

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

(Numer sprawy: DPP.2610.23.2022)

1. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu Zamawiającego oraz Partnerów projektu w wydarzeniu targowym pn. Targi turystyczne (Reisemesse Dresden) w Dreźnie, odbywających się w terminie 27-29.01.2023 r.

2. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Projekt „GreenFilmTourism” realizowany w okresie od 01.11.2020 r. do 28.02.2023r.r. w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, oś priorytetowa „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza”, cel szczegółowy „Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego przez odwiedzających i mieszkańców”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **„Kompleksową organizację i obsługę wyjazdu Zamawiającego oraz Partnerów projektu w wydarzeniu targowym pn. Targi turystyczne (Reisemesse Dresden) w Dreźnie, odbywających się w terminie 27-29.01.2023 r.”**, w celu promocji projektu i osiągniętych jego rezultatów. W targach planowany jest udział ok. 12-15 osób. Szczegółowy opis wyposażenia stanowiska wystawienniczego promującego projekt „GreenFilmTourism” stanowi **Załącznik nr 2**.
- 3.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę techniczną składającą się z co najmniej jednej osoby będącej do dyspozycji Zamawiającego w trakcie targów.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje udziału w w/w targach oraz wynajem powszechni 12m2 dla organizacji stoiska w celu promocji projektu „GreenFilmTourism”. Wykonawca opłaci rezerwację stoiska targowego na rzecz Zamawiającego, w miejscu realizacji targów: Messe Dresden, Messering 6, 01067 Dresden.
- 3.4. Wykonawca opłaci bilety wstępu na Targi dla m.in. 12 uczestników, będących współwystawcami stoiska Zamawiającego oraz dokona ich zgłoszeń na formularzu rejestracyjnym organizatora Targów. Wykonawca nabędzie bilety wstępu oraz karty wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu biorącego udział w wydarzeniu oraz bilety wstępu na czas trwania targów dla całego personelu projektowego tj. ok 12-15 osób.
- 3.5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzyska wszelkie dokumenty (pozwolenia na wjazd, itp.) na miejsce targów, w tym na wwiezienie elementów promocyjnych uczestników wyjazdu w tym m. in. (folderów, ulotek, gadżetów, wyposażenie stoiska).
- 3.6. Wykonawca zapewni platformę (wózek) do przewożenia w/w materiałów do stoiska.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem lub przedstawicielstwem w Polsce) w tym m.in. zgłoszenie na targi (w tym każdego Partnera projektu), rezerwacja powierzchni, wpis do katalogu (oraz inne niezbędne do prezentacji na targach. Wykonawca odpowiedzialny jest za stały kontakt z organizatorami Targów w celu skoordynowania pobytu uczestników na targach).
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność wszystkich przyłączy znajdujących się na wyposażeniu stoiska oraz kompletność elementów wyposażenia stoiska przez cały okres trwania targów.
- 3.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie estetycznego wystroju stoiska i jego bieżące sprzątanie.
- 3.10. Koszt wyposażenia stanowiska powinien uwzględniać również wykonanie obrandowania, w tym uwzględnienie nazwy reprezentowanego kraju tj. Polska i Słowacja, powierzchni i wyposażenie w sposób odpowiadający celowi projektu tak aby w sposób najbardziej efektywny dotrzeć do uczestników targów.
- 3.11. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska ani jego elementów do promowania innych wydarzeń, firm lub osób nie związanych z celami i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Wymagania stoiska:
 - a) wykonanie według pomysłu skonsultowanego z Zamawiającym
 - b) powierzchnia 12m2
 - c) zapewnienie dostępu do Internetu bezprzewodowego, bez ograniczeń, przez cały okres trwania targów (27-29.01.2023 r.)
 - d) wyposażenie stoiska targowego:
 - zgodnie z załącznikiem nr 2
 - wykładzina o powierzchni 12 m2, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - meble targowe – 2 hokery

- telewizor na stojaku z możliwością prezentacji materiałów multimedialnych (o wielkości min. 40 cali).

- oświetlenie stoiska
- zaplecze w postaci małego magazynku na potrzeby wystawców, który będzie znajdował się w obrębie stoisk
- sprząatanie stoiska, codziennie po targach
- zapewnienie energii elektrycznej na potrzeby przyłączy urządzeń elektrycznych (laptopy, telewizor).
- koszty wywozu odpadów.
- koszty przyłączy technicznych.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Termin udziału w targach: 27 – 29.01.2023, w godzinach 10:00 – 18:00.
- Miejsce organizacji imprezy: Messe Dresden, Messering 6, 01067 Dresden.
- Wyjazd z Rzeszowa w dniu 26.01.2023 r.
- Wyjazd z Drezna w dniu 30.01.2023 r. w godzinach rannych.

Montaż zabudowy stoiska, w tym podłączenie prądu i montaż oświetlenia zakończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie targów, natomiast demontaż zabudowy stoiska rozpocznie się po zakończeniu targów. Ostateczny termin zakończenia wykonania Zamówienia to 29.01.2023 r., po godz. 18:00 (data ostatecznego demontażu stoisk).

5. WYMOGI WOBEC WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 5.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
 - **doświadczenie Wykonawcy będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadach SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie: zorganizowania stoiska wystawienniczego wraz z jego wyposażeniem na targach międzynarodowych tj. wykazanie przez Oferenta doświadczenia we współpracy z organizatorami targów o charakterze międzynarodowym oraz doświadczenie w przygotowaniu dla zleceniodawcy materiałów promocyjnych i reklamowych. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej powstałe na mocy porozumień dla realizacji wspólnego udziału w jednej imprezie targowej) na podstawie jednej umowy na jednej Imprezie Targowej W tym przynajmniej jedną usługę dotyczącą targów turystycznych.
- 5.3. **do wykazu doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dla potwierdzenia posiadanego warunku wymaga, aby oferent załączył do oferty wykaz wykonanych usług**
- 5.4. nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo (Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia)
- 5.5. ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca na zasadzie spełnia / nie spełnia - brak spełnienia wszystkich powyższych warunków powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w ramach przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.
- 5.7. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są wykluczone z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2022r. pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, Oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

6. MIEJSCE I TERMIN ZGŁOSZENIA OFERTY:

Oferent przedstawi RARR S.A. na **formularzu ofertowym** propozycję cenową wraz z dodatkowymi informacjami, mającymi wpływ na cenę najpóźniej do **21/12/2022 r., do godziny 09:00** na adres email: iwilk@rarr.rzeszow.pl i/lub osobiście.

7. WYMOGI FORMALNE SZACUNKU WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

- 7.1. Przygotowanie i przesłanie (złożenie) szacunku wartości zamówienia nie skutkuje podpisaniem umowy na realizację zamówienia.
- 7.2. Szacunek jest podstawą do wszczęcia odrębnej procedury wyboru Wykonawcy / Wykonawców usługi, której dotyczy szacunek.

8. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Małgorzata Kilian - tel. (17) 86 76 229; e-mail: mkilian@rarr.rzeszow.pl

Pani Monika Stasiak - tel. (17) 86 76 216; e-mail: mstasiak@rarr.rzeszow.pl

Pani Iwona Wilk - tel. (17) 86 76 214; e-mail: iwilk@rarr.rzeszow.pl

Rzeszów, 19.12.2023 r.