

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 2 listopada 2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34, 60-811 POZNAŃ

mail: 14wog.zamowienia@ron.mil.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Serwis urządzeń klimatyzacji, wentylacji, klap pożarowych, agregatów
chłodniczych oraz systemów osuszających na terenie Poznania,
Biedruska, Nowego Tomyśla, Porążyna, Dolaszewa i Piły w latach
2021 - 2022”**

Nr sprawy: 57/z/2020

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Nazwa Zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres Zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: **14wog.zamowienia@ron.mil.pl**

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej w tym instrukcja dla Wykonawców zostały zawarte w załączniku nr 15 do SIWZ.

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

tel. 22 101 02 02

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1843). W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa Pzp.

Uwaga!!!

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie serwisów urządzeń klimatyzacji, wentylacji, klap pożarowych, agregatów chłodniczych, systemów osuszających

(zgodnie z DTR), celem utrzymania właściwego stanu technicznego zamontowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania.

- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne zadania. Zadanie jest niepodzielne, stanowi całość. Oferta niezgodna z treścią SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Wszystkie załączniki od nr 1 do 12 (w tym wzór umowy) stanowią integralną część SIWZ.

Liczba zadań częściowych - 24:

Zadanie nr 1 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji i wentylacji w obiektach na terenie Poznania i Nowego Tomyśla.

Zadanie nr 2 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji i wentylacji w obiektach na terenie Dolaszewa i Piły.

Zadanie nr 3 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji i wentylacji w obiektach na terenie Biedruska.

Zadanie nr 4 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji firmy OPTIMA-CENTRALE oraz SINCLAIR w budynku nr 3 przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.

Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.

Zadanie nr 5 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji firmy **VBW ENGEERING Sp. z o. o.** w budynku nr 11 przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.

Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.

- Zadanie nr 6 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji i agregatów skraplających firmy: SMAY, EMERSON i LG w Strażnicy Pożarowej w Porażynie.
- Zadanie nr 7 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy SWEGON w Strażnicy Pożarowej w Porażynie.
- Zadanie nr 8 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy VTS POLSKA w budynku nr 19 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile.
- Zadanie nr 9 - Serwisowanie wentylatorów dachowych firmy VENTURE w budynkach nr 19, 12 i 24 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile.
- Zadanie nr 10 - Serwisowanie agregatów wody lodowej firmy CLINT w budynkach nr 19 i 24 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile.
- Zadanie nr 11 - Serwisowanie agregatów wody lodowej firmy DAIKIN w budynkach nr 19 i 24 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile.
- Zadanie nr 12 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy **DOSPEL** w budynku nr 64 przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.
Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.
- Zadanie nr 13** Serwisowanie central wentylacyjnych firmy VTS w budynku nr 27 (bud. magazynowy) przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.
Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.
- Zadanie nr 14 - Serwisowanie szaf klimatyzacyjnych, agregatów skraplających i wytwornicy wody lodowej firmy AERMEC w budynkach nr 19 i 12 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile i w budynku nr 252 w Porażynie.

- Zadanie nr 15 - Serwisowanie destryfikatorów i kurtyn powietrznych firmy MARK POLSKA w bud. nr 19 i 24 przy Al. Powstańców Wlkp.180 w Pile.
- Zadanie nr 16 - Serwisowanie klap pożarowych firmy MERCOR w budynkach nr 19 i 12 przy Al. Powstańców Wlkp. 180 w Pile.
- Zadanie nr 17 - Serwisowanie agregatów skraplających i klimatyzatorów firmy FUJITSU w budynkach nr 19, 12 i 24 przy Al. Powstańców Wlkp.180 w Pile.
- Zadanie nr 18 - Serwisowanie chłodnicy wentylatora firmy SCHISSEL w budynku nr 19 przy Al. Powstańców Wlkp.180 w Pile.
- Zadanie nr 19 - Serwisowanie central podwieszanych firmy SYSTEMAIR w budynku nr 12 przy Al. Powstańców Wlkp.180 w Pile.
- Zadanie nr 20 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy PPHU „MET-LES” Leszek Nyc - Wentylacja w budynku nr 14 (hala sportowa) przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.
Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.
- Zadanie nr 21 - Serwisowanie agregatów chłodniczych firmy RAFSYSTEM Sp. z o.o., w budynku nr 14 (hala sportowa) przy ul. Wojska Polskiego 86- 90 w Poznaniu.
Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.
- Zadanie nr 22 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy MIDEA w budynku nr 64 przy ul. Wojska Polskiego 86-90 w Poznaniu.
Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.
- Zadanie nr 23 - Serwisowanie urządzeń klimatyzacji firmy MITSUBISHI ELECTRIC w budynku nr 28 przy ul. Bukowskiej 34.

Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.

Zadanie nr 24 - Serwisowanie central wentylacyjnych firmy SWEGON w budynku nr 28 przy ul. Bukowskiej 34.

Urządzenia na gwarancji – przeglądy serwisowe muszą być wykonywane przez firmę mającą autoryzację lub certyfikat lub inne uprawnienia do serwisowania powyższych urządzeń.

- 4) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień **Kod CPV:**
50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
- 5) Zamawiający w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia posługuje się zamiennie określeniem „specyfikacja istotnych warunków zamówienia” lub skrótem „**SIWZ**”, skrótem „**ustawa Pzp**” oznaczającym ustawę wyżej wymienioną oraz skrótem „**JEDZ**” oznaczającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 6) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 8) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV -TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od stycznia 2021 r. do 31.12.2022 r.**

2. Harmonogram prac zawiera zał. nr 4 – wykaz urządzeń dla poszczególnych zadań. Zamawiający zastrzega, iż z przyczyn proceduralnych, możliwe jest przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp oraz spełniają warunki w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a dotyczące:

- **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który posiada:

uprawnienie do wykonywania serwisów poprzez autoryzację- certyfikat lub inne dokumenty uprawniające do serwisowania urządzeń producenta (urządzenia na gwarancji): dotyczy zadań nr 4, 5, 12, 13, 20, 21, 22, 23 i 24

- **Zdolności zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **co najmniej jedną osobą , mającą uprawnienia, świadectwa uprawniające do wykonywania serwisowania w specjalności eksploatacji Grupy 1 pkt. 2 i 10 oraz w specjalności dozoru Grupy 1 pkt. 2 i 10**

- **pracownikami posiadających świadectwa kwalifikacyjne do konserwacji urządzeń wydane przez Urząd Dozoru Technicznego. –min jedna osoba.**

- **legitymującymi się zaświadczeniami uprawniającymi do wykonywania Przedmiotu zamówienia tj. konserwacji (serwisowania) wydanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 09.07.2003 (Dz. U. Nr 135 poz.1269),**

Wykonawca może dysponować tymi samymi osobami do różnych zadań.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunku z art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców, a z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 i 4, art. 22 ust 1b pkt. 1 ustawy Pzp każdego z Wykonawców.

2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 6) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA!

Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu ww. zobowiązania uprzednio opatrzonego własnoręcznym podpisem, a następnie podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanego Zamawiającemu.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa odrębne JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA dotyczące tych podmiotów.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. II ppkt.3-6 niniejszej SIWZ.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6a Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie dokumentów i oświadczeń wg procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp:

I. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - a) Wypełniony „**Formularz ofertowy**”, (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Wypełniony „**Formularz wyceny ofertowej**” (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,)
 - c) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - d) Potwierdzenie wniesienia wadium (zalecane).

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, Zamawiający wymaga:

w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym -

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy), w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku xml (**Załącznik nr 8 do SIWZ**). Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:

- 1) Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr. sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- 2) Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie pdf , xlm lub
- 3) Wykonawca może pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język {„Polski“}, zaznaczyć opcję -Jestem Wykonawcą" oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- **Załącznik nr 8** do SIWZ) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć .

- 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.
 - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
 - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173).
 - 7) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale V i VI SIWZ), Część IV **sekcja α** {Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI {Oświadczenia końcowe}.
 - 8) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp
 - 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp
2. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów** przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 6 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, w którym określa zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz oświadczenie JEDZ innego podmiotu.
3. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 5** do SIWZ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

II. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (na wezwanie Zamawiającego):

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wymienione w Rozdziale V SIWZ pkt. 1
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdz. V pkt. 1 SIWZ – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg załącznika nr 10 do SIWZ.

6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wg załącznika nr 11 do SIWZ.

Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II ppkt 3-6 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

- 6.2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6a pkt. I ppkt.4 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 6a pkt I pkt.c) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp wystawiony którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJA O DOKUMENTACH

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poprzez Platformę Zakupową**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i formularza „Wyślij wiadomość” **dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.**

W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformyzakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

E-mail do kontaktu: **14wog.zamowienia@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.

6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.

7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest: **p. Grażyna UMINSKA, w sytuacji awaryjnej, adres e-mail: 14wog.zamowienia@ron.mil.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla zadania od nr 1 do nr 24 w wysokości:

- Zadanie nr 1 – 2600,00 zł
- Zadanie nr 2 – 400,00 zł
- Zadanie nr 3 – 23000,00 zł
- Zadanie nr 4 – 1400,00 zł
- Zadanie nr 5 – 200,00 zł
- Zadanie nr 6 – 1700,00 zł
- Zadanie nr 7 – 1600,00 zł
- Zadanie nr 8 – 3500,00 zł
- Zadanie nr 9 – 900,00 zł
- Zadanie nr 10 – 1000,00 zł
- Zadanie nr 11 – 1800,00 zł
- Zadanie nr 12 – 200,00 zł
- Zadanie nr 13 – 3000,00 zł
- Zadanie nr 14 – 1500,00 zł
- Zadanie nr 15 – 1300,00 zł
- Zadanie nr 16 – 900,00 zł
- Zadanie nr 17 – 800,00 zł
- Zadanie nr 18 – 150,00 zł
- Zadanie nr 19 – 100,00 zł.
- Zadanie nr 20 – 500,00 zł.
- Zadanie nr 21 – 300,00 zł.
- Zadanie nr 22 – 1400,00 zł.
- Zadanie nr 23 – 500,00 zł.
- Zadanie nr 24 – 2900,00 zł.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000, z dopiskiem: **„Serwis urządzeń klimatyzacji, wentylacji, klap pożarowych, agregatów chłodniczych oraz systemów osuszających na terenie Poznania, Biedruska, Nowego Tomyśla, Porążyna, Dolaszewa i Piły w latach 2021-2022”**

Nr sprawy: 57/z/2020. UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku

polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, a także w przypadku, gdy wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądź, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądź, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci poręczenia, musi ono precyzyjnie określać przedmiot poręczenia oraz wskazywać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego **dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.**
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z treścią art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

UWAGA!!!

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Wypełniony formularz wyceny ofertowej stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ (zał. 2B-25B)**
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej:

- 1) Pełnomocnictwo.**

Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
lub
- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,

2) **Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ (art. 25a Pzp).**

Wykonawca złoży wraz z ofertą w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument zapisany w formacie pdf i następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozp. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...) Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.
- 6) Wycofanie oferty zostało opisane w **załączniku nr 12** do SIWZ.
- 7) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa , powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie

zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument , zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

3) Termin składania ofert: do dnia **23.11.2020r., godz. 9:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **23.11.2020r., godz. 9:30.**

4) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: bud nr 9.

5) Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką **zamierza** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, po otwarciu ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców przekaze uczestnikom postępowania informacje zawarte w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 ustawy.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN, dla pozycji asortymentowej z formularza wyceny ofertowej oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT oraz prawidłową stawkę podatku VAT.
2. Wyliczoną zgodnie z pkt. 1 cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane towary. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca,

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty – waga 100%

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali od 1 – 100 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%,

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

Ocena ofert:

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru: $P = K$
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100,00 pkt.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 94 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
 2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Bukowska 34, Poznań.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - a) **Umowę Konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, – w przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum.
 - b) **Umowę spółki cywilnej** – w przypadku gdy Wykonawcą będzie spółka cywilna
 5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:**
 - a) Świadectwa Kwalifikacyjne pracowników, potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdz. V SIWZ,
 - b) aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości oferty (dla poszczególnych zadań).
- Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (dostępne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego

wniosku;

- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępniane będą dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 179 USTAWY PZP)

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

ROZDZIAŁ XX – UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI – ZAMÓWIENIA POWTARZANE I OPCJE

Zamawiający przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegające na powtórzeniu czynności zawartych w Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR) o wartości 100% zamówienia podstawowego netto w okresie 3 lat od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXII – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII – AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV - KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta inspektor ochrony danych osobowych tel. 261-577-445;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Serwis urządzeń klimatyzacji, wentylacji, klap pożarowych, agregatów chłodniczych oraz systemów osuszających na terenie Poznania, Biedruska, Nowego Tomyśla, Porążyna, Dolaszewa i Piły w latach 2021 - 2022” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 1, w przypadku gdy do przetargu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań zawartych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału 18 ust. 4-5 SIWZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

1. Formularz oferty (zał. nr.1 do SIWZ)
2. Formularz wyceny ofertowej (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr.3 do SIWZ);
4. Wykaz urządzeń wraz z harmonogramem (zał. nr 4 do SIWZ);
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (zał. nr 5 do SIWZ)
6. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ), jeśli dotyczy;
7. Wykaz osób (zał. nr 7 do SIWZ);
8. JEDZ (zał. nr. 8 do SIWZ)
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
12. Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy

Opracowała: Grażyna UMINSKA