

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i konsultacji**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Mazowieckie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 015528910

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jagiellońska 26

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 03-719

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazovia.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i konsultacji

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-187158d9-cfcd-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00162543

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00045779/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Organizacja szkoleń grupowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w ust. 3.5 ogłoszenia, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dot. danego postępowania. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 2. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dot. logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczane na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 4. Zaleca się, aby Wykonawca założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dot. opublikowania komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. 5. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający informuje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli, 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda), 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB, 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar. 6. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: OR-D-III.272.28.2023.AS****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 3****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Budowanie efektywnych relacji z klientami”:

- 1) szkolenie w formie stacjonarnej, w sali szkoleniowej zapewnionej przez Zamawiającego;
- 2) webinarium na temat roli asertywności w obsłudze klienta.

Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności obsługi klienta i kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu poprzez kontakt z klientem. Uczestnicy dowiedzą się, jak rozpoznawać oczekiwania klientów oraz w jaki sposób właściwie reprezentować Urząd w relacji z klientami. Nadrzędnym celem szkolenia jest budowanie u uczestników postawy pro-klienckiej, która zapewni efektywną obsługę zgodnie z wartościami Urzędu, do których należą: praworządność, etyczna postawa, zaangażowanie, współpraca, odpowiedzialność i szacunek.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: koncepcja merytoryczna

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: ocena pracy trenera

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji indywidualnych OdNowa dla Lidera dla kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Główny cel konsultacji: Kompetentna i zmotywowana kadra kierownicza:

- skutecznie realizującej powierzone Urzędowi zadania samorządu województwa,
- prezentująca postawy zgodne ze wspólnie wypracowanym kanonem wartości,
- ciągle rozwijająca swoje kompetencje, adaptująca się do zmiennego otoczenia i realizująca nowe zadania.

Cele szczegółowe konsultacji

- 1) wzmocnienie elastycznego i kreatywnego zarządzania opartego na wspólnych wartościach;
- 2) ciągły rozwój umiejętności kadry kierowniczej w zakresie kierowania zespołem pracowników;
- 3) wsparcie kadry kierowniczej w obszarze zarządzania zespołem i zadaniami poprzez wskazanie skutecznych sposobów radzenia sobie z wyzwaniami menedżerskimi, poszukiwanie rozwiązań niestandardowych sytuacji problemowych, radzenie sobie ze stresem;
- 4) wypracowanie nowych sposobów działania, m.in. w zakresie: trudnych rozmów z pracownikami, zarządzania konfliktem, negocjacji, utrzymaniem ich zaangażowania, motywowania, budowania zespołu, zaufania, współpracy w zespole oraz stworzenie możliwości znalezienia odpowiedzi na wątpliwości związane z rolą kierowniczą.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79633000-0 - Rozwój personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie konsultantów

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ocena pracy konsultantów

4.3.6.) Waga: 45

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

W ramach projektu zaprojektowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji zostaną zrealizowane:

1. Warsztaty FRIS pt. „Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej w oparciu o metodologię FRIS dla pracowników

trzech wybranych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

2. Warsztaty doskonalące FRIS pt. „Zarządzanie zespołem zgodnie ze stylami myślenia i działania FRIS®” dla wybranej kadry kierowniczej tj. kierowników wydziałów/biur, dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów, którzy poznali metodologię FRIS®, zidentyfikowali własny styl myślenia i działania oraz poznali style myślenia i działania swoich podwładnych.

3. Warsztaty doskonalące dla HR pt. „Rozwijamy się, aby rozwijać” dla wybranych pracowników Urzędu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W ramach realizacji części 3 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w ramach której zostaną przeprowadzone dodatkowe warsztaty „Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej w oparciu o metodologię FRIS®” dla pracowników dwóch wybranych departamentów. Zamawiający o uruchomieniu opcji powiadomi Wykonawcę najpóźniej do 15 grudnia 2023 r.

Termin realizacji 3 część zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że zamówienie podstawowe realizowane będzie w terminie do 31 grudnia 2023 r., a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji realizacja zamówienia trwać będzie do 30 kwietnia 2024 r.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koncepcja merytoryczna

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ocena pracy trenerów

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:

1) CZĘŚĆ 1 – co najmniej 1 trenerem, posiadającym następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako trener,
- c) w ciągu ostatnich dwóch lata przeprowadził minimum 15 szkoleń, w tym minimum 5 dla jednostek administracji publicznej, z zakresu obsługi klienta, obejmujące w szczególności zagadnienia z zakresu efektywnej komunikacji z klientem, asertywności i zachowania w sytuacjach trudnych w obsłudze klienta, jakości w obsłudze klienta i wpływu obsługi na wizerunek, obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem zagadnień dotyczących sprzedaży;

2) CZĘŚĆ 2 – zespołem osób, które posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- a) Koordynator projektu – osoba wskazana przez Wykonawcę do koordynowania projektu, posiadająca:
 - minimum 5-letnie doświadczenie w koordynacji grupowych projektów rozwojowych dla kadry kierowniczej (w tym w administracji publicznej);
 - wykształcenie wyższe,
- b) 3 konsultantami, z których każdy posiada kwalifikacje i doświadczenie:
 - minimum 5-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej w zakresie prowadzenia szkoleń dla kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, w tym dla kadry kierowniczej administracji publicznej, z obszaru komunikacji z pracownikami lub/i zarządzania konfliktem lub/i negocjacji lub/i motywowania lub/i budowania zespołu lub/i współpracy w zespole;
 - minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia indywidualnych konsultacji dla kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, w tym dla kadry kierowniczej administracji publicznej, z obszaru elastycznego i kreatywnego zarządzania opartego na wspólnych wartościach; kierowania zespołem pracowników; zarządzania zespołem i zadaniami, radzenia sobie z wyzwaniami menedżerskimi, poszukiwania rozwiązań niestandardowych sytuacji problemowych, radzenia sobie ze stresem; wypracowania nowych sposobów działania, m.in. w zakresie: trudnych rozmów z pracownikami, zarządzania konfliktem, negocjacji, utrzymaniem zaangażowania, motywowania, budowania zespołu, zaufania, współpracy w zespole;
 - wykształcenie wyższe;
 - 5-letnie doświadczenie coachingowe, w tym minimum 70 godzin coachingu grupowego lub indywidualnego o tematyce zawodowej oraz certyfikat/dyplom coacha;
 - specjalizował się przynajmniej w jednej z 3 form pracy z ludźmi: specjalizacja interwencyjna, specjalizacja rozwojowa, specjalizacja doradcza

Zamawiający wymaga, aby wszystkie ww. specjalizacje zostały zabezpieczone łącznie przez wskazanych przez Wykonawców konsultantów.

c) w przypadku konsultanta ze specjalizacją interwencyjną Zamawiający wymaga, aby spełniał on dodatkowo poniższe wymagania w zakresie doświadczenia i wykształcenia:

- wykształcenie psychologiczne (studia wyższe magisterskie) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii grupowej lub/i indywidualnej (dotyczy konsultanta/konsultantów ze wskazaną specjalizacją interwencyjną);
- minimum 2-letnie doświadczenie trenerskie w oparciu o metodologię FRIS® oraz certyfikat trenera FRIS®.

Funkcję Koordynatora projektu może pełnić jeden z trzech wskazanych przez Wykonawcę konsultantów, bądź osoba wskazana spoza grona konsultantów.

3) CZĘŚĆ 3 – co najmniej 2 trenerami, z których każdy posiada kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) certyfikat trenera FRIS®,
- c) minimum 6 letnie doświadczenie w pracy jako trener,
- d) doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów szkoleniowych w oparciu o metodologię FRIS® tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty przeprowadził min. 5 szkoleń grupowych z obszaru komunikacji i współpracy, za każdym razem dla innej firmy/instytucji, wśród których znajdują się szkolenia kadry kierowniczej.

2. Zamawiający nie dopuszcza, aby w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca wskazał te same osoby dla różnych części zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania w tych częściach, w których powyższe zastrzeżenie nie zostanie przez Wykonawców spełnione.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 10 ust. 1 SWZ Zamawiający będzie żądał złożenia podmiotowego środka dowodowego - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisach przedmiotu zamówienia oraz zgodności z kryteriami oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) CZĘŚĆ 1:

- a) koncepcję merytoryczną, stanowiącą koncepcję realizacji zamówienia,
- b) nagraną próbkę szkolenia dla trenera, który zostanie wskazany przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń, trwającą minimalnie 15 min. a maksymalnie 20 min.; nagrana próbka ma przedstawiać trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ;

2) CZĘŚĆ 2: trzy 10-minutowe nagrane próbki konsultacji – po jednej dla każdego z konsultantów, którzy będą prowadzili konsultacje; nagrane próbki mają przedstawiać konsultantów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ;

3) CZĘŚĆ 3:

a) koncepcję merytoryczną dotyczącą przeprowadzenia warsztatów dla HR,
b) nagrane próbki pracy 2 trenerów, wskazanych do realizacji zamówienia, trwającą minimum 20 min. a maksimum 25 min.; nagrane próbki mają przedstawiać trenerów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

2. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 oraz pkt 3 lit. b) –nagrane próbki pracy trenerów/konsultantów - Wykonawca może przekazać wraz z ofertą w formacie MP4 za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sposób opisany w § 15 SWZ lub udostępnić poprzez wskazanie w Formularzu oferty adresu strony internetowej (URL), na której Zamawiający będzie miał możliwość odtworzenia materiału wideo (w przypadku podania adresu strony internetowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostęp do nagrania co najmniej do czasu zakończenia postępowania przetargowego).

4. Przedmiotowe środki dowodowe – nagrane próbki pracy trenerów/konsultantów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 oraz pkt 3 lit. b), Wykonawca przygotowuje zgodnie z wytycznymi opisanymi przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert w § 23 SWZ.

5. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierały elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dla danej części przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1 lub będą one niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.

7. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, składając ofertę na daną część zamówienia, dołączy przedmiotowy środek dowodowy, którego sposób złożenia oraz forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy w kryteriach oceny, określonych w § 23 SWZ dla poszczególnych części zamówienia, nie uzyska wymaganego minimum punktów.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby 3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. 4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.), treść oświadczenia, o którym mowa w sekcji V ustęp 5.5.) ogłoszenia, uzupełniona została o przesłanki wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców. 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określony został w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ, zamieszczonej na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-04-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-04-14 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-05-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia, zamieszczona na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

3. ustawa PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)