

GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE

Zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:

„Utrzymanie zieleni w Parku Tysiąclecia w Krośnie Odrzańskim”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie,
ul. Parkowa 1,
66-600 Krosno Odrzańskie,
NIP: 926-10-00-601

1.2. Przedmiot zamówienia:

Na przedmiot zamówienia wchodzi wapnowanie trawników, cięcie pielęgnacyjne nasadzeń, usuwanie roślin niepożądanych z rabat kwiatowych, nawożenie roślin nawozami mineralnymi, nawożenie łąk kwiatowych, nawożenie trawy, koszenie trawy, koszenie łąk kwiatowych, wykonywanie oprysków na mszyce i inne szkodniki oraz choroby grzybowe, jesienne uprzątnięcie liści, odpowietrzenie istniejącego systemu sieci wodnej przy użyciu powietrza pod ciśnieniem, uzupełnienie kory sosnowej na powierzchni rabat oraz usunięcie i utylizacja opadów „bio” po wykonanych pracach na terenie parku we własnym zakresie.

Usługi związane z utrzymaniem zieleni w Parku Tysiąclecia należy wykonać zgodnie harmonogramem przedstawionym w Załączniku Nr 3 i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w Załączniku Nr 2.

2. Wymagany termin realizacji:

– do 15 grudnia 2023 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium – Cena 100%

Cena oferty podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty według załączonego wzoru (Zał_Nr_1);
- Wykaz usług (Zał_Nr_5)

5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

- a) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

- b) Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat **realizacją minimum jednego zamówienia**, polegającego na utrzymaniu i pielęgnacji zielni parkowej **na jednorodnej powierzchni min 3 ha**, wraz z załączeniem dowodów określającymi, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji że zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) W formie elektronicznej poprzez **Platformę Zakupową** Open Nexus. Korzystając z platformy zakupowej Wykonawcy składają ofertę bezpośrednio na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami formie elektronicznej (*.pdf), należy składać w terminie do dnia **14 marca 2023 r. do godziny 10.00**
- b) Oferta oraz załączniki składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

7. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: Robert Węglik,

tel: 68/41-09-761, e-mail: r.weglik@krosnoodrzanskie.pl

8. Czas związania z ofertą: 14 dni od chwili otwarcia.

9. Inne informacje: nie dotyczy

10. Klauzula RODO:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Parkowej 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@krosnoodrzanskie.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.:

„Utrzymanie zieleni w Parku Tysiąclecia w Krośnie Odrzańskim”

a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do zaproszenia.

11. Załączniki:

- Druk oferty – zał_1;
- Wymogi pielęgnacyjne – zał_2;
- Roczny harmonogram prac – zał_3;
- Klauzula informacyjna RODO – zał_4;
- Wykaz usług – zał_5;
- Projekt umowy – zał_6;

z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza

