

Projekt umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) - zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) -zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Do umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy (zwanego dalej „Przedmiot umowy”) jest dostawa z logotypami (dalej w skrócie „materiały promocyjne”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) oraz z formularzem oferty Wykonawcy zstanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2 Realizacja Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do 45 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafikę z logotypami Mazowsze serce Polski / UMWM Pracuj z nami – do umieszczenia na materiałach promocyjnych w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia Umowy, w formie elektronicznej na adres e-mailowy Wykonawcy:
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, sporządzonego w formie elektronicznej, projektu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania grafik od Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu zamówienia, o którym mowa w ust. 3. Uwagi powinny być zgłoszone do 7 dni od otrzymania projektu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przesyłając poprawiony projekt zamówienia, aż do momentu zaakceptowania projektu zamówienia bez zastrzeżeń. Projekt graficzny zamówienia Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem Wydziału Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego

w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązuje się dostarczyć oraz rozładować materiały promocyjne do Wydziału Kadr Urzędu, adres: ul. Jagiellońska 26, wejście B, 03-715 Warszawa, pokój nr 5, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Dostarczony przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
9. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
11. Stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
12. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 11, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 9.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 1.
14. Za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej Umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. W przypadku, gdy materiały promocyjne okażą się wadliwe, niespełniające norm określonych w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy dostarczenia materiałów promocyjnych pozbawionych wad w terminie określonym w ust. 11 powyżej.

§ 3 Płatność

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), w tym:
 - 1) Za dostawę 1000 szt. Notatników ekologicznych 148x210 wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
 - 2) Za dostawę 700 szt. Kubków ceramicznych z nadrukiem wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
 - 3) Za dostawę 1000 szt. Długopisów z nadrukiem wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
 - 4) Za dostawę 1000 szt. Toreb materiałowych ekologicznych z nadrukiem wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);

- 5) Za dostawę 1000 szt. Notatników ze znacznikami i nasionami maków wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
- 6) Za dostawę 1000 szt. Smyczy z odczepianą klamrą i uchwytem do telefonu/identyfikatora wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
- 7) Za dostawę 500 szt. Butelek na napoje z pokrywką i słomką z nadrukiem wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
- 8) Za dostawę 2100 szt. Herbat w spersonalizowanej piramidce z nadrukiem wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
- 9) Za dostawę 1000 szt. POPIT Serce zabawka sensoryczna antystresowa wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 02-715 Warszawa lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: organizacyjny.kp@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy, po wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 3 i 5, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

7. Wykonawca zamieści numer Umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 4 Współpraca Stron

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu materiałów promocyjnych z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności do:
 - 1) utrwalania projektu materiałów promocyjnych dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu materiałów promocyjnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie projektu materiałów promocyjnych, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z projektu materiałów promocyjnych w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania projektu materiałów promocyjnych na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej.

§ 5 Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 11;
 - b) za odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

- c) za odstąpienie od części Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto części Przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie,
 - d) za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% kwoty wynagrodzenia brutto dotyczącego danej części Przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy. Przed dokonaniem potrącenia, wysokość kar umownych będzie określona w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
 - 5) przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ;
 - b) dostarczenie Przedmiotu umowy słabej jakości (tj. m in. niewyraźny, słabo czytelny nadruk, nadruk niezgodny z wysłanym projektem);
 - c) niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 7;
 - d) niezgodne z § 2 ust. 8 przygotowanie Przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie wad dotyczy tylko części Przedmiotu umowy – kary umowne zostaną naliczone proporcjonalnie.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części umowa nie zostanie wykonana lub zostanie nienależycie wykonana – Zamawiający może od umowy odstąpić w całości albo odstąpić od niej w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależycie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części umowy odebranej bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy: w przypadku odstąpienia od umowy – w całości, w przypadku odstąpienia od części umowy – w części objętej odstąpieniem. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
 4. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania,

zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

6. Prawo do odstąpienia od umowy opisane ustępach wyżej może być wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o podstawie odstąpienia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy są:
 - 1), telefon:....., e-mail:.....
 - 2), telefon:....., e-mail:.....
10. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:
imię i nazwisko:....., telefon:....., e-mail:.....
11. W razie niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę po upływie 14 dni licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1, lub niewykonania obowiązków określonych w § 2 ust. 3, § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 11 w terminach tam wskazanych po upływie 7 dni licząc od dnia wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 3, § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 11, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Prawo do odstąpienia od umowy opisane w zdaniu pierwszym może być wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od upływu terminów 14 dni albo 7 dni wskazanych w zdaniu pierwszym.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 7.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12, postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail:@mazovia.pl; ePUAP: /umwm/SkrytkaESP,
 - 2) Wykonawca: _____, ul. _____, e-mail: _____.
16. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 15, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego,
o którym mowa w ust. 15. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo

- 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 15. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
18. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 17 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 15 uznaje się za doręczone.
 19. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 20. Zmiana danych wskazanych w ust. 9 i 10 powyżej nie stanowi zmiany umowy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres lub adres e-mail wskazany w ust. 15. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania lub doręczenia.

§ 6 Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 7 Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w tym terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 5) z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany sposobu wykonania zobowiązania, w przypadku, gdy zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, w tym dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1–opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z ..., załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 4 – protokół odbioru.
6. Umowa została sporządzona w formie hybrydowej, oświadczenie woli zostało złożone przez Zamawiającego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaś przez Wykonawcę w wersji papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego. **

Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. **

Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. **

** (niewłaściwe postanowienie zostanie wykreślone)

7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z ...,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Protokół odbioru.

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Dział: 750, Rozdział 75018, § 4300

Działanie budżetowe: 16.7.3.KOSZT_FUN_UMWM

DZIAŁANIA_INFORMACYJNO_PROMOCYJNE Kwota: 86.100,00 złotych brutto