

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez

..... – Komendant 17 WOG,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w, kod pocztowy,
ul., NIP..... Regon, wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej pod numerem, reprezentowaną przez
.....

zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pod nazwą „**Odbiór i transport odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie**” zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **Zamawiającego** reprezentował będzie: - numer telefonu
 - 2) **Wykonawcę** reprezentował będzie: - numer telefonu
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbiorze i transporcie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zaliczanych do materiałów kategorii III w myśl Rozporządzenia (WE) Nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. U.UE.L 2009.300.1), o kodzie odpadu 20 01 08 – Odpady

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Mariola Cichecka

kuchenne ulegające biodegradacji w myśl Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) z miejsc ich magazynowania.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do prowadzenia ewidencji ilościowo-jakościowej odpadów, o których mowa zgodnie z katalogiem odpadów i listą odpadów niebezpiecznych stanowiących załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów na dokumentach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz.819).
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy, uprawnień do wykonania przedmiotu umowy potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, w tym:
 - 1) aktualnego zezwolenia właściwego organu (decyzji) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. na ich zbieranie, transport i utylizację dla kodu odpadu 20 01 08 (odpady kuchenne ulegające biodegradacji);
 - 2) w przypadku braku decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów Wykonawca musi posiadać umowę z podmiotem, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - 3) Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej nadającej numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii III tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
 - 4) Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kategorii III określonymi środkami transportu zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt w przypadku, gdy odpady będą przetwarzane;
 - 5) wpisu do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania decyzji lub wpisu do rejestru.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Wartość zamówienia podstawowego:
wartość ogółem netto:.....zł (słownie:.....)
wartość ogółem brutto;.....zł (słownie:.....)
 - 2) Wartość zamówienia w opcji:
wartość ogółem netto:.....zł (słownie:.....)
wartość ogółem brutto:.....zł (słownie:.....)
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że kwoty wymienione powyżej mogą być niewykorzystane w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów.
3. W czasie obowiązywania umowy wynagrodzenie, o których mowa w § 3 ust. 1 nie ulega zmianie.

Sprawdzona i wzięta
formalnie, prawnym
RADCA PRAWNY
Maria Cichecka

4. Podstawą do wystawienia faktur będą karty przekazania odpadów, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktury wystawiane będą na koniec każdego miesiąca wraz z dołączonymi do nich egzemplarzami dokumentów.
6. Prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca każdorazowo dostarczy do kancelarii Służby Żywnościowej 17 WOG w Koszalinie do 5 dnia następnego każdego miesiąca, których faktury dotyczą.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
8. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od przydzielenia środków finansowych na ten cel. O ewentualnym rozwiązaniu umowy z powodu braku środków finansowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: **od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 5

OBOWIAZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO, ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do prowadzenia ewidencji ilościowo-jakościowej odpadów, o których mowa w § 2, zgodnie z katalogiem odpadów i listą odpadów niebezpiecznych stanowiących załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów na dokumentach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
2. Przekazywanie odpadów następować będzie po ich zważeniu na wadze elektronicznej, zalegalizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku braku możliwości przekazania odpadów w sposób określony w ust. 2 powyżej ustala się umowne normatywy wagowe gromadzonych odpadów: 1 liter pojemności pojemnika = 0,9 kilograma odpadów.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady ze wskazanych miejsc magazynowania tj:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Mariola Cichecka

- 1) 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy Koszalin, Kuchnia żołnierska nr 1, bud. Nr 61, kompleks Centrum Szkolenia Sił Powietrznych przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie:
 - a) osoby odpowiedzialne za realizację odbioru:
 - nr telefonu do kuchni żołnierskiej - 261-456-120,
 - nr telefonu do kancelarii żywnościowej - 261-456-489;
- 2) 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy Koszalin, stołówka PŻK, bud. Nr 23, kompleks Centrum Szkolenia Sił Powietrznych przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie:
 - a) osoby odpowiedzialne za realizację odbioru:
 - nr telefonu do Kuchni żołnierskiej - 261-456-124,
 - nr telefonu do kancelarii żywnościowej - 261-456-489;
- 3) Grupa Zabezpieczenia Darłowo, Kuchnia żołnierska bud. Nr 22 kompleks Grupy Lotniczej Darłowo, ul. Zwycięstwa 2 w Darłowie:
 - a) osoby odpowiedzialne za realizację odbioru:
 - nr telefonu do Kuchni żołnierskiej - 261-237-238,
 - nr telefonu do kancelarii żywnościowej - 261-456-489;
- 4) Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg, Kuchnia żołnierska bud. Nr 16 Puntu Bazowania przy ul. Wiosennej w Kołobrzegu:
 - a) osoby odpowiedzialne za realizację odbioru:
 - nr telefonu do Kuchni żołnierskiej - 261-222-264,
 - nr telefonu do kancelarii żywnościowej - 261-456-489.

do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów
w..... (miejsce wskazane w formularzu ofertowym) w ilości
podanej w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość podstawowa w kg	Ilość w opcji w kg	Uwagi
1.	Odbiór i transport odpadów kuchennych ulegających biodegradacji	66 000	52 800	

5. Wykonawca będzie odbierać odpady z miejsc ich magazynowania, własnym transportem z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów i będzie dostarczał je wyłącznie do uprawnionych zakładów odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
6. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie na podstawie Karty przekazania odpadów, określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z miejsc magazynowania:

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Mariola Cichocka

- 1) Kuchni żołnierskiej nr 1 w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 66 (budynek nr 61):
 - razy w tygodniu (częstotliwość określona w opisie przedmiotu zamówienia) w godzinach od 8.00 do 14.30 lub na telefoniczne powiadomienie Zamawiającego;
- 2) Stołówki PŻK w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 66 (budynek nr 23):
 - razy w tygodniu (częstotliwość określona w opisie przedmiotu zamówienia) w godzinach od 8.00 do 14.30 lub na telefoniczne powiadomienie Zamawiającego;
- 3) Kuchni żołnierskiej w Darłowie przy ul. Zwycięstwa 2 (budynek nr 22):
 - razy w tygodniu (częstotliwość określona w opisie przedmiotu zamówienia) w godzinach od 8.00 do 14.30 lub na telefoniczne powiadomienie Zamawiającego;
- 4) Kuchni żołnierskiej w Kołobrzegu przy ul. Wiosennej (budynek nr 16):
 - razy w tygodniu (częstotliwość określona w opisie przedmiotu zamówienia) w godzinach od 8.00 do 14.30 lub na telefoniczne powiadomienie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy dzień odbioru przypadłby na dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odbywać się będzie w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Czynności związane z organizacją wywozu odpadów, a w szczególności zapewnienie pojemników na odpady, załadunek, wywóz, transport będą realizowane przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, jego środkami, sprzętem i transportem z zachowaniem warunków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów i bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z nimi oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
11. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska i gospodarki odpadami od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego (alarmowego) odbioru odpadów lub dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady w ciągu godzin (czas określony w ofercie) od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o dodatkowym (alarmowym) odbiorze odpadów lub konieczności dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu niezbędnej ilości szczelnie zamykanych, czystych pojemników do przechowywania odpadów oraz ich dowozu i wstawienia do pomieszczenia na odpady. Pojemniki powinny być sprawne technicznie, ze szczególnym uwzględnieniem ich szczelnego zamknięcia o pojemności ogólnej zapewniającej jednorazowe przechowywanie 1200 litrów odpadów, użyczone pojemniki (kontenery, komory) powinny być trwale oznaczone kodem odpadu 20 01 08,
 - 2) odbioru pełnych pojemników i dostawy pustych na koszt Wykonawcy w miejsca przechowywania odpadów określone w § 5 ust. 4 powyżej,
 - 3) wymiany zużytych w sposób naturalny lub uszkodzonych pojemników na sprawne technicznie,

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Mariola Cieniecka

- 4) wystawienia pokwitowania ilości odbioru odpadów i potwierdzenie tego faktu w dokumentach Zamawiającego,
 - 5) wyznaczenia osoby upoważnionej do współpracy z Zamawiającym w związku z realizacją umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) umożliwienia dojazdu samochodu Wykonawcy do punktu składowania odpadów w dniach określonych w niniejszej umowie. Odległość od miejsca magazynowania odpadów do punktu postoju pojazdu nie może przekraczać 20 metrów, a droga transportu musi umożliwiać transport pojemnika lekkim wózkiem transportowym,
 - 2) użytkowania pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu ich zużyciu lub uszkodzeniu i nie używania pojemników do innych celów,
 - 3) wyznaczenia miejsca gromadzenia odpadów w taki sposób, aby zapobiec zamarzaniu odpadów zimą i zaporzaniu w okresie letnim w miejscu dogodnym do ich opróżniania i transportu,
 - 4) zgłaszania Wykonawcy wszelkich uszkodzeń pojemników stanowiących jego własność,
 - 5) Wyznaczenia osoby do współpracy z Wykonawcą w związku z realizacją umowy.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować przekroczenia wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tzw. usługi ekspresowej tj. odebrania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji -
godzin maksymalnie (kryterium oceny ofert), po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej;
 - 2) za opóźnienie w realizacji każdorazowej usługi - w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Mariola Cichecka

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) w razie nierealizowania usług lub realizowania usług niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - c) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Mariola Cichecka

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Małgorzata Cichocka

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający – PGK

Egz 2 – Wykonawca

UZGODNIONO

SZEF
Szeł Służby MATERIAŁOWEGO
17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

mgr Wioletta SZCZEPANIKIEWICZ

Główny Księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
17. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

mgr Bożena MAS

Radca Prawny
Radca Prawny
RADCA PRAWNY
Mariola Cielecka

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Barbara SZCZECZOWICZ

