

**"Przewozy Regionalne" spółka z o.o.**

**ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa**

**Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu**

**ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**

**Postępowanie nr PRL-251-3/2018**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego  
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą  
**„Dostawa produktów ropopochodnych”**

Poznań, 2019 rok

## SPIS TREŚCI

§ 1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	3
§ 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	3
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	5
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	7
§ 9. WADIUM.....	9
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	11
§ 12. OTWARCIE OFERT .....	12
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	12
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	13
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
§ 16. WZÓR UMOWY .....	14
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	14
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	15
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO .....	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE .....	20
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE .....	21
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU DOSTAW .....	22
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	23
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR UMOWY .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR UMOWY WZAJEMNEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	42

## § 1.

### Zamawiający

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

## § 2.

### Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PRL-251-3/2018** i prowadzone pod nazwą „Dostawa produktów ropopochodnych”, (zwane dalej „Postępowaniem”). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## § 3.

### Tryb Postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## § 4.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów ropopochodnych, w postaci środków smarowych i innych produktów, niezbędnych w eksploatacji pojazdów szynowych stanowiących własność lub dzierżawionych przez Zamawiającego. Harmonogram dostaw, szczegółowy wykaz produktów, ilości i nazwy bezpośrednich Odbiorców zawarto w załączniku nr 1 wzoru umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, z uwagi na obowiązujące u Zamawiającego i właścicieli pojazdów szynowych (tabor dzierżawiony) dokumentację utrzymania pojazdów kolejowych, regulującą stosowanie materiałów eksploatacyjnych oraz możliwość utraty gwarancji.

## § 5.

### Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania Umowy przez okres 12 miesięcy.

## § 6.

### Podmiotowe warunki udziału w Postępowaniu

#### *Przesłanki wykluczenia z Postępowania*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
  - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

*Warunki udziału w Postępowaniu*

2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje umowę lub umowy dostawy Produktów, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.
  - w przypadku umów niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość dostaw w częściach faktycznie i należycie zrealizowanych;
  - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwa Zadania należy zsumować powyższe wartości.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
  - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

*Poleganie na potencjale innych podmiotów*

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Pozostałe postanowienia*

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## § 7.

### **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia**

#### *Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia*

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do SIWZ.

***Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca***

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

***Wykonawcy zagraniczni***

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

*Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej*

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

*Forma oświadczeń i dokumentów*

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**§ 8.**

**Informacje dotyczące  
porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

*Informacje ogólne*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami – P. Anna Nowicka, tel. 665 913 889 email [anna.nowicka@p-r.com.pl](mailto:anna.nowicka@p-r.com.pl).
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontraktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

#### **Wymagania techniczne**

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)**

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres [anna.nowicka@p-r.com.pl](mailto:anna.nowicka@p-r.com.pl)
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów



elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### *Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów*

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

#### **§ 9.**

#### **Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **8 400,00 PLN**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
  - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
  - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
  - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 10.**

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

## § 11.

## Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - 1) JEDZ;
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
  - 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) – jeśli dotyczy;
5. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 8.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez Wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
11. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

#### **§ 12.**

##### **Otwarcie ofert**

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **2 września 2019 r. godz. 10:00** na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 10:15 w dniu określonym w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

#### **§ 13.**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy).
3. Cena najkorzystniejszej oferty będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy. Wolumen wskazany w kolumnie C Załącznika nr 1 do SIWZ stanowi szacunkową ilość Produktów i służy wyłącznie obliczeniu ceny oferty i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zamówienia dokładnie takiej ilości Produktów. Odbiorcy będą wystawiać zamówienia na poszczególne Produkty zgodnie ze swoimi potrzebami. Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń z tytułu nie złożenia zamówień na maksymalną ilość określoną w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi w związku z tym obejmować wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, w tym również świadczenia nieprzewidziane w umowie, a które będą niezbędne z punktu widzenia realizacji umowy zgodnie z jej celem, zgodnie z przepisami prawa.
5. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny podane kwoty należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§ 14.****Opis kryteriów oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena}_{of, min}}{\text{Cena}_{of, bad}} \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”;

$C_{of, min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu;

$C_{of, bad}$  – cena oferty badanej

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

**§ 15.****Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
  - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);

- 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
- 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.

#### § 16.

##### Wzór Umowy

Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

#### § 17.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę produktów ropopochodnych**”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu na adres „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań, pokój nr 125 – I piętro.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust 5.

#### § 18.

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

#### § 19.

#### Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu;
  - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>2</sup>;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

<sup>1</sup> Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych



## Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

## OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.  
01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1  
Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu  
60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie  
**„Dostawa produktów ropopochodnych - środki smarowe i inne produkty”**  
(postępowanie nr PRL-251-3/2018), zwanego dalej „Postępowaniem”

za cenę zawartą w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa produktu	Wielk. opak.	Ogólna ilość	Jedn. miary	Cena jedn	CENA oferty netto (D x F)	Wartość VAT	CENA oferty brutto (G + H)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Benzyna ekstrakcyjna	5 l.	13570	l.				
2.	Nafta oświetleniowa	5 l.	250	l.				
		20 l.	2540	l.				
3.	Płyn Ad Blue	18 l.	26586	l.				
		209 l.	67507	l.				
4.	Preparat wielofunkcyjny w areozolu z aplikatorem – środek zapobiegający zawilgoceniu i korozji oraz czyszczenia i smarowania, np.; WD – 40, op. 400 ml	-	2002	szt.				
5.	Środek uszlachetniający METALTEJ 1213	5 l.	60	l.				
6.	Smar Kluber ISOFLEX TOPAS NB 152	1 kg	33	kg				
<b>Cena oferty ogółem</b>								

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ” w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w „SIWZ” oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do „SIWZ”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „SIWZ”, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w wysokości **8 400,00 PLN** w formie .....
- 4) Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>/1</sup>
- 5) Oświadczam/y, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest<sup>/2</sup>:  
.....  
*nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko), telefon, adres e-mail podmiotu oraz adres do korespondencji*
- 7) Oświadczamy, że zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr .....<sup>/3</sup>
- 8) Poniżej przedstawiamy dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:  
imię i nazwisko ..... tel. ....e-mail .....
- 8) Oświadczamy, że wybór naszej oferty<sup>/4</sup>
  - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>/5</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>/6</sup> PLN
- 9) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>/7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
- 10) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

<sup>/1</sup> - Należy usunąć bądź skreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>/2</sup> - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

<sup>/3</sup> - Dotyczy wyłącznie Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

<sup>/4</sup> - Należy zaznaczyć właściwe pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy Wykonawcy.

<sup>/5</sup> - Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>/6</sup> - Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towarów/usług wymienionych wcześniej.

<sup>/7</sup> - W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

**OŚWIADCZENIE \***

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Dostawa produktów ropopochodnych**” (postępowanie nr PRL-251-3/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

\* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Dostawa produktów ropopochodnych**” (**postępowanie nr PRL-251-3/2018**), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**WYKAZ DOSTAW**

sporządzony w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu o nazwie „Dostawa produktów ropopochodnych” (postępowanie nr PRL-251-3/2018)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto PLN	Data realizacji umowy (od ..... do .....)	Nazwa i siedziba podmiot na rzecz, którego dostawa została wykonana
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia zawartych danych ww. wykazie, oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego przekazemy i udzielimy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na rzecz Podmiotu, którego dostawy zostały zrealizowane.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Dostawa produktów ropopochodnych**” (postępowanie nr PRL-251-3/2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) oświadczam, że:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /\*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/\*:
  - 1) .....
  - 2) .....

/\* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

**UMOWA Nr CRU-K/Po/.../2019****Produkty ropopochodne - środki smarowe i inne produkty**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania PRL-251-3/2018

w dniu ..... 2019 roku w Poznaniu

pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
zwaną/ym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

W wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.****Postanowienia ogólne**

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:

1. **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. **Miejsca dostaw** - lokalizacje, w których znajdują się magazyny Odbiorców, do których będą realizowane dostawy w ramach Umowy. Wykaz Miejsc dostaw zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. **Odbiorca** - jednostka wykonawcza Zamawiającego, będąca bezpośrednim Odbiorcą przedmiotu Umowy. Wykaz Odbiorców zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. **Okres dostawy** - jeden z czterech trzymiesięcznych okresów dostawy wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. **Produkty** - produkty ropopochodne, określone w § 2 Umowy.
6. **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający, Odbiorca lub jego przedstawiciel.
7. **Umowa** - niniejsza umowa.



8. **Zamówienie** - dokument sporządzany przez Odbiorcę, zawierający asortyment, ilość, termin dostawy oraz Miejsce dostawy – na podstawie którego Wykonawca będzie realizował Umowę.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę produktów ropopochodnych, w postaci środków smarowych i innych produktów, niezbędnych w eksploatacji pojazdów szynowych stanowiących własność lub dzierżawionych przez Zamawiającego. Harmonogram dostaw, szczegółowy wykaz Produktów, ilości i nazwy bezpośrednich Odbiorców zawarto w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane Produkty posiadały termin przydatności do użytku nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia dostarczenia do Miejsc dostaw, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.

## § 3.

### Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie realizowana od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy.

## § 4.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN brutto (słownie: ..... ), w tym podatek VAT, który wynosi ..... PLN, wartość netto Umowy ..... PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściami, po zrealizowaniu każdego Zamówienia. Wartość poszczególnych Zamówień będzie obliczana jako iloczyn cen jednostkowych Produktów zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
3. Ceny jednostkowe uwzględniają całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji Umowy, i obejmują wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegną zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę. Nieuwzględnienie kosztów, o których mowa, w cenie jednostkowej wskazanej w ust. 3 i 4, nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
6. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura, którą Wykonawca zobowiązany jest wystawić na rzecz poszczególnego Odbiorcy, dla którego zrealizowana była konkretna dostawa, po dostarczeniu każdej partii Produktów, z uwzględnieniem asortymentu, rzeczywistej ilości i terminów poszczególnych dostaw. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Odbiorcy.

7. Płatności będą regulowane przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Odbiorcę, dla którego realizowana była konkretna dostawa, z uwzględnieniem postanowień ust. 9. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu i Odbiorcom oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu i Odbiorcom oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy, dla którego realizowana była konkretna dostawa. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadają będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie czwarte
9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdej fakturze:
  - 1/ skrótu nazwy właściwego Odbiorcy wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, reprezentującej konkretnego Odbiorcę, którego Zamówienie zostało zrealizowane;
  - 2/ numeru Zamówienia;
  - 3/ numeru Umowy.
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonej partii Produktów, z powodów, o których mowa w § 5 ust. 5, Odbiorca dokona zapłaty po jej wymianie na wolny od wad.
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 5.**

### **Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu, na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z otrzymanym Zamówieniem.
2. Produkty będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy pomocy własnych lub będących w jego dyspozycji środków transportu, w Dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00, bezpośrednio do Miejsc dostaw wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz w terminie wskazanym przez Odbiorcę w Zamówieniu.
3. Odbiorca określi asortyment, ilość oraz termin dostawy w Zamówieniu na co najmniej 14 Dni roboczych przed terminem dostawy, zgodnie z Harmonogramem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną, w razie potrzeb eksploatacyjnych Odbiorcy do godziny 13:00 Dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego.
4. Zamawiający wymaga, aby Produkty:
  - 1/ były dostarczane w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta - pojedynczo lub w opakowaniach zbiorczych - bez fizycznych zewnętrznych oznak dyskwalifikujących produkt, np.: naruszone, otwarte niepełne, pogniecione opakowania;

- 2/ posiadały na opakowaniach zewnętrznych wyraźne i czytelne oznaczenie Produktu, zawierające nazwę producenta i produktu oraz datę produkcji. Informacje i oznaczenia muszą być sformułowane w języku polskim. Brak etykiety pozwalającej na identyfikację Produktu (bądź Produkty z etykietą zastępczą) będzie skutkowało odmową przyjęcia Produktów.
5. Odbiorca odmówi przyjęcia Produktów Wykonawcy lub Kurierowi, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że:
- 1/ brak jest dokumentu wysyłkowego (Wz);
  - 2/ opakowania posiadają widoczne ślady zewnętrznych uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 pkt. 1;
  - 3/ opakowania nie posiadają wymaganych informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
    - w takim przypadku termin wymiany wynosi 5 Dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
6. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia każdej partii Produktów przez Odbiorcę, potwierdzoną na dokumencie wysyłkowym wystawionym przez Wykonawcę. Dokument wysyłkowy (Wz) powinien zawierać w szczególności: nazwę Wykonawcy i Odbiorcy, asortyment oraz ilość.
7. Wykonawca wystawi dokument wysyłkowy w dwóch egzemplarzach. Po potwierdzeniu odbioru jeden egzemplarz zostaje u Odbiorcy, a drugi zostanie zwrócony Wykonawcy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza dokonania przez Odbiorcę sprawdzenia prawidłowości dostarczonej partii Produktów - ilości i asortymentu.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
- ze strony Zamawiającego - P. .... - tel. .... e-mail.....
  - ze strony Wykonawcy - P. .... - tel. .... e-mail - .....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę na jej adres korespondencyjny.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach ogólnych.

## § 6.

### Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Za wady dostarczonych Produktów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi, jeżeli posiadają one wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność lub zostały wydane w stanie niepełnym czy też są niezgodne z Umową i obejmują wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
2. Rękojmia obejmuje:
  - 1/ okres, który rozpoczyna się od dnia dostarczenia każdej partii Produktów do Miejsc dostaw, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 2/ pełny zakres uszkodzeń i następstw uszkodzonych pojazdów szynowych, a powstałych z tytułu używania złej jakości Produktów;
  - 3/ wymianę wadliwych Produktów na nowy wolny od wad;
  - 4/ okres rękojmi pokrywa się z okresem przydatności do użytku.
3. W przypadku:
  - 1/ stwierdzenia wad w działaniu pojazdów szynowych, których przyczyna leży w zakresie odpowiedzialności po stronie Wykonawcy lub

- 2/ stwierdzenia przez Odbiorcę, po rozpakowaniu opakowań zbiorczych, niezgodności dostarczonej partii Produktów z dokumentem wysyłkowym lub ze złożonym Zamówieniem, o którym mowa w § 4 ust. 3 (np.: inny asortyment lub ilość) - Odbiorcałoży pisemnie lub drogą elektroniczną stosowną reklamację.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 Dni roboczych od daty jej otrzymania i powiadomić Odbiorcę o jej uznaniu lub odrzuceniu. W przypadku:
  - 1/ uznania reklamacji – Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wymiany zareklamowanego Produktu na wolny od wad, w terminie 5 Dni roboczych od dnia powiadomienia Odbiorcy o uznaniu reklamacji;
  - 2/ sporu co do jakości Produktu – Zamawiający zleci wykonanie analizy niezależnemu akredytowanemu laboratorium wybranego przez Zamawiającego. Wynik analizy będzie ostateczny i wiążący dla Stron;
  - 3/ gdy wynik ekspertyzy potwierdzi, iż uszkodzenia pojazdów nastąpiły na skutek użycia Produktu złej jakości, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy pojazdów.
5. W przypadku nie rozpatrzenia złożonej reklamacji w terminie wskazanym w ust. 4 lub nie dokonania wymiany Produktu, w terminie wskazanym w ust. 4 pkt 1, Odbiorca ma prawo nabycia zareklamowanego Produktu od innego podmiotu bez zgody Wykonawcy, a wszystkimi poniesionymi kosztami przez Odbiorcę zostanie obciążony Wykonawca.

## § 7.

### Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1/ gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo wezwania Odbiorcy drogą elektroniczną lub pisemnie do jej rozpoczęcia - w wysokości 3 000,00 PLN;
  - 2/ opóźnienia w dostarczeniu każdej partii Produktów w terminie wskazanym w Zamówieniu - w wysokości 250,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3/ opóźnienia w wymianie zareklamowanych Produktów w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 – w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4/ dostarczenia Produktów w innych godzinach, niż wskazane w § 5 ust. 2 umowy - w wysokości 50,00 PLN za każdorazowy taki przypadek;
  - 5/ rozwiązania Umowy przez Wykonawcę w trakcie jej realizacji lub przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 - w wysokości 40% wartości netto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, naliczane będzie od następnego dnia po wyznaczonych terminach i nie mogą przekroczyć 5 Dni roboczych.
3. Nałożone kary umowne, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
4. Zamawiający ma prawo:
  - 1/ potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy;
  - 2/ do naliczania kar umownych, niewykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

## § 8.

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia lub realizowania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności gdy Wykonawca:
  - 1/ nie rozpoczął, przerwał realizację Umowy, a opóźnienie trwa dłużej niż 10 Dni roboczych;
  - 2/ co najmniej czterokrotnie dostarczył Produkty niezgodny z Umową;
  - 3/ nie spełnia wymagania zawartego w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 4/ nie przestrzega postanowień § 6 Umowy;
  - 5/ utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy;
  - 6/ ogłoszono likwidację Wykonawcy.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań do dnia wypowiedzenia, pomniejszone o kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł w formie ..... zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 3% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę ..... PLN (słownie: .....), które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10.

### Zachowanie poufności i zasady komunikowania się Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, poz. 419).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
  - 1/ sposobu realizowania Umowy;

- 2/ informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:  
Zamawiający – .....  
Wykonawca – .....
7. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
8. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
9. Wyznaczone osoby będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy.
10. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
11. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
12. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie związków i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników - dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
15. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
16. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
17. Strony zobowiązują się:
  - 1/ udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
  - 2/ w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
  - 3/ nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
18. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
  - na adres e-mail Wykonawcy .....
  - na adres e-mail Zamawiającego .....

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa hasła i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz 5 ust. 10.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody "Przewozów Regionalnych" sp. z o.o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków, wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Umowy w przypadku;
  - 1/ nie wykorzystania wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w terminie wskazanym w § 3;
  - 2/ całkowitego zrealizowania wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, przed upływem terminu wskazanego w § 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1/ niezłożenia Zamówień na całkowitą ilość Produktów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w sytuacji zmniejszenia pracy eksploatacyjnej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu obniżenia kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1;
  - 2/ przesunięcia ilości Produktów pomiędzy Odbiorcami lub Okresami dostaw;
  - 3/ zmiany Miejsca dostaw, w sytuacji alokacji taboru.
8. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:

**Załącznik nr 1** - Harmonogram dostaw, asortyment, ilości, ceny jednostkowe.

**Załącznik nr 2** - Wykaz Miejsc dostaw oraz osób reprezentujących poszczególnych Odbiorców.

**Załącznik nr 3** - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

**Załącznik nr 4** - Umowa wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Harmonogram dostaw, asortyment, ilości, ceny jednostkowe  
z uwzględnieniem poszczególnych Odbiorców**

Harmonogram dostaw, asortyment, ilości, ceny jednostkowe i nazwy poszczególnych Odbiorców

Lp.	Nazwa asortymentu	Wielkość opakowania	j.m.	Okres dostawy		Ilość		PR BIAŁYSTOK	PR BYDGOSZCZ	PR GDYNIA	PR KIELCE	PR KRAKÓW	PR LUBLIN	PR ŁÓDŹ	PR OLSZTYN	PR OPOLE	PR POZNAŃ	PR RZESZÓW	PR SZCZECIN	PR WROCŁAW	PR ZIELONA GÓRA	ZNT KRUSZEWIEC	Cena jedn. netto	Wartość netto			
				4	5	6	7																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
1	Benzyna ekstrakcyjna	5	I	I	3455	50	20	940	10	20	400	210	700	0	210	240	250	20	10	375							
				II	3335	0	0	1130	10	0	400	210	500	0	190	240	250	0	0	375							
				III	3195	0	20	930	10	20	400	210	500	0	210	240	250	20	10	375							
				IV	3585	0	20	1140	10	20	400	210	700	0	190	240	250	20	10	375							
				RAZEM	13570	50	80	4140	40	60	1600	840	2400	0	800	960	1000	60	40	1500							
2	Nafta oświetleniowa	20	I	I	35	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0				
				II	100	0	20	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	0	50	0	0	0	0	0			
				III	65	0	0	0	0	15	0	0	5	0	0	0	0	20	0	25	0	0	0	0	0		
				IV	50	0	0	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0	10	0	25	0	0	0	0	0	0	
				RAZEM	250	0	20	0	50	0	20	0	20	100	80	0	0	60	0	100	0	0	0	0	0	0	
				I	680	0	0	60	0	240	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	20	0	20	0	160	0	
				II	640	0	0	60	0	260	0	0	80	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	
				III	660	0	0	60	0	240	0	0	80	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0	
				IV	560	0	0	60	0	260	0	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	
				RAZEM	2540	0	0	240	0	1000	0	240	0	260	320	0	0	0	100	0	20	0	600	0	600	0	

3	Płyn Ad Blue	18	I	6696	0	0	0	0	0	0	2106	0	0	0	0	4500	0	0	0	90		
			II	6606	0	0	0	0	0	0	2106	0	0	0	0	0	4500	0	0	0	0	
			III	6678	0	0	0	0	0	0	2088	0	0	0	0	0	4500	0	0	0	90	
			IV	6606	0	0	0	0	0	0	2106	0	0	0	0	0	4500	0	0	0	0	
			<b>RAZEM</b>	<b>26586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8406</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	
4	Preparatwielofunkcyjny w areozolu z aplikatorem - środek zapobiegający zawilgoceniu i korozji oraz czyszczenia i smarowania; opak. min. 400 ml (np. WD-40)	209	I	18601	3135	0	6270	0	2090	0	2508	0	836	0	0	0	3762	0	0	0		
			II	16929	1045	0	6479	0	2090	0	2508	0	836	0	0	0	0	3971	0	0		
			III	15884	0	0	6688	0	2090	0	2508	0	836	0	0	0	0	3762	0	0		
			IV	16093	0	0	6688	0	2090	0	2508	0	836	0	0	0	0	3971	0	0		
			<b>RAZEM</b>	<b>67507</b>	<b>4180</b>	<b>0</b>	<b>26125</b>	<b>0</b>	<b>8360</b>	<b>0</b>	<b>10032</b>	<b>0</b>	<b>3344</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
5	Środek uszlachetniający METALTEK 1213	5	I	I	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				II	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				<b>RAZEM</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	Smar Kluber ISOFLEX TOPAS NB 152	1	kg	I	12	1	0	0	1	0	4	0	5	1	0	0	0	0	0	0		
				II	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				III	11	0	0	0	1	0	4	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	
				IV	5	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				<b>RAZEM</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

- I - okres dostawy od 1 do 3 miesięcy od zawarcia umowy
- II - okres dostawy od 4 do 6 miesięcy od zawarcia umowy
- III - okres dostawy od 7 do 9 miesięcy od zawarcia umowy
- IV - okres dostawy od 10 do 12 miesięcy od zawarcia umowy

## Wykaz miejsc dostaw oraz osób reprezentujących poszczególnych Odbiorców

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Imię i nazwisko naczelnika działu/osoby odpowiedzialnej	Imię i nazwisko osoby reprezentującej Odbiorcę	Miejsce dostawy/adres
1.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Podlaski z/s w Białymstoku, ul. Kopernika 60, 15-397 Białystok	Antoni Gryciuk tel. 665 117 015 e-mail: antoni.gryciuk@p-r.com.pl	Grzegorz Puławski tel. 782 452 722 e-mail: grzegorz.pulawski@p-r.com.pl	ul. Kopernika 60, 15-397 Białystok
2.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Kujawsko-Pomorski z/s w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz	Tadeusz Kitowski tel. 669 601 835 e-mail: tadeusz.kitowski@p-r.com.pl	Elżbieta Parol tel. 782 553 902 e-mail: elzbieta.parol@p-r.com.pl	ul. Kluczyki 17-21, 87-100 Toruń
3.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z/s w Gdyni, ul. Bol. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia	Ewa Podjaska tel. 722 348 444 e-mail: ewa.podjaska@p-r.com.pl	Adrianna Gmiterek tel. 722 342 547 e-mail: adrianna.gmiterek@p-r.com.pl	ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia ul. Tuchołska 6A, 89-600 Chojnice ul. Grunwaldzka 17, 76-200 Słupsk
4.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Świętokrzyski z/s w Kielcach, ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce	Piotr Hendzel tel. 695 315 831 e-mail: piotr.hendzel@p-r.com.pl	Robert Grzela tel. 782 555 796 e-mail: robert.grzela@p-r.com.pl	ul. Towarowa 2, 26-110 Skarżysko-Kamienna
5.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Małopolski z/s w Krakowie, al. Piłk. Wł. Beliny – Prazmowskiego 6A, 31-514 Kraków	Magdalena Kowalska tel. 782 556 746 e-mail: magdalena.kowalska@p-r.com.pl	Małgorzata Czaplak tel. 782 556 742 e-mail: malgorzata.czaplak@p-r.com.pl	ul. Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka
6.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Lubelski z/s w Lublinie, ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin	Grażyna Klys tel. 722 340 914 e-mail: grazyna.klys@p-r.com.pl	Grzegorz Nurzyński tel. 722 350 074 e-mail: grzegorz.nurzynski@p-r.com.pl Janusz Gerhard, tel. 722 351 437	ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin ul. Kolejowa 22, 21-400 Łuków
7.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Łódzki z/s w Łodzi, ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź	Emilia Kotkowska tel. 722 355 304 e-mail: emilia.kotkowska@p-r.com.pl	Leokadia Gulbas tel. 722 357 993 e-mail: leokadia.gulbas@p-r.com.pl	ul. Struga 78, 90-557 Łódź Al. Unii 3/5, 94-021 Łódź
8.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Warmińsko-Mazurski z/s w Olsztynie, ul. Lubelska 46, 10-410 Olsztyn	Maria Bukowska tel. 724 910 009 e-mail: maria.bukowska@p-r.com.pl	Leszek Zimnicki tel. 785 855 330 e-mail: leszek.zimnicki@p-r.com.pl	ul. 1 Maja 3/5, 42-200 Częstochowa 10-521 Olsztyn, ul. Partyzantów 38 14-200 Iława, ul. Wojska Polskiego 35
9.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Opolski z/s w Opolu, ul. Krakowska 48, 45-075 Opole	Agata Klimek tel. 665 915 929 e-mail: agata.klimek@p-r.com.pl	Iwona Robak tel. 665 916 010 e-mail: iwona.robak@p-r.com.pl	ul. Karola Miarki 38, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Imię i nazwisko naczelnika działy/osoby odpowiedzialnej	Imię i nazwisko osoby reprezentującej Odbiorcę	Miejsce dostawy/adres
10.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań	Maria Biernacka tel. 695 321 073 e-mail: maria.biernacka@p-r.com.pl	Lucyna Jackiewicz tel. 783 932 902 e-mail: lucyna.jackiewicz@p-r.com.pl	ul. Spichrzowa, 61-581 Poznań ul. Kosynierów Gdynskich 1 64-761 Krzyż Wilkp. ul. Zacisze 2, 64-100 Leszno
11.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Podkarpacki z/s w Rzeszowie, Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów	Bogusław Łoboda tel. 601 366 305 e-mail: boguslaw.loboda@p-r.com.pl	Bogdan Bartoszek tel. 782 450 613 e-mail: bogdan.bartoszek@p-r.com.pl	Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów ul. Za Parowozownią 1, 37-200 Przeworsk
12.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Zachodniopomorski z/s w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin	Arleta Krawczyk tel. 695 323 416 e-mail: arleta.krawczyk@p-r.com.pl	Anna Jarzembowska tel. 695 320 550 e-mail: anna.jarzembowska@p-r.com.pl	ul. Białowieska 23, 71-010 Szczecin ul. Kofiątąja 2, 78-100 Kołobrzeg
13.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Dolnośląski z/s we Wrocławiu, ul. Stan. Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław	Monika Czubaszewska tel. 782 452 349 e-mail: monika.czubaszewska@p-r.com.pl	Bożena Marcinkowska tel. 782 451 648 e-mail: bozena.marcinkowska@p-r.com.pl	ul. Paczkowska 26, 50-503 Wrocław (budynek WARS)
14.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Lubuski z/s w Zielonej Górze, ul. Ufańska 3, 65-033 Zielona Góra	Ryszard Olszewski, Kierownik Grupy Magazynowej, tel. 665 915 408 e-mail: ryszard.olszewski@p-r.com.pl	Jolanta Koterbska tel. 665 917 414 e-mail: jolanta.koterbska@p-r.com.pl	ul. Towarowa 1, 69-110 Rzepin ul. Sportowa 1, 66-470 Kostrzyn/Odra
15.	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Zakład napraw Taboru z/s w Kruszewcu, Kruszwiec 104, 26-300 Opoczno	Tomasz Kisala tel. 783 933 806 e-mail: tomasz.kisala@p-r.com.pl	Dawid Pomykala tel. 722 353 532 e-mail: Dawid.pomykala@p-r.com.pl	ul. Kolejowa 88, 68-100 Żagań Kruszwiec 104, 26-300 Opoczno



**ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ  
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019  
z dnia .....2019 r.**

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwany dalej **Odbiorcą**

a

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

Odbiorca oświadcza, że zgodnie z art. 2 pkt 32, 106m, 106n, 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz.710 ze zm.) akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy: .....

2. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.

4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

**Odbiorca**

**Wystawca**

.....  
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....  
podpisy zgodnie z reprezentacją



**Umowa**  
**wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON: 017319719, Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kolejowej 5, 60-715 Poznań, reprezentowany przez:

którą reprezentują:

..... – Dyrektor

na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że w dniu ..... zawarły umowę nr ....., zwaną dalej „Umową Główną”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe. Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej.
2. Strony, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), powierzają sobie wzajemnie dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu oraz zasadach określonych Umową Główną i niniejszą umową.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie drugiej Strony (będącej administratorem danych osobowych), za które uznaje się zadania zlecone do wykonania Umową Główną.
5. Przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy jest objęte wynagrodzeniem określonym w Umowie Głównej.

**§ 2**

**Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Zamawiający oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z wykonywaniem dostawy w zakresie:

1) *imię i nazwisko;*

- 2) *stanowisko pracy*
  - 3) *numer telefonu;*
  - 4) *adres poczty elektronicznej)*
2. Wykonawca oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z wykonywaniem dostaw, w zakresie .....
  3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie przetwarzania danych osobowych w innym celu i w szerszym zakresie oraz przez dłuższy czas niż określony w Umowie Głównej i niniejszej umowie.

### § 3

#### Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Każda ze stron oświadcza, że spełnia wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5 poniżej, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po ustaniu zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony udzielą sobie wzajemnie pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Każda ze Stron po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je drugiej Stronie, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do danej Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile są jej wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych.

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej każda ze Stron udostępni drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na niej spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi drugiej Stronie lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Każda ze Stron udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od drugiej Strony.

3. Każda ze Stron lub upoważniony przez nią audytor realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy drugiej Strony. O planowanej kontroli zawiadomi ona drugą Stronę z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Strona kontrolowana jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych i do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Stronę kontrolującą nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

## § 5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Żadna ze Stron nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie. Strony niniejszym udzielają zgody na powierzenie danych podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. *(ostatnie zdanie ma charakter opcjonalny)*
2. Powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania wymaga formy umowy pisemnej, przy czym zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na Stronę powierzającą dane osobowe podwykonawcy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Strona powierzająca dane do dalszego przetwarzania odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

## § 6

### Usunięcie danych

1. Każda ze Stron niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy (niezależnie od przyczyny), zobowiązana będzie do komisyjnego zniszczenia wszelkich materialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe (chyba że druga Strona zażąda ich zwrotu) oraz do usunięcia wszelkich niematerialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe, z zastrzeżeniem uprawnienia do zachowania tych danych osobowych, których dalsze przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu.
2. Każda ze Stron złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie .. dni roboczych po upływie terminu określonego w ust. 1 i doręczy to oświadczenie drugiej Stronie.
3. Przed usunięciem danych osobowych każda ze Stron zawsze powinna odrębnie zweryfikować z drugą Stroną czy nie potrzebuje ona kopii danych osobowych, które mają zostać usunięte.
4. Przed usunięciem danych osobowych, każda ze Stron ma prawo żądać od drugiej Strony przekazania jej wszystkich przetwarzanych danych osobowych, w uporządkowanej formie zapisanych w formacie pliku powszechnie dostępnym (np. csv, xml).

## § 7

### Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku przetwarzania, udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych przez drugą Stronę niezgodnie z Rozporządzeniem lub niniejszą umową, w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy potwierdzony taki przypadek, który spowoduje konieczność zgłoszenia incydentu do organu nadzoru, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku niedotrzymania przez drugą Stronę terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości

100,00 zł (słownie złotych: sto), za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.

4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia każdej ze Stron do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony, od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## § 9

### Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej, tj. na czas *nieokreślony/określony od ..... do .....*.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej na zasadach w niej określonych skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem niniejszej umowy.

## § 10

### Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:
  - 1) nie spełniła wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych przed przekazaniem lub po przekazaniu danych do przetwarzania;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Główną lub niniejszą umową;
  - 3) niedotrzymała terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) powierzyła przetwarzanie danych osobowych innemu podwykonawcy bez jej zgody;
  - 5) narusza inne warunki korzystania z usług podwykonawcy, określone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowić będzie podstawę rozwiązania Umowy Głównej.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. (*postanowienie dotyczy umów na czas nieokreślony*)

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w powyższy sposób w terminie ... dni od powstania sporu, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Umowa**

**wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON: 017319719, Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kolejowej 5, 60-715 Poznań, reprezentowany przez:

którą reprezentują:

..... – Dyrektor Oddziału

na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

6. Strony oświadczają, że w dniu ..... zawarły umowę nr ....., zwaną dalej „Umową Główną”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe. Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej.
7. Strony, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), powierzają sobie wzajemnie dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu oraz zasadach określonych Umową Główną i niniejszą umową.
8. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
9. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie drugiej Strony (będącej administratorem danych osobowych), za które uznaje się zadania zlecone do wykonania Umową Główną.
10. Przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy jest objęte wynagrodzeniem określonym w Umowie Głównej.

**§ 2**

**Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

9. Zamawiający oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z wykonywaniem dostawy w zakresie:

5) *imię i nazwisko;*

- 6) *stanowisko pracy*
  - 7) *numer telefonu;*
  - 8) *adres poczty elektronicznej)*
10. Wykonawca oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z wykonywaniem dostaw, w zakresie .....
  11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie przetwarzania danych osobowych w innym celu i w szerszym zakresie oraz przez dłuższy czas niż określony w Umowie Głównej i niniejszej umowie.

### § 3

#### Obowiązki Stron

4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Każda ze stron oświadcza, że spełnia wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5 poniżej, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Każda ze stron zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
13. Strony oświadczają, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po ustaniu zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
14. Strony udzielą sobie wzajemnie pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Każda ze Stron po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je drugiej Stronie, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.
16. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do danej Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile są jej wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych.

### § 4

#### Prawo kontroli

5. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej każda ze Stron udostępni drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na niej spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi drugiej Stronie lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
6. Każda ze Stron udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od drugiej Strony.