

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy ROS.6232.35.36.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Wschowa,

ul. Rynek 1,

67-400 Wschowa,

Tel: +48 65 540 86 00, Fax.: +48 65 540 13 40,

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację przedsięwzięcia obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowy lub unieszkodliwieniu odpadów (w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.) pochodzących z działalności rolniczej tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag w ramach przedsięwzięcia pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wschowa w 2022 r.”**

Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- Załadunek z miejsc zbiórki wskazanych przez Zamawiającego oraz odpowiednim zapakowaniu odpadów folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big- Bag;
- Ważeniu zebranych odpadów przy użyciu posiadających legalizację urządzeń;
- Transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi środkami transportu spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7

października 2016r., w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742);

- rozładunek i przekazanie wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), zgodnie z poniższą specyfikacją:
 1. Zamawiający : Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
 2. Termin realizacji zamówienia:
 - a) data rozpoczęcia nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Wschowa a Wykonawcą
 - b) data zakończenia do dnia 20 maja 2022 r.
 3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

III. Dodatkowe warunki zamówienia:

- Zamawiający po podpisaniu umowy z wykonawcą, przekaże wykonawcy harmonogram dostarczania przez rolników odpadów na miejsce zbiórki wraz z ich szczegółową lokalizacją,
- Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów do dnia 20 maja 2022 r.
- Wykonawca będzie zobowiązany do spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big- Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu, protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela nieruchomości/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczane odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;
 - podpis właściciela/użytkownika;

- podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
- Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadu do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową ilustrującą przebieg realizacji zadania oraz sporządzi sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w rozbiciu na poszczególne odpady.
- Po wykonaniu Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wynagrodzenie będzie wypłacane po przekazaniu zamawiającemu dokumentów potwierdzających utylizację odebranych odpadów w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

IV. Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 15 01 02

V. Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres usługi obejmuje załadunek w wyznaczonym na terenie Gminy Wschowa miejscu, transport i unieszkodliwianie lub poddanie odzyskowi w zadeklarowanej przez mieszkańców ilości odpadów rolniczych.

Szacunkowa ilość odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość
1.	folia rolnicza	67,75 Mg

2.	opakowania po nawozach	15,33 Mg
3.	opakowania typu Big-Bag	7,45 Mg
4.	sznurek do owijania balotów i siatka do owijania balotów	12,72 Mg

Łączna masa odpadów: 103,25 MG

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela (użytkownika) nieruchomości z wykonania usługi lub w przypadku dostarczenia mniejszej ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych w trakcie realizacji zadania nie może być wyższa niż podana (tj. 103,25 Mg).

VI. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis właściciela/ użytkownika,
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy.

2. Wykonać co najmniej 10-15 kolorowych zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
3. Przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
4. Po wykonaniu usługi złożyć Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac.
5. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
6. Wykonać w ramach przedmiotu zamówienia wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dokonać rozliczenia na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
8. Wraz z ofertą przedstawić kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.

VII. Termin wykonania: okres wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od daty podpisania umowy do dnia 20 maja 2022 roku.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ponadto wraz z ofertą należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, z pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Każdy wykonawca składa jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie z którego wynika umocowanie danej osoby.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

IX. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto (całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy) - kryterium wagowe 100 %

X. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Wyceny należy dokonać z wykorzystaniem załączonego wzoru Oferty cenowej.

Cena winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

XI. Termin składania ofert upływa w dniu 01.04.2022 roku o godz. 12:00:00

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać korzystając z platformy zakupowej: platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa> na stronie postępowania. Termin składania ofert upływa: 01 kwietnia 2022 r., o godz. 12:00:00
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.

- 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - c) o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę która jest najkorzystniejsza i spełnia wymagania Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym za pomocą platformy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- została złożona niezgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. .

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w zakresie realizacji zamówienia jest: Agnieszka Fogt tel. 65 540-86-31, e-mail: agnieszka.fogt@wschowa.pl.

Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim
3. **Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Fogt tel. 65 540-86-31, e-mail:
agnieszka.fogt@wschowa.pl.
 - 4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.
 - 4.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a wymagane oświadczenia/dokumenty przekazać w formie skanu oryginału dokumentu.
 - 4.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz.2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa **z wyłączeniem przeglądarki Internet Explorer**. Uwaga! stosowanie przeglądarki Internet Explorer jest niedopuszczalne ze względu na zakończenie wspierania przez firmę Microsoft tej przeglądarki.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 4.8. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 4.9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 4.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 4.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4.12. Zalecenia.
- 4.13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie, bądź zostanie zamieszczone na stronie postępowania (dot. ogłoszenia otwartego). Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
- d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w lit. a), b) powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
8. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
9. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez zamawiającego.
10. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
11. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
15. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
16. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
18. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaprośzenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
20. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie

lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
22. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta: została złożona niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
24. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
25. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
26. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
27. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
28. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.

29. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 37 nie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający w takiej sytuacji uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 36.
30. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą platformy zakupowej.
31. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
32. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
33. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.34.
34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
35. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający

nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

37. Zamawiający informuje jednocześnie, że może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
38. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.
39. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
40. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz.1655), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
41. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

42. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
43. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1655 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór oferty cenowej**
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy**
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru odpadów**

Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Wschowa
/-/ Marek Kraśny
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia
2016/679:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH – ZAPYTANIA OFERTOWE**

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa

Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy
Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail:
boi@wschowa.pl.

2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym
realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się
skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w
następujący sposób: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791
lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia
postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia
publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna:
ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych,
Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE .

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący
udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i
osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator
danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa
się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z
obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983
r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl