

Znak postępowania: **BO/41/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena,
Kalifornia)**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

ZATWIERDZONO

PREZES POLSKIEJ AGENCJI KOSMICZNEJ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami – Katarzyna Wińska – Rużewicz, poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w zw. z art. 359 ust 2) Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wraz z rozporządzeniem zmieniającym – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. **Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.**

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji zagranicznej wizyty szkoleniowej dla pracowników polskich podmiotów sektora kosmicznego u partnera zagranicznego (Stany Zjednoczone, Pasadena, Kalifornia) oraz ekspertów zaangażowanych we współpracę z Zamawiającym w zakresie rozwoju technologii upstream. Celem wizyty jest przeprowadzenie warsztatów/szkolenia która ma na celu podniesienie poziomu wiedzy pracowników polskiego sektora kosmicznego w zakresie eksploracji Księżyca i Marsa oraz misji do głębokiego kosmosu, a także lepsze ich przygotowanie do działań związanych z internacjonalizacją produktów i usług.
2. Podstawowe informacje:

- a) termin szkolenia: 10-13.12.2024 r. (zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany w przypadku zaistnienia takiej konieczności, więcej informacji w zał – Projektowane postanowienia umowy)
 - b) czas trwania wizyty: **maksymalnie 4 dni kalendarzowe oraz maksymalnie do 4 dni przeznaczonych na podróż**
 - c) Przyłot do kraju docelowego (Los Angeles (LAX)): **proponowany dzień - sobota**
 - d) Wylot z kraju docelowego (Warszawa): **proponowany dzień - piątek**
 - e) **liczba uczestników wyjazdu- 10 + 2**, w ramach wyjazdu weźmie udział **łącznie 12 osób** (pracownicy polskich podmiotów oraz eksperci zaangażowani we współpracę z Zamawiającym w zakresie rozwoju technologii upstream;
lista konkretnych uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy na maksymalnie 10 dni przed planowanym wylotem
 - f) szkolenie odbędzie się +/- 30 km od miejscowości Pasadena
 - g) zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników
 - h) zamawiający odpowiada za Agendę szkolenia w ramach współpracy z JPL/NASA
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. **Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
CPV: 63500000-4 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
7. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów zamówienia, które należy odczytywać wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
9. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
10. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie „równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny (odpowiednio normy równoważne itd.) musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełnienia przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy
11. **Zgodnie z treścią art. 257 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi jednolitą całość i polega na organizacji i koordynacji jednego Wydarzenia w ściśle zaplanowanym terminie i jako takie stanowi przedmiot niniejszego postępowania.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, z uwagi na przedmiot zamówienia – zorganizowanie i przeprowadzenie jednego wydarzenia. Podział lub wyodrębnienie elementów groziłoby brakiem spójności a także zniweczyłoby cel jakim jest organizacja całości wydarzenia. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności, gdyż jest to zamówienie kierowane do sektora podmiotów organizujących wyjazdy zagraniczne, także podmiotów MŚP.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace administracyjno – biurowe przy organizacji niniejszego wyjazdu zagranicznego szkolenia. Szczegóły dot. weryfikacji spełnienia powyższego obowiązku, uprawnień kontrolnych Zamawiającego oraz pozostałych, o których mowa w art. 95 ust 2 Pzp, wskazano w zał. nr 4 do SWZ: Projektowane postanowienia umowy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2024 r. Termin szkolenia: 10-13.12.2024 r.
2. Zamawiający zachowuje prawo do zmiany terminu przy odpowiednim uprzedzeniu Wykonawcy.
3. Szczegóły określa zał. Nr 1 do SWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który zapewni koordynatora wyjazdu, który w okresie ostatnich (5) pięciu lat, a jeśli okres zatrudnienia był krótszy – w tym okresie, należyście wykonał co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wyjazdów zagranicznych, współmiernych do Przedmiotu Zamówienia.

Przez wyjazd współmierny Zamawiający rozumie organizację wyjazdu obejmującego min. (7) siedem osób (nie licząc koordynatora), obejmującego organizację przelotu, transportu lokalnego, noclegu, obecność w miejscu wydarzenia w ramach bieżącego dostosowywania wyjazdu do potrzeb uczestników.

2. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Szczegóły określono w Oddziale 3: Udostępnienie zasobów, art. 118 i n. ustawy Pzp
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 5 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
 - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
 - 4) Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów – zgodnie z rozdziałem XII ust 5 i 6 SWZ - jeżeli dotyczy
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 Pzp – z rozdziałem XII ust 3 SWZ - jeżeli dotyczy
 - 6) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca.**
 - 7) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - d) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz usług – wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

b) **dowody** – dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

c) **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
- a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
- b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **18.12.2024 r. włącznie**.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert**.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty**.
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przestany za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
 - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację,

jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa do oferty:
 - **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.** Oświadczenie te wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 3 do SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór PPU**.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Termin złożenia oferty do dnia 19.11.2024 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 19.11.2024 r., o godzinie 09:45, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
Tabela Nr 1
3. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
Tabela Nr 1

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga
-----	-----------	------------------	------

1.	Cena	C	60%
2.	Doświadczenie koordynatora Wydarzenia w organizacji i koordynowaniu wydarzeń poza granicami RP	K1	20%
3.	Doświadczenie koordynatora Wydarzenia w organizowaniu i koordynowaniu wydarzeń sektora kosmicznego	K2	20%

5. Zasady oceny ofert według kryterium cena:

Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{ob} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej brutto

60 - waga kryterium

6. **Ocena oferty w kryterium Doświadczenie Koordynatora zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:**

a. Doświadczenie koordynatora wyjazdu w koordynowanych wydarzeń w miejscu poza granicami PL (K1) (liczba wydarzeń) – 20 %

Ze względu na specyfikę zamówienia – organizacja wyjazdu zagranicznego, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty za doświadczenie koordynatora wyjazdu w koordynowaniu wydarzeń współmiernych.

Przez wyjazd współmierny Zamawiający rozumie organizację wyjazdu obejmującego min. (7) siedem osób (nie licząc koordynatora), obejmującego organizację przelotu, transportu lokalnego, noclegu, obecność w miejscu wydarzenia w ramach bieżącego dostosowywania wyjazdu do potrzeb uczestników.

Ocena oferty w Kryterium doświadczenie zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

Kryterium doświadczenie – Koordynator Wyjazdu (1 osoba): w ciągu ostatnich 8 (ośmiu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował organizację wydarzeń dla sektora kosmicznego		
Lp.	Liczba skoordynowanych Wydarzeń	Liczba przyznawanych punktów
1.	4-5 i więcej	20
2.	2-3	10
3.	1	0

4.	0	Oferta odrzucona z uwagi na niezgodność z treścią dokumentów zamówienia /swz
----	---	--

Celem zapewnienia wymaganego minimalnego poziomu jakości oraz zgodności z SWZ, Zamawiający wymaga, by do realizacji zamówienia, wykonawca skierował wyłącznie koordynatora/kę/ koordynatorów posiadających doświadczenie w koordynowaniu wyjazdu zagranicznego. Skierowanie do koordynowania w miejscu wyjazdu koordynatora nie posiadającego doświadczenia w koordynowaniu na miejscu wyjazdu zagranicznego, stanowi zaferowanie realizacji zamówienia niezgodnie z warunkami zamówienia i stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- b. Doświadczenie koordynatora wyjazdu w koordynowanych wydarzeń sektora kosmicznego (K2) (liczba wydarzeń) – 20 %

Ze względu na specyfikę przedmiotu szkolenia i sektora uczestników, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty za doświadczenie koordynatora wyjazdu, który posiada doświadczenie w organizacji /koordynacji wydarzeń dla sektora kosmicznego. Ocena oferty w Kryterium doświadczenie zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

Kryterium doświadczenie – Koordynator Wyjazdu (1 osoba): w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert koordynował organizację wydarzeń dla sektora kosmicznego		
Lp.	Liczba skoordynowanych Wydarzeń	Liczba przyznawanych punktów
7.	4-5 i więcej	20
8.	2-3	10
9.	0-1	0

K 1 i K2 - łączna ilość punktów, które otrzyma badana oferta w badanym kryterium Doświadczenie kadry
40 - waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o największej liczbie punktów otrzymanej po zsumowaniu punktacji uzyskanej w każdym z kryteriów, tj. „Cena” i „Doświadczenie kadry” obliczona wg wzoru:

10. Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{C} + \text{K1} + \text{K2}$$

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce za-mieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmicznej z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 poniżej oraz ust 9 i 10.
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 2) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
10. W związku z realizacją zadania nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
13. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia polegającej na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z **przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w tym dla podmiotów udostępniających zasoby
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 5	Wykaz usług
Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji zagranicznej wizyty szkoleniowej dla pracowników polskich podmiotów sektora kosmicznego u partnera zagranicznego (Stany Zjednoczone, Pasadena, Kalifornia) oraz ekspertów zaangażowanych we współpracę z Zamawiającym w zakresie rozwoju technologii upstream. Celem wizyty jest przeprowadzenie warsztatów/szkolenia która ma na celu podniesienie poziomu wiedzy pracowników polskiego sektora kosmicznego w zakresie eksploracji Księżyca i Marsa oraz misji do głębokiego kosmosu, a także lepsze ich przygotowanie do działań związanych z internacjonalizacją produktów i usług.

„Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena, Kalifornia)”:

- Termin szkolenia: 10-13.12.2024 r.
- czas trwania wizyty: **maksymalnie 4 dni kalendarzowe oraz maksymalnie do 4 dni przeznaczonych na podróż**

Przyłot do kraju docelowego (Los Angeles (LAX)): **proponowany dzień - sobota**

Wylot z kraju docelowego (Warszawa (WAW)): **proponowany dzień - piątek**

- **liczba uczestników wyjazdu- 10 + 2,** w ramach wyjazdu weźmie udział **łącznie 12 osób** (pracownicy polskich podmiotów oraz eksperci zaangażowani we współpracę z Zamawiającym w zakresie rozwoju technologii upstream)
- lista konkretnych uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy na maksymalnie 10 dni przed planowanym wylotem
- szkolenie odbędzie się +/- 30 km od miejscowości Pasadena
- zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników
- zamawiający odpowiada za Agendę szkolenia w ramach współpracy z JPL/NASA

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

„Kompleksową organizację zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena, Kalifornia)”

1. Kompleksową organizacją zagranicznej wizyty szkoleniowej dla grupy 12 osób.
2. Transport lotniczy na trasie Polska (Warszawa)-USA (Kalifornia)-Polska (Warszawa) dla osób i dat wskazanych w części II.
3. Transport lotniskowy: z lotniska USA (Kalifornia) do hotelu (w dniu przylotu) oraz z hotelu lub innego miejsca pobytu (w dniu wylotu) grupy uczestników na lotnisko USA (Kalifornia). Zapewnienie miejsc dla grupy wskazanej w zamówieniu w części II oraz dla 5 osób ze strony Zamawiającego.

4. Transport przez cały okres trwania wizyty z kierowcą na terenie Kalifornii, nie wliczając dnia przylotu i dnia wylotu dla grupy wskazanej w zamówieniu w części II oraz dla 5 osób ze strony Zamawiającego.
5. Usługę logistyczno-organizacyjną.
6. Usługę hotelową, zapewniającą noclegi ze śniadaniem w Pasadena. Zgonie z terminem wizyty opisanym w części II i ustalonej z Zamawiającym. Nocleg powinien być zaplanowany spójnie z przelotem zapewniając uczestnikom szkolenia możliwość wypoczynku i dostosowania się do strefy czasowej przed szkoleniem.
7. Zapewnienie i organizację lunchów podczas trwania całej wizyty szkoleniowej.
8. Zapewnienie i organizację jednej kolacji networkingowej dla uczestników wyjazdu oraz zaproszonych gości (maksymalnie 30 osób).

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację projektu - w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych.
2. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.
3. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

III. 1. TRANSPORT LOTNICZY

1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla uczestników wizyty szkoleniowej na trasie: Warszawa – Kalifornia – Warszawa (dla osób i terminów wskazanych w części II)
2. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem długości trasy i czasu podróży.
3. W szczególnym przypadku dopuszcza się loty z jedną przesiadką, wówczas łączny czas przelotu nie może przekroczyć: **24 godzin** (wraz z międzylądowaniem).
4. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą.
5. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (8-12 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg).
6. Podczas podróży lotniczej na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych.
7. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach *check in* albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
8. Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika wyjazdu zagranicznego (osób wskazanych w części II) obejmujące:
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 100 tys. Euro/os.),
 - kosztów leczenia i pomocy assistance (min. 250 tys. Euro/os.), z rozszerzeniem zakresu ochrony o zdarzenia związane z zachorowaniem na COVID-19, pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu w przypadku przebywania na kwarantannie, w terminie przekraczającym pierwotny czas trwania podróży,
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW (do 150 tys. Euro/os.),
 - ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 600 Euro/os.) - w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 200 Euro/os.),
 - ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).

III. 2. USŁUGA LOGISTYCZNO-ORGANIZACYJNA

1. Wykonawca zapewni: odbiór uczestników wizyty zagranicznej z lotniska w kraju docelowym oraz transfer na lotnisko, przejazdy lokalne w kraju docelowym, w tym transport uczestników do/z

<p>hotelu i do/z miejsc wszystkich spotkań dla grupy wskazanej w zamówieniu w części II oraz dla 5 osób ze strony Zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarem, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa dla grupy wskazanej w zamówieniu w części II oraz dla 5 osób ze strony Zamawiającego, w system ABS, klimatyzację. Pojazd ma posiadać wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min 20 kg) i podręczny wszystkich uczestników. Pojazd ma być sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd techniczny. 3. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 3h. Jeżeli z powodu awarii pojazdu wystąpi konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe w czasie 3h, koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa Wykonawca (nocleg w hotelu min. 4*, pokoje jedno- i dwuosobowe z pojedynczymi łózkami, pokoje z łazienką). 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco w razie potrzeby zmiany czasu korzystania z pojazdu (+/- 2 godziny w odniesieniu do harmonogramu wizyty). 5. Wykonawca zapewni koordynatora wyjazdu, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, ustaleń ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu itp.) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania delegacji. Koordynator będzie posługiwał się językiem kraju docelowego oraz dodatkowo językiem polskim. 6. Kierowca lub koordynator odbierze uczestników wizyty szkoleniowej z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu) trzymając czytelną z daleka tabliczkę z napisem „POLSA”. 7. Kierowca będzie posługiwał się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym i będzie znał topografię miasta (hotel, restauracja, parkingi etc.), a także miejsca wyznaczone przez Zamawiającego. 8. Koordynator będzie uczestniczył we wszystkich wyjazdach, zaplanowanych podczas każdej wizyty zagranicznej zgodnie z zatwierdzoną agendą. 9. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. 10. Pojazd będzie oznaczony napisem „POLSA”, widocznym za przednią szybą. 11. Nie dopuszcza się korzystania z transportu publicznego. 12. Wszelkie koszty związane z obecnością koordynatora (np. wyżywienie itp.) pokrywa Wykonawca. 13. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z koordynatorem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia.
<p>III. 3. USŁUGA HOTELOWA</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie adekwatnym do daty i godziny podróży lotniczej uczestników wyjazdu szkoleniowego, o których mowa w punkcie II. 2. W skład usługi hotelowej wchodzi noclegi ze śniadaniem, adekwatne do terminu wizyty o których mowa w części II. 3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, <u>minimum 7 dni przed wylotem</u>, propozycję trzech hoteli o standardzie minimum trzygwiazdkowym lub więcej w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego: Pasadena (+/- 30 km). 4. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w

Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U.2017.2166) umożliwiające zaszerogowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji hotelowej w formie elektronicznej, w terminie do 7 dni przed planowanym wyjazdem.
6. Wszyscy uczestnicy wizyty muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.
7. Wymagane są pokoje jednoosobowe z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi.
8. Hotel powinien posiadać zaplecze konferencyjne w postaci min. sali konferencyjnej dla 25 osób z możliwością wynajęcia na dodatkowe spotkania podczas wizyty szkoleniowej.
9. Sala będzie miała dostęp do Internetu i będzie wyposażona w profesjonalny sprzęt multimedialny (laptop, projektor - optymalnie podwieszany do sufitu, ekran, prezenter ze wskaźnikiem laserowym, min. 2 mikrofony bezprzewodowe itd.), nagłośnienie. Zamawiający zakłada potrzebę podłączenia własnego laptopa.
10. Koszty związane z wynajmem Sali pokrywa Wykonawca.
11. Sala pozostanie do dyspozycji Zamawiającego przez 2 godziny w przedziale czasowym od 17:00-21:00 w dniu ustalonym przez Zamawiającego
12. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp.
13. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób.
14. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczące w wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników wyjazdu szkoleniowego.

III. 4. ORGANIZACJA KOLACJI BIZNESOWEJ - 1 SZT. PODCZAS ZAGRANICZNEJ WIZYTY

1. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację biznesową wraz z obsługą kelnerską dla maksymalnie 30 osób w dniu ustalonym przez Zamawiającego.
2. Restauracja powinna być zlokalizowana w ścisłym centrum Pasadena. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycję 2 restauracji w dwóch różnych lokalizacjach na 3 dni przed planowanym wyjazdem zagranicznym–
3. Restauracja będzie specjalizować się w kuchni europejskiej i regionalnej.
4. Restauracja musi mieć: wydzieloną, kameralną, elegancką przestrzeń umożliwiającą swobodne, niczym niezakłócone rozmowy, możliwość ustawienia stołów w różnej konfiguracji.
5. Formuła posiłku: kolacja biznesowa – zasiadana, składająca się z 2 przystawek, zupy, dania głównego, deseru, napojów (kawa, herbata, woda, soki).
6. Kwota kolacji biznesowej w przeliczeniu na 1 os. powinna zawierać się w przedziale 80-150 USD.
7. Menu skonsultowane będzie z Zamawiającym na 3 dni przed planowanym wyjazdem zagranicznym.
8. Wszystkie koszty związane z organizacją kolacji pokrywa Wykonawca.

IV. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZAGRANICZNEJ WIZYTY ZAGRANICZNEJ

1. Wizyta będzie realizowana zgodnie z zaplanowanym przez Zamawiającego programem.
2. Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy szczegółowy (planowany) program wyjazdu najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Szczegóły dotyczące dat, godzin i miejsc spotkań mogą zostać przekazane w terminie późniejszym. Zamawiający zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian w programie, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.
3. Przykładowy zarys programu wizyty:
 - Dzień 1,
 - o 8:00 transfer hotel -Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA 91109, USA
 - o 9:00 – 16:00 Warsztaty
 - o 16:00 transfer Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA - hotel
 - Dzień 2
 - o 8:00 transfer hotel -Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA 91109, USA
 - o 9:00 – 16:00 Warsztaty
 - o 16:00 transfer Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA – hotel
 - o 19:00 transfer hotel – restauracja
 - o 20:00 kolacja networkingowa
 - o 22:00 - transfer restauracja - hotel
 - Dzień 3
 - o 8:00 transfer hotel -Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA 91109, USA
 - o 9:00 – 13:00 Warsztaty
 - o 13:00 transfer Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA – Los Angeles
 - o 14:00 – 16:00 spotkanie z Konsulatem RP / Warsztaty z PAIH (spotkania B2B z podmiotami działającym w Los Angeles)
 - Dzień 4
 - o 8:00 transfer hotel -Jet Propulsion Laboratory 4800 Oak Grove Dr, Pasadena, CA 91109, USA
 - o 9:00 – 12:00 Warsztaty JPL
 - o 14:00-16:00 Warsztaty PAIH
4. Przedmiotowy program jest programem poglądowym i może ulec zmianie.

Założone cele organizacji wizyty szkoleniowej:

1. Przekazanie uczestnikom wiedzy o kluczowych misjach kosmicznych prowadzonych przez NASA/JPL, ich celach, osiągnięciach i technologicznych innowacjach, które mogą być inspiracją dla polskiego sektora kosmicznego.
2. Zidentyfikowanie kluczowych kompetencji potrzebnych w przemyśle kosmicznym oraz zasobów, które mogą być rozwijane w Polsce, aby wspierać uczestnictwo w międzynarodowych projektach kosmicznych.
3. Omówienie możliwości współpracy między Polską a NASA/JPL, w tym potencjalnych partnerstw w badaniach i rozwoju technologii kosmicznych, a także programów wymiany wiedzy.
4. Umożliwienie uczestnikom nawiązywania kontaktów z ekspertami z NASA/JPL oraz innymi profesjonalistami, co może prowadzić do przyszłych możliwości współpracy oraz rozwoju kariery.
5. Informowanie o programach i inicjatywach w NASA/JPL wspierających młodych naukowców i inżynierów, co może inspirować polskich uczestników do angażowania się w podobne inicjatywy.

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 18 grudnia 2024 r.**

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru usługi po zakończeniu jej realizacji w terminie przewidzianym w umowie.
3. Podstawą dokonania płatności za zrealizowaną usługę będzie faktura wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru usługi, podpisanego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie zrealizowana **w terminie do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację Zamówienia - w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych.
2. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.
3. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli postępów i sposobów realizacji zamówienia przez żądanie od Wykonawcy np. raportów z postępów prac w terminie 3 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nienależytego przeprowadzenia wywiadu, Wykonawca zobowiązuje się do jego powtórnego wykonania.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena, Kalifornia)** (znak sprawy: BO/41/2024), my niżej podpisani:

.....reprezentuj
ąc
/imię i nazwisko/

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. **OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

..... zł brutto (słownie:), w tym wartość netto i
VAT w stawce

2. **OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT :**

Kryterium: Doświadczenie Koordynatora

WYKAZ DOŚWIADCZENIA KOORDYNATORA WYDARZENIA

W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba koordynowała wydarzenia o podobnej specyfice:

LP	Imię i nazwisko Koordynatora	Organizowane/koordynowane wyjazdy zagraniczne	Opis koordynowanego wydarzenia/ liczba uczestników wobec której przygotowano przedsięwzięcie	Termin wydarzenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
itd.				

LP	Imię i nazwisko Koordynatora wydarzenia	Nazwa wydarzenia sektora kosmicznego	Opis wydarzenia wydarzenia	Termin wydarzenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
itd.				

3. OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i Umowie.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ
6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
9. **Oświadczamy, że jeśli** - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

10. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____^{***} - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

^{***} odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

11. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{****}

^{****} w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko
 Adres:
 Telefon:Faks:
 Adres e-mail:

13. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

Mikroprzedsiębiorstwo¹
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo
 Jednoosobowa działalność gospodarcza
 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 Inny rodzaj

- z uwzględnieniem poniższej definicji:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹ Właściwe zaznaczyć

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

**Proszę o podpisanie
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena, Kalifornia), (znak sprawy: BO/41/2024)**
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKA AGENCJĘ KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że :

- 1) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* skreślić, jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data , podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

**Projektowane postanowienia umowy
(UMOWA NR)**

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, posiadającą NIP: 9571077443 oraz REGON: 360992221, którą reprezentuje
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez numerem KRS: posiadającą NIP: oraz REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie zwani są „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (BO/32/2024) prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa (zwaną dalej „Umową”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty szkoleniowej do Stanów Zjednoczonych (Pasadena, Kalifornia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wizyty szkoleniowej dla 12-osobowej grupy dla pracowników polskich podmiotów sektora kosmicznego u partnera zagranicznego (Stany Zjednoczone, Pasadena, Kalifornia) oraz ekspertów zaangażowanych we współpracę z Zamawiającym w zakresie rozwoju technologii upstream. Celem wizyty jest przeprowadzenie warsztatów/szkolenia, które ma na celu podniesienie poziomu wiedzy pracowników polskiego sektora kosmicznego w zakresie eksploracji Księżyca i Marsa oraz misji do głębokiego kosmosu, a także lepsze ich przygotowanie do działań związanych z internacjonalizacją produktów i usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy przy udziale koordynatora wizyty spełniającego warunek udziału w postępowaniu i spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których osoba, o której mowa ust. 4 nie będzie mogła uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie o doświadczeniu nie mniejszym od doświadczenia zastępowanej osoby.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5 Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej

w § 5 ust. 1 umowy.

9. Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej na podróż w obie strony w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem konieczności dochowania terminów wskazanych w zał. nr 1 - SOPZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu Umowy zastosowane zostaną racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje oraz potrzebne zaplecze techniczne niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do czynnej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu Umowy.
15. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe związane z organizacją wizyty, będą wykonywać powyższe czynności na podstawie umowy o pracę/.Niezależnie od niniejszego oświadczenia, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego winny zapewniać ochronę danych osobowych osób, których dotyczą i jednocześnie winny umożliwiać Zamawiającemu weryfikację, o której mowa powyżej.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2024 r., z zastrzeżeniem, że wizyta szkoleniowa odbędzie się w terminie 10-13.12.2024 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wizyty, z zastrzeżeniem, że zakończenie wizyty nie może nastąpić później niż 18.12.2024 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie złotych brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone zgodnie z ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
3. Podstawą wypłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wizyty. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest osoba wskazana w §6 ust. 4.

4. Zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub na adres e-mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego.”
6. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za nieterminowe płatności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zapłata Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 60 dni następujących po upływie terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 60 dni następujących po upływie terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3, Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wystąpiła w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku - Prawo pocztowe.
6. Jeżeli po zawarciu Umowy Zamawiający stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę wynikających z niej obowiązków może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu postępowania ze wskazaniem sposobu dalszego działania i wyznaczyć Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć w szczególności:
- 1) realizacja spotkań niezgodnie z propozycją zaakceptowaną przez Zamawiającego,
 - 2) niezrealizowanie punktu wizyty szkoleniowej z winy Wykonawcy,
 - 3) zapewnienie koordynatora wizyty szkoleniowej niezgodnie z SOPZ i złożoną ofertą,
 - 4) organizacja techniczna wizyty niezgodnie z SOPZ,
 - 5) niezastosowanie się do zmiany sposobu postępowania zgodnie z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 2 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę Umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Osoby do kontaktów

1. W sprawach realizacji Umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji wykonywania Umowy zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający w sprawach realizacji Umowy wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego są:, tel.:, adres e-mail:
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego, jest
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest
7. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2, 4, 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy wymagającej aneksu.

§ 7

Poufność oraz ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej

„Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy, niezależnie od formy uzyskania informacji i ich źródła;

- 2) zachować w tajemnicy informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
 - 4) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.
1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
 2. zażądanie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
 3. Oświadczenia stron związane z ochroną danych osobowych wynikające z RODO, stanowią Załącznik Nr 3 do Umowy.
 4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wyjazdu w zakresie niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub terminu realizacji wizyty szkoleniowej o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siły wyższej (rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; wystąpienia innych nieprzewidzianych, mimo zachowania należytej staranności przez Strony, okoliczności, które uniemożliwiają organizację wizyt szkoleniowych, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego i nie będzie to kolidowało z dyspozycyjnością podmiotów goszczących wizyty szkoleniowe.
 - 2) terminu realizacji wizyty szkoleniowej, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku braku możliwości zrealizowania wizyty studyjnej we wskazanym terminie, z uwagi na procedurę udzielenia zamówienia
 - 3) zakresu i wysokości wynagrodzenia wykonawcy – w przypadku zaistnienia zasadności wprowadzenia zmian do zakresu i sposobu realizacji wizyty szkoleniowej, w tym w przypadku zmian wprowadzanych na wniosek uczestników (po uzyskaniu przez wykonawcę zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie), której zasadność

ujawniła się w trakcie realizacji zamówienia, przy czym zmiana ta może prowadzić do zmiany wynagrodzenia o nie więcej niż 10%. Powyższe nie stoi w sprzeczności z wprowadzeniem zmian umowy wskazanych w ustawie Pzp

4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie do drugiej strony Umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pr. 3 jest wniosek jednej ze stron o wprowadzenie zmian i akceptacja Zamawiającego wskazania powyższej zmiany.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia, ani naliczania kar umownych.
7. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści Umowy.

§ 9

Przelew wierzytelności

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. kodeks cywilny, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
 3. Oświadczenia stron związane z ochroną danych osobowych wynikające z RODO
 4. Umowa powierzenia przetwarzania danych

Zamawiający

Wykonawca

(Załącznik nr 3 do umowy)

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w w zakresie umowy nr z dnia

I. Ustalenia dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy:

1. Wykonawca zgodnie z Umową wykonał:

.....
.....

2. Prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy odebrano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami. *)

3. Zamawiający w stosunku do Przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....
.....

II. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru objętego niniejszym protokołem etapu Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru objętego niniejszym protokołem etapu Przedmiotu Umowy w związku z rozbieżnościami ujętymi w ust I pkt 3.

III. Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Zasady przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i udzielonej rękojmi. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl; tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
5. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: uczestnicy procesu zakupowego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
8. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.