

SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Część 2

UMOWA NR

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

1. Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, posiadającym NIP: 771-27-98-771 oraz REGON: 590648468 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1)

a :

2)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), ewentualnych zwrotów, oraz odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 6) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 7) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego – z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28 od godz. 15.00 do godz. 15.15, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca, godziny odbioru przesyłek pocztowych.
2. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na przygotowanym przez Zamawiającego dokumencie stwierdzającym odbiór przesyłek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem w pocztowej książce nadawczej. Egzemplarz pocztowej książki nadawczej przeznaczony dla Zamawiającego Wykonawca uzupełnia naklejkami z numerami nadawczymi z kodami kreskowymi - dla każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.
6. W przypadku niepodjęcia przesyłki pocztowej w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
7. Strony umowy uzgadniają, że placówka pocztowa Wykonawcy, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
 - a) usytuowana jest w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul., na parterze budynku, umożliwia obsługę osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. na wózkach inwalidzkich) oraz klientów z dziećmi w wózkach, nr tel. dla klientów, w godzinach pracy placówki pocztowej:,
 - b) zapewnia doręczanie przesyłek awizowanych:
 - co najmniej przez 8 godzin dziennie w dni robocze,
 - w godzinach popołudniowych nie krócej niż do godz. 18.00,
 - w co najmniej jeden dzień roboczy do godz. 19.00,
 - w soboty przez co najmniej 4 godziny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania „zwrotnych potwierdzeń odbioru” Zamawiającemu wraz z zestawieniem doręczonych przesyłek, zawierającym ich numery nadawcze. Zestawienie to Wykonawca sporządza w dwóch egzemplarzach.

9. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, następnego dnia po doręczeniu przesyłki pocztowej. Zwrotne potwierdzenia odbioru będą przekazywane w sposób uporządkowany tj. ułożone w kolejności w jakiej numery nadawcze zostały wyszczególnione na dołączonym zestawieniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej.

11. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewnia Zamawiający.

12. Druki zawiadomień –awizo, zapewnia Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wzorów druków.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych, z wyszczególnionymi numerami nadawczymi w tym jeden dla Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz przesyłek niepodjętych w terminie, w następnym dniu po ustaleniu okoliczności uniemożliwiających doręczenie przesyłki adresatowi lub po upływie terminu odbioru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej co będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek pocztowych. W przypadku książki w wersji papierowej zostanie ona przygotowana w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto: (słownie:brutto: (słownie:)

2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

3. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy

.....

4. Zmiana wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o planowanej zmianie rachunku bankowego, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Wyszpecyfikowane na fakturze usługi pocztowe, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za usługi faktycznie zrealizowane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek niedoręczonych, wynikająca z prowadzonych księzek nadawczych i zestawień, a także opłata za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.5.

3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek w stosunku do tego, co zostało ujęte w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek.

4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych usług określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1, a dokonywane zmiany nie stanowią zmiany umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,

2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o toczącym się wobec niego postępowaniu w UKE, które skutkować może utratą uprawnień do świadczenia usług pocztowych.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane.

3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

1) co najmniej 2 dni robocze opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,

2) niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkujące złożeniem przez Zamawiającego reklamacji przekraczających łącznie 5 % liczby nadanych listów w miesiącu,

3) niedotrzymanie warunku wskazanego w § 2 ust. 7,

4) wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych,

- z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej innemu operatorowi pocztowemu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.

5. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dostarczonego w dniu podpisania umowy i stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy a postanowieniami niniejszej umowy, obowiązywać będą postanowienia umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 8

1. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, to 30% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz osobę zastępującą:
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, oraz osobę zastępującą
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.
4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie osób wskazanych do kontaktów. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystywania – do wykonania przedmiotu zamówienia – narzędzi informatycznych zapewni bezpieczeństwo przekazywanych danych.

§ 11

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 - podpisany przez strony umowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 - podpisany przez strony umowy formularz cenowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 - regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy, w dniu podpisania umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy polegających na:
 - 1) wydłużeniu terminu wykonywania przedmiotu umowy do wyczerpania limitu finansowego, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu do upływu terminu określonego w ust. 1, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
 - 2) zwiększeniu maksymalnie o 10% limitu finansowego, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1

§ 14

1. Strony ustalają, że zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:

- 1) zmian korzystnych dla Zamawiającego, oraz zmian których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy zatrudnieni do realizacji niniejszego zamówienia – w zakresie zadań właściwych dla doręczycieli (listonoszy) – zatrudnieni będą na umowę o pracę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do składania, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczeń potwierdzających realizację wymagania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, o którym mowa w ust.1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3, potwierdzające naruszenie wymagania, o którym mowa w ust. 1, spowodują naliczenie kary umownej w wysokości 10% wartości niniejszego zamówienia.

5.W przypadku powtórzenia się sytuacji uzasadniającej naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego będzie składał pisemne oświadczenie, że w realizacji zamówienia nie biorą udziału podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY