

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
**„Obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”**

Nr ref.: ZP.26.GO.40.2021

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Zatwierdził

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa i adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów (KRS 0000153850)

Numer tel.: 46 855 40 41, 46 855 40 42

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.pgk.zyrardow.pl](http://www.pgk.zyrardow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgk.zyrardow.pl](mailto:zamowienia@pgk.zyrardow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)

## **II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia będą udostępnione na platformie zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)

## **III Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

|             |
|-------------|
| 905000000-2 |
|-------------|

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

|   |
|---|
| <p>1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów oraz utylizację selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK-ów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7.</p> |
|---|

|  |
|--|
| <p>2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.</p> |
|--|

|  |
|--|
| <p><u>UWAGA:</u> Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zamówienia podstawowego (opisanego w OPZ – Załącznik nr 7 w zakresie ilości dostarczanych odpadów na PSZKO-i do 50 % zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o zgłoszenie telefoniczne lub pisemnie. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.</p> |
|--|

## **VI Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 (~~dni, tygodni~~, miesięcy, lat) \* od daty zawarcia umowy

\*niepotrzebne skreślić

## **VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 6 do SWZ.

## **VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
  - Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Magdalena Zdzeszyńska tel. 46 855 40 41 wew. 211, Karolina Kordjał 46 855 40 41 wew. 271
- Paulina Sapińska-Szwed tel. 46 855 40 41 wew. 264.

**XI Termin związania z ofertą**

- Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.01.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

**XII Opis sposobu przygotowania oferty**

- Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na

platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu dla rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

14. Zalecenia:

- a *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
- b *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:  
- .zip  
- .7Z*
- c *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
- d *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
- e *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
- f *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
- g *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
- h *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
- i *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.*
- j *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
- k *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.*
- l *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
- m *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
- n *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
- o *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

15. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – Załącznik nr 2a, 2b do SWZ.
- c **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik – Załącznik nr 3 do SWZ.
- d **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- e **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - f **Przedmiotowe środki dowodowe:** nie dotyczy.
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
  17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  18. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.
  19. Pełnomocnictwo:
    1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
    2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
    3. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
    4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym i podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przykazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
  21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których owa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, można dokonać również notariusz.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - Pełnomocnictwo – mocodawca.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
28. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
29. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca wraz z



przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

30. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
31. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
32. Postanowień ust. 31 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
33. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
34. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
35. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
36. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
37. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
38. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
39. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **XIII Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.12.2021 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIV Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.12.2021 r. o godz.: 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XV Podstawy wykluczenia o którym mowa w art. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - b) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**XVI Podstawy wykluczenia o którym mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje**  
 Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

## XVII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis spełnienia warunku:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest wpisany do Rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

*Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleniami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.*

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.**

- 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o wartości 500 tys. brutto. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XVIII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.
  - 2.1 aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
  - 2.2 wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - co najmniej jedną usługę, których przedmiotem jest odbiór i

zagospodarowanie odpadów o wartości 500 tys. brutto oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

3. polisy lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej za ten okres.
- 3.1 oświadczenie, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” są aktualne – załącznik nr 5 do SWZ.

### **XIX Sposób obliczania ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **XX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.**

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena 100%- waga 100%:**

1. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:  
 **$(C_n / C_{of.b}) \times 100 = \text{ilość punktów}$**   
gdzie:  
C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>of.b</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

#### **XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XXIV Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

**XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę umowy o pracę z pracownikiem wykonujący czynności związanych z realizacją zamówienia opisane w punkcie V SWZ.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SWZ.

**XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Nie dotyczy.

**XXVIII Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94.

**XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

**XXX Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**XXXIV Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**XXXXVI Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXVII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**XXXVIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXIX Klauzula informacyjna art. 13 i art. 14 .**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail: pgk@pgk.zyrardow;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;

7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;

11. Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Klauzula informacyjna art. 14

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGK „Żyrardów” Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
  - imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - data urodzenia
  - numer uprawnienia zawodowego, (ewentualnie inne).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: [iod@pgk.zyrardow.pl](mailto:iod@pgk.zyrardow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania pn.: „Obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK” nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.26.GO.40.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
  - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. fw/w Rozporządzenia;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XL Załączniki**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a/2b Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4. Wykaz usług
5. Załącznika nr 5. Oświadczeniu Wykonawcy o aktualności informacji
6. Załącznik nr 6. Projekt umowy
7. Załącznik nr 7. Opis przedmiotu zamówienia

## FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe (telefon, e-mail):

.....

NIP: .....

REGON: .....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „**Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK**” składamy niniejszą ofertę :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie złotych:

.....)

Stawka VAT .....%

..... zł brutto (słownie złotych: .....

2. Deklarujemy\**(niepotrzebne skreślić)*

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 11:00)\*

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia.\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projekt umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach.
5. **Jestem/nie jestem\*** wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.

(Stosownie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy).

6. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy **samodzielnie/przy udziale podwykonawców\***.

Realizację przedmiotu zamówienia w następujących częściach (zakres) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani).

a) .....

b) .....

c) .....

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**od daty zawarcia umowy na okres 12 miesięcy**

8. Wykonawca **jest/nie jest \*** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

9. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i nie mogą być udostępniane: .....

10. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

11. Załączniki do niniejszej oferty:

1) .....

2) .....

\*niewłaściwe skreślić

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”**

oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 )*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”**

Stosownie do treści art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, co następuje:

oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu wówczas nie załącza do oferty niniejszego oświadczenia.



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”**

**Oświadczam/my\***, że **spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XVII SWZ, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej i zawodowej.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XVII, pkt 1, ppkt. 1.2, 1.3 i 1.4 SWZ\* **polegam/nie podlegam\*** na zasobach następującego/yh podmiotu/ów udostępniające zasoby a podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) .....
- b) .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

## WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – tryb podstawowy bez negocjacji na

## „Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”

Oświadczamy, że na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale XVII SWZ, zgodnie z poniższym zakresie:

| L.p. | Rodzaj usługi (opis usługi) | Wartość brutto usługi | Okres wykonania/wykonywania usługi | Podmiot na rzecz którego wykonano/wykonywane są usługi |
|------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
|      |                             |                       |                                    |  |
|      |                             |                       |                                    |  |

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów PSZOK”**, nr ref: ZP.26.GO.40.2021, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Żyrardowie, oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp” są aktualne a dzień składania oświadczenia tzn. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

Wzór umowy

## Umowa nr ZP.26.GO.40.2021

zawarta dnia .....w Żyrardowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**, 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia  
XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, Kapitał Zakładowy  
47 207000,00 PLN, NIP 838- 000 -72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez:

Hannę Jażdżyk – Prezesa Zarządu

Magdalenę Zdieszzyńską – Prokurenta

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa Pzp”) (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, została zawarta Umowa następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych:
  - 1) przy ul. Czystej 5 w Żyrardowie, na działkach o nr ew.: 1263/10 i 1263/6 stanowiących własność Zamawiającego prowadzonego dla Gmin Powiatu Żyrardowskiego,
  - 2) na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Słabomierz- Krzyżówka, na działkach o nr ew.: 9/3 i 10/3 stanowiących własność Zamawiającego;
2. Ponadto Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - PSZOK, BIS”.
3. Wykonawca podstawia kontener o pojemności 32 m<sup>2</sup> na terenie Zamawiającego, wskazanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej.

## § 2

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania prawne oraz posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania umowy, przy czym kopie stosownych zezwoleń/umów stanowią zbiorczo Załącznik nr 1 do Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów, w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów na terenie PSZOK-ów, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych Zamawiającego, w tym do:
  - a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy;
  - b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
  - c) każdorazowego ważenia odpadów, (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców
  - d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe: imię i nazwisko, adres mieszkańca – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
  - e) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania, z podziałem na masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania, masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania, liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.
  - f) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania);
  - g) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
    - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
    - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
    - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
  - h) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji

(sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);

- i) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK.

3. Do celów prowadzenia sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał zestawienie rodzaju i ilości opisanych w § 2 ust. 2 pkt. e) powyżej.

- 4. O wszelkich zmianach swojego statusu prawnego oraz wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego.

5. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy :

- a) ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów lub ich odzysku;
- b) przyjmie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów – Prawo Ochrony Środowiska, Ustawy o Odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach od momentu odbioru odpadów do zakończenia procesu ich zagospodarowania w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- c) potwierdza i zapewnia, iż całkowita ilość przekazanych do przetworzenia Odpadów stanowiących przedmiot Umowy zostanie przetworzona w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach. Wytworzone, w wyniku zastosowanych procesów Odpady spełniać będą nakazane prawem parametry.
- d) zobowiązuje się do wykonywania postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawą o odpadach i jej aktami wykonawczymi.
- e) jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonywania prac określonych w umowie;
- f) jest zobowiązany do prowadzenia – dla każdego PSZOK-u odrębnie - w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku i unieszkodliwiania;
- g) jest zobowiązany do sporządzania – dla każdego PSZOK-u oddzielnie- rocznego sprawozdania, o którym mowa w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach począwszy od dnia jej zawarcia;
- h) jest zobowiązany do przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu każdego PSZOK-u;
- i) jest zobowiązany do prowadzenia systemu BDO, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, w tym: rejestrowania w Bazie Danych o Odpadach i wygenerowania kart przekazania odpadów pochodzących z danego PSZOK-u i przeznaczonych do transportu,
- j) jest zobowiązany do utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno - sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu każdego z PSZOK-ów.
- k) zapewnia kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 7:00 – 15:00 oraz w sobotę od 8:00 do 16: 00.
- l) rozpatruje reklamacje (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego i niezwłocznie dokonuje usunięcia stwierdzonego uchybienia.
- m) niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając

jednocześnie miejsce wystąpienia nieprawidłowości, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności jako przyczynę niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

- n) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie załadunku odpadów, prowadzenie samochodu wywożącego odpady obsługującego wózek widłowy oraz do zakresu czynności opisanego w § 2 ust. 2 w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
  - o) posiadać zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów, w okresie obowiązywania umowy.
  - p) jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i Regulaminów PSZOK obowiązujących na terenie Gmin wymienionych w § 1 ust.1 pkt 1).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru odpadów od mieszkańców Gmin w godzinach otwarcia PSZOK po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy.
2. Jest zobowiązany do przekazania – dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń odbioru odpadów zgodnie ze wzorem Zamawiającego;
3. Jest zobowiązany udostępnić monitoring (kamery) na PSZOK Żyrardów oraz, Słabomierz-Krzyżówka”, przy czym w przypadku PSZOK – u,, Słabomierz-Krzyżówka” dotyczy to tylko punktu przesypowego i terenu PSZOK.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o potrzebie wywozu każdej frakcji odpadów telefonicznie lub mailowo na adres:..... numer telefonu: .....

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT. Wynagrodzenie dotyczy usług opisanych w § 1 ust. 1 i 2. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po upływie każdego miesiąca, w którym była świadczona usługa.
2. Z tytułu usług związanych z obsługą PSZOK – BIS Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy ceną za przyjęcie danego rodzaju odpadu wg. obowiązującego cennika ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego, a ceną za jego unieszkodliwienie w równym podziale dla Zamawiającego i Wykonawcy. Z zaznaczeniem, że wszystkie rodzaje odpadów przekazywane odpłatnie do instalacji z Pszoku wchodzi w równy podział pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wynagrodzenie dotyczy usług § 1 ust. 3., które będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie elementy ujęte w Umowie, w szczególności w § 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, w tym również wszelkie koszty i wydatki towarzyszące wykonaniu przedmiotu Umowy, których poniesienie będzie niezbędne do jej należytego wykonania.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku podjęcia decyzji o zamknięciu Pszoków w związku z wystąpieniem

okoliczności spowodowanej pandemią SARS-CoV-2 wynagrodzenie za ten okres nie będzie Wykonawcy należne.

6. Płatność za faktury będzie dokonane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę zlecenie wykonania przelewu przez Zamawiającego.

## § 5

### Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 powyżej, tj.:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% wartości Umowy, określonej w § 4 umowy;
  - b) za zaniechanie przez Wykonawcę przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień;
  - c) za przyjmowanie odpadów komunalnych spoza Gmin wskazanych przez Zamawiającego 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek;
  - d) za transport odpadów do instalacji zagospodarowania innej niż wskazana przez Zamawiającego – 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek;
  - e) w pozostałych przypadkach świadczenie usługi w sposób niezgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia – 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek.
  - f) W przypadku, co najmniej dwukrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. od b) do e) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Działając na zasadzie art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy w ten sposób, iż w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez Gminę obsługiwaną w zakresie PSZOK kary umownej z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu całej naliczonej kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

## § 6

### Okres obowiązywania. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **daty zawarcia umowy na okres 12 m-cy**.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niezależnie od innych przypadków wymienionych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niej w przypadku trzykrotnego naruszenia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego o którym mowa w ust.2 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 10 % wynagrodzenia łącznego określonego w ust.1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 powyżej.



## § 7

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na załadunku kontenera na pojazd i/lub transport u Wykonawcy, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2016. 1666, tj. z późn.zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018, 2177 tj.).
2. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których tam mowa poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
  - a. oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
  - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy kopia ostatniej deklaracji ZUS RCA złożonej przed datą składania oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, poprzez żądanie złożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
5. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w ust. 1, a także nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2 i 4 będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1-4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych informacji zgodnie z ust. 2 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 8

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

## § 9

### Zmiany w umowie

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści Umowy spowodowanych zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, w zakresie :
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
-, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ponadto zamawiający dopuszcza zmiany umowy ze względu na warunki atmosferyczne, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie oraz opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej, której pojęcie oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne były nieuniknione, nawet przy przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, protesty mieszkańców, wojny, pożaru, powódzie, huragany, długotrwałe ulewy, trzęsienia ziemi, epidemie.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa ust. 1 i 2 na koszty wykonania zamówienia oraz terminów realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia wniosku, o których mowa w ust. 3 dokona oceny czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje wnioski, o których mowa w ust. 3, wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
5. Zmiana innych postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu jej stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 10**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Strony ustalają, iż w razie powstania sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia powstałego sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do rozwiązania sporu, Strony spór taki poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **RODO**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów są:
  - 1) Magdalena Zdzeszyńska - tel. 608423057
  - 2) Monika Pietraszek - tel. 885399113
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się:
  - 1) .....
3. O każdej zmianie wyżej wymienionych osób oraz numerów telefonów lub adresu e-mail Strony powiadomią się nawzajem w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązane są także do wzajemnego informowania się o zmianie adresów do doręczeń. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie powiadomi o zmianie danych do doręczeń, za skutecznie uznaje się doręczenie na dotychczasowy adres korespondencyjny.
5. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne dotyczące przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez odbiór dostarczonych przez mieszkańców odpadów i ich zagospodarowanie:

### PSZOK Żyrardów- rodzaje odpadów przewidywanych do zbierania

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu   |
|-----|------------|---|
| 1.  | 15 01 01   | Opakowania z papieru i tektury  |
| 2.  | 15 01 02   | Opakowania z tworzyw sztucznych   |
| 3.  | 15 01 03   | Opakowania z drewna   |
| 4.  | 15 01 04   | Opakowania z metali   |
| 5.  | 15 01 05   | Opakowania wielomateriałowe   |
| 6.  | 15 01 06   | Zmieszane odpady opakowaniowe   |
| 7.  | 15 01 07   | Opakowania ze szkła   |
| 8.  | 15 01 09   | Opakowania z tekstyliów   |
| 9.  | 15 01 10*  | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone   |
| 10. | 16 01 03   | Zużyte opony  |
| 11. | 16 02 13*  | Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12                                       |
| 12. | 16 02 14   | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13  |
| 13. | 16 02 15*  | Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń  |
| 14. | 16 02 16   | Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15   |
| 15. | 16 05 09   | Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08   |
| 16. | 16 06 04   | Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)   |
| 17. | 17 01 01   | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów   |
| 18. | 17 01 07   | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 19. | 17 02 01   | Drewno  |
| 20. | 17 02 02   | Szkło   |
| 21. | 17 02 03   | Tworzywa sztuczne   |
| 22. | 17 03 80   | Odpadowa papa   |
| 23. | 17 04 05   | Żelazo i stal   |
| 24. | 17 06 04   | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03  |
| 25. | 17 09 04   | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03                                   |
| 26. | 20 01 01   | Papier i tektura  |
| 27. | 20 01 02   | Szkło   |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 28. | <b>20 01 10</b>   | Odzież   |
| 29. | <b>20 01 11</b>   | Tekstylia  |
| 30. | <b>2001 21*</b>   | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć   |
| 31. | <b>2001 23*</b>   | Urządzenia zawierające freony  |
| 32. | <b>2001 27*</b>   | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne   |
| 33. | <b>20 01 32</b>   | Leki inne niż wymienione w 20 01 31  |
| 34. | <b>20 01 33 *</b> | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 35. | <b>20 01 34</b>   | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33   |
| 36. | <b>20 01 35*</b>  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  |
| 37. | <b>20 01 36</b>   | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |
| 38. | <b>20 01 39</b>   | Tworzywa sztuczne  |
| 39. | <b>20 01 40</b>   | Metale   |
| 40. | <b>20 02 01</b>   | Odpady ulegające biodegradacji   |
| 41. | <b>20 03 07</b>   | Odpady wielkogabarytowe  |
| 42. | <b>20 01 99</b>   | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach   |

**PSZOK Radziejowice – rodzaje odpadów przewidywanych do zbierania.**

|     | <b>Kod odpadu</b> | <b>Rodzaj odpadu</b>  |
|-----|-------------------|---|
| 1.  | <b>15 01 01</b>   | Opakowania z papieru i tektury  |
| 2.  | <b>15 01 02</b>   | Opakowania z tworzyw sztucznych   |
| 3.  | <b>15 01 03</b>   | Opakowania z drewna   |
| 4.  | <b>15 01 04</b>   | Opakowania z metali   |
| 5.  | <b>15 01 05</b>   | Opakowania wielomateriałowe   |
| 6.  | <b>15 01 06</b>   | Zmieszane odpady opakowaniowe   |
| 7.  | <b>15 01 07</b>   | Opakowania ze szkła   |
| 8.  | <b>15 01 10*</b>  | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 9.  | <b>16 01 03</b>   | Zużyte opony  |
| 10. | <b>17 01 01</b>   | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów                                 |
| 11. | <b>17 01 07</b>   | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych                                  |

|     |                 |   |
|-----|-----------------|---|
|     |                 | materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06                      |
| 12. | <b>17 02 02</b> | Szkło   |
| 13. | <b>17 06 04</b> | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03                                      |
| 14. | <b>17 09 04</b> | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |
| 15. | <b>20 01 01</b> | Papier i tektura  |
| 16. | <b>20 01 11</b> | Tekstylia   |
| 17. | <b>20 03 07</b> | Odpady wielkogabarytowe   |
| 18. | <b>17 03 80</b> | Odpadowa papa   |

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej Punktem, zlokalizowany jest na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” ul. Czysta 5 , 96-300 Żyrardów oraz na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne „Słabomierz-Krzyżówka ”96-325 Radziejowice . Zamawiający posiada do niego odpowiedni tytuł prawny . Punkt zlokalizowany jest na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni ok. 2000 m<sup>2</sup>. Teren, na którym zbierane są odpady jest ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dotyczące warunków sanitarnych i budowlanych oraz monitorowany. Odpady będą również dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

Punkt czynny jest w Żyrardowie

Poniedziałek - nieczynne

Wtorek- godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Środa - godz. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Czwartek - godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Piątek- godz. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Sobota- godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

na „Słabomierzu-Krzyżówce PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

Poniedziałek - 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>

Wtorek- godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Środa - godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Czwartek - godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Piątek- godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

| <b>PSZOK Ilości zamówienie podstawowe</b>  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Rodzaj odpadu</b>   | <b>Kod odpadu</b> | <b>Ilość w Mg</b> |
| Opakowania z papieru i tektury   | <b>15 01 01</b>   | 44,618            |
| Opakowania z tworzyw sztucznych  | <b>15 01 02</b>   | 55,771            |
| Opakowania z metali  | <b>15 01 04</b>   | 5,534             |
| Opakowania ze szkła  | <b>15 01 07</b>   | 13,665            |
| Opakowania po chemii   | <b>15 01 10</b>   | 16,77             |
| Zużyte opony   | <b>16 01 03</b>   | 120,00            |
| Baterie alkaliczne   | <b>16 06 04</b>   | 0,036             |
| Odpady betonu oraz gruz betonowy   | <b>17 01 01</b>   | 17,727            |
| Zmieszane odpady z gruzu, ceramiki   | <b>17 01 07</b>   | 400,00            |
| Drewno   | <b>17 02 01</b>   | 30,00             |
| Szkło budowlane  | <b>17 02 02</b>   | 23,043            |
| Styropian  | <b>17 02 03</b>   | 5,721             |
| Tekstylia  | <b>20 01 11</b>   | 17,732            |
| Urządzenia zawierające freony  | <b>20 01 23</b>   | 0,120             |
| Leki   | <b>20 01 32</b>   | 0,168             |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny  | <b>20 01 36</b>   | 29,266            |
| Metale   | <b>20 01 40</b>   | 4,521             |
| Odpady zielone   | <b>20 02 01</b>   | 110,00            |
| Odpady wielkogabarytowe  | <b>20 03 07</b>   | 180,00            |
| Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne | <b>20 01 27</b>   | 0,100             |
| Świetlówki i żarówki   | <b>20 01 21</b>   | 0,262             |
| <b>ŁĄCZNIE:</b>  |                   | <b>1075,054</b>   |

Prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK przysługuje właścicielom nieruchomości budynków jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej co do których została złożona w Urzędzie Gminy deklaracja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Ponadto wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) „Żyrardów” zwany PSZOK-iem „BIS”.**

**Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu PSZOK-u Żyrardów i PSZOK-u Radziejowice.**

**Zamawiający przewiduje maksymalny wzrost ilości zamówienia podstawowego dostarczanych odpadów na PSZOK-i do 50 %.**

Ilość limitowana rodzajów odpadów, które będzie można dostarczyć do PSZOK-ów :

- odpady budowlane i remontowe: do 400kg/mieszkańca/rok,
- zużytych opon: do 5 szt./mieszkańca/rok

Pozostałe odpady brak limitu.

**Częstotliwość odbioru**

Odpady powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u jednak nie później niż do godz. 11:00 od zgłoszenia. Po zgłoszeniu konieczności wymiany wypełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę, najpóźniej w następnym dniu roboczym.

Gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w dniu poprzedzającym, np. 1 maja (sobota) – odbiór odpadów we piątek 30 kwietnia.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. Każdy odbiór lub wymiana kontenerów i pojemników z odpadami zebranymi na terenie PSZOK-u, powinien zostać potwierdzony przez pracownika PSZOK-u.

#### Wykaz pojemników i kontenerów, w które wyposażony jest PSZOK Żyrardów:

| L.p. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu   | Sposób magazynowania                     |
|------|------------|---|--|
| 1.   | 15 01 01   | Opakowania z papieru i tektury  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 2.   | 15 01 02   | Opakowania z tworzyw sztucznych   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>  |
| 3.   | 15 01 03   | Opakowania z drewna   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>  |
| 4.   | 15 01 04   | Opakowania z metali   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 5.   | 15 01 05   | Opakowania wielomateriałowe   | Worek o pojemności 120 litrów            |
| 6.   | 15 01 06   | Zmieszane odpady opakowaniowe   | Worek o pojemności 120 litrów            |
| 7.   | 15 01 07   | Opakowania ze szkła   | Pojemnik o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> |
| 8.   | 15 01 09   | Opakowania z tekstyliów   | Pojemnik o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> |
| 9.   | 15 01 10*  | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | Pojemnik o pojemności 1100 litrów        |
| 10.  | 16 01 03   | Zużyte opony  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |



|     |           |   |  |
|-----|-----------|---|--|
| 11. | 16 02 13* | Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12                                       | Pojemnik o pojemności 0,5 m <sup>3</sup>   |
| 12. | 16 02 14  | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13  | Pojemnik o pojemności 0,5 m <sup>3</sup>   |
| 13. | 16 02 15* | Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń  | Pojemnik o pojemności 0,5 m <sup>3</sup>   |
| 14. | 16 02 16  | Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15   | Pojemnik o pojemności 0,5 m <sup>3</sup>   |
| 15. | 16 05 09  | Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08   | Pojemnik o pojemności 800 litrów   |
| 16. | 16 06 04  | Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)   | Pojemnik o pojemności 800 litrów   |
| 17. | 17 01 01  | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów   | 2 kontenery o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 18. | 17 01 07  | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 1 kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup><br>1 kontener o pojemności 5 m <sup>3</sup> |
| 19. | 17 02 01  | Drewno  | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>  |
| 20. | 17 02 02  | Szkło   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 21. | 17 02 03  | Tworzywa sztuczne   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>  |
| 22. | 17 03 80  | Odpadowa papa   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 23. | 17 04 05  | Żelazo i stal   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |

|     |            |  |  |
|-----|------------|--|--|
| 24. | 17 06 04   | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 25. | 17 09 04   | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03  | Kontener o pojemności 30 m <sup>3</sup>  |
| 26. | 20 01 01   | Papier i tektura   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 27. | 20 01 02   | Szkło  | Pojemnik o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> |
| 28. | 20 01 10   | Odzież   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 29. | 20 01 11   | Tekstylia  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 30. | 20 01 21*  | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć   | Pojemnik o pojemności 800 litrów         |
| 31. | 20 01 23*  | Urządzenia zawierające freony  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>   |
| 32. | 20 01 27*  | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne   | Kontener o pojemności 8 m <sup>3</sup>   |
| 33. | 20 01 32   | Leki inne niż wymienione w 20 01 31  | Pojemnik o pojemności 800 litrów         |
| 34. | 20 01 33 * | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie | Pojemnik o pojemności 800 litrów         |
| 35. | 20 01 34   | Baterie i akumulatory Inne niż wymienione w 20 01 33   | Pojemnik o pojemności 800 litrów         |
| 36. | 20 01 35*  | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  | Kontener o pojemności 8 m <sup>3</sup>   |

|     |          |   |   |
|-----|----------|---|---|
| 37. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | Kontener o pojemności 8 m <sup>3</sup>  |
| 38. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>   |
| 39. | 20 01 40 | Metale  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 40. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji  | 1 kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup><br>1 kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup> |
| 41. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>   |
| 42. | 20 01 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach  | Pojemnik o pojemności 800 litrów  |

#### PSZOK Radziejowice

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu   | Sposób magazynowania                   |
|-----|------------|---|--|
| 1.  | 15 01 01   | Opakowania z papieru i tektury  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup> |
| 2.  | 15 01 02   | Opakowania z tworzyw sztucznych   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup> |
| 3.  | 15 01 03   | Opakowania z drewna   | Luzem na utwardzonym placu             |
| 4.  | 15 01 04   | Opakowania z metali   | Big-bag                                |
| 5.  | 15 01 05   | Opakowania wielomateriałowe   | Big-bag                                |
| 6.  | 15 01 06   | Zmieszane odpady opakowaniowe   | Big-bag                                |
| 7.  | 15 01 07   | Opakowania ze szkła   | Pojemnik o poj.1,5 m <sup>3</sup>      |
| 8.  | 15 01 10*  | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | Pojemnik o pojemności 1100 litrów      |
| 9.  | 16 01 03   | Zużyte opony  | Luzem na utwardzonym placu             |

|     |          |   |   |
|-----|----------|---|---|
| 10. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów   | Luzem na utwardzonym placu              |
| 11. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | Luzem na utwardzonym placu              |
| 12. | 17 02 02 | Szkło   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 13. | 17 03 80 | Odpadowa papa   | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 14. | 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 15. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03                                   | Big-bag                                 |
| 16. | 20 01 01 | Papier i tektura  | Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>  |
| 17. | 20 01 11 | Tekstylia   | Big-bag                                 |
| 18. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe   | Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup> |

Kontenery KP 7 m<sup>3</sup>, KP 5m<sup>3</sup>, KP 10 m<sup>3</sup>, –odpady na zużyty sprzęt, pojemniki 1100 litrów, 240 litrów, 800 litrów, dzwony 1,5 m<sup>3</sup> w których magazynowane są obecnie odpady stanowią wyposażenie Pszok-ów. Pozostałe pojemniki jak mauser, opakowania big-bag zapewnia wykonawca. Istnieje uzasadniona możliwość zamiany funkcjonujących rodzajów pojemników.

#### **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia**

#### **obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:**

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uwzględniając zmiany wprowadzone na podstawie art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1579),

4)Obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

1. posiada zawartą umowę z Instalacją Komunalną (dalej: IK) na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielogabarytowych ,zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub posiada własną IK,
2. posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów.
3. posiadać wpis do BDO

Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów stanowią własność Zamawiającego. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników/kontenerów.

Wykonawca zapewni kontenery i pojemników na wymianę, w przypadku, gdy zostaną one zapełnione.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień), a w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo nie częściej niż 2 razy, na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 7:00 – 15:00 oraz w sobotę od 8:00 do 16: 00

Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając jednocześnie miejsce nieprawidłowości.

Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne, przeglądy serwisowe wózka widłowego Toyota 06-8FG25F, KPZ 71-7 ME, wózka paletowego z wagą 2200 kg szt.1 oraz koszty legalizacji wag platformowej KPZ 2E oraz wagi hakowej 300 kg będących na wyposażeniu PSZOK-ów.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

### **Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia .

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od wezwania, w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni osobę do realizacji n/w czynności.

### **Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:**

zbierania odpadów na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:

- a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, wyszczególnionych w powyżej po okazaniu aktualnego dowodu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do

Gminy.

- b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
- c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców.
- d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe mieszkańca (, adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- a) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK (zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania, z podziałem na masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania, masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania, liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.
- b) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania), w tym posiadanie uprawnień do obsługi wózka widłowego;
- c) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
  - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
  - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
  - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- d) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
- e) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
- f) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK,

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

#### **Sprawozdanie miesięczne**

Wykonawca w celu bieżącego potwierdzenia realizacji usługi, zobowiązany jest, w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia przekazywać Zamawiającemu, w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail i w wersji pisemnej.

Sprawozdanie miesięczne, powinno zawierać w szczególności:

- 1) masę odpadów komunalnych wg poszczególnych kodów odpadów i frakcji przyjętych od Mieszkańców w PSZOK,
- 2) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania,
- 3) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania,
- 4) liczbę Mieszkańców oddających odpady do PSZOK,
- 5) wykaz posesji z których dostarczono do PSZOK odpady,
- 6) ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady

Prowadzenia systemu BDO zgodnie z rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r w sprawie

funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami; do PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) załadunek odpadów,
- 2) prowadzenie samochodu wywożącego odpady,
- 3) prowadzenie samochodu wywożącego odpady obsługującego wózek widłowy,
- 4) zakresu czynności opisanego w § 2 ust. 2 Wzoru umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach określonych we wzorze umowy.

**Wszelkie kary administracyjne nałożone przez właściwe organy administracyjne dotyczące nieprawidłowości lub wykroczeń związanych z prowadzeniem PSZOK przez Wykonawcę a nałożonych na Zamawiającego ponosi Wykonawca .**