

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA

W związku z pytaniem skierowanym do Zamawiającego w postępowaniu pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Nowa Ruda** działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

1. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zlokalizowanego w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 45c.

1) Czy Zamawiający wyposaży PSZOK w urządzenia do zbierania odpadów (tj. kontenery, pojemniki), w których będą zbierane odpady dostarczone przez mieszkańców Gminy Nowa Ruda czy wyposażenie w urządzenia do zbierania odpadów w jest po stronie Wykonawcy.

2) Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób będzie realizowany odbiór odpadów z PSZOK np. na zgłoszenie obsługi PSZOK po zgromadzeniu odpowiedniej partii transportowej.

3) Prosimy o wskazanie jaki jest czas realizacji odbioru odpadów z PSZOK przez Wykonawcę w przypadku zgromadzenia partii transportowej.

4) Prosimy o wyjaśnienie sposobu postępowania przez prowadzącego PSZOK w przypadku braku bieżącego odbioru odpadów przez Wykonawcę, a urządzenia do zbierania odpadów będą wypełnione i przygotowane do transportu, w jakich urządzeniach do zbierania odpadów prowadzący PSZOK ma gromadzić odpady na bieżąco dostarczane przez mieszkańców. Pomimo tego, że za brak odbioru w terminie przewidziane są kary umowne, prosimy o wyjaśnienie sposobu postępowania w przedmiotowym przypadku.

5) Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający pokryje koszt zagospodarowania odpadów, które nie zostaną zagospodarowane podczas trwania umowy przez Wykonawcę tj. po 31.12.2022 r. Kto będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie pozostawionych odpadów komunalnych.

W chwili obecnej PSZOK prowadzony jest przez podmiot zewnętrzny, który posiada tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości wraz z urządzeniami. Należy mieć na uwadze, że prowadzący PSZOK posiada stosowne zezwolenia określające sposób postępowania ze

zbieranymi odpadami komunalnymi i nie może dopuścić do nieprawidłowości w zakresie prowadzenia PSZOK.

2. Zgodnie z postanowieniami SOPZ i umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań, o jakich mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Prosimy o wykreślenie obowiązku sporządzania sprawozdań w wersji papierowej. Wskazane przez Zamawiającego rozporządzenie w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami straciło moc obowiązywania. Zgodnie z art. 9n ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

3. Zgodnie z postanowieniami SOPZ oraz umowy Wykonawca ma obowiązek do powiadamiania Zamawiającego na piśmie o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Prosimy o jednolite wskazanie w jakim czasie Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Postanowienia SOPZ i umowy wskazują dwa różne terminy powiadomienia Zamawiającego. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wskazuje termin 3 dni robocze na przedłożenie informacji o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz dokumentów potwierdzających nieprawidłowość, natomiast projekt umowy wskazuje, że Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu przedmiotowe informacje i dokumenty.

4. Zgodnie z postanowieniami SOPZ część III Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie, jeżeli faktyczna ilość odebranych w okresie realizacji zamówienia odpadów komunalnych objętych przedmiotową usługą będzie mniejsza lub większa od ilości stanowiącej podstawę ustalenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie.

Zamawiający wskazuje w zamówieniu szacunkową ilość poszczególnych frakcji odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów, która może ulec zmianie. Jednocześnie

wskazuje, że Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku jeżeli faktyczna ilość odebranych odpadów w okresie realizacji umowy będzie większa od ilości stanowiącej podstawę ustalenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

Prosimy o zajęcie stanowiska czy Wykonawca ma zaprzestać świadczenia usługi w przypadku kiedy dokona odbioru odpadów w ilości wskazanej w tabeli określającej szacunkowe masy odpadów. W przypadku kontynuacji usługi pomimo przekroczenia wskazanych mas odpadów prosimy o wykreślenie z powyższego zapisu sformułowania „lub większa” i wskazanie, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą dodatkową tonę odpadów przekraczającą ilość szacunkową odpadów.

5. Paragraf 7 pkt 4 umowy nakłada na Wykonawcę prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności dostarczania niezbędnych dokumentów i informacji umożliwiających sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Prosimy o wskazanie jakie dokumenty, Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu.

6. Zgodnie z postanowieniami SOPZ i umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów. Raporty miesięczne winny być przekazywane do sekretariatu Urzędu Gminy Nowa Ruda w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD lub pamięci przenośnej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w części IV Dokumentacja związana z realizacją Zamówienia pkt 6 określa, termin przedłożenia raportów miesięcznych **do 5 dnia roboczego miesiąca**, następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

Projekt umowy (§ 12 ust. 5) określa, że Zamawiający wymaga przekazania comiesięcznego wykazu dokumentów, o który mowa w § 7 umowy stanowiących podstawę rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu w **terminie 7 dni roboczych** od dnia zakończenia danego miesiąca.

Projekt umowy (§ 7 pkt 7) natomiast określa, że raport należy przekazać w **terminie do 10 dnia roboczego miesiąca**, następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

Dodatkowo projekt umowy w rozdziale kary umowne przewiduje kary za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową raportów w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Termin SOPZ i projektu umowy nie jest spójny. SOPZ stanowi integralną część umowy.

Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu w jakim Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć miesięczny raport, aby Wykonawca nie był narażony na kary umowne.

7. Zgodnie z postanowieniami SOPZ i umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów o likwidacji dzikich wysypisk.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa, że raporty winny być przekazywane w **terminie 3 dni** od dnia likwidacji dzikiego wysypiska.

Projekt umowy (§ 7 pkt 8) natomiast określa **termin 7 dni od dnia** likwidacji dzikiego wysypiska. Dodatkowo projekt umowy w rozdziale kary umowne przewiduje kary za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową raportów w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Termin SOPZ i umowy nie jest spójny. SOPZ stanowi integralną część umowy.

Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu w jakim Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć raport o likwidacji dzikich wysypisk, aby Wykonawca nie był narażony na kary umowne.

8. Zgodnie z postanowieniami SOPZ i umowy w części dotyczącej harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zostały określone terminy zaakceptowania przez Zamawiającego i dostarczenia egzemplarzy harmonogramów wszystkim właścicielom, zarządom oraz użytkownikom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

SOPZ określa termin zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego w **ciągu 3 dni** roboczych od daty otrzymania harmonogramu przez Zamawiającego.

Projekt umowy (§ 8 pkt 2) natomiast określa termin zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego w **terminie 5 dni** roboczych od daty otrzymania harmonogramu przez Zamawiającego. SOPZ określa termin przekazania harmonogramów w **terminie 10 dni** od daty akceptacji przez Zamawiającego wszystkim właścicielom, zarządom oraz użytkownikom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

Projekt umowy (§ 8 pkt 2) natomiast określa termin przekazania harmonogramów w **terminie 7 dni** od daty jego akceptacji przez Zamawiającego wszystkim właścicielom, zarządom oraz użytkownikom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

Dodatkowo projekt umowy w rozdziale kary umowne przewiduje kary za zwłokę w przekazaniu właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów w wysokości 50 zł za każdy przypadek (nieruchomość).

Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu w jakim Wykonawca jest zobowiązany przekazać wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, aby Wykonawca nie był narażony na kary umowne.

9. Zgodnie z postanowieniami SPOZ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości, nie więcej niż po trzy worki dla każdej frakcji odpadów. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest obowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości większą ilość worków. Puste worki należy zostawić w miejscu widocznym na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający ich wywianie.

1) Prosimy o wyjaśnienie i wskazanie co należy rozumieć pod pojęciem w uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi większą ilość worków i kiedy ten warunek zostanie uznany za zasadny. Czy uzasadniony przypadek musi być zatwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.

2) Prosimy o wyjaśnienie co należy rozumieć pod pojęciem pozostawienie worków w miejscu widocznym na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający ich wywianie. W jaki sposób Wykonawca ma udokumentować pozostawienie worków na terenie nieruchomości.

Dodatkowo część VIII SPOZ Obowiązki Wykonawcy pkt 9 określa, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet worków (tj. po 3 worki dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie) do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z wykazem przedłożonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, na zasadzie tzw. wymiany - tzn. odbiera pełne zostawia nowe.

1) Prosimy o wyjaśnienie, która zasada dostarczenia worków jest zasadna i będzie egzekwowana przez Zamawiającego.

## **ODPOWIEDZI**

### ***Ad 1. 1)***

Zamawiający nie zamierza wyposażać PSZOK w dodatkowe urządzenia do zbierania odpadów. Na chwilę obecną na PSZOK znajdują się stosowne urządzenia do zbierania odpadów. W przypadku niewystarczającej ilości urządzeń Zamawiający wyposaży PSZOK we własnym zakresie.

### ***Ad 1. 2)***

Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego i uzgodniony z prowadzącym PSZOK

**Ad 1. 3)**

Kwestie odbioru odpadów z PSZOK reguluje § 8 ust. 11 umowy

**Ad 1. 4)**

Pytanie nie jest bezpośrednio związane z tematem objętym przetargiem, nie mniej jednak w przypadku zwłoki w odbiorze odpadów lub dopuszczenia do przepełnienia pojemników przez Wykonawcę Zamawiający we własnym zakresie dostarczy dodatkowe pojemniki lub kontenery na dostarczane przez mieszkańców odpady, a Wykonawca zapłaci kary umowne, które ujęte są w § 18 ust. 1 pkt 9 umowy.

**Ad 1. 5)**

Za zagospodarowanie odpadów komunalnych, które zostaną dostarczone na PSZOK do końca roku 2022 odpowiada Wykonawca. Po zakończeniu terminu obowiązywania umowy Zamawiający ustali z prowadzącym PSZOK czy Wykonawca zagospodarował wszystkie odpady dostarczone przez mieszkańców Gminy Nowa Ruda. Płatność za ostatnią fakturę nastąpi po uzyskaniu pozytywnej informacji od podmiotu prowadzącego PSZOK.

**Ad 2.**

Zamawiający podtrzymuje swoje stanowisko, aby sprawozdania roczne oprócz przekazywania za pomocą Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w art. 9n ust. 7 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach dostarczane również były Zamawiającemu w wersji papierowej.

**Ad 3.**

Właściwy termin został określony w OPZ – 3 dni robocze.

**Ad 4.**

Przewidywana ilość poszczególnych frakcji odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania w ciągu roku w okresie realizacji zamówienia na terenie Gminy Nowa Ruda oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest wartością szacunkową. W przypadku przekroczenia odebrania ilości planowanej masy odpadów Zamawiający zapłaci

Wykonawcy za odebrane odpady komunalne, na podstawie stawek obowiązujących w zawartej umowie.

**Ad 5.**

Z § 7 ust. 4 umowy wprost wynika, iż jest to zapis zabezpieczający Zamawiającego do otrzymania stosownych informacji i danych w przypadku zmiany przepisów prawa, których Zamawiający nie przewidział, a są w posiadaniu Wykonawcy.

**Ad 6.**

Zamawiający informuje, iż właściwym terminem na przekazanie miesięcznych raportów przez Wykonawcę jest termin określony w OPZ czyli do 5 dnia roboczego.

**Ad 7.**

Zamawiający informuje, iż właściwym terminem na przekazanie miesięcznych raportów przez Wykonawcę jest termin określony w OPZ czyli do 3 dnia roboczego.

**Ad 8.**

Zamawiający informuje, iż właściwym terminem na akceptację harmonogramu przez Zamawiającego jest termin określony w OPZ czyli w ciągu 3 dni roboczych. Jednocześnie wskazać należy, iż także właściwym terminem na przekazanie harmonogramu od daty akceptacji przez Zamawiającego wszystkim właścicielom, zarządcom oraz użytkownikom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych jest 10 dni o których mowa w OPZ.

**Ad 9. 1)**

Uzasadnionym przypadkiem będzie zaopatrzenie nieruchomości w większą ilość worków poprzedzone wnioskiem Zamawiającego na podstawie indywidualnych wniosków ze strony mieszkańców. Do Zamawiającego należy ocena zasadności takiej potrzeby dla danej nieruchomości. Każdy przypadek będzie potwierdzany telefonicznie z osobą upoważnioną do kontaktów lub mailowo.

**Ad 9. 2)**

Worki należy pozostawiać w miejscu ogólnodostępnym ustalonym z właścicielem nieruchomości.



Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż w wyniku oczywistej omyłki pisarskiej pkt 9 OPZ powinien brzmieć:

„Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet worków dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z wykazem przedłożonym przez Zamawiającego, na zasadzie tzw. wymiany – tzn. odbiera pełne zostawia nowe.”

W związku z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający nie dokonuje zmiany terminu na składanie ofert.

Zastępca Wójta

*Anna Zawiślak*  
Anna Zawiślak