

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługa < 443.000,00 euro

1.	Nazwa postępowania: Przeгляд Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o.	
	Numer postępowania:	1/NB/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia – 11.09.2024 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Robert Starodub – Specjalista ds. BHP	Dnia 12.09.2024 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia – 12.09.2024 r.
	Podpis:	
	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - ¹²09.2024 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia –09.2024 r.
	Podpis:	

PREZES ZARZĄDU
MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu

mgr inż. Rafał Piątkowski

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Regulaminem udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeгляд Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu. Postępowanie Nr 1/NB/2024

Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy:
 - 1) Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.
 - 2) Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
5. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma (w formacie PDF.) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.- Podpisany podpisem elektronicznym
2. Podpisany Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykaz personelu Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:
do dnia 25.09.2024 roku do godziny 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09. 2024 roku o godzinie 10:10**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 12: WADIUM nie jest wymagane**Rozdział 13: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania.

Rozdział 14: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i szczegółowym opisie zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 15: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

- której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
 3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
 4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
 5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
 6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
 7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 16: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

Rozdział 17: KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Spółka z o. o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, tel.: 94 306 74 56 adres e-mail: sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl,
2. Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych w siedzibie Zamawiającego: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Umowa nr 1/NB/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Kołobrzegu pomiędzy
„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (NIP: 671-00-12-257; REGON:
330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3, które reprezentuje

Rafał Piątkowski - Prezes Zarządu
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,
a:

.....
.....

reprezentowana przez:

zwanymi w tekście Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem udzielania zamówień przez MWiK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 7/2024 Zarządu Spółki MwiK z 19.01.2024 r.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, którego przedmiotem jest: wykonanie usługi przeglądu obiektów szczegółowo określona w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy

TERMIN REALIZACJI**§ 2**

Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia: **30.11.2024 r.**
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

OBOWIĄZKI STRON**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej określającej zakres robót,
 - b) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zgłoszenia do odbioru,
 - d) dokonanie odbioru końcowego zgodnie z § 11 umowy.

§ 4

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie dokumentacji określonej w szczegółowym opisie zamówienia.
 - b) Wykonanie robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia.
 - c) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
 - d) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności, najwyższej jakości użytych materiałów i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) ustanowienie kierownika, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków,
- b) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- c) poinformowanie, przed przystąpieniem do robót, poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
- d) oznaczenie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
- f) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o występowaniu sytuacji hamującej postęp robót i innych zagrożeniach
- h) utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych prac,
- i) uzgodnienie z Zamawiającym kolejności wykonywania robót objętych umową, chyba że określona kolejność robót jest konieczna ze względu na technologię realizacji,
- j) uczestniczenie we wszystkich spotkaniach dotyczących spraw wyznaczonych przez Zamawiającego,
- k) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego robót, ich części bądź urządzeń, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji.
- l) udział w przeglądach między-gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji.

UBEZPIECZENIE**§ 5**

Wykonawca przedstawi również opłaconą polisę nr ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

REALIZACJA**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu własnych środków.
2. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do realizacji przedmiotu umowy,

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót siłami własnymi.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**§ 8**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYNAGRODZENIE UMOWNE**§ 9**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Kwota ryczałtowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1; wynikające z: wykonywanych robót, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza i placu budowy, zużycia energii elektrycznej, opłat za telefon, dozoru itp., opłat za składowanie materiałów odpadowych na wysypisku oraz podatku VAT. Wartość ryczałtowa przedmiotu umowy jest sumą kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót (grupy robót) zgodnie z Formularzem oferty i opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł netto** + podatek VAT tj. **zł brutto** (słownie: złotych 00100)

4. Za roboty nie wykonane, a objęte i wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3, liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1; i szczegółowym opisie zamówienia.
2. Odbioru robót będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót składających się na przedmiot umowy określony w szczegółowym opisie zamówienia po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia.
4. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: oświadczenie o zgodności wykonania robót z szczegółowym opisem zamówienia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
7. Przedstawiciele stron:
 - a) ze strony Zamawiającego jest p. Robert Starodub Specjalista /ds. BHP.....
 - b) ze strony Wykonawcy jest:
8. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego. O wszelkich zmianach adresu strony obowiązane są natychmiast wzajemnie się informować listem poleconym. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważane będzie za skuteczne złożenie oświadczenia woli.

GWARANCJA

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi** dla przedmiotu umowy zgodnie z ofertą **na okres 12 m-cy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

WARUNKI PŁATNOŚCI**§ 13**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą po odbiorze końcowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Termin płatności faktury: do **21 dni** od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez strony.
2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 15**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymania terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami i innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu),
 - b) gdy warunki geologiczne, terenowe i wodne nie ujawnione w dokumentacji technicznej a utrudniające wykonanie umowy,
 - c) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne),
 - d) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - e) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - g) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 2) w zakresie wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane,
- 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy- nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany i jej charakter,
 - 2) uzasadnienie zmiany, wraz z jej udokumentowaniem,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt. 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji.
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt. 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń,
 - 4) Wykonawca w ciągu 7 dni zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odpowiada za przyczyny odstąpienia od umowy,
 - 5) Wykonawca w ciągu 7 dni sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 6) Wykonawca w ciągu 7 dni zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,

- 7) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione oraz wszelkie należące do niego materiały i urządzenia,
- 8) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty odstąpienia przekaże Zamawiającemu uporządkowany teren budowy,
- 9) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Polisa OC.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do SWZ

Wykonawca:

Kołobrzeg, dnia

Nazwa.....

.....

Adres e-mail:

NIP:

KRS/CEiDG

Osoba do kont.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

Przeład Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o.**w Kołobrzegu. Postępowanie Nr 1/NB/2024**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie zamówienia za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:

..... zł netto + VAT.....% = zł brutto
(słownie: brutto)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) i projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w SWZ i w projektach umów. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data).....
podpis elektroniczny osoby uprawnionej/upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

**Przeгляд Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o.
w Kołobrzegu. Postępowanie Nr 1/NB/2024**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

Przeгляdu Rocznych Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o.
w Kołobrzegu.

Wyszczególnienie

Przeгляdy powinny zostać wykonane w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Budowlane
Okresowe przeglądy będą wykonywane w zakresie sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do
użytkowania obiektów.

Obiekty objęte przeglądami zostały podzielone na 7 zadań, według osób materialnie za nie
odpowiedzialnych. Wykaz tych zadań stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
Wszystkich informacji związanych z przeglądami obiektów na etapie postępowania oraz realizacji
podpisanej umowy o przeglądach udzielać będą pracownicy MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu zgodnie z
zakresem odpowiedzialności za obiekty i wymienione przy poszczególnych zadaniach w załączniku nr 1.

Warunki postępowania

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą, będące płatnikiem podatku VAT oraz posiadające:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie konstrukcyjno - budowlanym, instalacji wod. – kan., instalacji i urządzeń cieplnych, urządzeń wentylacyjnych, instalacji i urządzeń gazowych, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych. Wykaz posiadanych uprawnień należy opisać w załączniku nr 2
 - d) Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy co najmniej trzy referencje z wykonanych przeglądów obiektów budowlanych w okresie ostatnich trzech lat.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Przeglądy muszą być zrealizowane w wyznaczonym terminie. Przeglądy muszą być wykonane w terminie **do dnia 30.11.2024 roku**.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądów ponosi Wykonawca
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poszerzenia tej listy o dodatkowe obiekty.
6. Po wykonaniu przeglądu obiektu, Wykonawca dokonuje wpisu w książce obiektu budowlanego znajdującej się u osób materialnie odpowiedzialnych zgodnie z podziałem zadań (załącznik nr 1). Wykonawca sporządzi protokół oddzielny dla każdego zadania, które podpiszą osoby odpowiedzialne materialnie za dane zadanie, potwierdzając wykonane przeglądy roczne.
7. Zamawiający sprawdza, czy przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi przeglądów obiektów budowlanych.
8. Po zakończeniu przeglądu wszystkich obiektów Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający sprawdza, czy przedmiot umowy został wykonany

zgodnie z umową, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi przeglądów obiektów budowlanych. Podpisany przez obie strony protokół będzie podstawą do zapłaty faktury VAT za wykonaną usługę.

9. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz, że zostaje on oddany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Zamawiający dokonuje odbioru kompletnego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

11. Przeglądy będą wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób wykonujących oraz przebywających w pomieszczeniach z zachowaniem wszelkich przepisów BHP.

12. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania obsługi w taki sposób, aby obsługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg i interwencji osób trzecich, a zwłaszcza organów kontrolnych.

13. Wykonawca będzie kontaktował się z p. Robert Starodub tel.883085009.

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ**O Ś W I A D C Z E N I E**
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do postępowania na realizację zamówienia:

**Przeład Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWiK Sp. z o.o.
w Kołobrzegu. Postępowanie Nr 1/NB/2024**

Zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert, mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ
Wykaz Personelu Wykonawcy

- osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Przeгляд Roczny Obiektów Budowlanych znajdujących się we władaniu MWIK Sp. z o.o. w Kołobrzegu. Postępowanie Nr 1/NB/2024

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności	Podstawa dysponowania
01	02	03	04	05
1				
2				
3				

UWAGA 1: W załączniku należy wykazać Kierownika budowy.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam(y), że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

