

Rząśnik, dnia 05.12.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Rząśnik

ul. Jesionowa 3

07-205 Rząśnik

tel.: 29 59 29 260

fax: 29 59 29 285

[e-mail: sekretariat@rzasnik.pl](mailto:sekretariat@rzasnik.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych

Dotyczy: „Wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Rząśnik oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.”

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

II. Przedmiot zamówienia

Wyłapywanie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rząśnik oraz sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt. Pod pojęciem bezdomnych zwierząt należy rozumieć: psa, sukę, szczenięta bez względu na ilość.

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone na wezwanie przekazywane wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie, najpóźniej w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580) w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116, poz. 753).

Szacunkowa liczba odławianych zwierząt bezdomnych wynosi:

1) Odłowienie osobników dorosłych – ok. 10 szt.

2) Odłowienie szczeniąt – ok. 2 szt.

Zamawiający zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odławianie bezdomnych zwierząt.

Do obowiązków wykonawcy należy:

1) Wyłapywanie bezdomnych psów na terenie gminy Rząśnik oraz utrzymywania ich w schronisku.

2) objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt (psów) całodobową opieką, polegającą na zapewnieniu:

a) pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego,

b) wyżywienia zwierząt min. 2 razy dziennie odpowiednią karmą,

- c) stałego dostępu do wody,
- d) opieki weterynaryjnej.
- 3) obowiązkowa sterylizacja lub kastracja psów, odrobaczanie, szczepienie przeciw wściekliznie, jeżeli dotychczas nie wykonano;
- 4) wszczepienia mikrochipa (transpondera) oraz dokonanie rejestracji w ogólnopolskiej bazie zwierząt oznakowanych, jeżeli dotychczas nie wykonano;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienie mu odebrania zwierzęcia (psa) ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku (warunek wydania zwierzęcia);
- 6) aktywne poszukiwanie osób zainteresowanych adopcją, oraz przygotowanie zwierzęcia do adopcji i zawarcie umowy adopcyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowie adopcyjnej klauzul dotyczących przekazania przez osoby adoptujące uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających i wizyty poadopcyjnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) informowanie Urzędu Gminy Rząśnik o adopcjach zwierząt (psów) dostarczonych do schroniska z terenu gminy Rząśnik w formie pisemnej
- 8) prowadzenie ewidencji przetrzymywanych zwierząt przez cały okres ich pobytu, w szczególności dokonanych zabiegów weterynaryjnych i szczepień,
- 9) Schronisko zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w formie pisemnej w zakresie kontroli opieki sprawowanej nad zwierzętami bezpańskimi z terenu gminy,
- 10) schronisko zobowiązuje się do przekazywania zdjęć każdego przyjętego psa wraz z nadanym nr ewidencyjnym.

III. Termin realizacji

Termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

IV. Wykaz dokumentów jakie wykonawca ma dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. Kopia zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt - jeśli Wykonawca posiada własne schronisko.
- 2. W przypadku braku własnego schroniska dla bezdomnych zwierząt, należy dołączyć zapewnienie ze schroniska, że zwierzęta z terenu gminy Rząśnik zostaną przyjęte.
- 3. Kserokopia umowy zawartej z lekarzem weterynarii w zakresie opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku.
- 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego zapytania.
- 5. Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wymaganym przez art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

V. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca podaje ogólną cenę brutto za wykonanie usługi podając ryczałtową stawkę za przyjęcie:

- * 1 psa/suki (*dorosły - powyżej 6-tego miesiąca życia*),
- * 1 szczeniaka (*do 6-tego miesiąca życia*),
- * Gotowość świadczenia usług zł/miesiąc

Uwaga: przy kalkulacji Wykonawca bierze pod uwagę 24 – godzinną gotowość (7 dni w tygodniu oraz we wszystkie święta) do odłowu i transportu zwierząt gotowość świadczenia usług.

Cena powinna obejmować wykonanie następujących czynności, będących przedmiotem zamówienia:

- a) Złapanie (odłowienie) bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Rząśnik. Transport - należy uwzględnić koszt dojazdu i dowozu zwierząt do schroniska,
- b) Przyjęcie zwierzęcia do schroniska - należy wyliczyć koszt niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczenie i odpchlenie,
- c) Pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku - należy uwzględnić koszt karmienia, pojenia oraz opieki weterynaryjnej bez względu na czas w jakim zwierzę będzie przebywać w schronisku,
- d) Sterylizację lub kastrację bezdomnego zwierzęcia,
- e) Utylizacja zwłok.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rząśniku, w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 29/ 59 29 280 lub 29/ 59 29 281.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania (pkt 1-5).**
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
 8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
 9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
 10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
 11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
 12. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
 13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, zgodnie z wyborem:
 - 1) podpisem zaufanym, lub
 - 2) podpisem osobistym, lub
 - 3) podpisem kwalifikowanym, lub
 - 4) przesyła jej zeskanowaną kopię.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę.
2. Oferta powinna być złożoną na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz załącznikami.
3. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Rzańnik, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale VIII.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>.

5. Termin składania ofert upływa w dniu: 13.12.2024 r. do godz.12⁰⁰

X. Pozostałe informacje

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji, o których mowa w ust. 1. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, ponadto Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
5. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1– Wzór oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam, dnia 05 grudnia 2024 r.

.....