Załącznik nr 4 do umowy

# PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia**……………………………..** w siedzibie Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki w sprawie odbioru laptopów i tabletów w ramach zadania pn. Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Granty PPGR”

Dostarczony sprzęt:

1. **Nazwa sprzętu komputerowego** ……………………………………
2. **Ilość sztuk** …………………………………….
3. **Producent sprzętu komputerowego** ……………………………………….
4. **System operacyjny** ……………………………………

**Numery seryjne:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym Zamawiający dokonał sprawdzenia dostarczonego sprzętu pod względem sprawności sprzętu, kompletności wyposażenia i potwierdza zgodność z warunkami oferty i złożonego zamówienia.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele firmy**……………………………………….**:

*(****Wykonawca****)*

1…………………….. - …………………….

*(imię i nazwisko)* *(stanowisko)*

Przedstawiciel **Gminy Komorniki**

*(****Zamawiający****)*

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................  ........................................  .................................…….. |  | ...............................................  ...............................................  ............................................... |

(podpisy) (podpisy)