

UMOWA
na przeprowadzenie audytu środowiskowego

zawarta w dniu..... w Wołowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Wołowie Sp. z o. o., ul. Poznańska 1, 56-100 Wołów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110229, kapitał zakładowy 3.086.000,00 zł, NIP 988-01-61-615, REGON 932145754,
reprezentowaną przez Bartosza Granata – Prezesa Zarządu,
przy kontrasygnacie Elwiry Studennej – Głównej Księgowej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
reprezentowaną przez
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „Przeprowadzeniu audytu środowiskowego mającego na celu ocenę poprawności wywiązywania się Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Wołowie Sp. z o. o. z obowiązków w zakresie ochrony środowiska”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Obszary objęte audytem zostały wskazane w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca opracuje dokumentację audytową obejmującą Plan audytu oraz Raport z audytu, zwany dalej „Raportem” zgodnie z § 1 ust. 7 niniejszej umowy oraz przekaze ją Zamawiającemu zgodnie z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Raport w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku (w wersji edytowalnej: doc, ppt, xls) na adres e-mail: a.draczynska@pgk-wolow.pl (sposób przekazania hasła zostanie ustalony z Zamawiającym).
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas spotkania zamykającego audyt do zaprezentowania przedstawicielom Zamawiającego i w siedzibie Zamawiającego, w postaci prezentacji multimedialnej wyników oraz wniosków z audytu, a także rekomendacji działań naprawczych.
5. Audyt środowiskowy powinien obejmować następujący zakres:
 - 1) ogólne zagadnienia prawne:
 - a) analizę koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej uzgodnień, pozwoleń, podpisanych umów, zgłoszeń a także niezbędnej dokumentacji w zakresie ochrony środowiska, w tym wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska,

- b) przekazanie informacji na temat brakującej dokumentacji związanej z ochroną środowiska,
 - 2) gospodarkę odpadami:
 - a) analizę prowadzonej u Zamawiającego dokumentacji w zakresie konieczności posiadania wymaganych pozwoleń i zezwoleń związanych z prowadzeniem gospodarki odpadami,
 - b) weryfikację wymagań z zakresu: ewidencji odpadów, sprawozdawczości, sposobu i miejsca magazynowania odpadów, odbioru i transportu odpadów, zbierania odpadów, pomiarów,
 - c) spełnienie wymogów prawnych wynikających z decyzji administracyjnych,
 - 3) emisję do powietrza:
 - a) określenie obowiązków Zamawiającego z zakresu emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych do powietrza,
 - b) weryfikację wymogów z zakresu: ewidencji korzystania ze środowiska, sprawozdawczości, pomiarów,
 - c) spełnienie wymogów prawnych wynikających z decyzji administracyjnych,
 - 4) emisję hałasu:
 - a) identyfikację/stwierdzenie występowania ewentualnych źródeł hałasu na terenie Zamawiającego,
 - b) spełnienie wymogów prawnych wynikających z decyzji administracyjnych,
 - 5) gospodarkę wodno-ściekową:
 - a) weryfikację pomiarów,
 - b) spełnienie wymogów prawnych wynikających z decyzji administracyjnych,
 - 6) gospodarowanie produktami, opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - 7) gospodarowanie bateriami i akumulatorami oraz zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym,
 - 8) zarządzanie chemikaliami,
 - 9) postępowanie z azbestem,
 - 10) planowane inwestycje i działania,
 - 11) zalecenia, które usprawnią obieg oraz opracowywanie dokumentacji środowiskowej,
 - 12) raport z audytu.
6. Audyt powinien zostać przeprowadzony w następujących miejscach:
- 1) ul. Poznańska 1, Wołów – siedziba Zamawiającego.,
 - 2) ul. Rawicka 16, Wołów – teren składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (na tym terenie obecnie znajdują się punkt przeładunkowy i Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych),
 - 3) teren Cmentarza Komunalnego w Wołowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia następującej dokumentacji audytowej:
- 1) wykonania planu audytu środowiskowego i przekazania dokumentu w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu minimum 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Plan powinien zawierać co najmniej:
 - a) cel, zakres i kryteria audytu,
 - b) harmonogram działań audytowych z uwzględnieniem terminów wizji lokalnych,
 - c) wykaz audytorów,
 - d) podpisy sporządzającego i akceptującego dokument.

- 2) opracowania raportu z przeprowadzonego audytu środowiskowego. Raport powinien zawierać co najmniej:
 - a) cel, zakres i kryteria audytu,
 - b) szczegółowy opis przeprowadzonych prac,
 - c) szczegółową ocenę poziomu spełnienia każdego z wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska,
 - d) rekomendacje w zakresie proponowanego sposobu wyeliminowania wykrytych niezgodności w odniesieniu do wymagań prawnych związanych z ochroną środowiska,
 - e) podsumowanie i wnioski.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanego przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w terminie 5 dni roboczych od otrzymania Raportu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w Raporcie wniesionych przez Zamawiającego uwag do Raportu, w terminie 3 dni roboczych i odesłanie Zamawiającemu Raportu do akceptacji.
- 5) Strony zgodnie ustalają, że wersja ostateczna Raportu to dokument, do którego Zamawiający nie wnosi uwag.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Raport i złożyć go Zamawiającemu w umówionej formie, w nieprzekraczalnym terminie **40 dni od dnia podpisania Umowy**.
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego **końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego**, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 7 pkt 3 i 4.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Jeżeli w czasie odbioru Zamawiający stwierdzi, że Raport wymaga poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca dokona poprawy lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia, w zakresie i terminie ustalonym § 1 ust. 7 pkt 3 i 4.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie **końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego** sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisanego przez Strony.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł netto (słownie: zł), powiększonej o należy podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie Strony Umowy końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego kopię Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych w tym do przekazanych egzemplarzy dokumentacji niezależnie od jej formy, zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
7. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającym fakturę).
8. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 6.
9. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia,
- 3) niezbędnej pomocy w realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
- 5) oceny wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, w terminie do 7 dni od jej protokolarnego odebrania zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 Umowy,
- 6) odbioru końcowego przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy, zgodnie z § 4.

§ 6

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami wykonania usługi, a zlecony zakres prac jest mu znany i nie wnosi z tego tytułu uwag i zastrzeżeń,
 - 2) posiada wszelkie kompetencje i uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

- 4) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania jej Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym,
 - 4) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym,
 - 5) przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy zgodnie z § 3,
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego),
 - 7) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań przedstawionych w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy,
 - 8) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy,
 - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zakłóceniach w realizacji przedmiotu Umowy lub opóźnieniu w przekazywaniu dokumentów czy informacji, które utrudniałyby lub uniemożliwiałyby terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania niniejszej Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych (w tym internet i intranet),

- 6) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
 - 7) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 7 ust. 1, jest dzień końcowego odbioru przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przez siebie audyt środowiskowy na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnienie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponadto określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn dotyczących drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu wykonania dokumentacji określonego w § 2 Umowy,

- 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie, ustalonego przez Strony.
3. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane zawinionym niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem, zobowiązań przez Wykonawcę lub jego współpracowników, pracowników, podwykonawców, chyba że nastąpiły z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych, wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgody.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu Umowy, jeżeli nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy jest następstwem działania lub zaniechania wynikłego ze zdarzenia siły wyższej, z zastrzeżeniem, że przez „siłę wyższą” Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
9. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej do dnia odstąpienia części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie,
 - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia,
 - 4) Wykonawca nie respektuje uzasadnionych uwag przedstawiciela Zamawiającego,
 - 5) został zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich

wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

5. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
6. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy.
2. Strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do 14-dniowego wypowiedzenia, które jest skuteczne z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia liczonego od potwierdzenia odbioru bądź od daty zwrotu korespondencji (w razie jej niepodjęcia).

§ 12

Osoby do kontaktu

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy:

1) Zamawiający:

Agnieszka Draczyńska, tel. 71 389 26 23 wew. 45, e-mail: a.draczynska@pgk-wolow.pl;

2) Wykonawca –, tel., e-mail:

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający