Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZPO/11/2023

**UMOWA - WZÓR**

Niniejsza umowa została zawarta w Ostrołęce w dniu …………………… r., pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka** z siedzibą w Ostrołęce przy placu gen. Józefa Bema 1 (kod pocztowy  
 07 – 400) posiadającym NIP 7582142002 działającym przez Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce przy ul. Henryka Sienkiewicza 56 (kod pocztowy 07 – 410),   
NIP 7582372825, REGON: 384483021, RPWDL: 000000241668

decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego z dnia   
19 sierpnia 2021 r. znak: WIF.WA.I.8540.7.8.2021.IG; IK 122570, jako jednostkę budżetową Miasta Ostrołęki

zwanym dalej „Zamawiającym",

reprezentowanym przez ……………………… na podstawie pełnomocnictwa …,

a ……………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ...………...………………

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia   
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych. Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru oferty na Sukcesywną dostawę materiałów opatrunkowych do Działu Farmacji Szpitalnej w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Ostrołęce.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych do Działu Farmacji Szpitalnej w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Ostrołęce w ilości, asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo - cenowym (materiały opatrunkowe) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z jej postanowieniami.

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą łączna wartość zamówienia wynosi:
   1. ………………………… zł netto (słownie: ………………………………………… …………………………………………………………..……………………………),
   2. ………………………… zł brutto (słownie: …………………………………………

…………………………………………………………..……………………………)w tym należny podatek VAT (…………………… zł).

1. Powyższe wartości wyliczono na podstawie szacunkowych ilości i cen jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W cenach brutto oferty zawierają się wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy, itp.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z racji ewentualnej podwyżki cen przez producenta.

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni dostawę i wniesienie towaru do siedziby Zamawiającego   
   w dni robocze w godzinach 7.00 – 14.00 własnym transportem i na własny koszt   
   w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawa zamówionego towaru będzie następować partiami, stosownie do potrzeb. Wielkość każdej dostarczanej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy przesłanej drogą elektroniczną   
   z adresu [zpo@zpo.ostroleka.pl](mailto:zpo@zpo.ostroleka.pl) na adres ……………………….
3. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
4. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego towaru.
6. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowany.
7. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu wynosi 12 miesięcy od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia, w asortymencie zgodnym z formularzem asortymentowo - cenowym (materiały opatrunkowe) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, posiada:
   * 1. właściwy certyfikat (jest oznakowany znakiem CE),
     2. deklaracje zgodności za zgodność z wymaganiami dotyczącymi wyrobów medycznych,
     3. jest zgodny z obowiązującymi, dla określonego wyrobu medycznego, normami.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru, będzie podstawą   
   do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc   
   od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o treści:

**NABYWCA:**

Miasto Ostrołęka

plac gen. Józefa Bema 1

07 - 400 Ostrołęka

NIP 7582142002

**ODBIORCA:**

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce

ul. Henryka Sienkiewicza 56

07 – 410 Ostrołęka

1. Faktura może być przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zpo@zpo.ostroleka.pl](mailto:zpo@zpo.ostroleka.pl) z adresu …………………………..
2. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.

**OSOBY DO KONTAKTÓW**

**§ 5**

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Panią …………… tel. ………………. e-mail: ………………
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: ……………………..tel. …… e-mail: ………………………………….

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele   
   i święta), od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta), od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną, a oryginał pisma zostanie wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie   
   do 3 dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych):
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych,
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach - na koszt własny - w terminie do 3 dni   
   z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. nie wniesienia towaru do siedziby Zamawiającego.
13. Powyższe uprawnienia Zamawiającego w ramach reklamacji spowodują, że dostarczony towar z wadą zostanie Wykonawcy odesłany, natomiast zamówienie na towar niedostarczony w terminie zostanie anulowane. Skorzystanie z powyższego uprawnienia zamyka również Zamawiającemu drogę do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie, powstałą   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie, wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 0,4% wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto kwoty wynikającej z § 2 ust. 1.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwoty faktury doręczonej po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24 h.

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

**§ 8**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
8. W terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
9. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący   
   lub uporczywy. Zamawiający - w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności   
   za 7-dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując   
   w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu   
   lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**§ 10**

Sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub do wyczerpania zakresu zamówienia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.
3. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią została sporządzona   
   w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
      2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy (materiały opatrunkowe) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

………………………………………… …………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**