****KOMENDA MIEJSKA

PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KATOWICACH

40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 11

tel.: 32 35 83 710

fax.: 32 35 83 708

e-mail: sekretariat@strazpozarna.katowice.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach**

**ul. Wojewódzka 11**

**40 – 026 Katowice**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 825) – dalej ustawy PZP na

**ROBOTY BUDOWLANE** pn.:

„**Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189**”

Nr postępowania: MT. 2370.3.2024

Podpisał:

Komendant Miejski

Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach

st. bryg. mgr Arkadiusz Korzeniewski

Katowice, listopad 2024 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

NIP: 954-17-28-108

REGON: 273072960

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona następnego dnia roboczego.

Numer telefonu: +48 32 35 83 710

Numer FAX: +48 32 35 83 708

Adres e-mail: sekretariat@strazpozarna.katowice.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach.
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@katowice.kwpsp.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
11. Bezpośrednie czynności w realizacji robót – bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg ten nie dotyczy osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.
12. sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę, jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały przedstawione w dokumencie: Wzór umowy - **załączniku nr 8 do niniejszej SWZ.**

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac budowlanych na terenie jednego z obiektów należących do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach – Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr II w Katowicach-Piotrowicach pn. „Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Wizja lokalna:
	1. Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej miejsca prac.
	2. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
	3. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z wykonawcami tj.: asp. Dariuszem Pająkiem tel. 32 35 83 720, adres e-mail: dpajak@strazpozarna.katowice.pl

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30 grudnia 2024 roku.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Za termin wykonania zadania uważa się datę odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
	1. o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze o wartości min. 300 000,00 zł brutto (trzysta tysięcy złotych) – **załącznik nr 5 do SWZ;**
	2. o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dołączą wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zdolnymi do wykonania zamówienia osobami, tj.:

 - co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi potwierdzone zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub mogącym uzyskać uprawnienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz.42 z późn. zm.), pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Kierownik budowy musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę (w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji i doświadczenia).

Wykaz osób stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 PZP, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. w art. 7 ust. 1 specustawy w sprawie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
	1. wykonawcę, wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## IX. Przedmiotowe środki dowodowe

**1.** Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Dodatkowo Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 10 do niniejszej SWZ**;
4. Zamawiający **wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w  wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
6. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 852), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualnościinformacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 9 do SWZ**;
9. wykaz robót budowlanych porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy **- załącznik nr 5 do SWZ;**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej, dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczy.

1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **platformy zakupowej (dalej: Platforma)** pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie\_straz.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
4. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
9. .zip
10. .7Z
11. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
13. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osoba składająca ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Opust ofertowy podany przez Wykonawcę zostanie ustalony na okres ważności umowy i nie będzie podlegał zmianom.
3. Stawka podatku VAT określona powinna być zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uwzględnił w cenie stawkę VAT, która wedle ustaleń jest obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1059), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
	* 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **28 dni**, tj. do dnia **30.12.2024 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie\_straz w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego **postępowania do dnia 3.12.2024 r. do godziny 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie tj. w dniu **3 grudnia 2024 r.** o godz. **8:30** po upływie terminu składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
	1. Cena ofertowa (C) – waga kryterium – 70%
	2. Okres gwarancji i rękojmi (G) (gwarancja i rękojmia udzielane przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są tożsame czasowo) – waga kryterium - 30%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. W ramach kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

cena najniższa brutto\*

C = ~~------------------------------------------------~~  x 100 pkt x 70%

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji i rękojmi (G) – waga - 30%

Uwaga: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji oraz rękojmi na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez zamawiającego okres 24 miesięcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres gwarancji oraz rękojmi udzielonej przez Wykonawcę (gwarancja i rękojmia udzielane przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są tożsame czasowo) | Punktacja (G) |
| 1. | 24 miesiące | 0 |
| 2. | 36 miesięcy | 10 |
| 3. | 48 miesięcy | 20 |
| 4. | 60 miesięcy | 30 |

Uwaga:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach,
	2. Najkrótszy okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące – oznacza to, że w sytuacji, gdy wykonawca poda okres krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ; w przypadku gdy wykonawca nie wskaże w druku oferty terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano minimalny wymagany okres gwarancji – tj. 24 miesiące.
	3. W przypadku, gdy wykonawca określi okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy to zamawiający do obliczeń punktacji będzie przyjmował maksymalną ilość punktów w kryterium oceny ofert – ocena gwarancji oraz rękojmi;
	4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji i rękojmi ujętego w ofercie.
1. Całkowita ilość punktów do zdobycia w kryterium oceny będzie liczona wg. następującego wzoru:

 P = C + G

P – suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji i rękojmi

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. [Opis przedmiotu zamówienia]
2. [Formularz oferty]
3. [Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia]
4. [Oświadczenie o grupie kapitałowej]
5. [Wykaz robót budowlanych]
6. [Wykaz osób]
7. [Oświadczenie/zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby]
8. [Wzór umowy]
9. [Oświadczenie o aktualności informacji]
10. [Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego]

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”.**

 Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac budowlanych w postaci remontu chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych na terenie jednego z obiektów należących do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach – Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr II w Katowicach-Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189.

Dokumentacja załączona w niniejszym postępowaniu w formie elektronicznej, określa w niezbędnym zakresie przedmiot zamówienia:

I. Projekt zagospodarowania terenu – remont placów manewrowych JRG2 – 1 plik pdf.

II Przedmiar robót - remont placów manewrowych JRG2 - 1 plik pdf.

 Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane na terenie UE, dostarczone na miejsce wbudowania przez Wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, posiadać certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne czyli użycie do wycen i wbudowania materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał, urządzenia i technologie posiadają parametry techniczne i fizyczne takie same jak materiały urządzenia i technologie wskazane w opracowaniach.

 Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

 W trakcie wykonywania przedmiotowego zadania, każde stosowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia technologie muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

W związku z czynnym obiektem, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zadania uzgodni z zamawiającym tryb, sposób i harmonogram czasowy planowanych prac z uwzględnieniem poszczególnych etapów.

*Załącznik nr 2 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia za niżej podanymi warunkami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | **Cena brutto** całości przedmiotu zamówienia stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe. | (należy uzupełnić) |
| II. | **Słownie cena brutto całości** przedmiotu zamówienia stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe. | (należy uzupełnić) |
| III. | **Okres gwarancji i rękojmi** (minimum 24 miesiące) | (należy uzupełnić) |

1. Zobowiązuję/emy\* się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do 30.12.2024 r.**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne\*.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.
5. Oświadczam, że jestem/jesteśmy **mikro\*/małym\*/średnim\*/inne\*** przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1292 ze zm.).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
8. Oświadczam/y, że:

w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane*

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

1. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.** .…………………….…………………………..............................................................................................................................................................................................................................

*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 *.................................................................................
kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

**\**niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 3 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

przystępując do prowadzonego postępowania pn:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia na podstawie art. ……. ustawy PZP *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP)\*.*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

 ..………........................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 852)**

**z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 852)z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 852)
z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

……………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres Wykonawcy*

..………........................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firm*

*Załącznik nr 5 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |   |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**zgodnie z treścią SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia****(opis dostaw)** | **Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane****(nazwa i adres)** | **Wartość zamówienia****brutto [zł]** | **Daty wykonania zamówienia****od …..do ….** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**UWAGA:** do wykazu wymaga się załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dowody te opisane są w SWZ.

..………........................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmyZałącznik nr 6 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |   |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**WYKAZ OSÓB**

**zgodnie z treścią SWZ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imiona i nazwiska** | **Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych** | **Informacje o doświadczeniu osoby** | **Informacja o wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia** | **Informacje o zakresie wykonywania przez te osoby czynności w zadaniu** | **Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi w wykazie osobami/osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)** |
| 1. | Osoba zdolna do wykonania zamówienia, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  |  |  |  |  |  |
| 2. | Osoba zdolna do wykonania zamówienia w części dot. instalacji elektrycznych, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych  |  |  |  |  |  |

Kierownik budowy musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami.

..………........................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

*Załącznik nr 7 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

**nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby**

 **(tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL**

**zobowiązuję się** do oddania do dyspozycji na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

- **zdolności techniczne lub zawodowe**

przy wykonaniu zamówienia, pn.:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

**Oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

……………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………

e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

 właściwe zaznaczyć

 .................................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby uprawnionej do  reprezentacji podmiotu oddającego do  dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby*

*Załącznik nr 8 do SWZ*

Nr sprawy MT.2370.3.2024

UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu 2024 r. w Katowicach w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) została zawarta umowa pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach**

**ul. Wojewódzka 11, 40 – 026 Katowice,**

**NIP 954-17-28-108**

zwaną dalej w tekście **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez:

………………………………………………………

oraz

………………………………………………………

………………………………………………………

(nazwa i adres firmy, NIP, REGON)

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy:

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”.**

1. Przedmiot niniejszej umowy składa się z prac wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Formularz ofertowy przedstawiony przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w obiekcie Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Prace zostaną przeprowadzone pod nadzorem osoby, posiadającej stosowne kwalifikacje.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, którzy wykonają następujące części przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………

………………………………………………………

…………………………………………………..….

1. Termin przystąpienia do realizacji prac Wykonawca uzgodni z osobami Zamawiającego wskazanymi do kontaktu oraz poda wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).
2. Materiały i urządzenia, użyte do realizacji zadania powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz wymaganiom warunków przedmiotowego zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku
do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, geologiczne oraz usługi dostawy materiałów, usługi transportowe i sprzętowe. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały określone w SWZ do przedmiotowego zadania.
5. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
6. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
7. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
8. w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy opisany w §1 w terminie do dnia: **30.12.2024 r.**
2. Strony ustalają, że datą zakończenia prac objętych przedmiotem umowy jest data podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac,
	2. przeprowadzanie odbiorów poszczególnych prac,
	3. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za prace właściwie wykonane przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego kontroluje prawidłowość wykonania prac, w tym ich jakość, terminowość i użycie właściwych materiałów oraz może żądać utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu prac każdej firmy lub osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonania powierzonych zadań lub której obecność na terenie prac jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.
4. Zamawiający uprawnia osobę do nadzoru nad pracami związanymi z realizacją przedmiotu umowy: ………………………………..…….
5. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego działa w zakresie objętym umową.
6. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną - kierownika budowy za prowadzenie prac objętych niniejszą umową: …………………………………….
7. O zmianie osób ww. wymienionych strony zobowiązują informować się niezwłocznie na piśmie.
8. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza: ………………

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
	1. realizacja przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot zamówienia,
	2. zapewnienie miejsca składowania i magazynowania sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienia takich warunków ich magazynowania aby nie uległy one zniszczeniu,
	3. segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów oraz wywóz i ich utylizacja,
	4. zabezpieczenie na czas realizacji zamówienia terenu prac wraz ze znajdującym się na nim mieniem Wykonawcy i Zamawiającego,
	5. protokolarne przejęcie terenu prac od Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wykonanie przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem prac pomocniczych koniecznych dla realizacji prac podstawowych,
	6. uzgodnienie z Zamawiającym planu realizacji prac na obiekcie,
	7. zapewnienie osobom przebywającym na terenie prac - bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz zapewnienia ochrony przeciwpożarowej,
	8. wykonanie inwentaryzacji fotograficznej prac (jeżeli taką zażąda Zamawiający),
	9. na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy: certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby,
	10. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (jeśli zajdzie taka konieczność) wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań,
	11. bieżące zabezpieczenie wykonywanych prac w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów.
	12. przedłożenie Zamawiającemu rozliczenia całkowitego i ostatecznego przedmiotu umowy.
	13. zabezpieczenia dostawy niezbędnych materiałów, sprzętu i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
	14. zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
	15. prace należy wykonywać pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,
2. prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, w tym osób przebywających w komendzie,
3. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach i nieprawidłowościach,
4. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania oraz o ich przyczynach.
5. W zakresie dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej ewentualnych zmian co do dokumentacji projektowej. Zmiany te powinny być wprowadzone na piśmie i wymagają zgody Zamawiającego. Koszty dokumentacji powykonawczej w całości obciążają Wykonawcę.
6. W razie wykrycia błędów lub opuszczeń w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji prac Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tych błędach lub opuszczeniach Zamawiającego w celu dokonania zmian lub poprawek.
7. W trakcie wykonywania prac Wykonawca przedstawi przed planowanym wykorzystaniem materiałów szczegółowe informacje ich dotyczące, m.in. świadectwa badań, certyfikaty, świadectwa o dopuszczeniu do użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (do czasu końcowego odbioru).
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich norm dotyczących ochrony środowiska.
10. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie i oznaczenie instalacji widocznych oraz ukrytych. W razie uszkodzenia instalacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydanych przez Zamawiającego
w terminie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania prac.
12. Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i ostatecznego rozliczenia zadania zaakceptowanego przez Zamawiającego, które będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru prac i wystawienia faktury końcowej.
13. Prace wykonywane będą przy czynnym budynku administracji publicznej, w związku z czym miejsce prac jak również składowania materiałów powinno być odpowiednio i zgodnie z przepisami zabezpieczone i oznakowane.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na miejscu prac i na terenie przyległym do niego w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA MIEJSCE PRAC**

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami przy budynku i na budynku Zamawiającego w jakich realizowane będą prace, a w szczególności z możliwościami urządzenia zaplecza technicznego i zaopatrzenia w media oraz uwzględnił je w swojej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia Zamawiającego, znajdującego się na terenie prac a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W czasie wykonywania prac Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie demontował i usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy oraz teren prac od daty protokolarnego przekazania obiektu do dnia protokolarnego końcowego odbioru prac.
5. Ilekroć jest mowa o terenie obiektu rozumie się przez to powierzchnię obiektu oraz teren poza obiektem zajęty przez Wykonawcę w celu wykonania prac określonych w § 1.
6. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania prac powinny być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać, więcej niż to jest niezbędne do realizacji prac, warunków pracy użytkowników pozostałego terenu.
7. Wykonawca powinien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i kosztami, jakie mogą powstać w związku z zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty i straty.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją prac, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, chyba że wypadek został spowodowany przez Zamawiającego.

**§ 6**

**ODBIÓR PRAC**

1. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie dostarczy żadnych materiałów, w związku z tym materiały i urządzenia, użyte przez Wykonawcę, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, oraz wymaganiom co do jakości, stawianym przez Zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty.
3. W przypadku konieczności wykonania ekspertyzy (badania) jakości wykonanych prac, koszt ekspertyzy (badania) ponosi Wykonawca.
4. Jakiekolwiek zmiany sposobu wykonania prac, w tym zmiany materiałów i technologii będą zgłaszane Zamawiającemu w postaci wniosku. Dla dokonania powyższych zmian konieczna jest akceptacja wniosku przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w odbiorach bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego prac Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie (jeżeli Zamawiający zażąda).
7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
8. Odbiór końcowy wykonanych prac powinien zawierać m.in.:

 - sprawdzenie zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia- dokumentacją projektową

 - kontrolę jakości i ilości wykonanych prac,

 - sprawdzenie naniesionych elementów zmian i uzupełnień dokonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczonych przez Wykonawcę, protokołów z wykonanych prób i badań, świadectw jakości wydanych przez dostawców urządzeń i materiałów podlegających odbiorowi technicznemu.

1. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru.
2. Strony ustalają, że Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, podczas odbioru końcowego przedłoży i przekaże Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z umową, ewentualną dokumentację powykonawczą, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty na materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia,

- jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

- jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

1. Zamawiający może wstrzymać czynności komisji odbioru końcowego do momentu otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad/usterek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany materiałów lub urządzeń
w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony niniejszej umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia określone jest na kwotę ogółem brutto ……………...…..…….zł (słownie: …………………… ……..……....złotych ../100) w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony w postępowaniu przetargowym, przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia: ……….……. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wartość całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa powyżej.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z powodu niestarannego lub niekompletnego obliczenia ceny oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza wystawianie faktur częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza do wysyłania faktur przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariat@strazpozarna.katowice.pl.
8. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktury końcowej sporządzonej w oparciu o końcowe rozliczenie uwzględniające postanowienia końcowego odbioru robót podpisane przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za fakturę Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na niej wskazany w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
11. Jeżeli wartość przekroczy 15 000,00 zł zapłata nastąpi zgodnie z „mechanizmem podzielonej płatności”.

**§ 8**

**PRACE DODATKOWE**

1. W przypadku powstania przypuszczenia konieczności wykonania prac dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii w miejscu wymagającym wykonania prac dodatkowych i dostarczenia ich wraz z pisemnym powiadomieniem wymienionym w ust.1 Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu koszt wraz z opisem sposobu wykonania ewentualnych prac dodatkowych, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Do czasu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego nie można wykonywać prac dodatkowych.
5. W przypadku wykonania prac dodatkowych bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe.

**§ 9**

**GWARANCJE I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonane prace.
2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane urządzenia będące przedmiotem zamówienia ustala się na zgodny z ofertą to jest okres ………..…. miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałej wadzie. W przypadku nie usunięcia wady w wyżej określonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne prac objętych zakresem przedmiotu umowy, stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi.
5. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający może realizować uprawnienia przewidziane przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**PODWYKONAWCY**

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (umowy podwykonawczej) wymaga w każdym wypadku pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy złożenie Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy, wynikającą z oferty.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, w szczególności w sytuacji gdy treść umowy jaka ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
4. Przed wyrażeniem zgody przez Zamawiającego Wykonawca nie może przekazać podwykonawcy do realizacji jakichkolwiek części zamówienia objętego przedmiotem umowy, a po wyrażeniu owej zgody zlecać podwykonawcy innego zakresu niż objętego umową z podwykonawcą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy objętego umową podwykonawczą.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Strony umawiają się stosować kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
4. za nieprzystąpienie do realizacji umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
7. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
8. za nieterminowe usuwanie usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usuniecie wad i usterek.
9. za nieterminowe usuwanie usterek i wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek, liczony od następnego dnia terminu wyznaczonego na usuniecie wad i usterek.
10. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
11. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
12. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
13. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
14. niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekraczać 20% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o naliczone kary umowne.
18. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacjom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
	1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
	2. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
	3. zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, itp.
	4. zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności od niego niezależne powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
	5. zaistnieją po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące ograniczenie zakresu ilościowego lub rzeczowego przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia.
	6. zmienią się osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania (dotyczyposzczególnych części zadania) – jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoby te będą miały wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wymieniane.
	7. w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie.
	8. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
4. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
5. Umowa niniejsza jest nieważna w częściach wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ i ofercie.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach określonych w SWZ zamówienia publicznego wynikiem którego jest niniejsza umowa.
2. Zgłoszenie roszczenia każda ze stron dokonuje pisemnie.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona, która wniosła roszczenie uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla strony.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

…………………………. ……..…………………

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SWZ

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

*Załącznik nr 9 do SWZ*

**Zamawiający:**

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
ul. Wojewódzka 11
40 – 026 Katowice

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/CEiDG |  |
| Adres Siedziby Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy | *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**„Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

..……….....................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty* *osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

 *Załącznik nr 10 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach**

 **ul. Wita Stwosza 36**

 **40-042 Katowice**

**OŚWIADCZENIE dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**: „Remont chodników i nawierzchni asfaltowych placów manewrowych w JRG II w Katowicach – Piotrowicach przy ul. Kościuszki 189”**

JA/MY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że wykonawca:

1. jest\*/nie jest\* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. jest\*/nie jest\* beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.),
3. jest\* / nie jest\* osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. jest\* / nie jest\* jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
5. jest\* / nie jest\* podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**\**niewłaściwe skreślić***

..……….....................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy*