

**ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia

SZEF  
INSPEKTORATU WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

24 PAZ 2019

pk Marek ADAMOWICZ  
Szef Infrastruktury

## **PROGRAM INWESTYCJI AKTUALIZACJA**

### **DOSTAWA I MONTAŻ DŹWIGU TOWAROWEGO W BUDYNKU NR 1, KOMPLEKS WOJSKOWY 2019 DLA POTRZEB ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU**

Lokalizacja i nazwa użytkownika.

Lokalizacja: kompleks wojskowy nr 2019 – budynek nr 1 Toruń ul Gen Józefa  
Chłopickiego 1-7

Użytkownik: Archiwum Wojskowe w Toruniu

1. Podstawa opracowania:

- 1) Aneks nr 1 do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno – Użytkowych zatwierdzony przez Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej w dniu 25.09.2019 r.
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010 Nr 238 poz. 1579).
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 5) Wytyczne Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 30.10.2017 r. w sprawie: opiniowania, uzgadniania i zatwierdzania minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych, programów inwestycji oraz dokumentacji projektowych z obszaru inwestycji budowlanych w ramach Planów Inwestycji Budowlanych.

2. Wartość kosztorysowa zadania w poziomie cen 2019 roku:

bez rezerwy:                    tys. zł brutto, tj.                    tys. euro;  
z rezerwą:                    tys. zł brutto, tj.                    tys. euro,  
w tym rezerwa                    tys. zł (10%)

Przedkładam do zatwierdzenia  
SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
w Bydgoszczy

wz. ppik mgr Rafał NOWACKI

2019 -10- 18

## SPIS TREŚCI

1.	Strona tytułowa.
2.	Spis treści.
<b>CZEŚĆ I</b>	
3.	1. Aneks nr 1 do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno – Użytkowych
4.	2. Opis stanu istniejącego.
<b>CZEŚĆ II</b>	
5.	1 . Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji i okresie realizacji.
6.	2 . Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji
7.	3 . Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji.
8.	4 . Harmonogram realizacji inwestycji.
9.	5 . Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji.
10.	6 . Źródło finansowania zadania inwestycyjnego.
11.	7 . Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie.
12.	8 . Analiza celowości inwestycji i możliwości wykonania etapami.

## 1) Opis stanu istniejącego.

Budynek, w którym mieści się Archiwum Wojskowe w Toruniu znajduje się na terenie kompleksu wojskowego K-2019 o powierzchni 1,84 ha na działce nr 31 obręb 19 Toruń (KW T01T/00027187/9) i jest jedynym obiektem kubaturowym na przedmiotowym kompleksie.

Siedziba Archiwum to koszary podwalne Bramy Lubickiej systemu poligonowego pierścienia wewnętrznego Twierdzy Toruń wybudowane pod koniec XIX wieku (budynek o wymiarach: długość – 240 mb, szerokość 16,5 mb, powierzchnia całkowita – 4 426 m<sup>2</sup>). Obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków województwa kujawsko-pomorskiego.

Archiwum Wojskowe w Toruniu jest jednostką organizacyjną przewidzianą do prowadzenia całokształtu prac związanych z gromadzeniem, zabezpieczeniem, opracowaniem i udostępnianiem wojskowych materiałów archiwalnych wytworzonych przez jednostki i instytucje będące pod nadzorem archiwalnym.

### 1. Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji i okresie realizacji.

Planowany montaż dźwigu towarowego nie spowoduje zmiany sposobu użytkowania budynku, który będzie użytkowany nadal jako budynek administracyjny – magazynowy.

Inwestor zakłada, że zadanie zostanie zrealizowane do końca II kw. 2020 r.

#### 1.1. Zakres rzeczowy inwestycji.

##### Stan wymagany.

Montaż dźwigu towarowego o niewielkich rozmiarach, którego platforma dojeżdża do poziomu górnej płaszczyzny posadzki (obu kondygnacji), co znacznie ułatwi przewożenie materiałów archiwalnych pomiędzy dwoma piętrami budynku. Proponowane rozwiązanie umożliwi swobodny wjazd wózków bibliotecznych lub jednej europalety na platformę (orientacyjne wymiary wózka bibliotecznego zostały określone w MWWOU).

Na etapie opracowania dokumentacji projektowej należy przeprowadzić analizę pod kątem zachowania wymaganej wydajności odprowadzanego powietrza z magazynu akt przez szyb wentylacyjny. Urządzenia dźwigu w tym silnik elektryczny pompy, szafkę elektryczną oraz instalacją elektryczną należy zabezpieczyć przed opadami atmosferycznymi.

##### Dane techniczne oraz warunki pracy dźwigu:

Przeznaczenie - Towarowy

Norma - EN 81.3 + A1:2008

Napęd - hydrauliczny

Udźwig – od 200 kg  
Wymiary platformy – ok. 1550 x 950 mm (szer. x głęb.)  
Drzwi szybowe – rozwierane o szerokości otworu w świetle przejścia min. 90cm  
Platforma – nieprzelotowa, zabezpieczona barierką ochronną o wys. 1100 mm od strony napędu;  
Podłoga – blacha ryflowana;  
Poziom ładowania towaru – górna krawędź posadzki (obu kondygnacji);  
Liczba przystanków – 2 (łącznie z poziomem załadunku i rozładunku);  
Zasilanie – prąd trójfazowy 400 V, 50 Hz;  
Sterowanie – mikroprocesorowe, kasety sterujące umieszczone przy drzwiach szybowych;  
Temperatura pracy – od +5°C do +40°C;  
Wysokość podnoszenia - 4,25 m;  
Prędkość – nie mniejsza niż 0,10 m/s  
Zjazd awaryjny - w przypadku zaniku napięcia.

#### **Roboty budowlane do wykonania.**

Ze względu na małą wysokość podnoszenia i umiejscowienie dźwigu w istniejącym szybie wentylacyjnym (o wymiarach (szer. x głęb.) 1950 x 1000 mm) zakłada się prowadzenie prac budowlanych polegających na adaptacji szybu wentylacyjnego na szyb dźwigu towarowego (nie ma konieczności przebicia się przez strop, nie wprowadzać dodatkowych przegród wydzielających szyb windy wymiary istniejącego szybu bez zmian ), a jedynie przebicie ścianki działowej z cegły pełnej o gr. 15 mm na każdej kondygnacji w celu wykonania otworu pod drzwi szybu oraz wykonanie prac monterskich i podłączeniowych, które nie będą naruszały zabytkowego charakteru budynku. Szyb nadal ma być wentylowany, należy pozostawić istniejący otwór wentylacyjny ponad szymbem.

#### **Branża elektryczna**

Archiwum wojskowe w chwili obecnej ma 30 kW zamówionej mocy co w pełni zapewnia zapotrzebowanie do bezpiecznego funkcjonowania kompleksu jak również zabezpieczy działanie montowanego dźwigu. Dla potrzeb montowanego dźwigu należy wykonać przyłącze kablem YDY 5x4 mm o długości około 30 m z rozdzielni na pierwszym piętrze i zakończyć zasilanie zabezpieczeniem. Zasilanie Archiwum wykonane jest ze złącza kablowego na zewnątrz budynku, którego właścicielem jest Zakład Energetyczny (Energia Operator).

Rozdzielnia główna wraz z licznikiem znajduje się w korytarzu na parterze przy drzwiach wejściowych i nie wymaga rozbudowy.

## 1.2. Okres realizacji inwestycji.

Okres realizacji przedmiotowego zamierzenia tj. wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlano – montażowych planuje się wykonać w 1 roku planowym.

## 2. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji.

Niski koszt wykonania przedmiotowej inwestycji w znaczący sposób usprawni działanie Archiwum Wojskowego w zakresie transportu archiwizowanych dokumentów a tym samym poprawi jakość usługi wykonywanej przez przedmiotową instytucję.

### 2.1. Obliczenie wskaźnika cenowego grup kosztów.

Zestawienie poszczególnych grup kosztów:

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Grupy kosztów i grupy wskaźników	Jednostka odniesienia	Ilość jednostek odniesienia	Cena jednostkowa średnia (brutto)	Wartość [w tys. zł]	
					[w zł]	Bez podatku VAT	z podatkiem VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI</b>							
<b>1.</b>	<b>Grupa 1</b>	<b>Roboty przygotowawcze</b>	<b>x</b>	<b>0</b>			
1.1		Roboty rozbiórkowe i demontażowe		1			
<b>3.</b>	<b>Grupa 3</b>	<b>Budowa obiektów podstawowych</b>					
3.1.		Zakup i montaż windy towarowej	komplet	1			
<b>4.</b>	<b>Grupa 4</b>	<b>Instalacje</b>					
4.1		Instalacja elektryczna	komplet	1			
<b>5.</b>	<b>Grupa 6</b>	<b>prace przygotowawcze, projektowe</b>					
		DP-K	komplet	1			
		Nadzór autorski	1 nadzór	2			
		<b>Razem:</b>					

Koszt robót budowlanych wynosi:

- tys. zł netto,
- tys. zł z podatkiem VAT.

## 3. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji.

Efektem realizacji zadania będzie:

- wzrost wartości istniejącego budynku (środków trwałych);
- ulepszenie, w wyniku którego nastąpi usprawnienie pracy Archiwum Wojskowego;

## 4. Harmonogram rzeczowo finansowy realizacji inwestycji.

Cykl realizacji zadania wstępnie określa się na 12 miesięcy (od daty zlecenia Programu inwestycji).

Podstawowym parametrem sporządzenia harmonogramu realizacji inwestycji jest wartość zadania oraz możliwości jego finansowania.

Roboty budowlane realizowane będą w systemie jednozmianowym.

Liczba godzin pracy na jednej zmianie – 8.

Maksymalna liczba osób na pracujących jednocześnie na terenie budowy nie przekroczy 10

	Element realizacji zadania	ROK 2019			ROK 2020									
		X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Program inwestycji													
2	dokumentacja projektowo-kosztorysowa													
3	procedury przetargowe na roboty budowlane													
4.1	roboty przygotowawcze i rozbiórkowe													
4.2	Zakup i montaż windy													
6	czynności odbiorowe													
	Razem tys. zł: brutto				145,14									

**5. Planowany łączny koszt zamierzenia, zwany „wartością kosztorysowa inwestycji” oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji.**

Wartość kosztorysowa inwestycji wg wyceny szacunkowej (bez rezerwy) wynosi            tys. zł brutto, tj.            tys. euro wg średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117 zł., zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 2477).

Lp.	Rodzaje grup kosztów	Wartość w tys. zł		Wskaźnik udziału w %
		Bez podatku VAT	Z podatkiem VAT	
1	2	3	4	5
	<b>ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI BEZ REZERWY</b>			100
1	PI, dokumentacja projektowo – kosztorysowa (+ nadzór autorski)			
2	Roboty rozbiórkowe i demontażowe			
3	Zakup i montaż windy			
4	Roboty instalacyjne – instalacja elektryczna			
	REZERWA (przyjęto na etapie PI 10%)			
	<b>RAZEM Z REZERWA:</b>			

Zestawienie sporządzono w poziomie cen I kwartału 2019 r.

Koszt prac projektowych, nadzoru autorskiego:            tys. zł (netto)

6. **Źródło finansowania zadania inwestycyjnego.**  
Środki na finansowanie inwestycji pochodzą w całości z budżetu MON.
7. **Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie.**

Modernizowany budynek nie będzie wyłączony z użytkowania na czas prowadzenia robót budowlanych.

Po zakończeniu realizacji zamierzenia, nastąpi wzrost wartości budynku.

8. **Analiza celowości inwestycji i możliwości wykonania jej etapami.**  
Inwestor nie przewidział etapowania zamierzenia.

Program inwestycji opracował:

Pan Zdzisław Ossowski tel. 261 412164. Zdzisław OSSOWSKI

INSPEKTOR  
NADZORU INWESTORSKIEGO  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
Bydgoszcz

**ZATWIERDZAM**  
SEKRETARZ STANU  
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ



**KOPIA**

.....  
stanowisko, stopień, imię i nazwisko, pieczęć, podpis, data

2019-09-25

**ANEKS NR 1 DO  
MINIMALNYCH WOJSKOWYCH WYMAGAŃ ORGANIZACYJNO –  
UŻYTKOWYCH<sup>1)</sup>  
DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

**Usługa dostawy i montażu dźwigu towarowego w budynku nr 1,  
kompleks wojskowy nr 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu**

.....  
(proponowana nazwa zadania)

**1. Lokalizacja, nazwa użytkownika (użytkowników):**

Garnizon: Toruń.

Kompleks wojskowy nr 2019, budynek nr 1, w Toruniu przy Gen. Józefa  
Chłopickiego 1-7 Archiwum Wojskowe w Toruniu.

**2. Podstawa opracowania:**

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U., 2019, poz. 1186);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz. U., 2016, poz. 811);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U., 2003, Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- 4) Decyzja Nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.Urz. MON, 2016, 112).

**3. Perspektywiczność garnizonu wojskowego:**

Perspektywiczny – kategoria II.

Przedkładam do zatwierdzenia:

DYREKTOR  
ARCHIWUM WOJSKOWEGO  
w Toruniu

.....  
plk mgr inż. Jakub BRZEZIŃSKI

05.09.2019.

<sup>1)</sup> „Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno – użytkowe” albo „Wymagania organizacyjno – użytkowe” dla zadania o wymaganiach innych niż wojskowe.

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Państwowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

str. 1

inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI



Wyspecyfikowane dane niezbędne do realizacji zadania oraz funkcjonowania przyszłego efektu, w tym dla udzielenia zamówienia, dotyczące:

### 1) Zakresów rzeczowych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie typowego, małego dźwigu towarowego w budynku nr 1 w kompleksie wojskowym nr 2019 dla Archiwum Wojskowego w Toruniu. Dźwig przeznaczony będzie do transportu materiałów archiwalnych (poszytów, książek, druków i innych materiałów papierowych) na wózkach bibliotecznych pomiędzy dwiema kondygnacjami wewnątrz budynku Archiwum.

Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno – użytkowe stanowią podstawę do sporządzenia ofertowej kalkulacji (ceny ofertowej) na kompleksową realizację zadania obejmującego:

- dostawę dźwigu i jego montaż we wskazanym przez użytkownika miejscu,
- wykonanie wszelkich prac podłączeniowych i montażowych dźwigu w jego docelowym miejscu pracy,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami, pozwoleniami (w tym Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu) i odbiorami technicznymi na montaż i użytkowanie dźwigu,
- przeszkolenie pracowników z obsługi i warunków pracy dźwigu.

Wykonawca niezbędne materiały do dostawy, zakupu, montażu dźwigu oraz wykonania dokumentacji pozyskuje we własnym zakresie.

### Charakterystyka ogólna budynku:

Budynek, w którym mieści się Archiwum Wojskowe w Toruniu znajduje się na terenie kompleksu wojskowego K-2019 o powierzchni 1,84h i jest jedynym zabudowaniem tego kompleksu, znajdującego się w centralnej części miasta Torunia. Siedziba Archiwum to koszary podwalne Bramy Lubickiej, systemu poligonalnego pierścienia wewnętrznego Twierdzy Toruń, wybudowane pod koniec XIX wieku (budynek o wymiarach: długość - 240 mb, szerokość 16,5 mb, powierzchnia całkowita – 4 426 m<sup>2</sup>). Obiekt od 2003 r. wpisany jest o Rejestrze Zabytków województwa kujawsko – pomorskiego.

**ZA ZGODNOŚĆ**  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

str. 2

Archiwum Wojskowe w Toruniu jest jednostką organizacyjną przewidzianą do prowadzenia całokształtu prac związanych z gromadzeniem, zabezpieczeniem, opracowaniem i udostępnianiem wojskowych materiałów archiwalnych wytworzonych przez jednostki i instytucje będące pod nadzorem archiwalnym.

Montaż dźwigu planowany jest w istniejącym szybie wentylacyjnym o wymiarach (szer x głęb.) 1950 x 1000 mm.

Planowany montaż dźwigu towarowego nie spowoduje zmiany sposobu użytkowania budynku, który będzie użytkowany nadal jako budynek administracyjno - magazynowy.

#### Podstawowe dane techniczne oraz warunki pracy dźwigu:

Przeznaczenie	Towarowy
Norma	EN 81.3 + A1:2008
Napęd	hydrauliczny
Udźwig	niemniejszy niż 200 kg
Wymiary platformy	niemniejsze niż 1550x950mm (szer. x głęb.)
Drzwi szybowe	dwuskrzydłowe o wysokości nie mniejszej niż 2000 mm
Platforma	nieprzelotowa, zabezpieczona barierką ochronną o wys. 1100 mm od strony napędu
Podłoga	blacha ryflowana
Poziom ładowania towaru	górną krawędź posadzki (obu kondygnacji)
Liczba przystanków	2 (łącznie z poziomem załadunku i rozładunku)
Zasilanie	prąd trójfazowy 400V, 50Hz
Sterowanie	mikroprocesorowe, kasety sterujące umieszczone przy drzwiach szybowych
Temperatura pracy	od +10°C do +40°C
Wysokość podnoszenia	4,25 m
Prędkość	niemniejsza niż 0,1 m/s
Zjazd awaryjny	w przypadku zaniku napięcia

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLESZCZYŃSKI

**W ramach zadania inwestycyjnego proponuje się wykonać:**

Montaż dźwigu towarowego o niewielkich rozmiarach, którego platforma dojeżdża do poziomu górnej płaszczyzny posadzki (obu kondygnacji), co znacznie ułatwi przewożenie materiałów archiwalnych pomiędzy dwoma piętrami budynku. Proponowane rozwiązanie umożliwi swobodny jednoczesny wjazd dwóch wózków bibliotecznych (wymiary pojedynczego wózka: 1050 mm szerokości x 400 mm głębokości x 1150 mm wysokości) lub jednej europalety na platformę. Drzwi dwuskrzydłowe o szerokości platformy (dopuszcza się zastosowanie rozsuwanych) ułatwią wkládanie towaru oraz nie zabiorą miejsca poza szybem. Ze względu na warunki montażu urządzenia, maszynownia powinna być umieszczona w metalowej obudowie, usytuowanej do 4 m od szybu. Ze względu na małą wysokość podnoszenia i umiejscowienie dźwigu w szybie wentylacyjnym nie zakłada się prowadzenia większych prac typowo budowlanych (nie ma konieczności przebicia się przez strop), a jedynie przebicie ścianki działowej z cegły pełnej o grubości 150 mm na każdej kondygnacji oraz wykonanie prac monterskich i podłączeniowych, które nie będą naruszały zabytkowego charakteru budynku. Przy montażu przedmiotowego dźwigu należy pozostawić istniejący otwór wentylacyjny ponad szybem.

Uwaga: właściwości techniczne w zakresie klasyfikacji ogniowej, toksyczności gazów pożarowych itp. należy udokumentować załączając dane techniczne producenta lub aprobatę techniczną.

**Zakres prac przygotowawczych:**

- Wizja lokalna i ocena możliwości adaptacji wskazanej lokalizacji do montażu dźwigu.
- Wybór odpowiedniego modelu i dostawcy dźwigu towarowego.

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA,  
Rejonowego Zarządu Inżynierii  
w Bydgoszczy  
Inż. Krzysztof SZCZEWIŃSKI

***Branża budowlana i elektryczna:***

- Wykonanie zasilania z rozdzielni do maszynowni i wyłącznika głównego dźwigu (doprowadzenie nowej instalacji zasilającej do maszynowni z głównej tablicy rozdzielczej),
- Potwierdzenie wykonania prac elektrycznych protokołem z pomiarów elektrycznych podpisanym przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami,
- Adaptacja szybu wentylacyjnego na szyb dźwigu towarowego, w tym na umiejscowienie maszynowni.

***Uzasadnienie celowości i efektywności realizacji inwestycji:***

Archiwum Wojskowe w Toruniu w chwili obecnej nie posiada żadnego dźwigu towarowego. Usytuowanie pomieszczeń magazynowych na dolnej kondygnacji, powoduje konieczność transportu akt na górną kondygnację, gdzie usytuowane są pomieszczenia administracyjno – biurowych oraz Pracowni udostępniania akt. Transport materiałów archiwalnych pomiędzy dwoma kondygnacjami budynku odbywa się obecnie po jedynych dostępnych schodach, wózkiem trójkołowym lub ręcznie. Biorąc pod uwagę, że personel Archiwum stanowią głównie kobiety, **montaż dźwigu towarowego będzie znacznym ułatwieniem dla ich pracy oraz wprowadzi znaczącą poprawę warunków bhp.**

**2) istotnych wymogów technologicznych.**

Dostawa i montaż nowego dźwigu towarowego przeprowadzone będą na terenie wojskowym w tzw. strefie administracyjnej. Teren robót należy oznaczyć, a także wyznaczyć strefy ochronne.

***Opis wymagań:***

- zaleca się zastosowanie dźwigu jak i urządzeń peryferyjnych od producentów o uznanej renomie i oferujących wyroby produkowane masowo, a nie specjalistycznie wykonane w pojedynczych egzemplarzach lub małych seriach,

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLEBKOZ-FURSKI **str. 5**

- platforma oraz elementy sterowania, powinny być wykonane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie przy pomocy prostych przedmiotów, zgodnie z Polską Normą,
- planowana inwestycja nie spowoduje pogorszenia warunków środowiska w stosunku do stanu istniejącego, nie spowoduje zwiększenia poziomu hałasu, ani emisji zanieczyszczeń,
- prace powinny być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników i zapewnić komunikację personelu i interesantów klatką schodową.

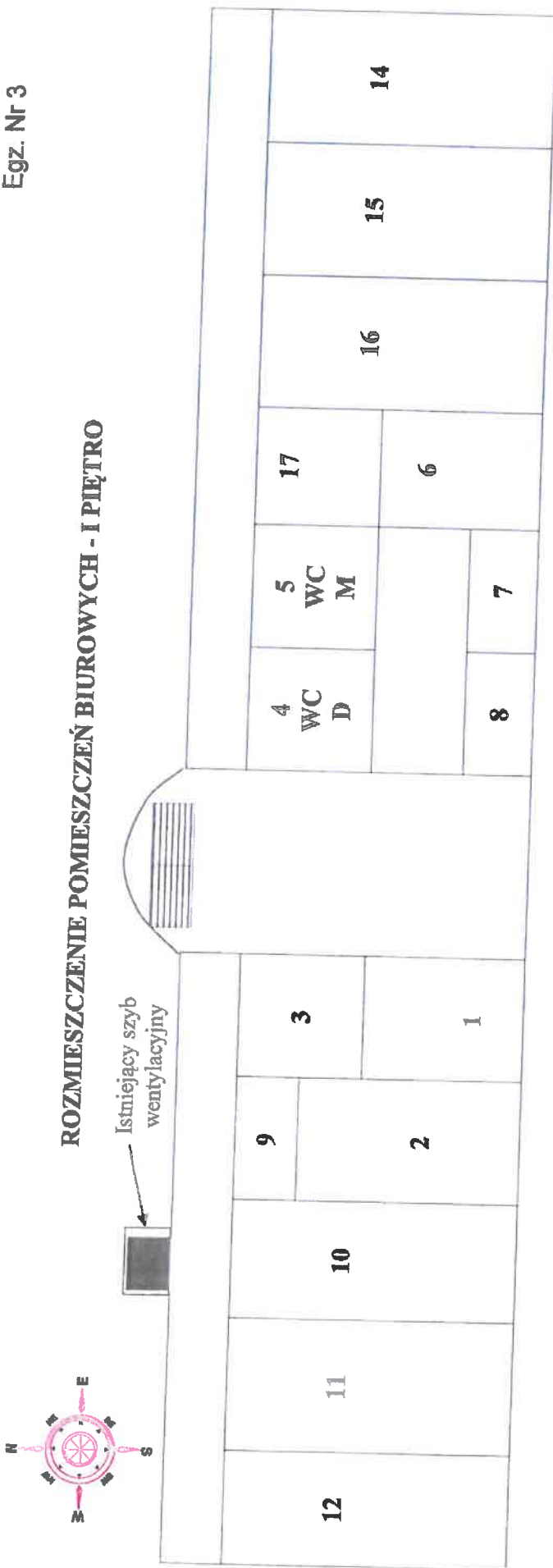
**Warunki ochrony przeciwpożarowej.**

Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U., 2019, poz.1065), omawiany budynek zaliczony jest do budynków niskich. Ze względu na kategorię zagrożenia ludzi obiekt należy do ZL III. Znajduje się w klasie „A” odporności pożarowej.

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

**ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH - I PIĘTRO**



Legenda:

1. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
2. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
3. szatnia;
9. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
10. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
11. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
12. pomieszczenie administracyjno - biurowe;

6. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
7. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
8. pomieszczenie administracyjno - biurowe
14. pracownia udostępniania akt;
15. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
16. pomieszczenie administracyjno - biurowe;
17. pracownia digitalizacji.



schody



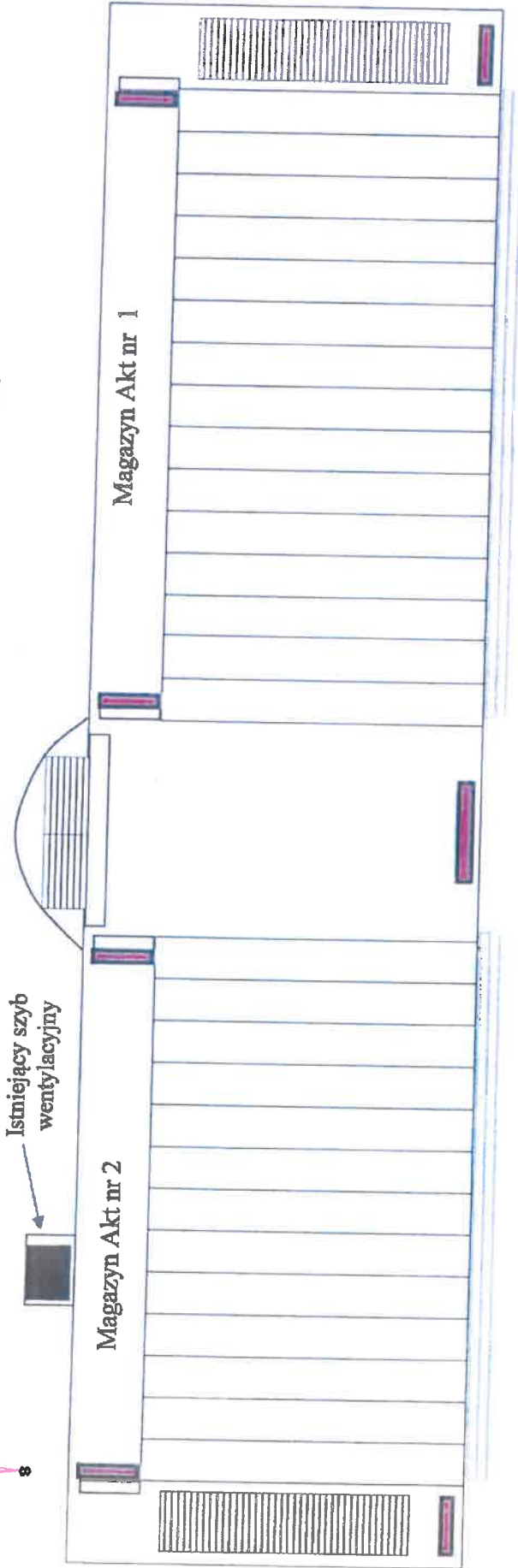
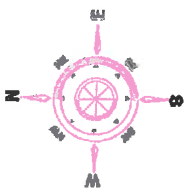
PLANOWANY  
DŹWIG

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA STEREA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

**KOPIA**

ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH - PARTER



LEGENDA :

- drzwi
- krata
- schody
- PLANOWANY DZWIG

ZASADNICZA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rajonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
Inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

KOPIA

**3) Istotnych wymogów eksploatacyjnych.**

Warunki eksploatacji określa instrukcja obsługi dźwigu – na tablicy informacyjnej. Wykonawca podczas montażu urządzenia w pełni odpowiada za zachowanie szczególnej ostrożności i bezpieczeństwa.

**4) Wymogów funkcjonalno – przestrzennych.**

Nie dotyczy.

**5) Zabezpieczenia fizycznego i technicznego obiektu.**

Nie dotyczy.

**6) Ochrony informacji niejawnych.**

Realizacja zadania nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

**7) Inne informacje niezbędne do określenia zakresu rzeczowego, istotne z punktu widzenia użytkownika.**

Nie dotyczy.

**4. Uzgodnienia obligatoryjne z:**

- 1) Pełnomocnikiem Dyrektora Archiwum Wojskowego w Toruniu.
- 2) Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu.
- 3) Komendantem 12 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Toruniu.
- 4) Szefem Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy.
- 5) Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy.

**5. Komórki lub jednostki organizacyjne właściwe do uzgadniania rozwiązań projektowych i dokumentacji technicznej w imieniu zatwierdzającego „Minimalne wojskowe wymagania...”.**

- 1) 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu.
- 2) Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy.

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof FRZCZEWSKI



6. „Minimalne wojskowe wymagania organizacyjno – użytkowe” sporządził:

Zastępca Dyrektora Archiwum Wojskowego w Toruniu

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ARCHIWUM WOJSKOWEGO  
w Toruniu

5.08.2018r.

mgr Szymon RÓŻYŃSKI

(tel. 261-432-901)

**ZA ZGODNOŚĆ**  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof LESZCZEWSKI

**KOPIA**

**Uzgodnienia obligatoryjne z:**

- 1) Pełnomocnikiem Dyrektora Archiwum Wojskowego w Toruniu ds. ochrony informacji **niejawnych**.

*Uwag nie ma*

**PEŁNOMOCNIK DYREKTORA  
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W TORUNIU  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

*[Signature]*  
**mjr Krzysztof OZIĘBŁOWSKI**

*05.03.2013 r.*

- 2) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu.

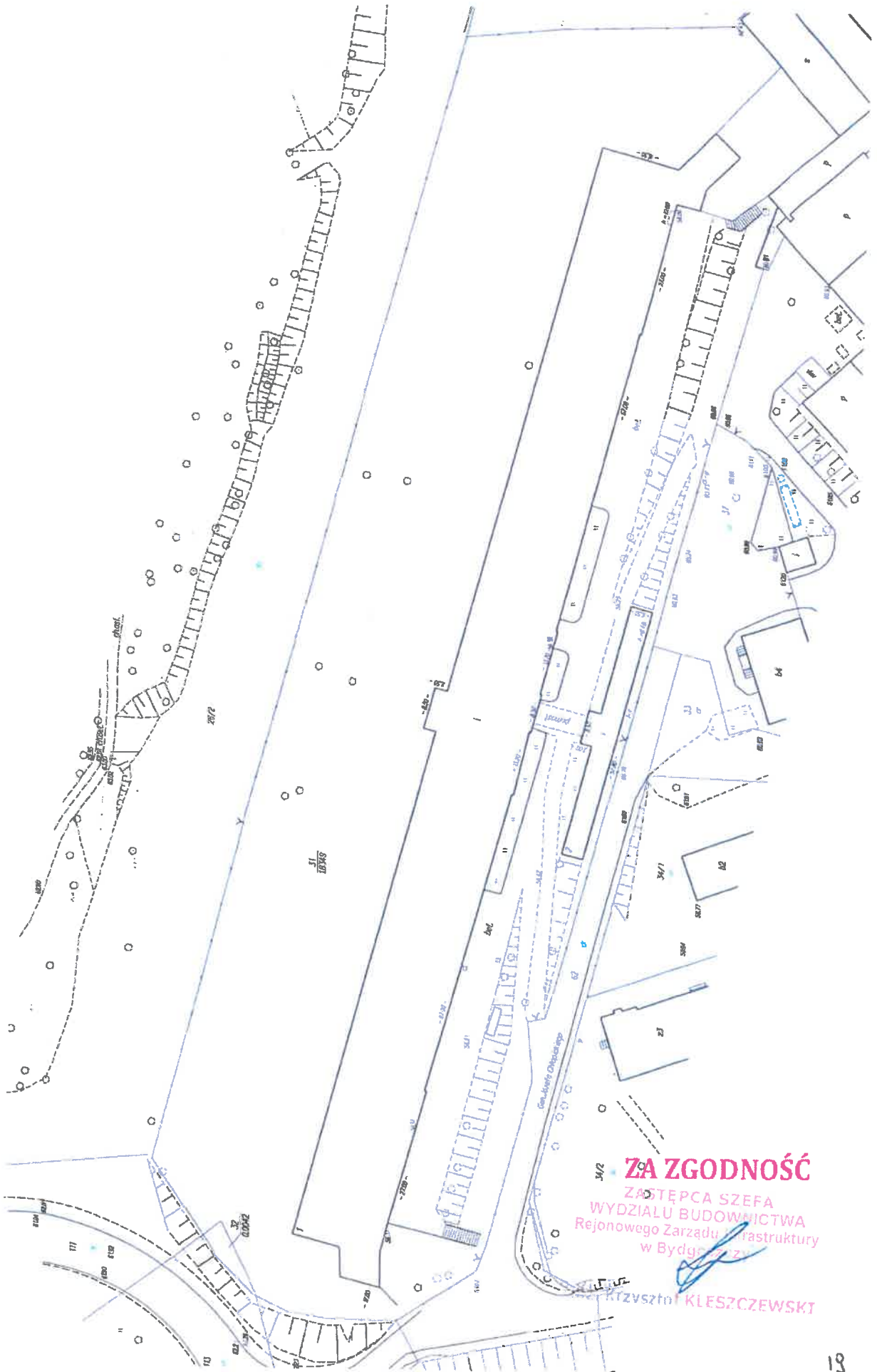
**URZĄD MIASTA TORUNIA**  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
87-100 Toruń, ul. Podmurna 2,2a  
tel. (56) 611 87 95; fax (56) 611 87 80  
e-mail: brnkz@um.torun.pl

*Nie ma uwag.*

**Główny Specjalista**  
*[Signature]*  
**mgr Sławomir Wojdyła**

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
*[Signature]*  
inż. Krzysztof PIĘSZCZEWSKI

KOPIA



**Z A ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

WZYSZTOŁ KLESZCZEWSKI

KOPIA

KOPIA

ZATWIERDZAM  
KOMENDANT 12 WOG

KOMENDANT

.....Z WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO.....  
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, pieczęć, podpis, data)

plk Janusz KRYSZPIN

2019-09-10

**OCENA ANEKSU**

**DO MINIMALNYCH WOJSKOWYCH WYMAGAŃ  
ORGANIZACYJNO-UŻYTKOWYCH DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO nt.**

**„Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 dla potrzeb Archiwum  
Wojskowego w Toruniu ”**

**DOKONANA PRZEZ:**

**KOMENDANTA 12. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W TORUNIU**

Planowany aneksem zakres prac:

- zmiana lokalizacji usytuowania dźwigu,
- zmiana w parametrach użytkowych samego dźwigu i jego typu,

Opracowany dokument został doprecyzowany do potrzeb użytkownika, którego oceniam pozytywnie i **akceptuję**.

**SPORZADZIŁ:**

Kierownik Infrastruktury 12 WOG

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY  
12 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

.....Monika KRYŚCZYŃSKA.....  
(podpis, pieczęć, data)

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

Inż. Krzysztof LESZCZEWSKI

**ZA ZGODNOŚĆ**



KIEROWNIK  
KANCELARII TAJNEJ  
Archiwum Wojskowego w Toruniu

Lesław ŚMIESZ

KOPIA

Egz. nr 1...

Bydgoszcz, dn. 11.09.2019r.

## UZGODNIENIE

### KOMENDANTA REGIONALNEGO CENTRUM INFORMATYKI BYDGOSZCZ

aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych

*„Usługa dostawy i montażu dźwigu towarowego w budynku nr 1, kompleks wojskowy nr 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”*

Aneks do MWWO-U nie obejmuje zagadnień związanych z budową, rozbudową i wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej i teleinformatycznej na terenie kompleksu wojskowego K-2019 i w tym zakresie aneks uzgadniam bez uwag.

Wykonując wszelkie prace wewnątrz budynku należy zachować szczególną ostrożność ze względu na występującą tam wewnętrzną sieć teleinformatyczną. Sieć w miejscach kolizyjnych należy zabezpieczyć. W przypadku jej uszkodzenia koszty naprawy ponosi wykonawca prowadzonych prac.

Wszelkie uzgodnienia na etapie prowadzenia prac należy konsultować z Szefem Węzła Teleinformatycznego Toruń tel. 261433110.



KOMENDANT  
REGIONALNEGO CENTRUM INFORMATYKI  
BYDGOSZCZ

ptk mgr inż. Wiesław TEREBA

**ZA ZGODNOŚĆ**



KIEROWNIK  
KANCELARII TAJNEJ  
Archiwum Wojskowego w Toruniu

Lesław SMIESZ

KOPIA

KOPIA

ZATWIERDZAM:

SZEF RZI  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
w Bydgoszczy

SZEF RZI

plk mgr inż. Jarosław RACA

## UZGODNIENIE - OPINIA INWESTORSKA

Nazwa zadania: „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 kompleksu wojskowy nr 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”

1. Lokalizacja, nazwa użytkownika: kompleks 2019 w Toruniu – Archiwum Wojskowe w Toruniu
2. Podstawa opracowania:
  - a) Wytyczne Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 30.10.2017 r.
  - b) Wytyczne Nr 45 Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych z dnia 09 czerwca 2017 r.
  - c) Aneks nr 1 do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych
4. Ocena stanu istniejącego obejmująca:
  - a) Budynek, w którym mieści się Archiwum Wojskowe w Toruniu znajduje się na terenie kompleksu wojskowego K-2019 o powierzchni 1,84 ha na działce nr 31 obręb 19 Toruń (KW T01T/00027187/9) i jest jedynym obiektem kubaturowym na przedmiotowym kompleksie.  
Nieruchomość stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie RZI w Bydgoszczy. Dla działek w trwałym zarządzie, RZI w Bydgoszczy posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
  - b) Siedziba Archiwum to koszary podwalne Bramy Lubickiej systemu poligonowego pierścienia wewnętrznego Twierdzy Toruń wybudowane pod koniec XIX wieku (budynek o wymiarach: długość – 240 mb, szerokość 16,5 mb, powierzchnia całkowita – 4 426 m<sup>2</sup>).  
Archiwum Wojskowe w Toruniu jest jednostką organizacyjną przewidzianą do prowadzenia całokształtu prac związanych z gromadzeniem, zabezpieczeniem, opracowaniem i udostępnianiem wojskowych materiałów archiwalnych wytworzonych przez jednostki i instytucje będące pod nadzorem archiwalnym.
  - c) informacje o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub strefy ochrony konserwatorskiej: **obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków województwa kujawsko-pomorskiego.**

**ZA ZGODNOŚĆ**  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

KOPIA

KOPIA


d) analiza terenu w aspekcie wycinki drzew (zgodnie z § 9 pkt. 4 § 10 pkt. 4 rozporządzenia MON z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej albo przez niego nadzorowanych oraz ponadnormatywnych robót ziemnych: **nie dotyczy**


5. Określenie niezbędnego zakresu rzeczowego i wstępnej propozycji rozwiązań funkcjonalnych i technologicznych uwzględniające wszystkie aspekty techniczno-eksploatacyjne warunkujące osiągnięcia zamierzonego celu użytkowego: zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego obejmuje między innymi:

Montaż w istniejącym szybie wentylacyjnym dźwigu towarowego o niewielkich rozmiarach, którego platforma dojeżdża do poziomu górnej płaszczyzny posadzki (obu kondygnacji), co znacznie ułatwi przewożenie materiałów archiwalnych pomiędzy dwoma piętrami budynku. Proponowane rozwiązanie umożliwi swobodny jednoczesny wjazd dwóch wózków bibliotecznych (wymiary pojedynczego wózka: 1050 mm szerokości x 400 mm głębokości x 1150 mm wysokości) lub jednej europalety na platformę. Przy montażu przedmiotowego dźwigu należy pozostawić istniejący otwór wentylacyjny ponad szybem.

Planowany montaż dźwigu towarowego nie spowoduje zmiany sposobu użytkowania budynku, który będzie użytkowany nadal jako budynek administracyjno - magazynowy.

6. Zakwalifikowanie zadania do kategorii „inwestycja”, „remont”: zadanie zakwalifikowano do kategorii „inwestycja”
7. Określenie cyklu realizacyjnego z uwzględnieniem niezbędnego czasokresu na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie decyzji administracyjnych, zlecenie i realizację robót budowlano-montażowych oraz wykonanie innych czynności koniecznych do przeprowadzenia odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania, stosownie do wymagań Prawa budowlanego i przepisów resortowych Obrony Narodowej (Załącznik nr 2A).
8. Ustalenie zakresu niezbędnych dodatkowych uzgodnień formalno-prawnych, opracowań i ekspertyz technicznych, operatów i innych koniecznych dokumentów wynikających z przepisów, stosownie do specyfiki zadania: na etapie opracowania dokumentacji projektowej należy uzyskać uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Toruniu
9. Określenie szacunkowych kosztów zadania (Załącznik nr 2B).
10. Określenie zakresu niezbędnego pierwszego wyposażenia niebędącego w realizacji przez inwestora: Sprzęt kwaterunkowy należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami Kwat. .Bud. Nr 131/2010.

plk mgr inż.  SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
2019-09-23

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEF  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
  
inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

11. Wnioski końcowe: do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno – użytkowych **opiniuję pozytywnie**

**UWAGA:**

Na etapie opracowania dokumentacji projektowej należy przeprowadzić analizę pod kątem zachowania wymaganej wydajności odprowadzanego powietrza z magazynu akt przez szyb wentylacyjny. Urządzenia dźwigu w tym silnik elektryczny pompy, szafkę elektryczną oraz instalację elektryczną należy zabezpieczyć przed opadami atmosferycznymi.

**Załączniki 2 na ... str.:**

- Zał. nr 1 – wstępny harmonogram realizacji inwestycji na 1 str.  
(wg. załącznika nr 2A)  
Zał. nr 2 – zbiorcze zestawienie szacunkowych kosztów zadania na 1 str.  
(wg. załącznika nr 2B)

**Opinię sporządzili:**

**Opiniujący**  
(imię i nazwisko, podpis, data)  
Zdzisław OSSOWSKI

**Podpis Kierownika Sekcji Programowania i Dokumentacji**  
(imię i nazwisko, pieczęć, data)

**Opiniujący**  
(imię i nazwisko, podpis, data)  
płk inż. Jarosław RACA

**Podpis Szefa Wydziału Budownictwa**  
(stopień, imię i nazwisko, pieczęć, data)

**Opiniujący**  
(imię i nazwisko, podpis, data)  
13.09.2019

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

**Opiniujący**  
(imię i nazwisko, podpis, data)  
płk inż. Jarosław RACA



KOPIA

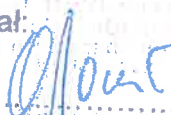
KOPIA

Załącznik nr 2A

WSTĘPNY HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI

Lp.	Etap realizacji	Czas realizacji (miesiące)	Uwagi
<b>ETAPI</b>			
1.	Opracowanie Programu Inwestycji wraz z uzgodnieniami	2 m-ce	
2.	Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy prac projektowych i robót	2 m-ce	
3.	Opracowanie dokumentacji projektowej	2 m-ce	
4.	Uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę (zgłoszenia robót budowlanych) i innych dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych	2 m-ce	
5.	Roboty rozbiórkowe (wraz z utylizacją) realizacja robót budowlano-montażowych.	2 m-ce	-
Wstępny planowany czas realizacji inwestycji		10 m-cy	

Opracował:



(imię i nazwisko, podpis, data)

**ZA ZGODNOŚĆ**


ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KACZCZAK

2019  
SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
w Bydgoszczy  
płk mgr inż. Jarosław RACA



KOPIA

  
DELEGATURA  
WOJSKOWEJ OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ  
w Bydgoszczy  
Nr 348/19  
16.10.2019r.



Bydgoszcz, 15.10.2019r.

SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
W BYDGOSZCZY  
SI ARCUS

**Dotyczy: uzgodnienia programu inwestycji.**

*Szanowny Panie Podkomandorze,*

W załączeniu odsyłam opinię Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpóżarowej w Bydgoszczy dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1, kompleks wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”.

Zał. 1 – 1 str. Tylko adresat

Wykonała:  
Karolina DARON ☎261-415-248  
15-10-2019 r.  
T 511

2 powracaniem  
SZEF DELEGATURY  
WOJSKOWEJ OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ  
*[Signature]*  
inż. Tomasz PAPROCKI

ZA ZGODNOŚĆ  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
*[Signature]*  
inż. Krzysztof FSZCZEWSKI

**KOPIA**

Bydgoszcz, dn. 15.10.2019 r.

**Opinia  
Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy**

do Programu Inwestycji dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku Nr 1, kompleks wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”

Programu Inwestycji „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku Nr 1, kompleks wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu” opiniuję pozytywnie.

Dokonując prac związanych z przebudową pomieszczenia należy uwzględnić wymagania :

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1332, 1529 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719),
- obowiązujących w tematyce opracowania instrukcji, PN i stanagów.

DELEGATURA WOJSKOWA  
OPRONIENIA I OCHRONY  
PRZECIWPÓŻAROWEJ  
W BYDGOSZCZY  
Poz. 43

Poz. 43

15.10.2019 r.

Wykonał:  
bryg. M. Gałczyński  
tel. 261 415 247  
T 511

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

KOPIA

**Dokument  
wchodzący  
skierowany**

Numer wchodzący: **18910/19** Numer nadawcy wychodzący: **3598/19**  
Data rejestracji: **2019-10-10** Data rejestracji u nadawcy: **2019-10-10**  
Znak sprawy nadawcy:

**Nadawca:** Archiwum Wojskowe w Toruniu  
**Dotyczy:** Uzgodnienie programu inwestycji przedsięwzięcia pn.  
"Dostawa i montaż dźwigu towarowego dla Archiwum  
Wojskowego w Toruniu" (zadanie 11801)

Stron ogółem: 0 Załączników: 0 Stron załączników: 0

**Wykaz Akt:**

**Znak Sprawy:**

**Droga dokumentu**

**Informacje dodatkowe o dokumencie**

Widok dokumentu: Tekst dokumentu: Pliki dołączone:



Toruń, 10 października 2019 r.

Znak sprawy: AWT-K.211.3.2019

**SZEF**

**Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy**

**czpo. Pan ppłk Rafał NOWACKI**

**SI ARCUS**

**Dotyczy:** uzgodnienia programu inwestycji przedsięwzięcia pn. "Dostawa i montaż dźwigu towarowego dla Archiwum Wojskowego w Toruniu" (zadanie 11801).

Szanowny Panie Pułkowniku,

W nawiązaniu do sprawy RZI Bydg.SPIP.2116.40.2019 dotyczącej aktualizacji programu inwestycji przedsięwzięcia pn. "Dostawa i montaż dźwigu towarowego dla Archiwum Wojskowego w Toruniu" (zadanie 11801), informuję iż Archiwum

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy **ZA ZGODNOŚĆ**  
Inż. Krzysztof PIETKIEWSKI

**KOPIA**

Wojskowe w Toruniu nie wnosi żadnych uwag do w/w programu.

Z wyrazami szacunku,

**D Y R E K T O R**

**płk mgr inż. Jakub BRZEZIŃSKI**

Wykonano w 1 egz.  
Szymon Różyński  
Tel. 261-432-902  
Dnia 10.10.2019 r.

Rozdzielnik...

Dokument podpisany elektronicznie przez Jakub Brzezinski (Dyrektor / Kierownictwo / AW Toruń)  
dnia 2019-10-10 11:29:14

Uwagi:

Dekretacje:

Dodaj

Do realizacji: Zdzisław Ossowski, Grzegorz Honc, Marta Strzałka, Kamila Borlik

Zapoznałem się Oznacz jako zrealizowany

---

Grzegorz Honc (specjalista / Kierownictwo / RZI Bydgoszcz)  
11.10.2019 06:54:49 Bez terminu realizacji (Dekretacja)  
Do realizacji: Zdzisław Ossowski \* Marta Strzałka \* Kamila Borlik

---

Piotr Bagniewski (samodzielny referent / POIN / RZI Bydgoszcz)  
10.10.2019 12:16:01 Przekazano dokument do I-ej dekretacji dla: Grzegorz Honc

---

Krzysztof Kuta 10.10.2019 11:42:57 PRZEKAZYWANIE: Przekazano dokument z komórki  
AW\_Toruń (kancelaria: AW\_Toruń-KJ)

---

Jakub Brzezinski (Dyrektor / Kierownictwo / AW Toruń)  
10.10.2019 11:29:15 PRZEKAZYWANIE: Dokument oznaczono do  
przekazania:  
Do: IWSPSZ-RZI\_Bydgoszcz

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

**KOPIA**

Toruń, dn. 10.10.2019 r.



12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Nr. 7458/13

2019-10-11

IV 87-100 Toruń IV

**SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

**85-915 Bydgoszcz  
SI ARCUS**

**Dotyczy: uzgodnienia programu inwestycji.**

W załączeniu przesyłam uzgodnienie programu inwestycji dla zadania „Dostosowanie i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 kompleks wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”, celem dalszego procedowania.

Załączniki: 1 na 1 str.

Załącz. nr 1 na 1 str.- „Uzgodnienie programu bud. 1” – na 1 str. – tylko adresat;

**KOMENDANT**

**płk Janusz KRYSZPIN**

Marek Naworski tel. 261 43 3597  
Dnia 10.10.2019r.  
T 2204  
Infrastruktura / STUN  
Dostępność: M. Szydłowska

**ZA ZGODNOŚĆ**

ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy

inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI

**KOPIA**

**ZATWIERDZAM  
KOMENDANT 12 WOG**

**KOMENDANT  
12. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

.....  
**plk Janusz KRYSZPIN**

2019-10-10

**UZGODNIENIA PROGRAMU INWESTYCJI**

**„Dostosowanie i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1 kompleks  
wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu ”**

**DOKONANA PRZEZ:**

**KOMENDANTA 12 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W TORUNIU**

Opracowany program inwestycji oceniam pozytywnie i akceptuję.

**SPORZADZIŁ:**

**Kierownik Infrastruktury 12 WOG**

**KIEROWNIK INFRASTRUKTURY  
12. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

.....  
**Monika SZYDŁOWSKA**


**ZA ZGODNOŚĆ**

**ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy**

**inż. Krzysztof KLESZCZEWSKI**

**str. 1/1**



  
REGIONALNE CENTRUM INFORMATYKI  
BYDGOSZCZ  
KANCELARIA NR 1  
Nr. 5532/klw/19  
17 PAŹ 2019  
Regionalne Centrum Informatyki Bydgoszcz



KOPIA

Bydgoszcz, dn. 17.10.2019r.

SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU  
INFRASTRUKTURY w BYDGOSZCZY  
ul. Podchorążych 33  
85-915 Bydgoszcz  
SI ARCUS

**Dotyczy: uzgodnienia programu inwestycji**

W nawiązaniu do pisma Nr 9632/19 z dnia 09.10.2019r. przesyłam uzgodnienie Komendanta Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz do programu inwestycji dla zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1, kompleks wojskowy 2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”


Załączniki: 1

Zał.: Nr 1 – Uzgodnienie Komendanta RCI Bydgoszcz – 1 egz. na 1 str.

KOMENDANT  
REGIONALNEGO CENTRUM INFORMATYKI  
BYDGOSZCZ  
  
plk mgr/inż. Władysław TEREBA

Józef Małkiński (tel. 261410041)  
17.10.2019r.  
T-5005(B10)

Do wglądu: ppłk Mariusz Kosek, ppłk Robert Świerczyński, mjr Andrzej Augustynowicz,  
st. chor. szt. Marek Rulewski, chor. Tomasz Lewandowski, Jerzy Przysiuda

**ZA ZGODNOŚĆ**  
ZASTĘPCA SZEFA  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
  
Wzrost: 175cm, Ciężar ciała: 75kg, Kolor włosów: czarny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna, Ciężar ciała: 75kg, Wzrost: 175cm, Ciężar ciała: 75kg, Kolor włosów: czarny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

1

**KOPIA**

Bydgoszcz, dn. 14.10.2019r.

**UZGODNIENIE**

**KOMENDANTA  
REGIONALNEGO CENTRUM INFORMATYKI  
BYDGOSZCZ  
do Programu Inwestycji dla zadania Inwestycyjnego**

*„Dostawa i montaż dźwigu towarowego w budynku nr 1, kompleks wojskowy  
2019 dla potrzeb Archiwum Wojskowego w Toruniu”*

Program inwestycji nie obejmuje zagadnień związanych z budową, rozbudową i wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej i teleinformatycznej w budynku nr 1 i w tym zakresie program uzgadniam bez uwag.

Wykonując wszelkie prace wewnątrz budynku należy zachować szczególną ostrożność ze względu na występującą tam wewnętrzną sieć teleinformatyczną. Sieć w miejscach kolizyjnych należy zabezpieczyć. W przypadku jej uszkodzenia koszty naprawy ponosi wykonawca prowadzonych prac.

Wszelkie uzgodnienia na etapie prowadzenia prac należy konsultować z Szefem Węzła Teleinformatycznego Toruń tel. 261433110.

Dokumentację projektową przedstawić do uzgodnienia.



**KOMENDANT  
REGIONALNEGO CENTRUM INFORMATYKI  
BYDGOSZCZ**

płk mgr inż. Wiesław TEREBA

**ZA ZGODNOŚĆ**  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA  
Rejonowego Zarządu Infrastruktury  
w Bydgoszczy  
inż. Krzysztof KIESZCZEWSKI