONO § 1, § 2, § 6, § 7 UST. 1, § 8 UST. 1, §

	11 UST. 2, § 12 UST. 1
3	DNIA 18.06.2012R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NR 2180/2012, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL.OGRODOWA 49A LOK.1, 00-873 WARSZAWA, ZMIENIONO PAR.1, PAR.2, PAR.6, PAR.7 UST.1, PAR.8 UST.1, PAR.11 UST.2, PAR.12 UST.1
4	ZMIANA UMOWY SPÓŁKI Z DNIA 28 STYCZNIA 2014 ROKU, REPERTORIUM A NR 7791/2013, NOTARIUSZ BARBARA SZYMAŃSKA PAŁKA, KANCELARIA NOTARIALNA W OSTROŁĘCE PRZY UL. MAZOWIECKIEJ 1B, NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: § 1, § 7 UST. 2, § 8, § 12, § 13 UST. 1.
5	21.06.2017 R., REPERTORIUM A NR 5339/2017, NOTARIUSZ BARBARA SZYMAŃSKA PAŁKA, KANCELARIA NOTARIALNA W OSTROŁĘCE, ZMIANA PAR. 7 UST. 2, PAR. 8, PAR. 12, PAR. 13 UST. 1
6	28.02.2019R. REP. 1357/2019 NOTARIUSZ KRYSZYNA ZAŁUSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W OSTROŁĘCE ZMIANA § 12 UST. 1-4
7	23.03.2021 R. W KN JAROSŁAWA KASPERKA W WARSZAWIE, REP. A NR 2597/2021 UCHYLENIE DOTYCHCZASOWEGO TEKSTU JEDNOLITEGO UMOWY SPÓŁKI I PRZYJĘCIE NOWEGO TEKSTU JEDNOLITEGO UMOWY SPÓŁKI

### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona spółka NIEOZNACZONY

### Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIŻEWSKI
	2.Imiona	CEZARY
	3.Numer PESEL/REGON	86051311317
	4.Numer KRS	*****
	5.Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	TAK
	6.Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	NIE
	7.Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami ?	NIE
	8.Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	NIE
	9.Czy wspólnik jest komandytariuszem?	TAK
	10.Wysokość sumy komandytowej	12.500 (DWANAŚCIE TYSIĘCY PIĘĆSET) ZŁOTYCH
	11.Wartość wkładu umówionego	12.500 (DWANAŚCIE TYSIĘCY PIĘĆSET) ZŁOTYCH
	12.Czy jest w tym wkład niepieniężny?	NIE
<b>Podrubryka 1 Wkład wniesiony</b>		
1	1.Wartość wkładu wniesionego	2500,00 Zł
	2.Czy jest to wkład niepieniężny?	NIE
2	1.Wartość wkładu wniesionego	12.500 (DWANAŚCIE TYSIĘCY PIĘĆSET) ZŁOTYCH
	2.Czy jest to wkład niepieniężny?	NIE

Podrubryka 2 Wkład zwrócony		
Brak wpisów		
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	0000414569
	5.Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	*****
	6.Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	*****
	7.Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami ?	*****
	8.Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	*****
	9.Czy wspólnik jest komandytariuszem?	NIE
	10.Wysokość sumy komandytowej	*****
	11.Wartość wkładu umówionego	*****
	12.Czy jest w tym wkład niepieniężny?	*****
Podrubryka 1 Wkład wniesiony		
Brak wpisów		
Podrubryka 2 Wkład zwrócony		
Brak wpisów		

## Dział 2

Rubryka 1 - Uprawnieni do reprezentowania spółki		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	WSPÓLNICY REPREZENTUJĄCY SPÓŁKĘ	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KOMPLEMENTARIUSZ SAMODZIELNIE	
Podrubryka 1 Dane wspólników reprezentujących spółkę		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	0000414569

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Prokurenci	

Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	80, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA, Z WYŁĄCZENIEM OBSŁUGI SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	80, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA W ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA
	2	81, 22, Z, SPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
	3	81, 29, Z, POZOSTAŁE SPRZĄTANIE
	4	81, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
	5	38, 11, Z, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE
	6	41, , , ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW
	7	49, 41, Z, TRANSPORT DROGOWY TOWARÓW
	8	78, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
	9	81, 21, Z, NIESPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	12.07.2013	16.03.2013-31.12.2012
	2	14.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	14.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	4	18.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	5	05.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	6	10.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	7	04.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	8	02.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	9	04.10.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	16.03.2013-31.12.2012
	2	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	4	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	5	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	6	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	7	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	8	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	9	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	2	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	3	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	4	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2012
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
---

Brak wpisów
-------------

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu podmiotu
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o połączeniu lub przekształceniu spółki
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.12.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

l

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH  
DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU  
REGIONALNEGO ARIMR**

*(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r.  
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)*

***Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznie** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARIMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARIMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.

3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
4. **Strefa bezpieczeństwa**
5. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
6. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
7. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### **Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> PN-PT.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR.**

#### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

WŁAŚCICIEL  
Cezary Liżewski

**TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI**  
07-410 Ostrołęka, ul. Goworowska 2B/4  
tel. 29 764 69 70  
NIP 7582152779; REGON 142723932

**TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. K.**  
07-410 Ostrołęka  
ul. Goworowska 2B/4  
tel./fax 29 764 69 70  
NIP 7582351941 Regon 146051240



Dotyczy umowy nr 2/POROT/2022/2610  
z dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu 07.05.2022 . . . . .  
(data) zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych  
Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR - wyciąg  
z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca  
2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR (z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się ich  
przestrzegać podczas wykonywania umowy.

Warszawa . . . . ., dn. 07.05.2022  
(miejsowość) (data)

WŁAŚCICIEL  
Cezary Liżewski  
.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej  
oświadczenie)

**TETTSUI SECURITY** Sp. z o.o. Sp. K.  
07-410 Ostrołęka  
ul. Goworowska 2B/4  
tel./fax 29 764 69 70  
NIP 7582351941, REGON 146051240

**TETTSUI CEZARY LIŻEWSKI**  
07-410 Ostrołęka, ul. Goworowska 2B/4  
tel. 29 764 69 70  
NIP 7582152779; REGON 142723932





**POLISA UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ OGÓLNEJ**  
Nr 1036990372



**1 Okres ubezpieczenia:** od 09.01.2022 r. do 08.01.2023 r.

**2 Ubezpieczający: TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

Adres siedziby: GOWOROWSKA 2B m. 4, 07-410 OSTROŁĘKA  
E-mail: Nieustalony

Telefon: Klient odmówił

REGON: 146051240

**3 Ubezpieczony: TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

Adres siedziby: GOWOROWSKA 2B m. 4, 07-410 OSTROŁĘKA  
E-mail: Nieustalony

Telefon: Klient odmówił

REGON: 146051240

**4 Zakres ubezpieczenia obowiązkowego**

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia.

Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia

20 000 EUR

**5 Zakres ubezpieczenia dobrowolnego**

Odpowiedzialność cywilna w związku z posiadanym mieniem lub prowadzoną działalnością.

**Ubezpieczona działalność wraz z PKD:**

- Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa (80.20.Z)
- Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych (81.21.Z)
- Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (81.30.Z)
- Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (41.20.Z)
- Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa (80.10.Z)
- Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych (81.22.Z)
- Pozostałe sprzątanie (81.29.Z)

**Suma gwarancyjna**

Suma gwarancyjna na jeden wypadek ubezpieczeniowy i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe

2 000 000 PLN

**Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia**

	Franszyza redukcyjna	Podlimit
OC przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia – ubezpieczenie nadwyżkowe (klauzula nr 4)	10%, nie mniej niż 2 000 PLN	300 000 PLN
OC pracodawcy (klauzula nr 5)	-	100 000 PLN
OC z tytułu przedostania się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu (klauzula nr 6)	10%, nie mniej niż 2 000 PLN	100 000 PLN
OC za szkody w mieniu ruchomym, powierzonym w celu wykonania usługi (klauzula nr 9)	5%, nie mniej niż 500 PLN	150 000 PLN
OC podmiotów świadczących usługi utrzymania dróg (klauzula nr 63a)	700 PLN	100 000 PLN

**6 Składka łączna: 8 042,44 PLN**

	Jednorazowo
Termin płatności	19.01.2022
Kwota w PLN	8 042,44

**7 Numer rachunku bankowego do zapłaty składki**

79 1240 6960 3014 0110 0938 5406

W tytule przelewu prosimy wpisać: Nr 1036990372

**8 Warunki ubezpieczenia**

1. Do umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia ma zastosowanie:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 16 grudnia 2013 r. Poz. 1550).
  - 2) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych,

Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych

2. Do umowy ubezpieczenia dobrowolnego mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/333/2020 z dnia 1 grudnia 2020 r.

**9 Oświadczenia**

1. Oświadczam, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/333/2020 z dnia 1 grudnia 2020 r. oraz Dokument zawierający Informację o produkcie ubezpieczeniowym.
2. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia obowiązkowego otrzymałem/am

Dokument zawierający Informację o produkcie ubezpieczeniowym.

3. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia uzyskałem Informację, że do umowy ubezpieczenia mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

**10 Postanowienia dodatkowe lub odmienne**

**Postanowienia dodatkowe do umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.**

1. Reklamacje, skargę lub zażalenie składa się w każdej jednostce PZU obsługującej klienta.
2. Reklamacja, skarga lub zażalenie mogą być złożone:
  - 1) na piśmie – osobiście albo wysłane przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, na przykład pisząc na adres: PZU SA ul. Postępu 18A, 02-676 Warszawa (adres tylko do korespondencji);
  - 2) na piśmie – wysłane na adres do doręczeń elektronicznych PZU SA w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, począwszy od dnia wpisania tego adresu do bazy adresów elektronicznych;
  - 3) w formie ustnej – telefonicznie, na przykład dzwoniąc pod numer infolinii

801-102-102, albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce, o której mowa w ust. 1;

- 4) w postaci elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@pzu.pl lub wypełniając formularz na www.pzu.pl.

3. PZU rozpatruje reklamacje, skargę lub zażalenie i udziela na nie odpowiedzi, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, PZU przekazuje osobie, która złożyła reklamację, skargę lub zażalenie informację, w której:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;

1036990372/pc:100000382847935/BE20 PIN: 6077

Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, KRS 9831, NIP 526-025-10-49, kapitał zakładowy: 86 352 300 zł wpłacony w całości, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, pzu.pl, infolinia: 801 102 102 (opłata zgodna z taryfą operatora) DSPOCOG/20G12\_03/20220105.1409/proddppu02-203397273.3/FILE/pc:100000382847935







- 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub zażalenia.
5. Odpowiedź PZU na reklamację, skargę lub zażalenie zostanie dostarczona osobie, która je złożyła:
- 1) w przypadku, gdy klientem jest osoba fizyczna – na piśmie, z tym że odpowiedź można dostarczyć pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta;
  - 2) w przypadku, gdy klientem jest inny podmiot niż wskazany w pkt 1 – na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Osobie fizycznej, która złożyła reklamację przysługuje prawo wniesienia do Rzecznika Finansowego wniosku dotyczącego:
- 1) nieuwzględnienia roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji;
  - 2) niewykonania czynności wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą tej osoby w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.
7. Reklamacje, skargi i zażalenia rozpatrywane są przez Jednostki organizacyjne PZU, które są właściwe ze względu na przedmiot sprawy.
8. Reklamacje uregulowane są w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz w ustawie o dystrybucji ubezpieczeń.
9. PZU przewiduje możliwość pozasądowego rozwiązywania sporów.
10. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
11. Ubezpieczającemu, ubezpieczonemu, uposażonemu i uprawnionemu z umowy ubezpieczenia, będącemu konsumentem, przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów.
12. W przypadku umowy ubezpieczenia zawartej drogą elektroniczną, konsument ma

- prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej systemu rozstrzygnięcia sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. – adres: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z PZU jest następujący: [reklamacje@pzu.pl](mailto:reklamacje@pzu.pl).
13. Językiem stosowanym przez PZU w relacjach z konsumentem jest język polski.
14. PZU podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

**Postanowienia dodatkowe do umowy/ów ubezpieczenia stwierdzonych niniejszą Polisa**

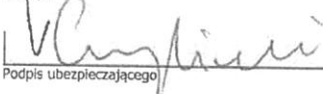
1. Do OWU mających zastosowanie do niniejszej umowy ubezpieczenia / umowy ubezpieczenia obowiązkowego wprowadza się postanowienie dodatkowe w brzmieniu:  
Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
2. W umowie ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek Ubezpieczający zobowiązany jest doręczyć Ubezpieczonemu OWU, które mają zastosowanie do tej umowy ubezpieczenia, na piśmie lub za zgodą Ubezpieczonego na innym trwałym nośniku. W przypadku umowy ubezpieczenia, w której okres ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się później niż w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia, OWU powinny być doręczone Ubezpieczonemu przed objęciem go ochroną ubezpieczeniową. Przekazanie OWU na trwałym nośniku, wymaga uprzedniej zgody Ubezpieczonego. Na żądanie PZU SA Ubezpieczający zobowiązany jest przedstawić dowód wykonania tej powinności.

**Potwierdzam dane kontaktowe**

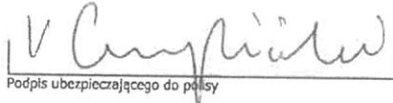
TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
E-mail: [Nieustalony](mailto:Nieustalony)  
Telefon: Klient odmówił

Data zawarcia umowy: 05.01.2022 r.

Oświadczam, że niniejsza umowa ubezpieczenia spełnia moje wymagania i potrzeby przy uwzględnieniu wysokości składki jaką jestem skłonny/a zapłacić. Zawieram ją w wyniku mojej świadomej decyzji.

  
Podpis Ubezpieczającego

TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
Ubezpieczający

  
Podpis ubezpieczającego do polisy

**Ubezpieczenie**  
**UBEZPIECZENIA**  
07-410 Ostrołęka, ul. Powstańców Woj. 23/3  
tel/fax 074 760 95 00, kom. 0 692 428 475  
12-88  
Pieczęć i podpis przedstawiciela PZU SA

**801 102 102 lub (or) +48 22 566 55 55 pzu.pl**  
w przypadku awarii lub wypadku (in case of accident)

1036990372/pc:10000382847935/BE20 PIN: 6077

**801 102 102** pzu.pl

2/2





## Potwierdzenie wykonania przelewu

### DANE NADAWCY

NUMER RACHUNKU: 64 1560 0013 2388 2026 1000 0001

NAZWA BANKU: GNB Centrum Rozliczeniowe

NAZWA NADAWCY: TETTSUI SECURITY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA

ADRES NADAWCY: ul. GOWOROWSKA 2B/4 07-410 OSTROŁĘKA

### DANE ODBIORCY

NUMER RACHUNKU: 79 1240 6960 3014 0110 0938 5406

NAZWA BANKU: PEKAO Centrala - OOR 4

NAZWA ODBIORCY: PZU s.a.

ADRES ODBIORCY: ul. Inwalidów Wojennych 23/3 07- 410  
Ostrołęka

### SZCZEGÓŁY

KWOTA OPERACJI:

8 042,44PLN

DATA ZLECENIA:

11.01.2022

DATA KSIĘGOWANIA:

11.01.2022

RODZAJ OPERACJI:

Obciążenie

TYTUŁ OPERACJI:

Polisa 1036990372 ubezpieczenie firmy w okresie od  
09.01.2022 do 08.01.2023

STATUS:

Zrealizowany

NUMER REFERENCYJNY:

20220111/370278/1

