

„WZÓR”

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy Ośrodkiem Reprezentacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej z siedzibą w Nowej Wsi przy ul. Grodziskiej 1, 05-800 Pruszków, NIP: 534-00-16-936, REGON: 010427452 zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM” reprezentowanym przez:

..... - Komendanta OR MON

a, z siedzibą wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

a, zamieszkałym w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą na zasadach i w zakresie ustalonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do SWZ, do wykonania przedmiot umowy polegający na **świadczeniu usługi utrzymania zieleni, czystości i porządku terenu zespołu pałacowo-parkowego w Helenowie**, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Formularz cenowy Wykonawcy - załącznik nr 3 do umowy.

3. Do potwierdzania i rozliczania wykonania usługi strony zobowiązują się stosować wzory dokumentów: potwierdzenie wykonania usługi – załącznik nr 4 do umowy, rozliczenie do faktury – załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z umową i dokumentami wymienionymi w ust. 2 oraz zgodnie z przepisami, w szczególności BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe utrzymanie nawierzchni drogowych, chodnikowych i innych ciągów komunikacyjnych zapewniających bezpieczeństwo użytkowania w zakresie zależnym od usług objętych umową.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami, o których mowa w ust. 3 i nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2022r.**
2. Termin wykonania zamówienia (okres świadczenia usługi): od dnia **01.07.2021 r.** do dnia **30.06.2022 r.** (okres 12 miesięcy).

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Infrastruktury, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg prac jest:
.....
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy nie mają uprawnień do odstępowania lub podejmowania zobowiązań niezgodnych z zawartą umową.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wartość nominalna umowy w okresie jej trwania wynosi:

wartość netto: zł

słownie:

stawka podatku VAT(%)

wartość brutto: zł

słownie:

2. Wartość umowy z podziałem wydatkowania środków finansowych, wynosi:

w 2021 roku

wartość brutto:zł

słownie:

w 2022 roku

wartość brutto:zł

słownie:

3. Realizacja umowy zostanie rozliczona fakturami częściowymi, za miesiąc kalendarzowy - stanowiący okres rozliczeniowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisane przez strony „Potwierdzenie wykonania usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz rozliczenie do faktury, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Za świadczone usługi porządkowe wykonywane w sposób ciągły (codzienny) i cykliczny Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne wynikające z pomnożenia wielkości powierzchni, na której wykonywał usługę, przez stawkę jednostkową podaną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu usługi oraz po jej odebraniu i podpisaniu potwierdzenia wykonania usługi wraz z rozliczeniem do faktury, przez wymienionych w §3 przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo ustalać wielkość powierzchni będącej podstawą obliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – proporcjonalnie według stosunku ilości dni, w których Wykonawca nie wykonywał usługi bądź wykonywał ją w sposób nienależyty, do ilości dni w okresie rozliczeniowym, w których Wykonawca był zobowiązany do wykonywania usługi. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Zapłata należności za wykonaną i odebraną usługę nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku z formularza ofertowego), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zatwierdzonego protokołu odbioru:
 - 1) w formie papierowej lub elektronicznej wysłanej na e-mail ormon.pgk@ron.mil.pl lub
 - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
11. Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

12. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.

§ 5 ODBIÓR USŁUGI

1. Potwierdzenie wykonania usługi (sporządzone zgodnie ze wzorem - załącznik nr 4) wraz z rozliczeniem do faktury (sporządzone zgodnie ze wzorem - załącznik nr 5) stanowią potwierdzenie zakresu wykonanych i odebranych prac – jeden raz w miesiącu.
2. Potwierdzenie wykonania usługi sporządzi przedstawiciel Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, do którego zostanie załączone rozliczenie do faktury.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 podpiszą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w §3, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmawia podpisania potwierdzenia wraz z tabelą rozliczeń, jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie przyczyn odmowy podpisania potwierdzenia wykonania usługi, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Brak pisemnego uzasadnienia Wykonawcy jest jednoznaczne z uznaniem, że cofa on odmowę.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 4 Zamawiający przesyła Wykonawcy potwierdzenie wykonania usługi wraz z rozliczeniem w celu umożliwienia Wykonawcy wystawienia i dostarczenia faktury.
6. W przypadku, gdy przyczyny odmowy podpisania potwierdzenia wykonania usługi wraz z rozliczeniem do faktury Zamawiający uzna za zasadne, zostanie sporządzone nowe potwierdzenie wykonania usługi wraz z rozliczeniem do faktury i przesłane do Wykonawcy bez zbędnej zwłoki.
7. Zamawiający (Kierownik Sekcji Infrastruktury) każdorazowo informuje Wykonawcę (przedstawiciela Wykonawcy) o stwierdzonych zastrzeżeniach odnośnie niewłaściwej realizacji zobowiązania bądź jego nie wykonaniu w określonym terminie. Zamawiający (Kierownik Sekcji Infrastruktury) każdorazowo dokumentuje powyższe w formie notatki.
8. Każdorazowe stwierdzenie zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 7 zostanie ujęte w potwierdzeniu wykonania usługi.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. Zakres usługi (części przedmiotu umowy), który będzie wykonywał Podwykonawca/Podwykonawcy określony jest w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji usługi, o której mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za zaniechania własne.

2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – w tym przypadku Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim pisemnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

§ 7

WARUNKI WEJŚCIA PRACOWNIKÓW NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Kierownikowi Sekcji Infrastruktury z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni, przed rozpoczęciem robót, danych pracowników i środków transportowych uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy na terenie Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w formie niżej wymienionych dokumentów:
 - wykazu pracowników, który powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości ze zdjęciem;
 - zdjęcia twarzy (zdjęcie na papierze w formacie 35x45mm) każdego z pracowników wymienionych w wykazie pracowników;
 - wykazu środków transportowych, który powinien zawierać markę i numer rejestracyjny pojazdu.

Wprowadzenie nowych pracowników lub środków transportowych na teren Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej wymaga dostarczenia przez Wykonawcę zmian do wykazów, o których mowa wyżej, do których zapisy punktu stosuje się odpowiednio. Powyższa zmiana zostanie wprowadzona po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

 - 2) zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązać pracowników do przestrzegania tych unormowań (otrzyma w formie pisemnej).
 - 3) wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym wstępu na teren kompleksu po godzinach służbowych (pracy);
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za pobyt pracowników Wykonawcy w trakcie trwania usługi związanej z realizacją przedmiotowej umowy oraz pobieranie i rozliczanie przepustek osobowych i samochodowych, wydanych na czas trwania umowy przez Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy będą:
 - parkować maszyny i pojazdy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - nosić wydane przepustki osobowe w widocznym miejscu, na odzieży wierzchniej, podczas przemieszczania się na terenie kompleksu Ośrodka.

Zamawiający odstępuje od powyższego wymogu tylko i wyłącznie w miejscu wykonywania usługi (prac).

4. Wykonawca zapewnia, że działania pracownika (-ów) nie będą wykraczały poza ramy określone niniejszą umową (np. fotografowania lub szkicowania obiektów, elementów systemów ochrony technicznej i/lub rozmieszczenia sił ochronnych, przebywania poza miejscem określonym warunkami umowy) oraz na bieżące funkcjonowanie Zamawiającego;
5. Zamawiający siłami ochronnymi SUFO jest uprawniony do podjęcia działań polegających na zatrzymaniu pracownika (-ów) Wykonawcy, jeżeli istnieje podejrzenie, że jest (są) oni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, kwestionują istniejące podejrzenie i dalej próbuje (-ją) wejść/wjechać na teren kompleksu Zamawiającego lub posługuje (-ją) się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby co może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową do czasu przybycia Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
6. Rozliczenie druków wymienionych w pkt. 2 przez Wykonawcę nastąpi do 5 dni roboczych od dnia zakończenia terminu określonego w umowie. Fakt zagubienia druków wymienionych w pkt. 2 Wykonawca niezwłocznie, w formie pisemnej, zgłosi Zamawiającemu.

§ 8

WARUNKI WEJŚCIA PRACOWNIKÓW - CUDZOZIEMCÓW NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. poinformowania Zamawiającego na piśmie, o zatrudnieniu przez Wykonawcę cudzoziemca (-ów), który (-rzy) będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy na terenie Ośrodka Reprezentacyjnego MON;
 - 1.2. wystąpienia z wnioskiem do Komendanta Ośrodka (zamawiającego) o wyrażenie zgody na wejście cudzoziemca (-ów), minimum z 14-dniowym wyprzedzeniem, przekazując w formie pisemnej i/lub załączonych kopii dokumentów, poniższe dane:
 - imię i nazwisko oraz narodowość cudzoziemca (-ów),
 - serię i nr paszportu,
 - inne niezbędne dokumenty (np. pozwolenie na pracę).
2. Dane cudzoziemca (-ów), o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2. Zamawiający przekazuje w formie pisemnej do Służby Kontrwywiadu Wojskowego, poprzez Dowódcę Garnizonu Warszawa celem uzyskania opinii.
3. O wynikach procedury określonej w ust. 2 Zamawiający poinformuje pisemnie wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw materiałów dla Wykonawcy umowy poprzez pracowników firm kurierskich lub spedycyjnych, jeżeli kurierem będzie cudzoziemiec, bez spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.2.

§ 9

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
2. W trakcie trwania umowy pomiędzy stronami nie będą udostępniane i przetwarzane informacje niejawne.
3. Pracownicy Wykonawcy, warunkowo na czas trwania umowy, mogą wносить na teren strefy ochronnej III prywatne telefony komórkowe.

§ 10

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokólarnie przekazanie terenu usług Wykonawcy w celu realizacji umowy,
 - 2) odbiór usług na warunkach określonych w umowie,
 - 3) zapłata umówionego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) prowadzenie dokumentacji usług, w tym potwierdzeń wykonania usługi i rozliczeń do faktur.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie (świadczenie) usługi zgodnie z umową,
 - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska, w tym także dla osób postronnych,
 - 3) dbałość o ochronę środowiska,
 - 4) zagospodarowanie i przekazanie odpadów powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ochrony środowiska,
 - 5) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kontraktowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą według zasad określonych w §14 niniejszej umowy,
 - 6) zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów niezbędnych do właściwego wykonywania usługi,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia przedmiotu umowy zespołem pracowników, przy czym określa się minimalny skład zespołu pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) pracownik nadzoru - nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi – minimum jedna osoba.
 - b) pracownicy fizyczni, na czas wykonywania usługi – minimum osiem osób, w tym co najmniej wykwalifikowanych ogrodników terenów zieleni. Ogrodnik terenów zieleni: kod 611306, wg Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 227). Ogrodnik terenów zieleni powinien posiadać co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe o kierunku ogrodniczym lub rolniczym.

Uwaga! Do umowy zostanie przyjęta deklarowana w ofercie Wykonawcy ilość osób - wykwalifikowanych ogrodników terenów zieleni.

- 8) W przypadku, zwolnień lekarskich oraz urlopów pracowników, o których mowa w pkt 7, trwających powyżej siedmiu dni, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz wprowadzi pracowników zastępczych o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych dla osób zastępowanych.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący przedmiot umowy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności odpowiednie do zakresu świadczenia usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1 do umowy,
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi przedmiot umowy będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 11) udostępnianie Kierownikowi sekcji infrastruktury do wglądu dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, szkolenia bhp, badania lekarskie pracowników Wykonawcy;
 - 12) przestrzeganie zasad i porządku pracy obowiązujących w obiektach i na terenie wykonywanych usług – terenie kompleksu wojskowego,
 - 13) uzyskanie przepustek wstępu dla pracowników i pojazdów Wykonawcy,
 - 14) przedłożenie Zamawiającemu wykazu pracowników i pojazdów mających realizować usługę oraz pisemne zawiadomienie o wprowadzanych zmianach, nie później niż w dniu wprowadzenia zmiany,
 - 15) wyposażenie i używanie przez pracowników odpowiednich ubiorów firmowych lub innych jednakowych ubiorów ochronnych,
 - 16) bieżące informowanie Zamawiającego o przeszkodach powodujących utrudnienia w wykonywaniu usługi lub uniemożliwiające wykonanie usługi,
 - 17) pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach, których usunięcie nie leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługę będą przebywać tylko w obrębie miejsc wykonywania pracy, przebywanie w innych miejscach jest zabronione.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP, ppoż., posiadanie przez te osoby badań lekarskich, posiadanie i używanie sprzętu ochrony osobistej.
 5. Zawarcia porozumienia pracodawców w sprawie powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, w oparciu o art. 208 § 1 pkt. 2 Kodeksu pracy, w związku z wykonywaniem prac jednocześnie w tym samym miejscu przez pracowników podlegających różnym pracodawcom.
 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki nieszczęśliwych wypadków spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi (w szczególności w zakresie wykonywania czynności odladzania i posypywania środkami antypoślizgowymi powierzchni zewnętrznych ciągów komunikacyjnych).
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe (spowodowane przez Wykonawcę lub jego pracowników), w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin, strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu służy prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu szkód, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kwoty odpowiadającej wartości szkody. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty

należności w terminie 30 dni. Gdy Wykonawca odmówi naprawienia szkody, Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zastępczego wykonania na koszt Wykonawcy.

8. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie wykonywania usługi na terenie Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 11 ZAPLECZE

1. Zamawiający wg. możliwości przydzieli Wykonawcy pomieszczenie na przechowanie „drobnego sprzętu gospodarczego” niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie miejsce, w którym Wykonawca może posadowić własne kontenery na potrzeby pracowników wykonujących usługi porządkowe oraz na przechowanie sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenie przed kradzieżą lub dewastacją znajdującego się w nich mienia (wyposażenia), przed pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (nie pogorszonego) stanu technicznego.

§ 12 GOSPODARKA MATERIAŁAMI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane środki chemiczne do wykonania przedmiotu zamówienia będą posiadać atesty higieniczne i będą dopuszczone do stosowania na rynku krajowym.
2. Odpady wytworzone przez Wykonawcę, w szczególności: liście, zebrane gałęzie, skoszona trawa, usunięte odrosty drzew i samosiejki, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt do miejsca utylizacji.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 1000,00 złotych brutto, za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania zobowiązania z winy Wykonawcy, przy czym za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania zobowiązania uznaje się każde zastrzeżenie do sposobu wykonania usługi zawarte w potwierdzeniu wykonania usługi, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - c) 1000,00 złotych brutto za każdorazowe stwierdzenie niepełnego składu zespołu pracowników, przy czym za każdorazowe takie stwierdzenie uznaje się każde występujące w danym dniu wykonywania przedmiotu umowy –

dotyczy wyłącznie pracowników fizycznych, o których mowa § 10 ust. 2, pkt 7 lit. b, z wyłączeniem przypadków, o których mowa § 10 ust. 2, pkt 8.

- d) 1000,00 złotych brutto za każdorazowe stwierdzenie braku odpowiednich kwalifikacji pracowników wchodzących w skład zespołu pracowników, przy czym za każdorazowe takie stwierdzenie uznaje się każde trwające powyżej 5 dni w danym miesiącu rozliczeniowym dotyczące jednego pracownika – dotyczy wyłącznie pracowników fizycznych – ogrodników terenów zieleni, o których mowa § 10 ust. 2, pkt 7 lit. b.
 - e) 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za wykonywanie przez cudzoziemców przedmiotu umowy na terenie Ośrodka Reprezentacyjnego MON, z pominięciem postanowień §8 ust. 1 i 4 za każdy stwierdzony taki przypadek.
 - f) za nieprzedłożenie do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 3.1 bądź 3.2 - w wysokości 200,00 zł, odpowiednio za każdy taki przypadek lub każdy dzień opóźnienia;
 - g) z tytułu zatrudnienia przy realizacji usługi osób wskazanych w § 19 ust. 1 w oparciu o umowę inną niż umowa o pracę - w wysokości 1000,00 zł, za każdą osobę odrębnie.
2. Kary umowne, o których mowa w §13 ust.1 lit. b,c,d,e,f,g będą naliczane na podstawie potwierdzenia wykonania usługi i rozliczenia do faktury, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§14

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Wykonawca oświadcza, że zawarł na własny koszt polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kontraktowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł i zobowiązuje się do bieżącego uaktualniania polisy, z zachowaniem zasady ciągłości, na czas realizacji usługi objętej umową.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% tj. zł (słownie.....) i zostało wniesione w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w pkt 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.

§ 16

WYPOWIEDZENIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, udokumentowanym na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona otrzyma zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach gdy:
 - a) Wykonawca przerwał wykonanie usługi i jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - b) Wykonawca narusza przepisy BHP, ppoż., ochrony środowiska,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie powyżej 3 dni roboczych, liczonych od dnia rozpoczęcia, o którym mowa § 2, o ile wynika to z winy Wykonawcy,
 - d) nie wywiązuje się Wykonawcy ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, do należytego wykonania umowy;
 - e) występują istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy, które nie dadzą się usunąć albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie,
 - f) powierzenia przez Wykonawcę wykonania usług innym podmiotom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego – gdy zgoda ta jest wymagana,
 - g) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - h) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - i) Wykonawca naruszył postanowienia § 7 niniejszej umowy,
 - j) trzykrotnego stwierdzenia, że Wykonawca świadczy przedmiot umowy liczbą pracowników mniejszą niż tą do której zobowiązał się w § 10 ust. 2 pkt 7, z wyłączeniem przypadków, o których mowa § 10 ust. 2 pkt 8.
 - k) trzykrotnego stwierdzenia, że Wykonawca świadczy przedmiot umowy pracownikami bez odpowiednich kwalifikacji, do których zobowiązał się w § 10 ust. 2 pkt 7 lit. b.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający

nie dokona opłaty dwóch kolejno prawidłowo wystawionych faktur za realizację niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za nakład pracy i koszty poniesione do chwili przerwania prac, uzgodniona będzie na spotkaniu przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zorganizowanym w czasie i miejscu uzgodnionym przez strony. Uzgodnienie to będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 17 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zmiany polegają na zmniejszeniu zakresu i wartości umowy z powodu:
 - trwałego (np.: wywołanego klęskami żywiołowymi, przekazaniem terenów poza Stołeczny Zarząd Infrastruktury, dzierżawą terenów innym użytkownikom, itp.);
 - czasowego (dłużej niż jeden miesiąc) wyłączenia z użytkowania terenów zewnętrznych (remonty, inwestycje, itp.);Zmiany te skutkują ponownym przeliczeniem powierzchni zewnętrznych po obowiązujących stawkach, w celu określenia należnego wynagrodzenia po zmianach, które obowiązywać będą z chwilą podpisania aneksu przez strony. Skutki zmian powierzchni i wynagrodzenia wiążą strony od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę o wprowadzonych zmianach; Zamawiający zastrzega, że w przypadku czasowego wyłączenia (nie dłużej niż 1 miesiąc) sprzątanym powierzchni z użytkowania (np. z powodu remontów, prac konserwacyjnych) nie jest wymagany aneks do umowy. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o terminie okresowego wyłączenia danych powierzchni z realizacji usługi.
 - 2) zmiany podatku VAT oraz zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) w sytuacji gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 4) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności za wykonaną usługę.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania

do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 18

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający oraz Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania Wykonawca powierzy, zobowiązani są, w zakresie ich dotyczącym, ściśle przestrzegać przepisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r poz. 157, z późn. zm.).
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.
3. Treść Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku dostępna jest na stronie www.dz.urz.mon.gov.pl jak również na stronie Zamawiającego www.ormon.wp.mil.pl w zakładce BIP/Ogłoszenia.

§ 19

REGULACJE W ZAKRESIE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy, tj. - pracownika nadzoru oraz osoby fizyczne.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów zgodnie z ust. 3 i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - 3.1. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 3.2. do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 bądź 3.2, zapłaci karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 lit. f.
 6. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 lit. g.
 7. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1 i 3.2. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 13 ust. 1 odpowiednio lit. f lub g.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. W przypadku realizacji usługi przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zapisów umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić zapisy niniejszego paragrafu.

§ 20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia, zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksami, pod rygorem nieważności innej formy.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych obowiązujących ustaw.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego
Załącznik nr 3 - Kopia formularza cenowego
Załącznik nr 4 - Potwierdzenie wykonania usługi
Załącznik nr 5 - Rozliczenie do faktury

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

**KIEROWNIK
SEKCJI INFRASTRUKTURY**

.....

.....

RADCA PRAWNY

**KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

.....

**KIEROWNIK SEKCJI
OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

.....