

Opis przedmiotu zamówienia

Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Biały Dunajec

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia objęte jest zagospodarowanie **wszystkich** odpadów komunalnych, zarówno odbieranych w trakcie zbiórki odpadów komunalnych jak również w punkcie PSZOK, w szczególności z grupy 20 oraz odpadów wchodzących w skład odpadów z grupy 15 01- włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi i 17 - Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych), 16 06 - baterie i akumulatory, 16 01 03 zużyte opony, 19 12 odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nie ujęte w innych grupach, między innymi.:

10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)

15 01 01 opakowania z papieru i tekstury,

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 03 opakowania z drewna,

15 01 04 opakowania z metali,

15 01 05 opakowania wielomateriałowe,

15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe,

15 01 07 opakowania ze szkła,

15 01 09 opakowania tekstyliów,

16 01 03 zużyte opony,

16 06 ... - baterie i akumulatory

16 82 .. odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

17 01 01 odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 02 gruz ceglany,

17 02 02 szkło okienne, drzwiowe,

17 06 04 materiały izolacyjne inne niż wymienione w (17 06 01, 17 06 03)

17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remont, demontażu (inne niż wymienione 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03),

20 01 01 papier i tektura,

20 01 02 szkło,

20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji ,

20 01 10 odzież,

20 01 11 tekstylia,

20 01 13* rozpuszczalniki,

20 01 14* kwasy

20 01 15* alkalia,

20 01 17* odczynniki fotograficzne,

20 01 19* środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne np. herbicydy, insektycydy),
20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
20 01 23* urządzenia zawierające freony,
20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne,
20 01 26* oleje i tłuszcze inne niż jadalne,
20 01 27* farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
20 01 28 farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice niezawierające substancji niebezpiecznych,
20 01 30 detergenty nie zawierające substancji niebezpiecznych,
20 01 32 leki inne niż cytotoksyczne i cytostatyczne,
20 01 33* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami ołowiowymi, niklowo-kadmowymi lub bateriami zawierającymi rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
20 01 34 baterie i akumulatory inne niż baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami ołowiowymi, niklowo-kadmowymi lub bateriami zawierającymi rtęć oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć i urządzenia zawierające freony zawierające niebezpieczne składniki,
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony i zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne niezawierające niebezpiecznych składników,
20 01 39 tworzywa sztuczne,
02 01 04 odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
20 01 40 metale,
20 01 80 środki ochrony roślin inne niż środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy),
20 01 99 inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
20 02 02 gleba i ziemia, w tym kamienie,
20 02 03 inne odpady nieulegające biodegradacji,
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
20 03 07 odpady wielkogabarytowe,
20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Zamawiający podzielił zamówienie na 11 zadań częściowych.

- 2) Pojęcie nieruchomości użyte w dalszej części należy rozumieć jako nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy; nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy na których powstają odpady komunalne; nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, oraz lokale w budynkach wielolokalowych.
- 3) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:

2253 punktów odbioru odpadów stan na dzień 21.10.2024r. - nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których w części zamieszkują

mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne.

- 4) Ilość nieruchomości, z których odbierane będą odpady, może ulegać zmianie w wyniku składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem będzie uzupełniany na bieżąco zgodnie ze składanymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 6) Zakres zamówienia obejmuje również:
 - a. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych podczas odbywania się imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i innych;
 - b. Odbiór przeterminowanych leków oraz termometrów z pojemników ustawionych w aptekach lub budynkach gminnych;
 - c. Odbiór odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi w tym w szczególności zużytych igieł i strzykawek;
 - d. Transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych;
 - e. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do poziomów zgodnych z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
 - f. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj.: Dz. U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530);
 - g. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, stanowiących odpady komunalne, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj.: Dz.U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r.

w sprawie sposobu obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530);

- h. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia, zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Biały Dunajec lub miasta Nowy Targ, gminy Nowy Targ lub sąsiednich gmin w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych gminy Biały Dunajec.**

PSZOK powinien być otwarty dla mieszkańców: od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00, w soboty od 9:00 do 13:00.

Wykonawca jest zobowiązany przyjmować posegregowane odpady od mieszkańców gminy Biały Dunajec:

- tylko z nieruchomości zamieszkałych, po wcześniejszej weryfikacji czy osoba dostarczająca jest mieszkańcem Gminy Biały Dunajec i czy uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przedstawienie aktualnych dowodów wpłat opłaty za gospodarowanie odpadami i innego dowodu zamieszkiwania na terenie Gminy Biały Dunajec). Mieszkaniec Gminy Biały Dunajec musi obowiązkowo okazać również aktualny wniosek, potwierdzony przez UG Biały Dunajec (wzór wniosku zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy). Właściciel nieruchomości może oddać na PSZOK maksymalnie 250kg odpadów łącznie przez cały rok.

- Wykonawca musi prowadzić rejestr oddanych odpadów zawierającego imię i nazwisko osoby oddającej odpady, adres oraz rodzaj i wagę oddanych odpadów.

- Wykonawca, co miesiąc przekaże Zamawiającemu zestawienie osób oddających odpady na PSZOK z terenu Gminy Biały Dunajec, zawierające imię i nazwisko osoby, adres, ilość i rodzaj oddanych odpadów.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy zapłaty za odpady przyjęte niezgodnie z zasadami tzn. przyjęte od osób bez zatwierzonego wniosku przez UG Biały Dunajec lub pochodzące z działalności gospodarczej.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość limitowania ilości oddawanych odpadów przez mieszkańców i podmioty gospodarcze w okresie trwania umowy. O limitach tych Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem, przed wprowadzeniem w/w limitów.

W PSZOK przyjmowane będą następujące posegregowane rodzaje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności:

- odpady zielone
- chemikalia i odpady niebezpieczne komunalne
- leki
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- baterie i akumulatory
- papier, tworzywa sztuczne, opakowania
- meble i odpady wielkogabarytowe
- szkło, opakowania szklane, szyby
- odpady poremontowe, budowlane
- sprzęt elektryczny i elektroniczny

- maksymalnie 4 opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony na rok z nieruchomości,
 - popioły z palenisk domowych
 - odzież i tekstylia
 - drewno
 - płyty CD, DVD
 - folia rolnicza
 - metal
- i. Odbiory odpadów w/w odbywać się będą zarówno w workach dostarczonych przez Wykonawcę jak i z pojemników będących własnością właściciela nieruchomości lub Gminy Biały Dunajec.

7) Poniższe zestawienie przedstawia ogólną ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy w ramach poszczególnych 11 zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1:

Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1100,00 Mg

Kod	Opis	Razem [Mg]
20 03 01	Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100,00

Selektywnie zebrane odpady komunalne Mg

kod	Opis	Razem [Mg]
Zadanie częściowe nr 2		
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,51
20 01 01	Papier i tektura	40,00
<i>Suma zad. 2:</i>		43,51
Zadanie częściowe nr 3		
15 01 07	Opakowania ze szkła	317,00
Zadanie częściowe nr 4		
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,03
15 01 04	Opakowania z metali	0,20
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,01
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	272,00

<i>Suma zad. 4:</i>		273,20
Zadanie częściowe nr 5		
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	115,00
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,46
<i>Suma zad. 5:</i>		115,46
Zadanie częściowe nr 6		
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,40
17 01 02	Gruz ceglany	5,80
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,00
17 02 03	Tworzywa sztuczne	10,32
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	58,46
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	25,00
<i>Suma zad. 6:</i>		100,98
Zadanie częściowe nr 7		
20 01 11	Tekstylia	2,00
Zadanie częściowe nr 8		
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	274,00
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,20
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,54
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,50
20 01 33	Baterie i akumulatory	0,02
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,02
<i>Suma zad. 8:</i>		275,28
Zadanie częściowe nr 9		

15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	0,01
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,40
<i>Suma zad. 9:</i>		<i>0,41</i>
Zadanie częściowe nr 10		
16 01 03	Zużyte opony	21,00
Zadanie częściowe nr 11		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,02
	Odpady medyczne powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi w tym w szczególności zużytych igieł i strzykawek	0,02
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły	100,00
<i>Suma zad. 11</i>		<i>100,02</i>
RAZEM:		2 348,86

- 8) Wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 9) Zamawiający nie gwarantuje w/w ilości odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy.
- 10) Wykonawca winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów występującą w ciągu roku ze względu na sezonowy ruch turystyczny na terenie Gminy Biały Dunajec oraz ze względu na proces rozbudowy gminy - nowo powstające obiekty.

11) Odpady powyższe gromadzone będą zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Biały Dunajec Regulaminem utrzymania czystości i porządku z podziałem na frakcje:

- 1) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki w kolorze niebieskim;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki w kolorze zielonym;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki w kolorze żółtym;
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki w kolorze brązowym;
- 5) odpady zmieszane i nienadające się do segregacji – worki w kolorze czarnym;
- 6) odpady z palenisk – popioły – worki w kolorze szarym;

2) Obowiązki wykonawcy

2.1 Pojemniki

1) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i nieodpłatnego dostarczania (w miarę potrzeb), właścicielom nieruchomości półprzezroczystych worków z folii LDPE lub HDPE przeznaczonych na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów (w tym na odpady nie nadające się do segregacji), oznaczonych w sposób trwały i czytelny napisem Gmina Biały Dunajec oraz informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy, o pojemności **120l**:

- worki na odpady z papieru o grubości min. 60 mikronów;
- worki na odpady ze szkła o grubości min. 60 mikronów;
- worki na odpady tworzyw sztucznych/metali o grubości min. 45 mikronów;
- worki na odpady ulegające biodegradacji grubości min. 60 mikronów;
- worki na odpady zmieszane o grubości min.60 mikronów;
- worki na popioły o grubości min.60 mikronów.”

Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki będzie wynosiło - w ilości szacunkowej 85 000 szt (wszystkie frakcje, w tym worki czarne około 42 tys. szt) rocznie.

2) Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych winny być dostarczane w następującej kolorystyce:

- niebieski - papier,
- zielony - szkło,

- żółty - tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe,
- brązowy - bioodpady,
- szary – popioły,
- czarny – odpady pozostałe po segregacji, zmieszane

oraz muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą ich nierozzerwalność podczas gromadzenia, załadunku, transportu i wyładunku.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest oznakować kontenery/pojemniki/worki logiem Gminy Biały Dunajec.
- 4) Niedopuszczalne jest umieszczanie na pojemnikach/workach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.
- 5) Wykonawca przekazując do dysponowania właścicielowi nieruchomości pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do zawarcia z właścicielem nieruchomości odrębnej umowy.
- 6) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia przez Wykonawcę pojemników/kontenerów lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu czterech kompletów pojemników do segregacji odpadów (opisane dzwony, trzy kolory: żółty, niebieski, zielony), celem umieszczenia ich we wskazanych miejscach użyteczności publicznej.
- 8) Wykonawca będzie dostarczał worki podczas odbioru odpadów z nieruchomości (w trakcie zbiórki odpadów), tak zwana „wymiana” oraz do Urzędu Gminy Biały Dunajec. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zestawienia ilości dostarczonych worków, w wybranych okresach trwania umowy, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z powyższym wnioskiem.

2.2 Harmonogram

- 1) a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:

odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,

odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie

odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

- b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

odpady zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie,

odpady selektywnie zbierane – co najmniej raz na dwa tygodnie,

odpady ulegające biodegradacji – co najmniej raz na dwa tygodnie

- 2) Harmonogram odbioru odpadów zostanie przekazany Wykonawcy wraz z podpisaną umową na odbiór i transport odpadów.
- 3) Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego, w formie pisemnej. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki.

2.3 Zasady odbioru odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest tak opracować trasę przejazdu samochodów zbierających odpady, by odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Biały Dunajec. Nie dopuszcza się zbierania lub dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy oraz nieruchomości wyłączonych z gminnego systemu gospodarowania odpadami, z właścicielami których Wykonawca ma podpisaną odrębną umowę. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, powinny dostarczać odpady zebrane z terenu Gminy Biały Dunajec do zakładu przetwarzania odpadów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego i w sposób jak najmniej uciążliwy dla wzmożonego ruchu turystycznego tj. odbiór odpadów winien się odbywać od godz. 7.00 do 16.00,
 - b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c. niezależnie od warunków drogowych (np. remonty dróg) oraz atmosferycznych (np. deszcze, zamiecie śnieżne itp.),
 - d. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - e. niezależnie od ograniczeń tonażowych na drogach, ich szerokości oraz sposobu utwardzenia,
- 3) przyjmowane do zagospodarowania odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, każda frakcja odrębnie. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego. Każdy wjazd winien być zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów oraz nr rejestracyjny pojazdu. Miesięczne zestawienie z Kart Przekazania Odpadu z danego miesiąca, dołączone będą do faktury VAT, która będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego. Do faktury VAT Wykonawca dołącza też kopię dokumentów opisanych powyżej.

- 4) Wykonawca najpóźniej na **7 dni przed datą świadczenia usługi** odbierania odpadów przekaze gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach i poszczególnych miejscowościach, na terenie Gminy Biały Dunajec. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego Wykonawca w tym samym dniu przekaze informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
- 5) W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu dokonania zmian, pod rygorem nie uznania obciążenia fakturą odpadami które zostały odebrane i dostarczone do punktu zagospodarowania pojazdem nie ujętym w wykazie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia jej w bazie danych Zamawiającego.
- 7) W przypadku istotnej zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości, której następstwem jest zmiana ilości powstających odpadów na nieruchomości, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności lub braku konieczności, dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w protokole miesięcznym, adresów nieruchomości na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.
- 10) Wykonawcy zakazuje się mieszania selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z odpadami zmieszany odbieranymi od Właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą.
- 11) Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie gminy kolejność odśnieżania dróg.
- 12) Wykonawca winien posiadać, w zależności od zadań częściowych, na które składa ofertę:
 - a. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony – zadanie nr 1, 5, 11.

- b. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z napędem na 4 koła, z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony - zadanie nr 1, 5, 11.
- c. co najmniej jeden mały pojazd do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, z napędem na 4 koła z mechanizmem załadowniczym, o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony – zadanie nr 1, 5, 11.
- d. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie, z mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony, zadanie nr 2, 3, 4, 6, 7.
- e. co najmniej jeden mały pojazd przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie z napędem na 4 koła i mechanizmem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony - zadanie nr 2, 3, 4, 6, 7.
- f. co najmniej jeden pojazd dwunapędowy, przystosowany do przewozu kontenerów typu KP KP7 i KP10, KP 20 - zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11.
- g. co najmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów wielkogabarytowych – zadanie częściowe nr 8, 10.
- h. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – zadanie nr 3, 6.
- i. co najmniej jedną „myjkę” do dezynfekcji pojemników na odpady – zadanie nr 1,2, 3, 4, 5.

13) Pojazdy zbierające odpady:

- a. dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą,
- b. dla odpadów wielkogabarytowych, samochód skrzyniowy bez frakcji kompaktującej,
- c. do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.

14) W zakresie wymagań technicznych dotyczących pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w system:

- a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisanie, przechowanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- b. czytników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- c. kamer monitorujących pracę.

15) W związku z zapisami punktu 14 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień realizacji Umowy wraz z elektronicznym planem gminy Biały Dunajec z siecią dróg oraz trasami do regionalnej instalacji, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy do dnia zakończenia Umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (online) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy, nagrań, sporządzanie raportów określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Kamery monitorujące pracę winny być ustawione w sposób pozwalający na zapis całego cyklu odbioru odpadów tj. rejestrować miejsce odbioru, ilość pojemników / worków i załadunek. Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu nagrania z kamer monitorujących pracę w cyklu tygodniowym.

16) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania a nagrania z kamer monitorujących pracę oraz odczyty z nalepek kontrolnych przez okres 12 miesięcy .

17) Konstrukcja pojazdu musi zapobiegać niekontrolowanemu wydostaniu się na zewnątrz odpadów, zwłaszcza podczas przeładunku oraz zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów. Konstrukcja pojazdu musi minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

18) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

19) Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

20) W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane)

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** innego miejsca, z którego będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** zasad udostępniania i dostępu do pojemników i worków, w sytuacjach gdy zbiórka odpadów umiejscowiona jest na zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości zasad udostępniania i dostępu do pojemników i worków, w sytuacjach gdy zbiórka odpadów umiejscowiona jest na zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu a następnie do przekazania tych informacji Zamawiającemu.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia (pojemniki z zamkniętą klapą, ustawione pionowo).
- 24) Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji od Zamawiającego do dostarczenia pod wskazany adres nieruchomości zamieszkałej kontenera KP7, KP10 lub KP20 na odpady budowlane lub rozbiórkowe.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów rozbiórkowych i budowlanych ze wskazanych przez Zamawiającego adresów w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów budowlanych lub rozbiórkowych z adresów nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego z budynków które uległy zniszczeniu, rozbiórce z powodów losowych (pożar, powódź lub inne). Ilość szacunkowa odbiorów – kilka razy w roku w zależności od ilości zdarzeń losowych.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ze wskazanych przez Zamawiającego adresów w terminie wyznaczonym w harmonogramie
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z adresów nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w łącznej ilości do 0,15 Mg/rok dla danej nieruchomości. Odpady wielkogabarytowe, opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą wystawiane przez mieszkańców przed posesję.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków (kod 20 01 32) i termometrów rtęciowych (kod 20 01 21*).
- 30) Zamawiający dopuszcza, aby odbiór odpadów ze szkół i przedszkoli w okresie lipca i sierpnia następował na zgłoszenie telefoniczne do Wykonawcy, jeżeli właściciel nieruchomości wyrazi na to zgodę.

- 31) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do maksymalnie czterech dodatkowych odbiorów odpadów z cmentarzy zlokalizowanych na terenie gminy Biały Dunajec poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu, w okresie Święta Wszystkich Świętych (przed i po).
- 32) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – jako załącznik do Protokołu wykonania usług.
- 33) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników, w obrębie 2 metrów.
- 34) W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego tygodnia umieszczenia ich w bazie danych gminy.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do rzetelnego zacytowania z każdego worka i pojemnika kodów kreskowych naklejanych przez właścicieli nieruchomości na pojemnikach i workach, przyporządkowanych do nieruchomości i danych właściciela, gwarantującego sprawne monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych. System ten przy pomocy czytników kodów kreskowych identyfikuje właścicieli i przypisuje im rodzaj odbieranego odpadu ze wskazaniem wielkości worka lub pojemnika, indywidualnych kodów kreskowych, do których naklejenia zobowiązany jest właściciel i ma umożliwić Zamawiającemu szybkie zbieranie i przetwarzanie danych (m.in. filtrowanie, sumowanie) w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości, na temat:
- ilości odebranych odpadów komunalnych ze wskazaniem rodzaju tych odpadów,
 - ilości odebranych odpadów komunalnych ponad ilość określoną w deklaracji.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, codziennego przekazywania Zamawiającemu danych z czytników kodów kreskowych w formie elektronicznej.
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906) oraz Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Biały Dunajec.
- 37) Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie lub parametry pojemności i kolory pojemników/worków są niezgodne z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906) i Regulaminem utrzymania porządku i czystości na

terenie gminy Biały Dunajec, lub nie zostały oznakowane kodami kreskowymi lub oznakowane kodami kreskowymi w sposób niewłaściwy ma obowiązek:

- a. niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, ilość worków oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą i godziną) oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego,
- b. odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 38) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia dokumentacji w sytuacji uniemożliwiającej mechaniczne lub ręczne opróżnienie pojemników stanowiących własność właściciela nieruchomości, spowodowanej konstrukcją pojemnika lub jego złym stanem technicznym oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną w/w dokumentacji.
- 39) Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
- 40) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 41) Po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Biały Dunajec, zostanie zawarta między stronami umowa powierzenia bezpłatnego przetwarzania danych osobowych.
- 42) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ze wszystkich rodzajów pojemników i kontenerów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biały Dunajec oraz w niniejszym dokumencie, a także zapewniania jego odpowiedniego stanu technicznego, w ilości wskazanej w opisie zamówienia.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów, kontenerów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 44) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 45) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z w/w rozporządzeniem usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

46) W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do spełniania i realizacji wszystkich wymagań określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- a. Przedłożenia zestawienia dotyczącego wyposażenia posiadanej bazy sprzętowej i składu osobowego zapewniającego realizację zadania na terenie Gminy Biały Dunajec;
- b. W przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o których mowa w § 2 ust. 3 w/w rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat;
- c. Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie Gminy Biały Dunajec kolejność odśnieżania dróg;
- d. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz aby były oznakowane czytelną nazwą i numerem telefonu Wykonawcy.

47) W celu spełnienia wymagań art. 6d. ust. 4 pkt.5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca wskaże instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

2.4. Częstotliwość odbierania odpadów

- 1) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z następującą częstotliwością zgodną z uchwałą UCHWAŁA NR XXII/138/2020 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj:

zmieszane	Przez cały rok	1 raz na 2 tygodnie
zbierane w sposób selektywny	Przez cały rok	1 raz na 2 tygodnie
Wielkogabarytowe, opony samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Przez cały rok	Co najmniej 1 raz na rok

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru poza terminami określonymi w harmonogramie, odpadów stwarzających dla mieszkańców zagrożenie sanitarne w przypadku jeżeli odpady te zostaną przez właścicieli nieruchomości przygotowane do odbioru (odpady z izolacji domowej). Odbiór tych odpadów winien się odbyć w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez zamawiającego.

2.5. Sprawozdawczość

- 1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in.: ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca przedkłada Wójtowi Gminy Biały Dunajec oświadczenia o złożeniu odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania, zebranych odpadów wraz z kartą przekazania.
- 3) Wykonawca uzyska i przedłoży w terminie: do 31 stycznia 2026 - za 2025 rok, sprawozdania otrzymane od Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów (RIPOK) o docelowym sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, przekazanych z terenu Gminy Biały Dunajec.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości (objętości i masy) i rodzaju odebranych odpadów.

Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone poprzez sporządzenie szczegółowego zestawienia z kart przekazania odpadów, które każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w formie papierowej i elektronicznej. Wzór zestawienia zostanie określony w umowie.

Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu przedmiotowych kart.

- 5) Sporządzanie zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawozdań i przekazywanie ich w terminach określonych w tych przepisach Zamawiającemu.
- 6) Realizowanie systemu odbioru odpadów opartego na trwałych i czytelnych kodach kreskowych naklejanych przez właścicieli nieruchomości na pojemnikach w tym workach, przyporządkowanych do nieruchomości i danych właściciela, gwarantującego sprawne monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych. System ten umożliwi szybkie zbieranie i przetwarzanie danych (m.in. filtrowanie, sumowanie) w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości, na temat ilości odebranych odpadów komunalnych ze wskazaniem rodzaju tych odpadów oraz ich ilości ponad ilość określoną w deklaracji.

System przy pomocy czytnika kodów kreskowych identyfikuje właścicieli i przypisuje im rodzaj odbieranego odpadu.

- 7) Zamawiający, do 10 dnia każdego miesiąca, będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
- 8) Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność posiadanych baz danych.
- 9) Wykonawca w protokole miesięcznym zestawia:
 - wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne;
 - wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
 - wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
 - ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
 - ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych, w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
 - w protokole Wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości, których właściciele zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
 - 1) umieszczają odpady zmieszane w workach/pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 2) stosują zbyt małe lub zbyt duże pojemniki,
 - 3) wysypują odpady poza pojemnik.
 - Wykonawca do protokołu dołączy:
 - a) dobowy raport zdarzeń,

- b) zdjęcia dokumentujące, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem, przy czym zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
- c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie,
- d) datę i godzinę stwierdzonego naruszenia Regulaminu.

2.6. Reklamacje

- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą kierowane do Urzędu Gminy w Białym Dunajcu – Stanowisko Gospodarki Odpadami. Gmina przekaze Wykonawcy informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania e-maila.
- 2) W przypadku zgłoszenia reklamacji przez właściciela nieruchomości bezpośrednio Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak zgłoszoną przez Urząd Gminy - Stanowisko Gospodarki Odpadami. Wykonawca poinformuje Urząd Gminy - Stanowisko Gospodarki Odpadami o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
- 3) W przypadku reklamacji budzących wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca udokumentuje, poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
- 4) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.