

**ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY**

.....
płk Dariusz MACIĄG

(dniar.)

Sprawa nr 33/2021

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W T R Y B I E P O D S T A W O W Y M
O W A R T O Ś C I M N I E J S Z E J N I Ż 1 3 9 0 0 0 E U R O**

**NA WYKONANIE KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA
DOKUMENTACYJNEGO ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO DLA
ZADAŃ INWESTYCYJNYCH:**

**ZADANIE 1 – PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWEGO NR 8 WKU
WARSZAWA OCHOTA PRZY UL. SĘKOCIŃSKIEJ 8 W WARSZAWIE**

**ZADANIE 2 – PRZEBUDOWA BUDYNKU NR 9 NA WARTOWNIĘ
ORAZ LOKALNE CENTRUM NADZORU
PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 54 W CIECHANOWIE**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA
e-mail kancelarii: sz@ron.mil.pl
e-mail SZP: szp.sz@ron.mil.pl
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00
NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma zakupowa
Stołecznego Zarządu Infrastruktury **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
..... nr

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty :

- Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
- Załącznik nr 2: *Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*
- Załącznik nr 3: *Wykaz wykonanych usług*
- Załącznik nr 4a: *Wycena ofertowa na wykonanie - Zadanie 1*
 - Załącznik nr 4a.1: *Programu Inwestycji (PI)*
 - Załącznik nr 4a.2: *Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DPK)*
 - Załącznik nr 4a.3: *Nadzoru Autorskiego*
- Załącznik nr 4b: *Wycena ofertowa na wykonanie - Zadanie 2*
 - Załącznik nr 4b.1: *Programu Inwestycji (PI)*
 - Załącznik nr 4b.2: *Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DPK)*
 - Załącznik nr 4b.3: *Nadzoru Autorskiego*
- Załącznik nr 5a: *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zadanie 1*
- Załącznik nr 5b: *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zadanie 2*
- Załącznik nr 6a: *Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie – Zadanie 1*
- Załącznik nr 6b: *Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie – Zadanie 2*
- Załącznik nr 7: *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień*
- Załącznik nr 8: *Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 9: *Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*
- Załącznik nr 10a: *Wzór umowy na wykonanie – Zadanie 1*
 - Załącznik nr 10a.1: *Programu Inwestycji (PI)*
 - Załącznik nr 10a.2: *Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DPK) + Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
 - Załącznik nr 10a.3: *Nadzoru autorskiego (NA) + Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
- Załącznik nr 10b: *Wzór umowy na wykonanie – Zadanie 2*
 - Załącznik nr 10b.1: *Programu Inwestycji (PI)*
 - Załącznik nr 10b.2: *Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DPK) + Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
 - Załącznik nr 10b.3: *Nadzoru autorskiego (NA) + Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
- Załącznik nr 11: *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
- Załącznik nr 12a: *Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1*
- Załącznik nr 12b: *Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2*
- Załącznik nr 13: *Wzór ZKZ*
- Załącznik nr 14: *Zasady wykonania przedmiaru robót*
- Załącznik nr 15: *Wzór Programu Inwestycji*

- Załącznik nr 16: *Wzór Oświadczenia Autora projektu*
- Załącznik nr 17: *Wzór karty Poświadczenie pobytu projektanta*
- Załącznik nr 18: *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych*
- Załącznik nr 19: *Oświadczenie projektanta o niekaralności*
- Załącznik nr 20: *Oświadczenie dot. aktualności informacji*
- Załącznik nr 21: *Wzór Harmonogramu (PI) do umowy*
- Załącznik nr 22a: *Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
- Załącznik nr 22a.2: *Szczegółowe wymagania (DPK)*
- Załącznik nr 22a.3: *Szczegółowe wymagania (NA)*
- Załącznik nr 22b: *Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych*
- Załącznik nr 22b.2: *Szczegółowe wymagania (DPK)*
- Załącznik nr 22b.3: *Szczegółowe wymagania (NA)*
- Załącznik nr 23: *Wniosek Inwestycyjny (Zadanie 1) do wglądu w siedzibie Zamawiającego*
- Załącznik nr 24: *Zatwierdzone MWWO-U (Zadanie 2) do wglądu w siedzibie Zamawiającego*

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia
- ustawy PZP.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny tj. 139 000 euro.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **33/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 5 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

3. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej* SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie zakupowej* SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej: szp.szi@ron.mil.pl.

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów

- 1) Zamawiający zaleca oferentowi, w związku ze specyfiką zadania, przed złożeniem oferty, dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu.

ZADANIE 1

Miejsce: ul. Sękocińska 8, 02-313 Warszawa

Termin wizji lokalnej: **28.06.2021** r. godz. **11:00** oraz **29.06.2021** r. godz. **11:00**

Miejsce stawiennictwa: Biuro Przepustek

ZADANIE 2

Miejsce: ul. Wojska Polskiego 54, 06-400 Ciechanów

Termin wizji lokalnej: **01.07.2021** r. godz. **11:00** oraz **02.07.2021** r. godz. **11:00**
Miejsce stawiennictwa: Biuro Przepustek

2) Wykonawca do dnia:

28.06.2021 r. do godz. **09:00** – Zadanie 1

01.07.2021 r. do godz. **14:00** – Zadanie 2

poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej wraz z **podaniem terminu**.

3) Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.

4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innych terminach niż te wskazane powyżej.

5) Wniosek Inwestycyjny (Zadania 1) oraz zatwierdzone MWWO-U (Zadania 2) znajdują się do wglądu w siedzibie Stołecznego Zarządu Infrastruktury. **Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta oraz wyrażeniu zgody przez Szefa SZI.**

Osoby do kontaktu:

Zadanie 1 - p. Agnieszka Konieczna tel. 261 849 504, p. Arkadiusz Sierko tel. 261 849 284

Zadanie 2 - p. Paulina Kmiecik tel. 261 849 379, p. Daria Jędrzejczyk tel. 261 849 379

5. Podział zamówienia na części

1) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach dwóch części (Zadań).

2) Wykonawca może ubiegać się o zamówienie w ramach **jednej lub dwóch części** (Zadań).

3) Każda część (Zadanie) będzie oceniana jako osobna oferta.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

9. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Odrzucenie oferty

Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2018 r. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 11 do SWZ*.
- 2) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Załączniku nr 11 do SWZ*.

16. Wymagania dodatkowe dot. realizacji zamówienia w kompleksie wojskowym

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 2) W związku z powyższym warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
 - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
 - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 21 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

Rozdział II

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych:**
 - Zadanie 1 – *Przebudowa budynku biurowego nr 8 WKU Warszawa Ochota przy ul. Sękocińskiej 8 w Warszawie,***
 - Zadanie 2 – *Przebudowa budynku nr 9 na wartownię oraz Lokalne Centrum Nadzoru przy ul. Wojska Polskiego 54 w Ciechanowie.***

Zamówienie będzie realizowane w etapach:

- Etap I – opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową,
- Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
- Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie,

Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, Instrukcja ppoż.

- Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
- 2) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71220000-6
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - Opis przedmiotu zamówienia:
 - **Załącznik nr 12a do SWZ (Zadanie 1)**
 - **Załącznik nr 12b do SWZ (Zadanie 2)**
 - pozostałe załączniki SWZ
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących Załączniki do SWZ.
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekaralne i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
 - 6) Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 5 do SWZ* – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazane przez Wykonawcę oraz osób wymienionych w *Załączniku nr 6 do SWZ*.
 - 7) Na etapie prowadzenia procedury zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych Wykonawca, będący autorem projektów zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na pytania potencjalnych Wykonawców robót odnoszące się do sporządzenia dokumentacji projektowej za pośrednictwem Zamawiającego w terminie do **trzech dni kalendarzowych** od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem o niekaralności projektantów biorących udział w przygotowaniu odpowiedzi dla Zamawiającego.

2. Rozwiązania równoważne

Zgodnie z art. 99, 100 i 101, 102 ustawy PZP Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

3. Termin wykonania zamówienia

Zadanie 1

Maksymalny termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową i dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 920 dni w tym:

- a) Etap I – opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową - minimalnie **80 dni**, maksymalnie **100 dni** od daty podpisania umowy

- b) Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego – do 70 dni od daty podpisania umowy
- c) Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) – do 90 dni od daty podpisania umowy
- d) Etap IV – czas realizacji robót – po wprowadzeniu wykonawcy na budowę (wstępnie planuje się **30 nadzorów autorskich**)

Zadanie 2

Maksymalny termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową i dokumentacją projektowo-kosztorysową – 920 dni w tym:

- a) Etap I – opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową minimalnie **70 dni**, maksymalnie **100 dni** od daty podpisania umowy
- b) Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego - do 70 dni od daty podpisania umowy
- c) Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) – do 90 dni od daty podpisania umowy
- d) Etap IV – czas realizacji robót – po wprowadzeniu wykonawcy na budowę (wstępnie planuje się **10 nadzorów autorskich**)

Zadanie 1 oraz Zadanie 2:

Termin powiadomienia o wykonaniu DT i NA wynosi do 730 dni od daty zaakceptowania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową.

Na wykonanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót zostaną zawarte trzy oddzielne umowy. Umowa na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzorów autorskich zostanie podpisana po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzeniu Programu Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia. Termin powiadomienia o możliwości rozpoczęcia kolejnego etapu to maksymalnie 730 dni (2 lata).

4. Podstawy wykluczenia

4.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną, skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną, prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2) lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Wykonawca musi posiadać:

- a) kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. *w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie (dla Zadania 1 oraz Zadania 2)*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi posiadać akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie (dla Zadania 1 oraz Zadania 2)*
- b) Wykonawca musi wykazać, że wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Zadanie 1 - co najmniej jedną pracą projektową wielobranżową o podobnym charakterze (zakresie) tj. budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa budynku biurowego lub wielofunkcyjnego z częścią biurową lub budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (każda)

i/lub

Zadanie 2 – co najmniej jedną pracę projektową wielobranżową o podobnym charakterze (zakresie) tj. budowa, przebudowa lub rozbudowa budynku użytku publicznego, biurowego lub o przeznaczeniu na cele Sił Zbrojnych RP, wraz z wykonaniem technicznych systemów ochrony obiektów, o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto (każda)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

c) Wykonawca musi dysponować:

- **projektantami** posiadającymi uprawnienia budowlane *bez ograniczeń* w specjalności (Zadanie 1 i Zadanie 2):

- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - drogowej (tylko dla Zadania 2),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - telekomunikacyjnej
- przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- **projektantami branżowymi** (ww. specjalności) posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);

- **projektantami systemów alarmowych** posiadającymi zaświadczenie

lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);

- **kierownikiem kancelarii** lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych, posiadającą pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
- **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych** posiadającym pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, oraz zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
- **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*).

5.2. Zgodnie z treścią art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział III
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt 5.1 ppkt 2) lit. a) oraz ppkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*):
 - a) **każdy z Wykonawców** (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)
 - b) **każdy z Wykonawców** (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.
5. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja – lider i partner/rzy konsorcjum, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
 - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- b) oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *na wzorze Wykonawcy (dotyczy lidera i partnera konsorcjum)*;
 - c) oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 18 do SWZ);
 - d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 11 do SWZ);
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (Załącznik nr 8 do SWZ);
 - f) akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.
 - g) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 20 do SWZ)*.
 - h) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*;
 - i) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*;
 - j) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW- *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. e)-g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Rozdział IV

Informacje dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełni w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby złożył:**
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 2 do SWZ*);
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik nr 9 do SWZ*), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą;
 - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w postaci *Oświadczenia o ochronie informacji niejawnych* (*Załącznik nr 18 do SWZ*)
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w postaci *Oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* (*Załącznik nr 11 do SWZ*);
 - e) akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – dot. podmiotu udostępniającego zasoby;
 - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w postaci *Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji* zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 20 do SWZ*).

- g) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*;
- h) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*;
- i) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW- *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca*.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 lit. e)-f) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy powołującego się na podmiot udostępniający zasoby, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

UWAGA

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać** z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226),
- b) akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;

Rozdział V **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (*Formularzu oferty*) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby

przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Przepisy pkt 4 i pkt 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:**
 - a) Oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - b) *Oświadczenia o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 18 do SWZ)*;
 - c) *Oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 11 do SWZ)*;
 - d) Akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;

- e) *Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 20 do SWZ).*
 - f) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
 - g) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
 - h) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW- *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca.*
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 lit. d)-e) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona.

Rozdział VI

Dokumenty składane wraz z ofertą

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Zadania 1 oraz Zadania 2).

1. *Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)*
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ* (tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert. **Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają **odrębnie**:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
4. Oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – na wzorze Wykonawcy - *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*
 5. Wyceny ofertowe (*Załącznik nr 4a.1 do SWZ, Załącznik nr 4a.2 do SWZ, Załącznik 4a.3 do SWZ, Załącznik nr 4b.1 do SWZ, Załącznik nr 4b.2 do SWZ oraz Załącznik 4b.3 do SWZ*)
 6. Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie (*Załącznik nr 6 do SWZ*)
 7. Oświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych (*Załącznik nr 18 do SWZ*)
 8. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*Załącznik nr 11 do SWZ*) – oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;
 9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (*Załącznik nr 9 do SWZ*);

10. Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

12. Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA:

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (dokumenty od pkt 1 do 10) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z tajemnicą przedsiębiorstwa oraz z dowodem wniesienia wadium w postaci np. gwarancji - oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca (dla Zadania 1 oraz Zadania 2);*

2) **wykazu wykonanych usług**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

Zadanie 1 - co najmniej jednej pracy projektowej wielobranżowej o podobnym charakterze (zakresie) tj. budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa budynku biurowego lub wielofunkcyjnego z częścią biurową lub budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (każda)

i/lub

Zadanie 2 – co najmniej jednej pracy projektowej wielobranżowej o podobnym charakterze (zakresie) tj. budowa, przebudowa lub rozbudowa budynku użytku publicznego, biurowego lub o przeznaczeniu na cele Sił Zbrojnych RP, wraz z wykonaniem technicznych systemów ochrony obiektów, o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto (każda)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- 3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 5 do SWZ*);
- 4) **oświadczenia**, że osoby (projektanci), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia *bez ograniczeń* w specjalności (Zadanie 1 i Zadanie 2):
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - drogowej (tylko dla Zadania 2),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - telekomunikacyjnejoraz przynależą do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (*Załącznik nr 7 do SWZ*);
- 5) **dla projektantów branżowych** (ww. specjalności): upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualnego zaświadczenie stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
- 6) **dla projektantów systemów alarmowych**: zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzacji ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzacji ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemnego upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, oraz aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);

- 7) **dla kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych pisemnego upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, oraz aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
 - 8) **dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** pisemnego upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
 - 9) **dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW (*dla Zadania 1 oraz Zadania 2*);
 - 10) *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 20 do SWZ) - oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca;*
 - 11) *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SWZ) - oddzielnie składa lider, partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej.*
2. Zgodnie z treścią art. 126 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 10, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 10, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
 5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 1 ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 10, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 10, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział VIII

Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Wszelkie wezwania do Wykonawcy dot. uzupełnień/wyjaśnień w powyższym zakresie wykonywane będą za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email szp.szi@ron.mil.pl.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX

Informacje dotyczące prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego

- zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości:

- **3 750,00 zł dla Zadania 1**
- **4 470,00 zł dla Zadania 2**

1. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
2. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. 07.07.2021 do godz. 09:30:00.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku biurowego nr 8 WКУ Warszawa Ochota przy ul. Sękocińskiej 8 w Warszawie (Zadanie 1) – Sprawa 33/2021*

i/lub

Wadium w postępowaniu na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku nr 9 na wartownię oraz Lokalne Centrum Nadzoru przy ul. Wojska Polskiego 54 w Ciechanowie (Zadanie 2) – Sprawa 33/2021*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt 5 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, zostanie odrzucona.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
8. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę).**
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
10. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwzględnie i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania.
12. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.**
13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
14. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
17. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
18. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

Rozdział XI

Sposób przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi Załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) *Formularz oferty* zgodny ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 01 do SWZ*
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

3. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Zamawiający zaleca ze skorzystania Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje się *nie dotyczy*.
- 4) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 5) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap - opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową

Etap II - opracowanie Projektu Budowlanego

Etap III - wykonanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania

Etap IV - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

Zadanie 1

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	Opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową				
Etap II	Opracowanie Projektu Budowlanego				

Etap III	Opracowanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania				
Wartość prac projektowych (Etap I + Etap II + Etap III)					100%
Etap IV	Pełnienie nadzoru autorskiego (30 nadzorów)				
OGÓŁEM (Etap I + Etap II + Etap III + Etap IV)					

Wartość Etapu I nie może przekroczyć 20,00%, a wartość Etap II nie może przekroczyć 30,00% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia (Etap I, Etap II oraz Etap III)

Na wartość prac projektowych składa się opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową i dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego).

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%** w tym:

Etap I – opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową (wartość ogółem nie może przekroczyć **20,00%** wartości prac projektowych, tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III)

Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego (wartość ogółem nie może przekroczyć **30,00%** wartości prac projektowych, tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III)

Etap III – wykonanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania (wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji wraz z dokumentacją i Projektu Budowlanego)

W przypadku niezastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty - oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta zostanie odrzucona w przypadku przekroczenia wartości wykonania Etapu I powyżej 20,00%, a Etapu II powyżej 30,00% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia (Etap I, II oraz III) w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP.

Zadanie 2

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	Opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową				
Etap II	Opracowanie Projektu Budowlanego				

Etap III	Opracowanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania				
Wartość prac projektowych (Etap I + Etap II + Etap III)					100%
Etap IV	Pełnienie nadzoru autorskiego (10 nadzorów)				
OGÓŁEM (Etap I + Etap II + Etap III + Etap IV)					

Wartość Etapu I nie może przekroczyć 20,00% a wartość Etapu II nie może przekroczyć 30,00% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia (Etap I, Etap II oraz Etap III)

Na wartość prac projektowych składa się opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową i dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego).

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%** w tym:

- Etap I – opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową (wartość ogółem nie może przekroczyć **20,00%** wartości prac projektowych, tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III)
- Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego wraz z dokumentacją przedprojektową (wartość ogółem nie może przekroczyć **30,00%** wartości prac projektowych, tj. sumy wartości Etapu I, Etapu II i Etapu III)
- Etap III – wykonanie Projektu Wykonawczego tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania (wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji wraz z dokumentacją i Projektu Budowlanego)

W przypadku niezastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty - oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta zostanie odrzucona w przypadku przekroczenia wartości wykonania Etapu I powyżej 20,00%, a Etapu II powyżej 30,00% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia (Etap I, II oraz III) w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP.

2. W wycenach ofertowych w ujęciu rzeczowo-cenowym Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. **W wycenach ofertowych należy w punktach, które zawierają podpunkty, wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenach ofertowych ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.**

4. Etap IV Pełnienie nadzoru autorskiego

- Cena - należy podać: koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.
- Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.
- Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy i trwa do czasu odbioru końcowego robót.
- Wstępnie planuje się **30** nadzorów autorskich dla Zadania 1 oraz **10** nadzorów autorskich dla Zadania 2. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni.

5. Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

- a) Koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych,
- b) Koszt wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową,
- c) koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- d) koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków technicznych przyłączenia mediów) i wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych,
- e) koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
- f) podatek VAT,
- g) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną

6. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SWZ.

8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

10. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

12. W ofercie, o której mowa w pkt 11, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I, Etapu II, Etapu III i Etapu IV tj. opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową, Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego i pełnienie nadzoru autorskiego musi zgadzać się z wpisanymi wartościami w wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 4a.1 do SWZ, Załącznik nr 4a.2 do SWZ, Załącznik nr 4a.3 do SWZ, Załącznik nr 4b.1 do SWZ, Załącznik nr 4b.2 do SWZ, oraz Załącznik 4b.3 do SWZ*).
 14. W wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 4a.1 do SWZ, Załącznik nr 4a.2 do SWZ, Załącznik nr 4a.3 do SWZ, Załącznik nr 4b.1 do SWZ, Załącznik nr 4b.2 do SWZ, oraz Załącznik 4b.3 do SWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisami przedmiotu zamówienia wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 15. Wycena ofertowa wykonana w ujęciu rzeczowo-cenowym będzie stanowiła załącznik do umowy na opracowanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 16. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
 17. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera dwa Etapy opracowań (Etap II - Projekt Budowlany i Etap III - Projekt Wykonawczy). Zakres wykonania Etapu II i Etapu III został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
 18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 19. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.
 20. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 18 mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę

albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Zadanie 1 oraz Zadanie 2:

- **Cena oferty brutto – 60%**
- **Termin wykonania zamówienia – 15%**
- **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wykonujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – 25%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – A

- **Zadanie 1**

Najniższa cena

spośród ważnych ofert
niepodlegających odrzuceniu
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z Formularza ofertowego}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 60\%$$

Cena rozpatrywanej oferty

z Formularza ofertowego
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

- **Zadanie 2**

Najniższa cena

spośród ważnych ofert
niepodlegających odrzuceniu
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z Formularza ofertowego}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 60\%$$

Cena rozpatrywanej oferty

z Formularza ofertowego
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

2) Termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową (w dniach) – B

- **Zadanie 1**

$$B = \frac{x}{20} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 15\%$$

x – liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją, podana w *Formularzu ofertowym*

20 – maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w formularzu ofertowym to 20.

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **80 dni** od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **100 dni** od daty podpisania umowy.

Jeżeli w *Formularzu oferty* nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową lub zostanie podana błędna liczba dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie najdłuższym, czyli **100 dni** od daty podpisania umowy.

Np. jeżeli w *Formularzu oferty* zostanie podana liczba **2** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową), Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **98 dni** od daty podpisania umowy.

- **Zadanie 2**

$$B = \frac{x}{30} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 15\%$$

x – liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją, podana w *Formularzu ofertowym*

30 – maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w formularzu ofertowym to 30.

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **70 dni** od daty podpisania umowy.

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **100 dni** od daty podpisania umowy.

Jeżeli w *Formularzu oferty* nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową lub zostanie podana błędna liczba dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie najdłuższym, czyli **100 dni** od daty podpisania umowy.

Np. jeżeli w *Formularzu oferty* zostanie podana liczba **2** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową), Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **98** dni od daty podpisania umowy.

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – C

W kryterium: *kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25,00 pkt.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilość wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące indywidualnego doświadczenia projektantów:

- a) projektanci wszystkich branż muszą posiadać uprawnienia do projektowania *bez ograniczeń*;
- b) projektanci wszystkich branż muszą posiadać minimum 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku projektanta;
- c) samodzielne sporządzanie projektów obiektów o podobnej specyfice i zakresie co przedmiot zamówienia w odpowiednich branżach.

• Zadanie 1

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wykonanych prac projektowych wielobranżowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo–kosztorysowej **związanej z budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku biurowego lub wielofunkcyjnego z częścią biurową lub budynku użyteczności publicznej** przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - *bez ograniczeń*, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- telekomunikacyjna

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie oceniać będzie przyznając punkty zgodnie z niżej zamieszczoną tabelą:

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
architektoniczna	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt
konstrukcyjno-budowlana	6,0 pkt	3,5 pkt	1,0 pkt
sanitarna	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt

instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt
telekomunikacyjna (teletechniczna)	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt

• **Zadanie 2**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wykonanych prac projektowych wielobranżowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo–kosztorysowej **związanej z przebudową lub rozbudową budynku użytku publicznego, biurowego lub o przeznaczeniu na cele Sił Zbrojnych RP, wraz z wykonaniem technicznych systemów ochrony obiektów**, przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - *bez ograniczeń*, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- drogowa
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- telekomunikacyjna

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie oceniać będzie przyznając punkty zgodnie z niżej zamieszczoną tabelą:

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
architektoniczna	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt
konstrukcyjno-budowlana	6,0 pkt	3,5 pkt	1,0 pkt
drogowa	2,0 pkt	1,5 pkt	1,0 pkt
sanitarna	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt
instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt
telekomunikacyjna (teletechniczna)	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie weźmie pod uwagę dane zawarte w *Załączniku nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie*.

Wykonawca składający ofertę w niniejszym przetargu zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w *Załączniku nr 5 do SWZ* oraz *Załączniku nr 6 do SWZ*. W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wykazanej *Załączniku nr 5 do SWZ* i *Załączniku nr 6 do SWZ*, Wykonawca będzie zobowiązany dysponować osobami o tych samych kwalifikacjach zawodowych,

doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z informacjami zawartymi w *Załączniku nr 5 do SWZ* i *Załączniku nr 6 do SWZ*).

Informacje podane przez Wykonawcę w *Załączniku nr 6 do SWZ* służą do oceny oferty w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert* i nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę.

W przypadku niepodania w *Załączniku nr 6 do SWZ* wymaganych pełnych danych dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis wykonanej dokumentacji - zakres przedmiotu, termin wykonania, podmiot wdrażający dokumentację do realizacji wraz z podaniem telefonu i adresu kontaktowego), Zamawiający w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert* przyzna punkty odpowiednio do podanych pełnych informacji lub 0 pkt.

Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających doświadczenie projektantów w zakresie wskazanym w wykonanych pracach projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$D=A+B+C$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

A – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

B – punkty przyznane w kryterium *Termin wykonania zamówienia*

C – punkty przyznane w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wykonujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za trzy kryteria przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

Rozdział XIV

Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej* SZI w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert do dnia 07.07.2021 r., do godziny 09:30:00**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową* SZI.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie zakupowej* w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 5) **Termin otwarcia ofert: 07.07.2021 r. o godz. 11:00:00.**
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 9) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
- 10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej* SZI w miejscu ogłoszenia postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 12) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert; pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 05.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą

Rozdział XV

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 33/2021**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej SZI* w miejscu ogłoszenia postępowania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*.
 - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję *Wyślij wiadomość*.
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 5) W przypadku problemów z działaniem *Platformy zakupowej SZI* dopuszcza się również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyjątkiem ofert), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów elektronicznych odwzorować na adres e-mailowy **szp.szi@ron.mil.pl**.
 - 6) Zamawiający komunikuje się za pomocą *Platformy zakupowej*.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek

- o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Pytania i odpowiedzi do SWZ Zamawiający będzie umieszczał na *Platformie zakupowej* SZI w miejscu ogłoszenia postępowania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SWZ.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na *Platformie zakupowej* SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
 15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Agnieszka Fördös
 - b) w kwestiach merytorycznych – Agnieszka Konieczna oraz Daria Jędrzejczyk

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na wykonanie Programu Inwestycji wraz z dokumentacją przedprojektową (PI), dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DPK) oraz nadzoru autorskiego (NA) zostaną zawarte 3 umowy zgodne z załączonymi wzorami do SWZ (*Załącznik nr 10a.1 do SWZ, Załącznik nr 10a.2 do SWZ, Załącznik nr 10a.3 do SWZ, Załącznik nr 10b.1 do SWZ, Załącznik nr 10b.2 do SWZ i Załącznik nr 10b.3 do SWZ*). Umowa na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzorów autorskich zostanie podpisana po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzeniu PI i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia. Termin powiadomienia o możliwości rozpoczęcia kolejnego etapu to maksymalnie 730 dni (2 lata).

2. Umowy zostaną podpisane po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego umowy na Program Inwestycji (PI) w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Niezłożenie umowy wraz z kompletnymi załącznikami ww. terminie spowoduje odstąpienie od ich podpisania z winy Wykonawcy.
4. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień wyznaczony na jej złożenie. Umowę należy złożyć u Zamawiającego do godz. 10.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego umowy na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz nadzór autorski po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego o zatwierdzonym Programie Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy PZP zatrzyma wadium.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość niewykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.**

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wykonujących zamówienie, nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie zakupowej SZI* w miejscu ogłoszenia zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej brutto (PI i DPK)** podanej w ofercie, przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000** z dopiskiem:
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku biurowego nr 8 WKU Warszawa Ochota przy ul. Sękocińskiej 8 w Warszawie (Zadanie 1) – Sprawa 33/2021*
i/lub
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompleksowego przygotowania dokumentacyjnego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego: *Przebudowa budynku nr 9 na wartownię oraz Lokalne Centrum Nadzoru przy ul. Wojska Polskiego 54 w Ciechanowie (Zadanie 2) – Sprawa 33/2021*
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonane przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Rozdział XIX

Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umów stanowią załączniki do SWZ (wzory umów).
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umów.

Rozdział XX

Przewidywane zmiany umowy

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowy na warunkach określonych w projekcie umów stanowiących *Załącznik nr 10a.1 do SWZ, Załącznik*

nr 10a.2 do SWZ, Załącznik nr 10a.3 do SWZ, Załącznik nr 10b.1 do SWZ, Załącznik nr 10b.2 do SWZ oraz Załącznik nr 10b.3 do SWZ).

2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umów w stosunku do projektu umów może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - 2) **zmiany osób upoważnionych** jako przedstawicieli stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy,
 - 3) **zmiany Wykonawcy** - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 4) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania.
 - 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
 - 6) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie, zwiększenie)**, gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych/ Wniosku Inwestycyjnego,
 - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,

- c) gdy nastąpi wstrzymanie realizacji prac przedprojektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
- d) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części jego zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
- e) konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
- f) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
- g) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
- h) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości,
- i) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
- j) w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
- k) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:
 - zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
 - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy.

7) zmniejszenie zakresu umowy w przypadku:

- a) zmiany przeznaczenia obiektu,
- b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
- c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.

- 8) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji** obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu Wniosku Inwestycyjnego / MWWO-U/WI dla zadania,
 - 9) **zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - 10) podczas trwania robót budowlanych - **zmiana (zmniejszenie, zwiększenie) ilości nadzorów autorskich**,
 - 11) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
6. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego aneksu do niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji przedłożonej oferty.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wraz z podpisaną umową złoży załączniki wymienione w umowie.

Sporządziła: Agnieszka FÖRDÖS

Uzgodniono: kpt. Jarosław MILIANOWICZ

Daria JĘDRZEJCZYK

Agnieszka KONIECZNA

.....

*uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych*