**Załącznik nr 4 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ), w trybie **przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525 000 58 34 oraz REGON 000001554.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ……………….. oraz REGON …………….. , i jest /nie jest1 czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi dostawa z montażem mebli i krzeseł biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej w trakcie trwania niniejszej Umowy ( odpowiednio dla części: 1 a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy (odpowiednio **dla części** 1 a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ), zwanym w dalszej treści Umowy meblami.
2. Miejsca dostaw określono w **złączniku nr 2 do Umowy**.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi w terminie ………. **tygodni/a od daty zawarcia umowy (odpowiednio dla części)**.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego mebli.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Umowy**.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** **do niniejszej Umowy** zawartym w ofercie z dnia ….. w wysokości:

….. PLN netto (słownie: ….),

co stanowi ….. PLN brutto (słownie: ….).

1. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
2. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** będzie liczone według cen jednostkowych podanych w **załączniku nr 1 do niniejszej Umowy** (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone meble z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w **ust. 1**.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w **ust. 1** powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

**§6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad cięcia płyt wiórowych laminowanych (wyszczerbienia, ukruszenia, nierówne cięcie itp.) pod rygorem nieodebrania mebli z winy Wykonawcy, (odpowiednio dla części).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt, (odpowiednio dla części).
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w **załączniku nr 2 do niniejszej Umowy** „Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy - koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac - 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w **załączniku nr 2 do niniejszej Umowy** „Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z dostawą, wniesieniem, montażem nowych mebli w ciągu .... (odpowiednio dla części).
8. Do dostarczonych mebli dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiająca wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych, jeżeli dotyczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w **załączniku nr 2 do niniejszej Umowy** „Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego” termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
11. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
12. przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w **załączniku nr 2 do niniejszej Umowy** „Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
14. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
15. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli …. (co najmniej 24) - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 3** niniejszej umowy, **(odpowiednio dla części)**.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych mebli w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki mebli, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego przedmiotu umowy.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki - powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Meble dostarczone na wymianę muszą być fabrycznie nowe, a ich parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów mebli podlegających wymianie.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot dostawy częściowej w terminie do **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dostawę partii przedmiotu umowy, sporządzonej na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego jakościowego i ilościowego tej dostawy bez zastrzeżeń, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, płatność będzie odroczona, aż do dnia uwzględnienia złożonej reklamacji i wymiany wadliwego towaru w takiej samej ilości na wolne od wad, a Wykonawca pokryje koszty związane z ich wymianą.
4. Faktury za dostawy danej partii przedmiotu zamówienia, zgodne z **załącznikiem nr 2** **do niniejszej Umowy Miejsca dostaw**, będą zawierać:
5. wskazanie NABYWCY : **Politechnika Warszawska,**
6. wskazanie ODBIORCY: **każdorazowo dane wskazane w załączniku nr 2 do Umowy,**
7. NIP Zamawiającego/NABYWCY: **525 000 58 34**,
8. rodzaj - nazwę, ilość, cenę jednostkową i wartość każdego artykułu, które muszą być zgodne z nazwą handlową zamieszczoną w **załączniku nr 1 do Umowy**,
9. numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług,
10. termin płatności zgodnie z postanowieniami **ust. 4**;
11. **sformułowanie: „Dostawa realizowana na podstawie umowy nr ZP.D.SE.16.2022 z dnia ……….. r.**

oraz zostaną dostarczone wraz z zamówionym towarem i podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń każdorazowo do wskazanego w zleceniu dostawy miejsca odbioru.

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany każdorazowo na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie do zakończenia realizacji umowy.[[1]](#footnote-1)
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
5. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa na swoim terenie.
6. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktur w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Numer NIP Zamawiającego, wskazany w **ust. 4 pkt 3** jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w **ust. 13**, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
11. Z należności Wykonawcy w terminie płatności najbliższej faktury Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odszkodowania jedynie: poza okresem ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i w okresie późniejszym niż 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie, odpowiednio dla każdej z części,
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad - kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytym wykonywaniu Umowy, odpowiednio dla każdej z części,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1, odpowiednio dla każdej z części.
5. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia **ust. 1 pkt 1**. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia **ust. 1 pkt 3**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem **ust. 5** poniżej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w **§ 5 ust. 1** niniejszej Umowy, **odpowiednio dla każdej z części**.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§11 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiekolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :
3. Zamawiający: (odpowiednio do Zadania) określono w **złączniku nr 2 do Umowy (osoby do kontaktu).**
4. *Wykonawca*: …
5. Osobą upoważnioną do koordynacji i kontroli przebiegu realizacji całości umowy przez Wykonawcę ze strony Zamawiającego będzie: Pan Grzegorz Dadak, tel.: +48 22 234 62 55, e-mail : Grzegorz.Dadak@pw.edu.pl.

**§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony.
4. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej ulegają zawieszeniu. Strony pokrywają koszty związane ze skutkami zaistnienia siły wyższej we własnym zakresie.
5. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie siły wyższej określonej w **ust. 6**, nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
6. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
7. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
8. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
9. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
10. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
11. epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną,
12. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
13. inne wydarzenia losowe.
14. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza kraju Wykonawcy.
15. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.

**§13 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej, określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
5. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2 lit. a)**, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w **ust. 1**, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
10. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
11. Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
12. Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
13. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem **ust. 1 pkt 1**, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 15 ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia – na skutek niedostępności na rynku materiałów/urządzeń wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów/urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów/urządzeń nowej generacji albo nowych technologii – zmiana urządzeń na równoważne lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 458 ustawy Pzp,
4. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
5. konieczność przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
6. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
9. niewyczerpania całości przedmiotu umowy i maksymalnego wynagrodzenia w terminie jej trwania, możliwość przedłużenia terminu realizacji dostaw o maksymalnie 3 miesiące,
10. zmiany stawki podatku od towarów i usług: w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku VAT w trakcie okresu rozliczeniowego, w którym obowiązuje umowa, zwiększeniu bądź zmniejszeniu ulega wynagrodzenie brutto przy zachowaniu niezmiennego wynagrodzenia netto,
11. w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług - wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
12. terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. **Siła wyższa** jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
13. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
14. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
15. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
16. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
17. epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną;
18. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
19. inne wydarzenia losowe.

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem o zaistnieniu tych okoliczności o których mowa w **pkt 10 lit a - g)** lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza kraju Wykonawcy. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.

1. Zmiany, o których mowa w **ust. 2** nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w **ust. 2**.
3. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

**§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5% ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy tj. …..….. zł w formie ………….
2. w formie pieniężnej na rachunek Zamawiającego nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**[[2]](#footnote-2)**
3. w formie poręczenia bankowego\*/gwarancji bankowej\*/gwarancji ubezpieczeniowej[[3]](#footnote-3)\* zawierającego(ej) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu objętej zabezpieczeniem kwoty w razie złożenia przez niego pierwszego, pisemnego oświadczenia stwierdzającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.**[[4]](#footnote-4)**
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, służy należytemu wykonaniu Umowy oraz pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu: odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umownych, kar umownych.
5. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu Umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
6. **70 %** zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
7. **30 %** zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
8. W przypadku, gdy Zamawiający przystąpił do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady w okresie ich obowiązywania, a Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady do końca okresu obowiązywania gwarancji lub rękojmi za wady, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania kwoty, o której mowa w ust. 5 do dnia wykonania tych obowiązków.
9. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje swoje roszczenia z kwot stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, kwota przeznaczona do zwrotu Wykonawcy określona w ust. 4 i 5 zostanie pomniejszona o kwotę stanowiącą pokrycie roszczeń Zamawiającego.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej mowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2 i ust.3, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią:
7. załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
8. załącznik nr 2 Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego,
9. załącznik nr 3 Wzór protokołu dostawy.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy Odbiorcy - lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki** | **Numer części** | **Adresy dostawy** | **Osoba do kontaktu** |
| **Imię Nazwisko** | **adres e-mail:** |  **telefon** |
| AC | 1A + 1B | Budynek Oficyny Wydawniczej PW, ul. Polna 50 | Grzegorz Dadak Sebastian Antoszewski | Grzegorz.Dadak@pw.edu.pl Sebastian.Antoszewski@pw.edu.pl | 603 376 362  |
| Budynek Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20 |
| Budynek CZITT, ul. Rektorska 4 |
| Budynek DS "Riviera", ul. Waryńskiego 12 |
| Gmach Główny, Pl. Politechniki 1 |
| Gmach Mechatroniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8 |
| Instytut Informatyki | 2A + 2B | Instytut Informatyki, ul. Nowowiejska 15/19 | Urszula Adamiec | Urszula.Adamiec@pw.edu.pl | + 48 22 234 74 32 |
| Wydział Transportu | 3A +3B | Wydział Transportu ul. Koszykowa 75 | Dariusz Hejduk |  Dariusz.Hejduk@pw.edu.pl | 607 690 183 |
| Studium Języków Obcych | 4A + 4B | Studium Języków Obcych, Pl. Politechniki 1Gmach Główny, Pl. Politechniki 1, IV piętro, pok. 442 a | Wiesław Jawornicki | Wieslaw.Jawornicki@pw.edu.pl | 602 215 980 |
| Ośrodek Nauczania Języka Angielskiego, ul. Rektorska 2, parter, pok. 46 | Kamila Zająkała | Kamila.Zajakala@pw.edu.pl | 661 370 438 |
| Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, ul. Narbutta 84 | Anna Dąbrowska | Anna.Dabrowska@pw.edu.pl | 661 370 400 |
| Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej | 5A + 5B | Wydział Elektryczny, Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, Gmach Elektrotechniki, ul. Koszykowa 75, klatka B, pok. 314, 312 | Klaudia Skupińska | Klaudia.Skupinska@pw.edu.pl | + 48 22 234 60 23 |
| Cenrtum Zaawansowanych Materiałów i Technologii | 6 | Cenrtum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT PW ul. Poleczki 19  | Joanna Otawska | J.Otawska@cecamat.eu | 500 314 840 |
| Krystyna Zielińska | K.Zielinska@cezamat.eu | +48 22 182 13 84  |
| Biblioteka Główna | 7 | Biblioteka Główna Plac Politechniki 1 | Adrianna Aniszewska-Łach | Adrianna.Lach@pw.edu.pl | + 48 22 234 77 00 |
| DS. Tatrzańska | 8 | Dom Studencki "TATRZAŃSKA", ul. Tatrzańska 7a | Syta Wojciech | Wojciech.Syta@pw.edu.pl | + 48 22 234 34 04 |
| Beata Wieczorkowska | Beata.Wieczorkowska@pw.edu.pl | +48 22 234 34 03 |
| Instytut Mikromechaniki i Fotoniki | 9 | Instytut Mikromechaniki i Fotoniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8 | Grzegorz Dymny  | Grzegorz.Dymny@pw.edu.pl | +48 22 234 83 13 |
| Instytut Systemów Elektronicznych | 10 | Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych Instytut Systemów Elektronicznych, ul. Nowowiejska 15/19  | Dariusz Pałysa | Dariusz.Palysa@pw.edu.pl | +48 22 234 72 56 |
| Wydział Administracji i Nauk Społecznych | 11 | Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Gmach Główny PW, Pl. Politechniki 1, pok. 203 | Elżbieta Sławińska | Elzbieta.Slawinska2@pw.edu.pl | +48 22 234 67 17 |
| Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska | 12 | Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska 20  | Maciej Chaczykowski | Maciej.Chaczykowski@pw.edu.pl | +48 22 234 50 57 |
|  Instytut Technik Wytwarzania, Zakład Obróbek Wykańczających i Erozyjnych | 13 | Wydział Mechaniczny Technologiczny, Instytut Technik Wytwarzania, Zakład Obróbek Wykańczających i Erozyjnych, ul. Nowowiejska 24 | Rafał Nowicki | Rafal.Nowicki1@pw.edu.pl | 609 047 299 |
| Instytut Elektrotechniki Teoretycznej i Systemów Informacyjno-Pomiarowych, | 14 | Instytut Elektrotechniki Teoretycznej i Systemów Informacyjno-Pomiarowych, Gmach Elektrotechnikiul. Koszykowa 75, piętro II, GE216 - sekretariat (GE504 - laboratorium) | Jóśko Adam | Adam.Josko@pw.edu.pl | +48 22 234 75 25 |

**Załącznik nr 3 do wzoru umowy**

Protokół dostawy, odbioru asortymentu, dotyczy umowy nr …….

W dniu dzisiejszym dostarczono do ... (nazwa i adres jednostki Zamawiającego) niżej wymienione artykuły: L.p. Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.), Ilość opakowań, Uwagi. Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr … Dostarczone artkuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone. Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów. Podpisy: upoważniony pracownik Wykonawcy / upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

1. nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT. [↑](#footnote-ref-1)
2. zapis znajdzie zastosowanie w przypadku należytego zabezpieczenia umowy wniesionego w pieniądzu, [↑](#footnote-ref-2)
3. \* wybrać właściwą formę zabezpieczenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. zapis znajdzie zastosowanie w przypadku należytego zabezpieczenia umowy wniesionego w formie niepieniężnej,

\* wybrać właściwą formę zabezpieczenia. [↑](#footnote-ref-4)