



Wrocław, 2019 -03- 2 6

DLZ.220.10.2019

L.dz. 963

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne pn. „Kompleksowa konserwacja zieleni przyulicznej we Wrocławiu” (ZP/PN/10/2019/DZZ)

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SIWZ

1. Na podstawie przepisu art. 38 ust. 2 oraz z uwzględnieniem terminu określonego w art. 38 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33 we Wrocławiu - udziela poniższych odpowiedzi na zadane pytania:

Pytanie 1:

„W rozdziale XVII SIWZ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert – Kryterium nr 4 tj. ukończone kursy i szkolenia ogrodnika z okresu ostatnich 3 lat. Czy w przedstawionym kryterium Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów przy zaoferowaniu 5 różnych kursów/szkoleń osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji ogrodnika czy wystarczy przedstawić 5 jednakowych lub różnych kursów/szkoleń dla kilku osób pełniących funkcje ogrodnika?”

Odpowiedź 1:

Zamawiający oczekuje, 5 różnych kursów/szkoleń osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji ogrodnika. Zamawiający nie ma na myśli różnych ogrodników biorących w realizacji zamówienia, a dodatkowe kwalifikacje dotyczą ogrodnika wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu pkt VII, ppkt. 3)ust. 2.3.3 c).

Pytanie 2:

„W rozdziale VII pkt. 2.3.3 ppkt. 7c) SIWZ Zamawiający wymaga dysponowania w momencie realizacji zamówienia m. in. osobą ogrodnika z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni. Czy funkcję ogrodnika może pełnić osoba posiadająca wykształcenie zasadnicze, średnie albo wyższe leśne lub rolnicze?”

Odpowiedź 2:

Zamawiający zakłada i tak postawił warunek, iż Ogrodnik ukończy szkołę ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnię wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni.

Zakres wykształcenia powinien obejmować kształcenie w kierunku planowania i wykonywania prac związanych z pielęgnacją zieleni, znajomości i obsługi sprzętów ogrodniczych, oraz planowania i zakładania terenów zieleni.

W zw. z powyższym warunkiem Zamawiający nie dopuszcza aby osoba posiadająca wykształcenie zasadnicze, średnie albo wyższe leśne lub rolnicze. mogła pełnić obowiązki ogrodnika.

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
Tel.(71) 328 66 11/12
www.zzm.wroc.pl



Pytanie 3:

„W rozdziale XVII SIWZ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, ich znaczenia oraz sposób oceny ofert – Kryterium 3 tj. Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia ukończenie kursu Inspektora Nadzoru Dendrologicznego lub Kurs Certyfikowanego Inspektora Drzew lub kurs równoważny. Czy kurs Inspektora Nadzoru prac w zieleni na terenach zurbanizowanych w tym: w parkach, przy drzewach pomnikowych itp. Kurs wyższy III stopnia NOT poprzedzony kursami I i II stopnia wydany w 2000 roku będzie traktowany jak kurs równoważny i czy w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów?

Jednocześnie wnosimy o zmianę zapisów przedmiotowego kryterium odnośnie okresu ostatnich 10 lat ukończenia kursu, gdyż jako Wykonawca, który posiada bogate i długoletnie doświadczenie w nadzorowaniu prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni powyższy zapis w tym momencie ogranicza albo nawet dyskwalifikuje mnie jako potencjalnego Wykonawcę uniemożliwiając tym samym otrzymanie maksymalnej liczby punktów. To samo dotyczy kryterium nr 4 terminu ukończenia kursów i szkoleń ogrodnika – tzn. z ostatnich 3 lat.”

Odpowiedź 3:

Wskazane w zapytaniu kursy nie są równoważne z wymaganymi przez Zamawiającego w dodatkowym kryterium.

W przypadku Inspektor Nadzoru Terenów Zieleni są poruszane następujące zagadnienia: obowiązujące przepisy prawne z zakresu: ochrona przyrody, ochrona lasów, ochrona środowiska, prawo budowlane, ochrona roślin, ochrona zabytków, zamówienia publiczne, BHP i ich interpretacja; funkcja i zakres czynności Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni; wybrane zagadnienia z zakresu gleboznawstwa, nawożenia, fitopatologii, entomologii niezbędne w pracy Inspektora Nadzoru; dokumentacja geodezyjna, projektowa, ekspertyzy, czytanie i interpretacja; podstawy kosztorysowania prac w terenach zieleni; zieleni zabytkowa, nadzór nad wykonaniem prac rewaloryzacyjnych i zabiegów pielęgnacyjnych oraz zasady współpracy ze służbami konserwatorskimi; nadzór nad pracami związanymi z pielęgnacją drzew z zastosowaniem technik linowych; dobór roślinności w zależności od charakteru terenu zieleni; inwentaryzacja dendrologiczna; Zieleni przydrożna i autostradowa – zakres działań Inspektora Nadzoru; nadzór nad pracami w zieleni autostradowej, zabytkowej, miejskiej oraz innych typach terenów zieleni.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w przypadku kiedy, pracownik zajmujący się drzewostanem uzyska np. tytuł Inspektor nadzoru dendrologicznego, Inspektora nadzoru prac w drzewostanie lub podobny obejmujący następujące zagadnienia: drzewa w otoczeniu człowieka: jak funkcjonują, dlaczego są dla nas ważne i jak żyć z nimi w zgodzie; zabiegi pielęgnacyjne i zabezpieczające w obrębie korzeni i pni drzew; wycinka drzew, zagrożenie drzew przez choroby i przeciwdziałanie ich występowaniu; drzewa jako siedliska organizmów podlegających ochronie prawnej; metody diagnozowania stanu zdrowotnego drzew; regulacje prawne związane z pracami w drzewostanie; aspekty odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z pracami w drzewostanie; podstawowe gatunki drzew występujące w polskim krajobrazie; sprzęt specjalistyczny do wykonania badań i ekspertyz i wyposażenie arborysty; organizacja prac budowlanych na terenach zadrzewionych w tym: narzędzia prawne nakładające obowiązek ochrony drzew na terenie inwestycji; wpływ inwestycji na szanse przeżycia drzew;



zabiegi przyrodnicze pozwalające na ochronę drzew w trakcie trwania prac; ocena i wycena uszkodzeń drzew; zabiegi przyrodnicze pozwalające na ochronę drzew w trakcie trwania prac; identyfikowanie drzew problemowych; drzewa sędziwe, weterani drzewni ich specyfika, potrzeby, diagnostyka; metody ograniczania ryzyka w otoczeniu drzew; formułowanie zaleceń w zakresie postępowania z drzewami, nadzór prac w drzewostanie; zarządzaniu drzewostanem.

Zamawiający nie ma informacji, jakie zagadnienia były omawiane na wskazanym przez Wykonawcę kursie Inspektora Nadzoru prac w zieleni na terenach zurbanizowanych w tym: w parkach, przy drzewach pomnikowych itp. Kurs wyższy III stopnia NOT poprzedzony kursami I i II. Jeżeli zakres kursu obejmuje wyżej wypisane zagadnienia, Zamawiający uzna go za równoważny.

Pytanie 4:

„W rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 2.2.1 a) SIWZ istnieje zapis dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej: „Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 300 000,00 zł dla Zadań od 1 do 7”. Natomiast w § 9 Umowy pkt. 1 ppkt. 2 Zamawiający wymaga aby suma gwarancyjna wynosiła 700 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia. Proszę o wyjaśnienie powyższych rozbieżności i ujednoczenie wymagań w zakresie wysokości ubezpieczenia.”

Odpowiedź 4:

Zamawiający wskazuje, iż w rozdziale VII pkt. 2 **ppkt. 2.2.1 a) SIWZ** - dotyczy udziału w postępowaniu, zaś w § 9 **Umowy**, Zamawiający wymaga aby suma gwarancyjna wynosiła 700 000,00 zł ponieważ ta polisa określona we Wzorze umowy i co jasno z niej wynika - dotyczy danego kontraktu na który została zawarta.

Powyższe oznacza, iż chodzi o dwie zupełnie inne polisy:

- **jedną polisę**, składaną w przetargu i zgodną z zapisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwoty określone dla danych zadań.*

Przedmiotowa polisa to polisa ogólna od całej prowadzonej działalności przez Wykonawcę tj. obejmująca m.in. wszystkie jego zawarte kontrakty.

- **drugą polisę**, składaną zgodnie z postanowieniami i warunkami określonymi w § 9 **Umowy ust. 1**, zgodnie z którym:

*„1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania **odrębnej polisy odpowiedzialności cywilnej**, która będzie obejmowała swoim zakresem wszelkie szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy i nie będzie obejmowała innych szkód mogących powstać w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą w zakresie innym niż wykonanie niniejszej umowy.”*

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
Tel.(71) 328 66 11/12
www.zm.wroc.pl



W zw. z powyższym uzasadnieniem, Zamawiający nie dokona ujednolicenia wymagań w zakresie wysokości ubezpieczenia pomiędzy warunkiem udziału w postępowaniu a polisą umowną (kontraktową).

Pytanie 5:

„W § 12 Umowy pkt. 7 ppkt. 5: „Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w terminie 3 dni od dnia spisania protokołu wad oraz usunąć wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od spisania protokołu wad”. Proszę o uściślenie powyższego zapisu o informację, że wyznaczone terminy dotyczą dni roboczych?”

Odpowiedź 5:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z zasadą prawną o ile przy ilości dni na wykonanie danej czynności nie są dopisane słowa „roboczych” oznacza, iż chodzi o dni kalendarzowe.

W zw. z powyższym chodzi o dni kalendarzowe.

Pytanie 6:

„Proszę o wprowadzenie zmian w § 17 Umowy dotyczących możliwości odstąpienia od umowy, ponieważ przedstawione okoliczności uprawniają do zerwania umowy tylko jedną stronę a mianowicie Zamawiającego. Wnoszę o stworzenie takich zapisów w powyższym paragrafie, które jednakowo będą traktowały obydwie strony postępowania i sformułowanie w jakich okolicznościach Wykonawca będzie mógł odstąpić od umowy.”

Odpowiedź 6:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgłoszony w tej kwestii w zapytaniu wniosek o dokonanie zmian jest dość ogólnikowy.

Pytający chce aby Zamawiający sam zaproponował korzystne dla niego rozwiązania - a nie proponuje co powinno mieć miejsce w tej sytuacji sam żadnych konkretnych zapisów aby można było rozważać ewentualne zmiany.

Przechodząc do samego § 17 na wstępie należy wskazać, że przesłanki odstąpienia z ust. 1 zawsze będą dotyczyły tylko Zamawiającego, wynika to z postanowień Ustawy PZP.

Podobnie ust. 2 - nienależyte wykonanie umowy, brak tutaj możliwości wprowadzenia symetrycznego uprawnienia dla Wykonawcy, analogicznie jest w ust. 3, który również dotyczy należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Odstąpienie z ust. 4 dotyczy ubezpieczenia, co również jest obowiązkiem Wykonawcy.

W związku z powyższym uzasadnieniem, de facto jedynym świadczeniem ze strony Zamawiającego jest zapłata wynagrodzenia.

Nie ma natomiast możliwości wprowadzenia symetrycznych uprawnień w zakresie odstąpienia ze strony Wykonawcy albowiem świadczenia stron są różne.



To świadczenie Wykonawcy ma charakter niepieniężny i tym samym bardziej złożony, dlatego też uprawnienia do odstąpienia od umowy w zamówieniach publicznych zawsze dotyczą Zamawiającego, który płacąc pewnymi środkami publicznymi daje odpowiednie gwarancje Wykonawcom.

Pytanie 7:

„W §3 pkt. 1 ppkt. 19 pojawia się zapis dotyczący uregulowania należności za pozyskane drewno w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego. Tymczasem Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia faktury. Proszę o zmianę zapisu dotyczącego terminu uregulowania zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących płatności za pozyskane drewno na termin wynoszący 30 dni.”

Odpowiedź 7:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie dokona zmiany zaproponowanej w zapytaniu.

Zamawiający wskazuje, iż świadomie dokonał we Wzorze umowy w § 7 ust. 8 poniższego zapisu:

„W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należności za pozyskane drewno w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 19, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z wynagrodzenia Wykonawcy.”

Właśnie z powyższego zapisu wynika intencja zapisów Zamawiającego co do różnicy w terminach płatności za dwie różne kwestie.

W praktyce wygląda to tak, że Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania należności za pozyskane drewno w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego co następuje po protokolarnym odbiorze drewna.

Dopiero w przypadku, w którym Wykonawca nie dokona zapłaty za pozyskane drewno do czasu zapłaty mu wynagrodzenia przez Zamawiającego, Zamawiający dokona w myśl wskazanego powyżej zapisu Wzoru umowy - potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

W zw. z powyższym Zamawiający nie dokona zmiany zaproponowanej w zapytaniu.

Pytanie 8:

„Czy kierownikiem robót może zostać osoba, która nie posiada wykształcenia w zakresie pielęgnacji zieleni natomiast posiada 8 letnie doświadczenie przy kierowaniu prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni a także ukończony kurs Gospodarza Terenów Zieleni i inne.”

Odpowiedź 8:

Zaproponowana osoba nie spełnia kryteriów określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający podtrzymuje stanowisko zawarte w SIWZ, tzn. kierownikiem robót może zostać osoba, która posiada min. średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni (ukończona szkoła rolnicza, ogrodnicza, leśna lub szkoła wyższa obejmująca kierunki rolnictwo,

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
Tel.(71) 328 66 11/12
www.zzm.wroc.pl



ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu) oraz posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz ukończył kurs w zakresie ochrony i pielęgnacji drzew ozdobnych.

2. Dokonane niniejszym pismem odpowiedzi na zadane pytania - obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie BIP Zamawiającego w zakładce „Platforma” dla przedmiotowego postępowania przetargowego.

DYREKTOR
Jacek Mot

Sprawę prowadzi:

Agnieszka Jurgielaniec, tel. 71) 323-50-14, agnieszka.jurgielaniec@zzm.wroc.pl, Ewa Partyka, tel. (71) 323-50-33, ewa.partyka@zzm.wroc.pl

Otrzymują:

1. Uczestnicy postępowania
2. a/a

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
Tel.(71) 328 66 11/12
www.zzm.wroc.pl