

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:339020-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble biurowe
2022/S 120-339020**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach
Adres pocztowy: ul. Bankowa 12
Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A Katowicki
Kod pocztowy: 40-007
Państwo: Polska
E-mail: artur.baran@us.edu.pl
Tel.: +48 323591334
Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: Wyższa Uczelnia Publiczna
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego wraz z montażem
Numer referencyjny: DZP.381.018.2022.DWU
- II.1.2) **Główny kod CPV**
39130000 Meble biurowe
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych (krzesła, foteli, sof), określonych w załączniku nr 2 do SWZ, zwanych dalej „Meblami”. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty

dopuszczające Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w SWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 541 350.00 PLN

II.2) Opis

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce realizacji zostanie wskazane każdorazowo przez Zamawiającego w wysłanym zamówieniu (jednostki Zamawiającego zlokalizowane w Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie i Chorzowie).

II.2.4) Opis zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych (krzesła, foteli, sof), określonych w załączniku nr 2 do SWZ, zwanych dalej „Meblami”. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w SWZ.

4) Termin realizacji zamówienia: do 35 dni roboczych od daty przekazania zamówienia wystawionego w wyniku zawartej umowy. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 12 m-cy licząc od daty zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania ilości asortymentu określonego w załączniku nr 2 do SWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Dostawy wraz z montażem będą realizowane w terminie do 35 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.

5) Wymagany minimalny termin gwarancji: min. 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja (G) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł, 00/100).
Szczegóły w SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 065-168485](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Dostawa mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego wraz z montażem

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

13/06/2022

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 3

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 3

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: BIURO PERFEKT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

Krajowy numer identyfikacyjny: 5471000427

Adres pocztowy: ul. Partyzantów 31a

Miejscowość: Bielsko - Biała

Kod NUTS: PL225 Bielski

Kod pocztowy: 43-300

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 423 930.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 541 350.00 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Opis techniczny oferowanych Mebli, ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych Mebli z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ). Wystarczające będzie złożenie załącznika nr 2 do SWZ wypełnionego w sposób określony powyżej oraz w wymaganej formie. Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SWZ lub Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w załączniku nr 2 do SWZ wraz ze wskazaniem w oświadczeniu dokumentów równoważnych (dotyczy przypadku, gdy meble posiadają inne dokumenty niż dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do SWZ). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wymagana forma i moment złożenia: Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO zostały określone w rozdz. XVI ust. 5 SWZ, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą nastąpić w okolicznościach przewidzianych w par. 10 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/224587803

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do

wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

5) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

6) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800/224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/06/2022