

Rząśnik, dnia 05.12.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Rząśnik

ul. Jesionowa 3

07-205 Rząśnik

tel.: 29 59 29 260

fax: 29 59 29 285

[e-mail: sekretariat@rzasnik.pl](mailto:sekretariat@rzasnik.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych

Dotyczy: „Wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Rząśnik oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.”

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

II. Przedmiot zamówienia

Wyłapywanie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rząśnik oraz sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt. Pod pojęciem bezdomnych zwierząt należy rozumieć: psa, sukę, szczenięta bez względu na ilość.

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone na wezwanie przekazywane wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie, najpóźniej w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580) w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116, poz. 753).

Szacunkowa liczba odławianych zwierząt bezdomnych wynosi:

1) Odłowienie osobników dorosłych – ok. 10 szt.

2) Odłowienie szczeniąt – ok. 2 szt.

Zamawiający zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odławianie bezdomnych zwierząt.

Do obowiązków wykonawcy należy:

1) Wyłapywanie bezdomnych psów na terenie gminy Rząśnik oraz utrzymywania ich w schronisku.

2) objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt (psów) całodobową opieką, polegającą na zapewnieniu:

a) pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego,

b) wyżywienia zwierząt min. 2 razy dziennie odpowiednią karmą,

- c) stałego dostępu do wody,
- d) opieki weterynaryjnej.
- 3) obowiązkowa sterylizacja lub kastracja psów, odrobaczanie, szczepienie przeciw wściekliznie, jeżeli dotychczas nie wykonano;
- 4) wszczepienia mikrochipa (transpondera) oraz dokonanie rejestracji w ogólnopolskiej bazie zwierząt oznakowanych, jeżeli dotychczas nie wykonano;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienie mu odebrania zwierzęcia (psa) ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku (warunek wydania zwierzęcia);
- 6) aktywne poszukiwanie osób zainteresowanych adopcją, oraz przygotowanie zwierzęcia do adopcji i zawarcie umowy adopcyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowie adopcyjnej klauzul dotyczących przekazania przez osoby adoptujące uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających i wizyty poadopcyjnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) informowanie Urzędu Gminy Rząśnik o adopcjach zwierząt (psów) dostarczonych do schroniska z terenu gminy Rząśnik w formie pisemnej
- 8) prowadzenie ewidencji przetrzymywanych zwierząt przez cały okres ich pobytu, w szczególności dokonanych zabiegów weterynaryjnych i szczepień,
- 9) Schronisko zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w formie pisemnej w zakresie kontroli opieki sprawowanej nad zwierzętami bezpańskimi z terenu gminy,
- 10) schronisko zobowiązuje się do przekazywania zdjęć każdego przyjętego psa wraz z nadanym nr ewidencyjnym.

III. Termin realizacji

Termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

IV. Wykaz dokumentów jakie wykonawca ma dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1. Kopia zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt - jeśli Wykonawca posiada własne schronisko.
- 2. W przypadku braku własnego schroniska dla bezdomnych zwierząt, należy dołączyć zapewnienie ze schroniska, że zwierzęta z terenu gminy Rząśnik zostaną przyjęte.
- 3. Kserokopia umowy zawartej z lekarzem weterynarii w zakresie opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku.
- 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego zapytania.
- 5. Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wymaganym przez art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

V. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca podaje ogólną cenę brutto za wykonanie usługi podając ryczałtową stawkę za przyjęcie:

- * 1 psa/suki (*dorosły - powyżej 6-tego miesiąca życia*),
- * 1 szczeniaka (*do 6-tego miesiąca życia*),
- * Gotowość świadczenia usług zł/miesiąc

Uwaga: przy kalkulacji Wykonawca bierze pod uwagę 24 – godzinną gotowość (7 dni w tygodniu oraz we wszystkie święta) do odłowu i transportu zwierząt gotowość świadczenia usług.

Cena powinna obejmować wykonanie następujących czynności, będących przedmiotem zamówienia:

- a) Złapanie (odłowienie) bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Rzęśnik. Transport - należy uwzględnić koszt dojazdu i dowozu zwierząt do schroniska,
- b) Przyjęcie zwierzęcia do schroniska - należy wyliczyć koszt niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczenie i odpchlenie,
- c) Pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku - należy uwzględnić koszt karmienia, pojenia oraz opieki weterynaryjnej bez względu na czas w jakim zwierzę będzie przebywać w schronisku,
- d) Sterylizację lub kastrację bezdomnego zwierzęcia,
- e) Utylizacja zwłok.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku, w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 29/ 59 29 280 lub 29/ 59 29 281.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania (pkt 1-5).**
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
12. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, zgodnie z wyborem:
- 1) podpisem zaufanym, lub
 - 2) podpisem osobistym, lub
 - 3) podpisem kwalifikowanym, lub
 - 4) przesyła jej zeskanowaną kopię.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę.
2. Oferta powinna być złożoną na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz załącznikami.
3. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Rzańnik, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale VIII.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>.

5. Termin składania ofert upływa w dniu: 13.12.2024 r. do godz.12⁰⁰

X. Pozostałe informacje

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik>.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji, o których mowa w ust. 1. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, ponadto Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
5. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1– Wzór oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam, dnia 05 grudnia 2024 r.

.....