##### **Nr postępowania:** **BZP.2711.19.2023.M.G**

**Załącznik nr 3.1 do swz**

# Opis przedmiotu zamówienia

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien**

**i sprzątaniem posesji przed budynkiem przy pl. Uniwersyteckim 15   
oraz lokalu DGN przy ul. Kuźniczej 34 we Wrocławiu**

**CZĘŚĆ A: Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniem w budynku przy Placu Uniwersyteckim 15 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II i III.

**I. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania codziennego:**

1. Pomieszczenia biurowe i korytarze biurowe na I piętrze budynku o powierzchni

**79 m2** – parkiet drewniany

1. Pomieszczenia biurowe i korytarze biurowe na III piętrze budynku o powierzchni

**78 m2** – parkiet drewniany.

1. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarz) o powierzchni **96,5** **m2**

z podziałem na:

a) klatka schodowa – 75 m2 - wykładzina PCV

b) korytarz – posadzka kamienna 21,5m2

1. Łazienka z WC (II piętro budynku) o powierzchni **10,8 m2** – kafle podłogowe
2. Kafle ścienne w łazience o powierzchni **10 m2**.
3. Posesja wokół budynku:
   * 1. chodniki zewnętrzne wzdłuż budynku o powierzchni: **18 m2**

**II. W zakres prac porządkowych –sprzątanie codzienne - wchodzi:**

1. Odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg (posadzka kamienna, wykładzina PCV, kafle podłogowe, parkiet drewniany). Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin zmywalnych, mycie schodów ( stopnic oraz podstopnic). Wykonywanie w/w czynności z użyciem środków pielęgnacji właściwych do rodzaju sprzątanej powierzchni, czyszczenie zgodne z zaleceniami producenta.
2. Zabezpieczanie schodów pasą antypoślizgową.
3. Mycie i nabłyszczanie kafli ściennych i fug.
4. Ścieranie na mokro i na sucho zabrudzeń i kurzu, usuwanie pajęczyn (meble, regały książkowe, parapety, wnęki okienne, kaloryfery, drzwi, lampki biurowe, lodówki, blaty, ściany, karnisze, korytka z okablowaniem, czajniki).
5. Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
6. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami,

w tym pojemników do segregacji śmieci.

1. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji przyporządkowanych danemu obiektowi. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
2. Opróżnianie kosza niszczarki w miarę potrzeb.
3. Mycie, dezynfekcja, nabłyszczanie muszli klozetowych, umywalek, zlewów,   
   oraz armatury, wlewek baterii umywalkowych – z usuwaniem kamienia, szafek łazienkowych, luster, pojemników na papier i mydło ( każdorazowo przed wlaniem mydła) oraz szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
4. Mycie szafek kuchennych i blatów.
5. Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
6. Zalewanie wodą z środkiem dezynfekującym kratek ściekowych.
7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
8. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników do tego przeznaczonych.
9. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek klozetowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
10. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym kratek ściekowych, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych żelowych ( bez koszyczków) lub neutralnych dezodorantów.
11. Utrzymywanie w czystości dystrybutorów wody filtrowanej 1 sztuka w budynku
12. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych i listew z instalacją komputerową oraz ścian.
13. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierek, tralek, cokołów w ciągach komunikacyjnych

i na schodach.

1. Odkurzanie/trzepanie dywaników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Bieżące usuwanie skutków awarii – wykonane maksymalne do 1 godziny od zgłoszenia np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
3. Utrzymywanie w czystości wiaty/osłony śmietnikowej i śmietników – zamiatanie, usuwanie rozrzuconych śmieci, liści, gałęzi itp.
4. Zamiatanie, usuwanie śmieci, nieczystości, gałęzi, liści na chodnikach zewnętrznych budynku.
5. W okresie zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem sodu chodników zewnętrznych wzdłuż budynku, chodników przy posesji, przed rozpoczęciem pracy (do godziny 700) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.
6. W okresie zimowym usuwanie sopli oraz nadmiaru śniegu z dachu przy użyciu odpowiednich technik np. alpinistycznych.

**III. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, w celu przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się pandemii typu COVID-19   
dla części A i B:**

a) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);

b) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;

c) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem typu SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;

d) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;

e) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;

f) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

* + - 1. **Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu**

**- sprzątanie cykliczne:**

1. Dwustronne mycie i czyszczenie drzwi i futryn –jeden raz w miesiącu.
2. Nabłyszczanie podłóg (korytarze, pokoje, schody)- jeden raz w miesiącu.
3. Nabłyszczanie powierzchni mebli (szafy, biurka, stoły, krzesła, półki, regały) – jeden raz   
   w miesiącu.
4. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – raz w roku.
5. Mycie i czyszczenie lamperii na korytarzach, schodach o powierzchni **117,00 m2** - dwa razy w roku.
6. Mycie, czyszczenie, nabłyszczanie z dwóch stron drzwi i futryn i okienek nad drzwiami: wejściowe główne oraz od podwórka– drzwi drewniane 2 sztuki - cztery razy w roku.
7. Doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy, łazienek, okien, drzwi po remoncie – każdorazowo po każdym remoncie
8. Mycie lodówek 2 sztuki - 4 razy w roku.
9. Odkurzanie tapicerki meblowej w pokojach – raz w tygodniu.
10. Pranie krzeseł tapicerowanych – ok. 24 sztuk – jeden raz w roku.
11. Doczyszczanie maszynowe podłóg w całym budynku – 2 razy wciągu w roku.
12. Polimeryzacja i impregnacja posadzek i podłóg PCV 2 raz w roku.
13. Usługa przenoszenia mebli w budynku – do 20 godzin w roku.
14. Sprzątanie strychu - dwa razy w roku (powierzchnia **76 m2** ) – pomalowana płyta OSB (mycie, zamiatanie, usuwanie pajęczyn), specjalistyczne usuwanie odchodów gołębich i padłego ptactwa na strychu – wg potrzeb, na zlecenie kierownika obiektu.
15. Sprzątanie piwnicy – dwa razy w roku ( powierzchni **30** **m2**). Zakres prac: zamiatanie, usuwanie pajęczyn. Sprzątanie piwnicy odbywać się będzie dwa raz w roku (kwiecień, listopad).
16. Co najmniej 4 krotne w ciągu trwania umowy, zgodnie ze złożona ofertą, obustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami o łącznej powierzchni **95 m2**, w tym dwa okna dachowe (4,0 m2– mycie przy użyciu odpowiednich technik np. alpinistycznych. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień, wrzesień/październik, pozostałe miesiące uzgadniane będą

z kierownikiem obiektu.

Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron.

* + - 1. **Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**
  1. Środki czystości (w tym specjalistyczne środki do czyszczenia parkietu, posadzki kamiennej, kafli, wykładziny PCV i urządzeń sanitarnych, okien).
  2. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk i powierzchni – 6 butli 5-litrowych na rok.
  3. Sprzęt i narzędzia do sprzątania (w tym odkurzacz, myjka ciśnieniowa, sprzęt do odśnieżania)
  4. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory,
  5. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):

a) pojemność 35 litrów –250 sztuk

b) pojemność 60 litrów –100 sztuk

c) pojemność 120 litrów -70 sztuk

d) pojemność 25 litrów – worki biodegradowalne na odpady bio –30 sztuk

* 1. Piasek, sól – chlorek sodu (akcja zima),
  2. Papier toaletowy biały typu Jumbo – 80 rolek na okres 12 miesięcy
  3. Mydło w płynie – 12 butli 5-litrowych na okres 12 miesięcy
  4. Ręczniki papierowe - listki białe dwuwarstwowe ZZ - 14 kartonów po 20 opakowań na okres 12 miesięcy.
  5. Środki zapachowe żelowe do WC ( bez koszyczków) – 4 szt. wkładów miesięcznie.
  6. Środki zapachowe żelowe ( typu grzybki) i w aerozolu – 2 sztuk miesięcznie.
  7. Szczotki klozetowe ( plastikowe) wraz z obudową – 1 szt. wymieniana w miarę potrzeb średnio co 4 miesiące.

Środki czystości i artykuły higieniczne należy dostarczać do Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.

**Wszelkie używane w trakcie wykonywania usługi dla części A i B środki czyszczące muszą być dostosowane do rodzaju i specyfiki czyszczonych powierzchni i muszą być zgodne z Polskimi Normami lub Normami Unii Europejskiej lub równoważnymi.**

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić ww. atesty.

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 400  do 700  lub po godzinie 1600.

Sprzątanie, odśnieżanie chodnika wzdłuż budynku odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 700 oraz odśnieżanie, posypywanie chodnika piaskiem i solą – każdorazowo w zależności od sytuacji pogodowej.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem dla części A wynosi:**

**a) powierzchnia wewnętrzna – 592,30 m2**

**b) powierzchnia zewnętrzna – 18 m2**

Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamykane pomieszczenie gospodarcze.

*Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 800  do 1000, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panią Edytą Przewłocką pod numerem tel. 71-375 27 89.*

**CZĘŚĆ B: Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniem w lokalu DGN przy ul. Kuźniczej 34 we Wrocławiu**

**I. Codzienne sprzątanie obejmuje:**

1. Pomieszczenia biurowe - 51 m2 - kafle

2. Toaleta o powierzchni - 3 m2 – kafle

3. Pomieszczenie kuchenne - 2,50 m2 - kafle

4. Korytarz + zaplecze- 6 m2 - kafle

5. Kafelki ścienne - 7 m2

**II. Zakres codziennych prac porządkowych obejmuje:**

1. Odkurzanie i mycie podłóg.

2. Ścieranie kurzu (meble, cokoliki, drzwi i futryny).

3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji odpadów, stojących na posesji.

4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury.

5. Mycie kafli, luster.

6. Odkurzanie dywaników o powierzchni 5 m2.

**III. Prace wykonywane w cyklu a w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu:**

1. Mycie futryn i drzwi o powierzchni 24 m2 – jeden raz w miesiącu.

2. Mycie parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych – jeden raz w tygodniu (w każdy poniedziałek).

3. Dwustronne mycie okien wraz z futrynami o pow. 30 m2 - cztery razy w ciągu trwania umowy - w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik (metraż podany z dwóch stron), zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Pranie 13 krzeseł tapicerowanych – 2 razy w roku.

5. Obustronne mycie wiatrołapu (łącznie z drzwiami wejściowymi) o powierzchni 13,50 m2 – 15 dnia każdego miesiąca - jeden raz w miesiącu (metraż podany z dwóch stron).

6. Pranie dywaników o powierzchni 5m2 – dwa razy w roku.

7. Pranie żaluzji pionowych o powierzchni 13m2 wraz z uprzednim ich zdjęciem i ponownym zawieszeniem po praniu – jeden raz w roku (sierpień).

8. Maszynowe doczyszczanie posadzek i kafli podłogowych – 62,5m2 – jeden raz w roku

9. Kompleksowe doczyszczanie wszystkich pomieszczeń biura (podłogi, okna, kafle ścienne, parapety, sanitariaty, drzwi – 137m2) jednorazowo w ciągu trwania umowy, w terminie wyznaczonym przez kierownika obiektu.

**IV. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości – przyjazne dla środowiska, rozkładalne, posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

2. Środki zapachowe do toalety (aerozol i żel).

3. Sprzęt i narzędzia (w tym odkurzacz).

4. Odzież robocza.

5. Worki na śmieci (miesięcznie):

a) 35 litrów - 100 sztuk,

b) 60 litrów - 50 sztuk.

6. Papier toaletowy typu Jumbo – biały: 3 rolki miesięcznie

7. Ręczniki papierowe w rolce, białe, miękkie: 30 rolek miesięcznie

8. Mydło w płynie - 1 opakowanie (5l) na 2 miesiące

9. Płyn do dezynfekcji rąk - 2 opakowania (5l) na 6 miesięcy

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem dla części B wynosi 155 m2.**

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 15.30.

*Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 800  do 1000, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem tel. 71-324 60 55.*