



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 14/2024/MB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 28.05.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/933422>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych z podziałem na 12 (DWANAŚCIE) części:
 - a. **I CZĘŚĆ: Długopisy metalowy z logotypem: 2500 sztuk**
 - b. **II CZĘŚĆ: Ołówek z nadrukiem: 2500 sztuk.**
 - c. **III CZĘŚĆ: Smycz z nadrukiem sublimacyjnym: 2500 sztuk.**
 - d. **IV CZĘŚĆ: Ręcznik szybkoschnący z nadrukiem sublimacyjnym: 600 sztuk.**
 - e. **V CZĘŚĆ: Parasol z nadrukiem full color: 600 sztuk.**
 - f. **VI CZĘŚĆ: Torba z nadrukiem: 600 sztuk.**
 - g. **VII CZĘŚĆ: Puzzle z nadrukiem full color: 600 sztuk.**
 - h. **VIII CZĘŚĆ: Pokrowiec na walizkę w pudełku z logotypem: 400 sztuk.**
 - i. **IX CZĘŚĆ: Plecak trekkingowy z ortalionem ochronnym: 200 sztuk.**
 - j. **X CZĘŚĆ: Szklana butelka na wodę (Eko): 600 sztuk.**
 - k. **XI CZĘŚĆ: Podkładka pod mysz z nadrukiem sublimacyjnym: 400 sztuk.**
 - l. **XII CZĘŚĆ: Plecak na laptopa 17': 100 sztuk.**
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, opisem poszczególnych części zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU. OFERTE MOŻNA ZŁOŻYĆ NA DOWOLNĄ LICZBĘ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA.**
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **32 dni robocze od dnia podpisania umowy.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:

8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.

8.1.2 **Formularz cenowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2A** do SWZ.

8.1.3 **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - Próbki wszystkich materiałów promocyjnych, objętych przedmiotem zamówienia.**

Próbki materiałów promocyjnych należy składać **do dnia 10.06.2024 r. do godziny 10.00** w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa (recepcja – VI piętro). Próbki należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym następująco: „**Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa**” z dopiskiem próbki w postępowaniu pn. „**DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**” – **CZĘŚĆ** *(należy wskazać część/części postępowania na którą składana jest dana próbka/próbki.)* **NIE OTWIERAĆ DO DNIA 10.06.2024 R. DO GODZ. 10.05**

- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;

8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: **NIE DOTYCZY.**
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
 - 8.5.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 8.5.3 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało

sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
 - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza

składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Burgs – e-mail: magdalena.burgs@pot.gov.pl, tel. +48 (22) 696-93-67.

- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.07.2024 r.**
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2024 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.06.2024 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego

- powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
- 1) **KRYTERIUM CENA (C) - WAGA 50%**. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C min – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

- 2) **JAKOŚĆ PRÓBEK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH – WAGA 50 %**. Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek przesłanych przez Wykonawcę. Dla wszystkich części Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu okazowym każdego artykułu promocyjnego wymienionego i zgodnego z SOPZ. Każdy egzemplarz okazowy ma posiadać przykładowe znakowanie. Treść znakowania nie musi odpowiadać treści znakowania wymaganego przez Zamawiającego w SOPZ, natomiast wykonane ma być metodą wymaganą przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przedstawienia dwóch próbek: jednej – z przykładowym nadrukiem, drugiej – stanowiącej wzór oferowanego artykułu promocyjnego. Egzemplarze okazowe muszą znajdować się w opakowaniach zawierających oznaczenie (numerację), której pozycji SOPZ dana próbka dotyczy. Każdy artykuł promocyjny będzie oceniany oddzielnie zgodnie z daną częścią. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych poniżej. Zastrzeżenia stwierdzone w toku badania będą skutkowały nie przyznaniem żadnych punktów w poniżej przedstawionych podkryteriach. **Brak próbki do oceny lub przekazanie próbki niezgodnej z SOPZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

KRYTERIA OCENY- JAKOŚĆ PRÓBEK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH, DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:
1. Długopisy metalowy z logotypem – CZĘŚĆ I
Długopis wykonany z aluminium wysokiej jakości 0/10
Końcówka dopasowana kolorystycznie 0/10
Grawer wykonany estetycznie 0/15
Elementy spasowane w sposób estetyczny 0/15
2. Ołówek z nadrukiem – CZĘŚĆ II
Ołówek wykonany z drewna odpowiedniej jakości – nie strzępiący się po zatemperowaniu 0/15
Metal łączący ołówek z gumką dobrze spasowany 0/10
Nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały 0/15
Gumka wykonana z materiału nie kruszącego się 0/10
3. Smycz z nadrukiem sublimacyjnym – CZĘŚĆ III
Materiał użyty do wykonania smyczy dobrej jakości i chłonny, przyjmujący kolory nadruku 0/20
Elementy dobrze spasowane, karabińczyk trwale przytwierdzony- szycie smyczy bez zagnieceń materiału i bez mechacenia nici 0/20
Karabińczyk wykonany z materiału dobrej jakości, mechanizm zamykający sprawny, nie zacinający się 0/10
4. Ręcznik szybkoschnący z nadrukiem sublimacyjnym – CZĘŚĆ IV
Użycie materiału wysokiej jakości, równy splot nitek, materiał chłonny przyjmujący kolory 0/15
Wysoka jakość nadruku sublimacyjnego (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały) 0/15
Staranne wykonanie obszycia brzegów materiałów, bez zagniecenia i wystających nitek 0/10
Worek wykonany estetycznie, dobrze spasowane elementy, szycie estetyczne, bez wystających nitek 0/10
5. Parasol z nadrukiem full color – CZĘŚĆ V
Parasol 3 krotnie składany, składa się i rozkładanie płynnie, bez zacinania się 0/15
Etui dobrze spasowane z parasolem, zszyte w sposób estetyczny, bez wystających nitek 0/10
Konstrukcja wykonana z wysokiej jakości włókna szklanego 0/10
Wysoka jakość nadruku na parasolu i etui (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwały) 0/15
6. Torba ekologiczna z nadrukiem – CZĘŚĆ VI
Materiał użyty do wykonania torby, wysokiej jakości drelich o gęstym i gładkim splocie nici 0/15
Szwy wykonane starannie, bez zagniecenia materiału i wystających nitek 0/15
Estetyka wykonania nadruku i trwałość 0/10
Wykonanie ucha w sposób estetyczny- spasowanie materiału wykonanie szwów 0/10
7. Puzzle z nadrukiem full color – CZĘŚĆ VII
Puzzle wykonane z wysokiej jakości tektury litej 0/10
Nadruk na puzzlach wysokiej jakości, właściwe nasycenie kolorów 0/10
Nadruk na puzzlach zabezpieczony w właściwy sposób przed ścieraniem się kolorów 0/10
Nadruk na pudełku wykonany w sposób estetyczny i trwały 0/10

Pudełko sklejone w sposób estetyczny, dobrze spasowane 0/10
8. Pokrowiec na walizkę z pudełku z logotypem – CZĘŚĆ VIII
Użycie materiału wysokiej jakości, materiał mocny, elastyczny, wracający do swojej formy po rozciągnięciu 0/10
Szwy przy otworach (na uchwyty walizki) wykonane w sposób estetyczny, nie pękające podczas zakładania etui na walizkę 0/10
Gumka oraz zamek błyskawiczny zabezpieczające pokrowiec od dołu wszyte w sposób estetyczny i trwałe 0/10
Wysoka jakość nadruku sublimacyjnego (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwałe) 0/10
Pudełko wykonane w sposób estetyczny, dopasowane gabarytem do wymiarów pokrowca po złożeniu 0/10
9. Plecak trekkingowy z ortalionem ochronnym – CZĘŚĆ IX
Materiał użyty do wykonania plecaka, wysokiej jakości, gęsty splot nitek 0/10
Starannie wykonane szycia wstawek oraz wszycia suwaków w plecaku 0/10
Miejsce wyjścia na słuchawki oraz gumki ściągające przy otworach na kijki trekkingowe zabezpieczone w odpowiedni sposób 0/10
Szelki wszyte w trwałe sposób 0/10
Ortalion ochronny dobrze dopasowany rozmiarem do plecaka po wypełnieniu komory 0/10
10. Szklana butelka na wodę z zaparzacem – CZĘŚĆ X
Butelka wykonana z materiałów wysokiej jakości- szkło odpowiedniej grubości 0/15
Nakrętka dobrze spasowana z butelką, szczelna po zamknięciu 0/15
Pudełko dopasowane do gabarytów butelki- zabezpieczające ją przed wstrząsami 0/10
Nadruk na butelce wykonany w sposób trwałe 0/10
11. Podkładka pod mysz z nadrukiem sublimacyjnym – CZĘŚĆ XI
Warstwa wierzchnia- użycie materiału wysokiej jakości, równy splot nitek, materiał chłonny przyjmujący kolory 0/15
Wysoka jakość nadruku sublimacyjnego (nadruk wykonany w sposób estetyczny i trwałe) 0/10
Pianka poliuretanowa wysokiej jakości, giętka, nie krusząca się 0/15
Materiał wierzchni i spód wykonany z pianki zespolone ze sobą w sposób estetyczny i trwałe 0/10
12. Plecak na laptopa '17 – CZĘŚĆ XII
Materiał użyty do wykonania plecaka, wysokiej jakości, mięsisty o gęstym splocie nici 0/10
Usztywnienie przedniej części komory (profil), wykonane w trwałe sposób- nie odkształcające się 0/10
Starannie wykonane szycia wstawek oraz wszycia suwaków w plecaku 0/10
Staranne wszycie wszystkich wewnętrznych kieszeni 0/10
Podszewka plecaka wykonana z materiału wysokiej jakości 0/10

Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności przedstawionej próbki z SOPZ na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy przedstawienia specyfikacji producenta danego artykułu promocyjnego w celu weryfikacji zgodności próbki z SOPZ. Jeśli Wykonawca nie odpowie na takie wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze SWZ.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).

- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
- 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 22.2.1 odwołanie;
 - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.


23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (*dla wszystkich części postępowania*).
- Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6** – Projekt umowy

Załącznik Nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


1. Długopisy metalowy z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Długopis typu Bello Touch Pen z gumową końcówką, błyszczące wykończenie
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2500 szt.
3	NADruk	Grawer laserowy w kolorze srebrnym
4	MATERIAŁ	aluminium
5	WYMIARY	Wymiary długopisu 140mm x 8 mm, Średnica: Ø 0,8mm
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> • Długopis mix kolorów relatywnie do nakładu: czerwony, srebrny, czarny, • Gumowa końcówka w kolorze obudowy długopisu • Wkład w kolorze niebieskim
7	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. Zbiorczo 1000 szt. w kartonie.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


2. Ołówek z nadrukiem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Ołówek naostrzony z gumką
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 2500 szt.
3	NADRUK	Nadruk UV <u>full color dookoła ołówka</u> <u>Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.</u>
4	MATERIAŁ	Drewno
6	WYMIARY	Długość 18,5 cm; szerokość 0,7 cm,
7	KOLOR	Nadruk wg. projektu Zamawiającego
8	OPAKOWANIE	Pakowane w kartoniki po 50 szt. Zbiorczo 500 szt. w kartonie.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


3. Smycz z nadrukiem sublimacyjnym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym. Smycz standardowo zakończona metalowym karabińczykiem np. do zawieszenia kluczy.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 2500 szt.
3	NADRUK	Full color sublimacja dwustronnie.
4	MATERIAŁ	Poliester
5	PARAMETRY	szer. 200 mm, dł. 940 mm
6	KOLOR	Bazowy kolor przed zadrukiem biały. Nadruk wg. projektu Zamawiającego.
7	OPAKOWANIE	Związywane w pęczki po 50 szt., pakowane w karton zbiorczy (1000 szt.).
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


4. Ręcznik szybko schnący z nadrukiem sublimacyjnym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Ręcznik szybko schnący z nadrukiem sublimacyjnym, wykonany z materiałów wysokiej jakości.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 600 sztuk
3	NADRUK	Nadruk sublimacyjny wykonany dwustronnie na całej powierzchni, full color CMYK. Zadruk z obu stron inny. <u>Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.</u>
4	MATERIAŁ/ SZYCIE	Mikrofibra 210g. materiał o wysokiej wchłaniałości. Zaokrąglone rogi, materiał obszyty dookoła. Worek wykonany z siatki z obszytym i ściągającym worek sznurkiem.
5	WYMIARY	70x140cm
6	KOLOR	Kolor bazowy ręcznika (przez zadrukiem) biały.
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana jednostkowo w woreczki z siatki, zbiorczo w kartony.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

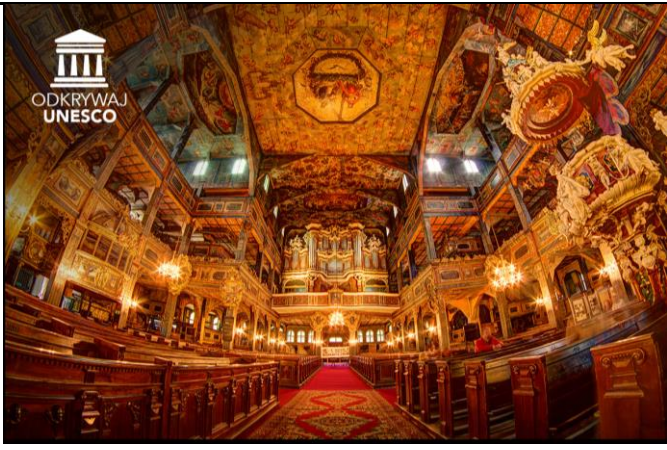
5. Parasol z nadrukiem full color

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Parasol 3-krotnie składany 21 cali z całkowitym zadrukiem czaszy full color. Automatyczne otwieranie i zamykanie. Pasujące etui w komplecie.
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 600 szt.
3	NADRUK	Nadruk full color na całej powierzchni czaszy parasola + nadruk full color na pokrowcu. Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.
4	MATERIAŁ	Stelaż z włókna szklanego.
5	WYMIARY	ø95 x 55 cm
6	KOLOR	Rączka w kolorze czarnym/ konstrukcja- stelaż kolor srebrny
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka pakowana w folię zabezpieczającą, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


6. Torba z nadrukiem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Torba płaska z dnem, wykonana z wysokiej jakości bawełny. Nadruk jednostronnie wg. projektu Zamawiającego.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 600 szt.
3	NADRUK	Nadruk jednostronnie wykonany metodą sitodruku (wysokiej jakości, bardzo trwały). 3 różne projekty 1 dla nakładu 200sztuk. <u>Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.</u>
4	MATERIAŁ	Materiał <u>100% bawełna</u> , drelich extra gramatura ok. 260g/m ² , Uchwyty z tego samego materiału w kolorze
5	WYMIARY	Torba: szerokość 43cm wysokość 38 cm (± 0,5 cm) Rączki – uchwyt: szerokość 4 cm, długość 63 cm; szerokość 4 cm Dno- 8 cm.
6	KOLOR	Kolor torby beżowy, <u>kolor uszu:</u> różowy - 200sztuk zielony - 200 sztuk niebieski – 200 sztuk
7	OPAKOWANIE	Całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


7. Puzzle z nadrukiem full color

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Puzzle 200 el. (600x400mm) w pudełku 2 elementowym
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy 600 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> • Puzzle: Full color 4+0 • Pudełko: całkowity zadruk wieczka- nadruk full color, spód bez nadruku,. • Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> • Puzzle: tektura lita 1,5 kaszerowana kredą o gramaturze 180g, • Pudełko: karton GC2 Eaglo 270g • Uszlachetnienie pudełka : folia błysk/mat
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> • Puzzle- wymiary po ułożeniu: 600x400mm; wysokość puzzli 1,5 mm • Wymiar pudełka 320x220x40 mm
6	KOLOR	Naturalny karton
7	OPAKOWANIE	Każda sztuka zafoliowana, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 50 sztuk.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


8. Pokrowiec na walizkę w pudełku z logotypem

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Pokrowiec na walizkę z całkowitym zadrukiem, wg. wzoru zamawiającego, wykonany z wysokiej jakości poliestru, zapakowany w kartonowe dopasowane pudełko z instrukcją.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 400 szt.
3	NADRUK	Full color 4+0 Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.
4	MATERIAŁ	Poliester + elastan (24%) 240 g, Materiał o wysokiej wytrzymałości, elastyczny.
5	PARAMETRY	Otwory umożliwiające dostęp do uchwytów, Pokrowiec zabezpieczony od dołu szeroką gumką oraz zamkiem błyskawicznym. Pudełko z logotypem, dopasowane do wymiarów złożonego pokrowca, wyposażone w instrukcję.
6	WYMIARY	Wymiary pokrowca ok: 63x74 cm (\pm 2 cm)
7	KOLOR	Bazowy kolor przed zadrukiem- biały.
8	OPAKOWANIE	Każda sztuka zafoliowana, całość nakładu pakowana w kartony zawierające 100 sztuk.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


9. Plecak trekkingowy z ortalionem ochronnym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Plecak trekkingowy z ortalionem ochronnym. Plecak wykonany z materiałów wysokiej jakości.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 200 szt.
3	ZNAKOWANIE/ NADruk	Transfer sitodrukowy na plecaku 1 logo 1 kolor
4	MATERIAŁ	Nylon, Jacquard 420D, nylon Ripstop, polyester 600D
5	PARAMETRY	Plecak wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> • system kanałów powietrznych na plecach (Air Flow) • Regulowane, wygodne szelki z systemem odbłasków oraz wyjściem na słuchawki • Jedną pojemną komorę główną oraz mniejszą kieszeń na drobne akcesoria
6	WYMIARY	Wymiary: 48 x 14 x 31 cm Pojemność 22 L,
7	KOLOR	Bazowy kolor plecaka- czarny Wstawki w kolorze czerwonym Ortalion ochronny w kolorze czerwonym
8	OPAKOWANIE	Plecak pakowany indywidualnie w torbę foliową, zbiorczo w karton.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	


10. Szklana butelka na wodę (Eko)

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Butelka ze szkła borokrzemowego o podwójnych ściankach w dedykowanym etui z logotypem Zamawiającego.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 600 szt.
3	NADRUK	Nadruk na butelce: sitodruk na okrągło Nadruk na opakowaniu: 1 kolor mono
4	MATERIAŁ	Butelka ze szkła borokrzemowego o podwójnych ściankach. Zakrętka wykonana z metalu.
5	WYPOSAŻENIE/ PARAMETRY	Butelka wyposażona w dotykowy termometr Led wbudowany w wieczko oraz zaporacz do herbaty, Bateria wymienna CR2032
6	WYMIARY	Pojemność - 390 ml, Wymiary: Ø 6 x 23,5 cm
7	KOLOR	Butelka bezbarwna Pudełko w kolorze białym
8	OPAKOWANIE	Opakowanie kartonowe dopasowane do wymiarów butelki, stabilizujące ją i zapobiegające wstrząsom.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

11. Podkładka pod mysz z nadrukiem sublimacyjnym

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Podkładka pod mysz z nadrukiem sublimacyjnym.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 400 szt.
3	NADRUK	Nadruk sublimacyjny, pełny kolor 1 strona. Pliki produkcyjne do zadruku zapewnia Zamawiający.
4	MATERIAŁ	Pianka poliuretanowa 2 mm, Wierzch wykonany z poliestru, zapewniającego łagodny i płynny ślizg myszy. Guma antypoślizgowa od spodu.
5	WYMIARY	Wymiar: 220 x 180 x 2 mm
6	KOLOR	Kolor gumy- antracyt/ czerń Kolor poliestru przed zadrukiem biały.
7	OPAKOWANIE	Podkładka pakowana indywidualnie w folię oraz po 100 sztuk w kartony zbiorcze.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

12. Plecak na laptopa 17'

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Plecak biznesowy- na laptopa17", wykonany z wysokiej jakości materiałów odporny na wstrząsy
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy 100 szt.
3	ZNAKOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> Naklejka epoksydowa na metalowej blaszce, nadruk logotypu na naklejce- full color
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> Front i boki plecaka wykonane z pianki EVA. Plecak uszyty z poliestru 1680D, z powłoką wodoodporną. Wnętrze plecaka uszyte z nylonu
5	PARAMETRY	<ul style="list-style-type: none"> Kieszenie wewnętrzne: kieszeń do dokumenty, kieszeń na telefon i długopis, kieszeń na suwak na kable, ukryta kieszeń na suwak, dwie kieszenie boczne z siatki. Dostęp do komory plecaka wyłącznie od strony pleców. Regulowane, wygodne szelki z systemem odblasków, Uchwyt mocujący do walizki. Panel organizacyjny dedykowany na laptop i tablet, odporny na wstrząsy.
6	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary: 30,5 x 46 x 17,5 cm (WxHxD). Pojemność: 24 L Regulowany kąt otwarcia plecaka do 180^o Komora na tablet do 12,9", wymiary: 25,5 x 21 cm (WxH). Komora na laptop do 17", wymiary: 30 x 33,5 x 3 cm (WxHxD).
7	KOLOR	Kolor plecaka czarny. Wstawki po bokach oraz znakowanie suwaków- kolor czerwony
8	OPAKOWANIE	Plecak pakowany indywidualnie w folię, zbiorczo w karton.
9	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na: „**DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**”, symbol postępowania 14/2024/MB. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

UWAGA !!! WYKONAWCA WYPEŁNIA FORMULARZ OFERTOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE SKŁADA OFERTE.

I CZĘŚĆ: Długopisy metalowy z logotypem

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

II CZĘŚĆ: Ołówek z nadrukiem

Cena ofertowa netto PLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN
Cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....)

III CZĘŚĆ: Smycz z nadrukiem sublimacyjnym

Cena ofertowa netto PLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN
Cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....)

IV CZĘŚĆ: Ręcznik szybkoschnący z nadrukiem sublimacyjnym

Cena ofertowa netto PLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN
Cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....)

V CZĘŚĆ: Parasol z nadrukiem full color

Cena ofertowa netto PLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN
Cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....)

VI: CZĘŚĆ Torba z nadrukiem

Cena ofertowa netto PLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN
Cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....)

VII CZĘŚĆ: Puzzle z nadrukiem full color

Cena ofertowa nettoPLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....PLN
Cena ofertowa bruttoPLN
(słownie:.....)

VIII CZĘŚĆ: Pokrowiec na walizkę w pudełku z logotypem

Cena ofertowa nettoPLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....PLN
Cena ofertowa bruttoPLN
(słownie:.....)

IX CZĘŚĆ: Plecak trekkingowy z ortalionem ochronnym

Cena ofertowa nettoPLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....PLN
Cena ofertowa bruttoPLN
(słownie:.....)

X CZĘŚĆ: Szklana butelka na wodę (Eko)

Cena ofertowa nettoPLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....PLN
Cena ofertowa bruttoPLN
(słownie:.....)

XI CZĘŚĆ: Podkładka pod mysz z nadrukiem sublimacyjnym

Cena ofertowa nettoPLN
(słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....PLN
Cena ofertowa bruttoPLN
(słownie:.....)

XII CZĘŚĆ: Plecak na laptopa 17'

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)

2)

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 2A do SWZ

FORMULARZ CENOWY

UWAGA!!! WYKONAWCA WYPEŁNIA FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NA KTÓRĄ SKŁADA OFERTĘ.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	J.M.	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)	WARTOŚĆ NETTO (PLN) (KOLUMNA 3 X KOLUMNA 4)	WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (KOLUMNA 5+KOLUMNA 6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I CZĘŚĆ						
DŁUGOPIS METALOWY Z LOGOTYPEM	SZTUKA	2500				
II CZĘŚĆ						

OŁÓWEK Z NADRUKIEM	SZTUKA	2500				
III CZĘŚĆ						
SMYCZ Z NADRUKIEM SUBLIMACYJNYM	SZTUKA	2500				
IV CZĘŚĆ						
RĘCZNIK SZYBKOSCHNĄCY Z NADRUKIEM SUBLIMACYJNYM	SZTUKA	600				
V CZĘŚĆ						
PARASOL Z NADRUKIEM FULL COLOR	SZTUKA	600				
VI CZĘŚĆ						
TORBA Z NADRUKIEM	SZTUKA	600				
VII CZĘŚĆ						
PUZZLE Z NADRUKIEM FULL COLOR	SZTUKA	600				
VIII CZĘŚĆ						
POKROWIEC NA WALIZKĘ W PUDEŁKU Z LOGOTYPEM	SZTUKA	400				
IX CZĘŚĆ						
PLECAK TREKKINGOWY Z ORTALIONEM OCHRONNYM	SZTUKA	200				
X CZĘŚĆ						
SZKLANA BUTELKA NA WODĘ (EKO)	SZTUKA	600				
XI CZĘŚĆ						
PODKŁADKA POD MYSZ Z NADRUKIEM SUBLIMACYJNYM	SZTUKA	400				
XII CZĘŚĆ						

PLECAK NA LAPTOPA 17'	SZTUKA	100				
--------------------------	--------	-----	--	--	--	--

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**”, symbol postępowania 14/2024/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	
--	--

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁵ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze⁶:

.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁷

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.⁸

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:⁹

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

⁶ Uzupelnic jezeli dotyczy.

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁸ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

⁹ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**”, symbol postępowania 14/2024/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁴

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**DOSTAWĘ
MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**”, symbol postępowania 14/2024/MB, w celu wykazania
braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym
z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*

składałam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej
grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami
powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą
informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY

zawarta r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie przy ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1608), posiadającą numer NIP 525 21 50 196, REGON 016213775, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących artykułów promocyjnych:
 - a)
 - b)
 - c)w terminie 32 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Artykuły promocyjne, dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, muszą być zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią załącznika nr 1 do Umowy a treścią załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy załącznika nr 1 do Umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy muszą być takie same, jak próbne egzemplarze przedstawione przez Wykonawcę w trybie określonym w § 2 Umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Otrzymane od Zamawiającego pliki do druku, w tym zawierające elementy graficzne, Wykonawca może wykorzystać tylko w celu zrealizowania Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów/wzory zadruku artykułów promocyjnych. W ciągu dalszych 2 dni roboczych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania;
- 2) w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych, zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania;
- 3) w terminie 14 dni roboczych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadzie art. 492 Kodeksu cywilnego, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Umowy.

§ 3

Przez prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy):

- a) dostarczenie przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie przedmiotu Umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy na kwotę brutto zł (słownie złotych:00/100), w tym łącznie z podatkiem od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem, na rachunek Wykonawcy
.....
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym ewentualne podatki i inne należności o charakterze publicznoprawnym.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych.
2. Podstawą wystawienia faktury za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 14. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany niezgodnego z parametrami przedmiotu Umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych (w rozumieniu Umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem soboty lub dni ustawowo wolnych o pracy) od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku dostarczenia artykułów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdym stwierdzony przypadek niezgodności;
 - b) w przypadku zwłoki w dostarczeniu artykułów promocyjnych w terminie określonym w § 2 pkt 3 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,

- d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Przewidziane kary umowne podlegają kumulacji.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania i dochodzenia przed sądem odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający obciąża Wykonawcę naliczoną karą umowną, wystawiając odpowiedni dokument finansowy.

§ 8

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku wskazanym w § 2 pkt 4 Umowy;
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie Umowy, w terminie wskazanym w § 6 Umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 6 Umowy,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy w całości lub w części osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:

- a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
- b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
- c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
- d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń osób trzecich.

§ 13

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. ul. Młynarska 42, która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) dane osobowe Wykonawcy nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) Wykonawca ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,

- b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

10) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl

§ 14

W celu sprawnego wykonania Umowy, dla bieżących kontaktów Stron Umowy wyznacza się następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:..... e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:, e-mail:.....

§ 15

Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 17

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
---	--	--

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

4. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr/2023 Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z Umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł

(słownie: XXXXXX 00/100 zł).

5. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy:

Dostawa do siedziby Zamawiającego

Warszawa

(Miejscowość i data)

<p>.....</p> <p>Przedstawiciel Zamawiającego</p>	<p>.....</p> <p>Przedstawiciel Wykonawcy</p>
--	--