**Załącznik nr 1 do post. nr ZP.2610.5.2024**

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| ...............................................pieczęć Wykonawcy |  .................................................... (miejscowość, data (dd.mm.rr ) |

OFERTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy** |  |
| **Siedziba Wykonawcy:** |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu: |  | Nr lokalu: |  |
| Kod pocztowy |  |
| województwo |  |
| Telefon |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym**(nr tel., adres e-mail) |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Osoba/y uprawniona/e doreprezentacji (imię i nazwisko) |  |

**Zakład Gospodarki Komunalnej
 w Mroczy Sp. z o.o.
 ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę całkowitą:

............................................netto + ...............................podatek VAT = ........................................ brutto

słownie: .......................................................................................................................................... netto

słownie: ..........................................................................................................................................brutto

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. od dnia podpisania umowy **na okres 24 miesięcy.**

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **30 dni** liczony od dnia złożenia u Zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..................................................... ......................................................

miejscowość, data (dd. mm. rr ) pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do post. nr ZP.2610.5.2024**

**Formularz cenowy**

................................................

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Ogólna charakterystyka | Jedn. | ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|  | * + 1. **Odzież robocza i ochronna**
 |
| 1. | Ubranie robocze 2-częściowe „typ szwedzki” | zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. II SIWZ | kpl | 90 |  |  |  |  |
| 2. | Koszula męska flanelowa | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 3. | Kurtka ocieplana | szt. | 34 |  |  |  |  |
| 4. | Kurtka przeciwdeszczowa | szt. | 34 |  |  |  |  |
| 5. | Koszulka Polo | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 6. | Bluza polar | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 7. | Hełm ochronny | szt. | 32 |  |  |  |  |
|  | 1. **Obuwie robocze**
 |
| 1. | Trzewiki robocze | zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. II SIWZ | par | 140 |  |  |  |  |
| 2. | Buty gumowe | 15 |  |  |  |  |
| 3. | Spodniobuty | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

..................................................... ......................................................

miejscowość, data (dd.mm.rr ) pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3** **do post. nr ZP.2610.5.2024**
**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................pieczęć Wykonawcy | **Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.****ul. Łobżenicka 11A****89-115 Mrocza** |

# Oświadczenie

**dot. „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”,**

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..................................................... ......................................................

miejscowość, data (dd.mm.rr ) pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do post. nr ZP.2610.5.2024**

**Oświadczenie** **wykonawcy o braku podstaw wykluczenia**

**Wykonawca:**

……………………………………

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.**

**ul. Łobżenicka 11A**

**89-115 Mrocza**

# Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

**na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa worków do segregacji odpadów komunalnych” post. nr ZP.2610.2.2024, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 835).

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..................................................... ......................................................

miejscowość, data (dd.mm.rr ) pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do post. nr ZP.2610.5.2024**

**Wzór umowy**

**/Wzór umowy/**

Umowa zawarta w dniu …………………………………, pomiędzy:
Spółką pod firmą **Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z. o. o.** z siedzibą w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym - Krajowego Rejestru Sądowego i wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000406045, o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł. posługującą się numerem REGON: 341223440 oraz Numerem Identyfikacji Podatkowej 558-10-02-054 reprezentowaną przez:

**Marcin Narloch - Prezes Zarządu**

zwaną dalej KUPUJĄCYM

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Sprzedawcą.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 24.10.2019 r., poz. 2019 z póź. zm.) pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego, ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej zwanych dalej „**towarem**’, wraz z ich dostawą do siedziby Kupującego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że szczegółową charakterystykę przedmiotu umowy, tj. nazwę towaru, ceny jednostkowe i orientacyjne ilości, określa załącznik nr 1 do umowy sporządzony na podstawie oferty Sprzedawcy złożonej na postępowanie nr **ZP.2610.5.2024**
3. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.2610.5.2024** Kupującego.

**§ 2**

1. Podane w załącznikach do umowy ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość dostarczonych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Kupującego.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu na inny określony w umowie oraz zmiany ilości towarów w danym asortymencie, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen określonych w załącznikach do umowy oraz w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 niniejszej umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie również prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów będących przedmiotem umowy o 25 % łącznej wartości umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku ograniczenia przez Kupującego zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu niniejszej umowy Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Kupujący nie dopuszcza dostarczenia przez Sprzedawcę zamienników towarów podanych w ofercie.
6. Koszty dostawy, w tym transportu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Kupującego, jak i nadruk na odzieży ochronnej roboczej ponosi Sprzedawca (koszt ten powinien zostać wliczony w cenę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej.
7. Do każdej partii dostawy Sprzedawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy oraz wymagane certyfikaty i atesty.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

**§ 4**

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towary będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Kupującego zlokalizowanej przy ul. Łobżenickiej 11A w Mroczy, w godz. 7:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywały się na podstawie oddzielnych zamówień, składanych według bieżących potrzeb Kupującego.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru w nieprzekraczalnym dziesięciodniowym terminie, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Złożenie zamówienia następować będzie pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres:
………………………………………………………….Sprzedawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w opakowaniach foliowych lub kartonach tekturowych.
7. Towar dostarczony w danej partii zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania- odbioru.

**§ 5**

1. Sprzedawca oświadcza że dostarczane w ramach niniejszej umowy towary odpowiadać będą wymogom towarów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski i będą posiadać wymagane certyfikaty zgodności i atesty oraz spełniać odpowiednie normy, a w szczególności te wskazane w zapytaniu ofertowym nr **ZP.2610.5.2024**
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Kupujący zobowiązuje się zawiadomić Sprzedawcę o stwierdzonych wadach, a Sprzedawca zobowiązuje się wymienić bezzwłocznie wadliwy towar na pełnowartościowy. Kupujący zgłasza reklamacje dotyczące towaru w terminie 7 dni od daty dokonania dostawy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Natomiast Sprzedawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Kupującego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, poprzez wymianę towaru wadliwego na wolny od wad.
3. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym Kupujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w w/w trybie przez Kupującego nie rodzi po stronie Sprzedawcy możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Kupującego. Sprzedający odbierze na własny koszt towar, który nie odpowiada wymogom jakościowym.

**§ 6**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Sprzedawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru, potwierdzonej przez Kupującego. Przy czym szacuje się, że wartość umowy wynosi łącznie netto:……………………..(słownie złotych:………………………………………………………………………………………)
powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości należnej w dniu wystawienia faktury.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust.1, zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do Kupującego oraz rozładunek towaru.
3. Ceny jednostkowe, zawarte w załącznikach do umowy, o których mowa w § 1ust. 2, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy jako stałe i niezmienne.
4. Rozliczenie przysługującego Sprzedawcy wynagrodzenia następować będzie fakturami częściowymi za faktycznie dostarczone Kupującemu towary.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przedstawicieli stron przekazania- odbioru partii towaru, którego dotyczy faktura. Sprzedawca zobowiązany jest właściwie opisywać przedkładane faktury, uwzględniając każdorazowo dokument przekazania-odbioru.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy wskazana na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Sprzedawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. O każdej zmianie statusu, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować kupującego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 7**

1. Z ramienia Sprzedawcy realizację zamówienia nadzorować będzie:

 …………………………….. tel…………………………

2. Z ramienia Kupującego realizację zamówienia nadzorować będzie:

……………………………….. Tel. ………………………

3. Adres e- mail do składania zamówień i reklamacji Sprzedawcy …...…...……………….

**§ 8**

1. Sprzedawca zobowiązuję się zapłacić Kupującemu Kary umowne w wysokości:
2. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Sprzedawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;
3. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca;
4. 0,5% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie zamówionej partii towaru, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 4;
5. 0,5% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie towaru wolnego od wad, licząc od terminu wskazanego w § 5 ust. 2.
6. Naliczone Sprzedawcy kary umowne mogą być potrącone z jego wynagrodzenia.
7. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych.
8. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 9**

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 (odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej) Sprzedawca udziela Kupującemu 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji sprzedawca zobowiązuję się do bezpłatnego usuwania wad dostarczonego towaru. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego, bądź o obniżonej jakości, towaru na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Sprzedawcy o wadzie towaru. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych (w tym koszt transportu) ponosi Sprzedawca.
4. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Kupującemu towaru wolnego od wad.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Sprzedawcy. O wszelkich zmianach adresowych, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego w formie pisemnej.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zerwania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Sprzedawcę postanowień umowy.

**§ 11**

Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w ZGK w Mroczy sp. z o. o. przepisów BHP i p. poż.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązujący w ZGK w Mroczy sp. z o. o.

**§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony w pierwszej kolejności będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................Kupujący | ....................................................Sprzedawca |