

Egz. nr.....

**UMOWA Nr ...../LISAP/.....**

zawarta w dniu ..... r.

**POMIĘDZY:**

**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,  
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1,

Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450

NIP 739 382 77 91 REGON 280 603 684,

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA** .....

**a**

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego **Znak sprawy: 22WOG-ZP.2712.74.2024/A/225/1200/U/PN** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 zwanej także „pzp”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa **Wynajmu autobusów i autokarów wraz z kierowcą** (jeden pojazd zabierający minimum 45 pasażerów wraz z wyposażeniem żołnierza oraz spełniającego wymagania określone w niniejszym paragrafie) i wykonanie przewozu na określonej w zamówieniu trasie, zwaną „usługą”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do umowy) oraz zapisami niniejszej umowy.
2. Jednoczesna ilość przewożonych osób może wynosić do 180 w ramach jednego zamówienia.

3. Usługa będzie realizowana nieregularnie na terenie kraju oraz krajów członkowskich Unii Europejskiej.
4. Wykonanie usługi liczone będzie od miejsca lokalizacji Jednostek Wojskowych w miejscowościach<sup>1</sup>:

**Część 1 - Olsztyn, Ostróda, Lidzbark Warmiński, Lipowiec, Załuski, Ulesie, Muszaki.**

**Część 2 - Ciechanów, Przasnysz.**

do miejsca docelowego określonego w zamówieniu i/lub od miejsca wskazanego w zamówieniu do miejsca lokalizacji Jednostek Wojskowych lub innych o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3.

5. Sposób naliczania kilometrów stanowiący podstawę do obciążenia Zamawiającego określa „Karta rozliczenia zadania transportowego realizowanego dla JW .....”, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie krajowego i międzynarodowego przewozu osób i spełnia wszelkie wynikające z tego tytułu obowiązki m.in. posiada licencje, (nr licencji ..... z dnia ..... r. wydana przez .....) wydaną na podstawie: Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2024, poz. 1539) wpisy, zgody aktualne w trakcie trwania umowy a także ubezpieczenie pojazdów, kierowcy, przewożonych osób w zakresie OC, AC i NNW zgodnie z § 1
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. W przypadku spowodowania kolizji lub wypadku z winy Wykonawcy, w którym ucierpieli ludzie, odpowiedzialność ponosi i roszczenia regulował będzie Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowców.
9. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, którymi będzie wykonywał usługi, jak również za pełną dokumentację pojazdów wraz z ubezpieczeniami.

---

<sup>1</sup> Stosownie do części

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wyłącznie przy użyciu sprawnych technicznie środków transportowych (własnych lub podnajętych) posiadających:
- 1) aktualne badania techniczne;
  - 2) wykupioną polisę AC, OC i NNW, licencję krajową i wspólnotową oraz wpis do rejestru;
  - 3) wypis z licencji i opłaty drogowe;
  - 4) wymagane wyposażenie dodatkowe (tj. luki bagażowe na bagaż osobisty – (wyposażenie żołnierza) przewożonych osób;
  - 5) wyposażenie zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 poz. 1251).
11. Podstawiane środki transportowe winny być w należytej czystości wewnątrz i na zewnątrz.
12. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przewożące pasażerów na trasach powyżej 100 km w jedną stronę wyposażone były w nagłośnienie, sprawną klimatyzację/ogrzewanie, wyświetlacz DVD, bagażnik, fotele wyposażone w zagłówki, podgrzewacz wody i toaletę. W czasie wyjazdów do miejscowości górskich winny być one wyposażone zgodnie z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami – hamulec górski, łańcuchy na koła. Na trasach do 100 km minimalne wymagania w zakresie wyposażenia obejmują; ogrzewanie, bagażnik, fotele wyposażone w zagłówki.
13. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego podstawienia środka transportowego w wyznaczonym miejscu i czasie oraz wykonania usługi terminowo. W przypadku unieruchomienia środka transportu w czasie wykonywania usługi zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu podstawienie innego środka transportu spełniającego wymogi umowy w czasie do 1 godz. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podstawienie zastępczego środka transportu w czasie do trzech godzin od chwili stwierdzenia unieruchomienia środka transportu na dystansie do 100 km od miejsca rozpoczęcia podróży. W przypadku przewozu osób na dystansie przekraczającym 100 km, czas podstawienia pojazdu zastępczego może się wydłużyć maksymalnie o 2 godziny od czasu wskazanego powyżej, tj. 3 godzin na każde 100 km ponad dystans 100 km.

14. Zamawiający zastrzega sobie przed wyjazdem w trasę możliwość sprawdzenia – posiadania przez Wykonawcę aktualnych badań technicznych pojazdu(ów), polisy AC, OC i NNW oraz sprawdzenia stanu technicznego pojazdu. Do sprawdzenia stanu technicznego upoważnieni są przedstawiciele Policji i Żandarmerii Wojskowej (zwanej dalej ŻW), Inspekcji Transportu Drogowego (ITD). Po zakwestionowaniu stanu technicznego pojazdu(ów) przez Policję, ITD lub ŻW, Wykonawca zawiadomiony przez kierowcę pojazdu wynajmowanego zobowiązuje się w ciągu 1 godziny podstawić inny, sprawny technicznie pojazd.
15. W przypadku niemożności wykonania zleconej usługi w terminie, o którym mowa w ust. 13 i 14 w wyniku potwierdzonych nieprawidłowości stanu technicznego pojazdów Wykonawcy, niepełnego wyposażenia dodatkowego pojazdów, braku wymaganych polis czy też stanu kierowców uniemożliwiającego prowadzenie pojazdów oraz niezachowanie terminu podstawienia zastępczego środka transportu w czasie określonym ust. 13 i 14 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi (podmiotowi) na koszt Wykonawcy, niezależnie od innych skutków określonych w § 7.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) pracowników będących kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami min. kat D.
17. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę wraz z potwierdzeniem uprawnień określonych w ust. 16. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia ww. wymogu Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami § 7 ust. 2.

18. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego winny być spełnione wymagania określone w „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2023r. poz. 102 z póź.zm.).

19. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.

20. Kierowcy zobowiązani są do posiadania telefonu komórkowego, którego numer powinien być podany do wiadomości Zamawiającego przed terminem wyjazdu.

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

**1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:** .....zł brutto  
(słownie złotych brutto: .....)  
netto: ..... złotych, (słownie wartość netto: .....),

w tym:

**wartość zamówienia podstawowego:** .....zł brutto .....zł netto;

**wartość opcji:** ..... zł brutto ..... zł netto

**2. Stawka ryczałtowa za 1 kilometr przewozu osób:**

**1) w przewozie krajowym..... złotych brutto,**

**2) w przewozie na terenie krajów członkowskich Unii Europejskiej.....  
złotych brutto.**

**3. Cena jednej godziny postoju:**

**1) w przewozie krajowym..... złotych brutto**

**2) w przewozie na terenie krajów członkowskich Unii Europejskiej.....  
złotych brutto.**

**4. Ceny, o których mowa w ust. 2 oraz 3 zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy (w tym ewentualne noclegi kierowców, opłaty autostradowe, parkingowe, wynagrodzenia pracowników, diety, itp.).**

5. Stawki określone w niniejszym paragrafie nie będą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy za wyjątkiem zmian przewidzianych w paragrafie 11 umowy.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – realizacja usług zgodnie z zapisami umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie realizacji umowy.
7. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie - w ilościach kilometrów przez niego wskazanych w terminie realizacji umowy wskazanym w § 5 oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, nie przekraczając ilości opcji km ujętych w formularzu cenowym.
8. W momencie przesłania zlecenia zamówienia z opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu wykonywanych usługi wynajmu autokarów i autobusów wraz kierowcą objętych realizowaną na mocy danego zlecenia opcją.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.
10. Zamawiający ma prawo do uruchomienia prawa opcji po zrealizowaniu zamówienia podstawowego jednak nie przekraczając kwoty ujętej w ust.1 (wartość opcji).
11. Wartością umowy będzie końcowa wartość faktycznie wykonanych usług.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości szacunkowej ilości kilometrów, przy czym minimalną wartością zamówienia będzie 60% wartości zamówienia podstawowego określonego w ust. 1.

### § 3. SPOSÓB ROZLICZANIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Do wycieszenia należności za usługę przyjmować się będzie odległość rzeczywiście przejechaną od siedziby Jednostki Wojskowej do wskazanego miejsca docelowego i z powrotem (na podstawie „Karty rozliczenia zadania transportowego realizowanego dla JW. ....”) i określoną przez wykonawcę w ofercie stawkę za przewiezienie jednym autobusem na odległość 1 km. **Nie wlicza się odległości dojazdu od siedziby Wykonawcy do siedziby Jednostki Wojskowej oraz z siedziby Jednostki Wojskowej do siedziby Wykonawcy..**
  - 1) W przypadku wykonywania zadań transportowych, w których przewóz osób realizowany jest tylko w jedną stronę, należności za usługę oblicza się jako sumę rzeczywiście przejechanych kilometrów, liczonych od siedziby jednostki wojskowej do miejsca docelowego oraz kilometrów przejechanych w ramach trasy powrotnej do siedziby Wykonawcy razy stawka określona w § 2 ust 2, przy czym powrót do siedziby Wykonawcy odbywa się najkrótszą możliwą trasą. Do wycieszeń przyjęta zostanie najkrótsza trasa pozwalająca na bezpieczny i zgodny z przepisami w tym zakresie przejazd autobusów;
  - 2) W przypadku wykonywania zadań transportowych z innego punktu niż stała siedziba jednostki wojskowej płatność będzie naliczana jako suma kilometrów przejechanych od siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia zadania oraz zakończenia zadania obejmującego powrót do stałej siedziby jednostki wojskowej razy stawka określona w § 2 ust 2. Do wycieszeń przyjęta zostanie najkrótsza trasa pozwalająca na bezpieczny i zgodny z przepisami w tym zakresie przejazd autobusów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przejechanych kilometrów za pomocą aplikacji internetowej Google Maps
  - 3) W przypadku wykonywania zadań transportowych z innego punktu niż stała siedziba jednostki wojskowej i przewozu osób do miejsca docelowego innego niż stała siedziba jednostki wojskowej płatność będzie naliczana jako suma kilometrów przejechanych od siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia zadania, realizacja zadania zgodna ze zleceniem plus trasa powrotna do siedziby Wykonawcy razy stawka określona w § 2 ust 2. Do wycieszeń dojazdów z i do siedziby Wykonawcy przyjęta zostanie najkrótsza trasa pozwalająca na bezpieczny i zgodny z przepisami w tym zakresie przejazd

autobusów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przejechanych kilometrów za pomocą aplikacji internetowej Google Maps

- 4) W przypadku realizacji zadań przewozowych w ramach zleconego zadania (np. dowóz żołnierzy do stołówki, miejsca ćwiczenia itp.) płatność będzie naliczana zgodnie z ilością przejechanych kilometrów wpisanych według wskazania licznika przez dowódcę/dysponenta pojazdu do „Karty rozliczenia zadania transportowego realizowanego dla JW. ....” w pozycji „**UWAGI**”.
2. Strony ustalają, że opłata za 1 godzinę postoju wykonanej usługi będzie naliczana począwszy od rozpoczęcia 3-ciej godziny postoju każdego autobusu osobno w ramach jednego zlecenia, ale nie więcej niż do 8 godzin w trakcie realizacji zadania transportowego liczonego od godziny 0.00 do 24.00. (w tym do 30 minut wyliczenia zaokrągla się do pełnej godziny w dół, a powyżej 30 minut zaokrągla się do pełnej godziny w górę.)
3. Zamawiający nie będzie płacił za postoje wynikające z rozporządzenia o czasie pracy kierowców oraz postoje w trakcie trasy między punktami docelowymi, chyba że postój będzie wynikał z zamówienia Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi („Karty rozliczenia zadania transportowego realizowanego dla JW....”) przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do nadzorowania wykonania usługi zgłoszonego zgodnie § 6 ust 1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonaną usługę, zgodnie z ww. kartą w terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania usługi
5. Płatność za fakturę będzie realizowana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku



Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.

9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury<sup>2</sup>:
  - a) w formie papierowej, na adres: .....
  - b) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego.
  - c) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

#### **§ 4. PODWYKONASTWO**

1. W przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom (np. podnajmu pojazdów od osób trzecich w związku z wykonaniem usługi) – Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne działanie – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: uprawnień do prowadzenia przewozów osób, jakości dostarczanej usługi, ich terminowości, przestrzegania przepisów BHP, czasu pracy kierowców, a także rozliczenia się z podwykonawcą za powierzone prace, spełnienia wymogów i regulacji określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

---

<sup>2</sup> Wykonawca przed podpisaniem umowy pod metodę doręczania faktury

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń z podwykonawcą.

### § 5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... do dnia 31.12.2025 r. lub wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy.

### § 6. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego, wyłącznie po otrzymaniu od osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego (wskazanej w § 9 ust 2) zlecenia zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) przesłanego do Wykonawcy adres email ....., w którym zostanie określone m.in. termin, ilość osób, przewidywaną ilość/wielkość bagażu, trasę wykonania usługi oraz przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do nadzorowania wykonania usługi. Fakt otrzymania zamówienia przez Wykonawcę musi być niezwłocznie każdorazowo potwierdzony na email:.....
2. Zamówienia usług transportowych określone w ust. 1 będą dokonywane z **3 dniowym** wyprzedzeniem, a w przypadku realizacji przewozów szczególnych zobowiązujących zamawiającego do określonych w nich działań z **12-godzinnym** wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zmiana warunków atmosferycznych, odwołanie szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do **24 godzin** przed planowanym wyjazdem zmienić ilość osób lub zrezygnować z wyjazdu o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. W dni wolne, poza godzinami pracy Zamawiającego lub w nagłych przypadkach dotyczących odwołania z przyczyn, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć strony dopuszczają telefoniczną formę składania zamówień w zakresie w którym mowa w ust. 1, z osobami wymienionymi w § 9 ust. 1, a następnie potwierdzenia zaistniałego faktu zgodnie z ust. 1

### § 7. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne, w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w § 2 ust. 1;

- 2) zwłoki w realizacji usługi – w wysokości 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust 13-14, spowodowaną z winy Wykonawcy.
  - 3) niespełnienia wymogów o których mowa w § 1 ust. 11 i ust. 12 w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących pracę kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 300 zł brutto za każde stwierdzenie niedopełnienia w/w wymogu.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
  4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy wynikających z umowy.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonego w § 2 ust.1.

## **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 w przypadku:
  - 1) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - 3) zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, układowego, lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
  - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 9. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy)

1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest

..... tel. ....,

2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest

..... tel. ....

2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do zgłaszania reklamacji, upoważnieni są:

a) ze strony Zamawiającego jest

- .....,

e-mail: ....., fax. ...., tel. ....

- .....,

e-mail: ....., fax. ...., tel. ....

b) ze strony Wykonawcy jest .....,

e-mail: ....., fax....., tel. ....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### **§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) – zamówienia, Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego należność w wysokości ..... stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie na zasadach

- określonych w art. 450 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000.
  3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na podany rachunek.

## **§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
  - 1.1 postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
  - 1.2 powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, przy czym taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 1.3 niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po

upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i kalkulację wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia.

4. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen produkcji wyniesie więcej niż 5,0 %. Poziom zmiany zostanie ustalony w skutek przeprowadzonych między stronami negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
5. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi nie odebrane do dnia złożenia wniosku.
6. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynosi 10 % początkowej wartości brutto całej umowy.
7. Zamawiający może również zażądać, w każdym opisanym powyżej przypadku, innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany cen/y jednostkowych/e i ustalenia jej wysokości.
8. Przedłożenie wymaganych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
9. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych albo wewnętrznych regulacji MON związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
12. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 12. ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
  - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail: [22wog.olsztyn@ron.mil.pl](mailto:22wog.olsztyn@ron.mil.pl)
  - 2) Wykonawca.....
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1
3. Z dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłana na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz.U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
4. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących Zamawiającego, w szczególności przedmiotu umowy, wszystkich danych technicznych i organizacyjnych.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający  
Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załącznik do umowy:

- Załącznik nr 1 – zlecenie zamówienia
- Załącznik nr 2 – karta rozliczenia zadania transportowego realizowanego dla JW
- Załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych
- Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – zapotrzebowanie JW/ instytucji
- Załącznik nr 6 – formularz cenowy
- Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



22 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
w Olsztynie  
ul. Saperska 1  
10-073 Olsztyn  
tel. ....  
e-mail:.....

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
e-mail: .....

ZLECENIE ZAMÓWIENIA Nr .....  
(UMOWA NR .....

Miejsce podstawienia autokaru (adres)					
Ilość przewożonych osób					
Data i godzina podstawienia					
Data i godzina wyjazdu					
Data i planowana godzina powrotu					
Przejazd trasą: <b>zgodnie z</b> .....					
<b>umowy</b>					
Informacje dodatkowe					
Przedstawiciel/ zamawiającego upoważniony do nadzorowania usługi					
.....		.....			
Stopień, imię i nazwisko		Numer tel. kontaktowy			
Lp.	Opis zlecenia (trasy)	JM (ilość pojazdów)	Planowana ilość kilometrów liczona w obie strony	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1					0,00
2					0,00
Razem prognozowana wartość zamówienia				0,00	
Informacje dodatkowe		..... .....			

Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

Egz. Nr .....

Data.....

**KARTA ROZLICZENIA ZADANIA TRANSPORTOWEGO REALIZOWANEGO  
DLA JW .....**

Dowódca / Dysponent pojazdu	..... (stopień, imię i nazwisko, tel. służbowy)
-----------------------------	--

**ROZLICZENIE PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW ORAZ GODZIN POSTOJU:**

Rodzaj pojazdu	AUTOBUS m-ki ..... – nr rej .....
Miejsce rozpoczęcia wykonywania zadania ( godzina wyjazdu)	
Początkowy stan licznika	
Opis przebiegu trasy (Główne miejscowości, punkty)	
Miejsce zakończenia wykonywania zadania (godzina dojazdu)	
Końcowy stan licznika	
Razem przebieg za całe zadanie transportowe	
Ilość godzin i minut postojowych	
Uwagi*	

.....  
(stopień imię i nazwisko czytelny podpis  
dowódcy/dysponenta pojazdu)

.....  
(czytelny podpis kierowcy)

„AKCEPTUJĘ”

.....  
Pieczęć i podpis\*

**Wyk. w 2 egz.**

Egz. nr 1- Wykonawca ( załącznik do faktury)

Egz. nr 2- JW. na rzecz której realizowane zadanie transportowe

\*Dowódca/dysponent wpisuje uwagi o odstępstwach o zaplanowanej trasy (wypadek, zmiana trasy oraz wykorzystanie pojazdu do przejazdów np. na posiłki, do miejsca ćwiczeń itp.).

\*\* czytelny podpis upoważnionego rozkazem Dowódcy/Komendanta

....., dn. ....

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [22wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:22wog.iodo@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

**Zamawiający:**  
**22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  
**w Olsztynie**  
**ul. Saperska 1**  
**10-073 Olsztyn**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....

**„Usługi wynajmu autobusów i autokarów wraz z kierowcą”**

**Znak sprawy:** .....

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego prowadzonego przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie Zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 3 SWZ oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię nazwisko	Kategoria prawa jazdy	Podstawa dysponowania
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę			

.....

*(podpis Wykonawcy lub*

*pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)*

Miejscowość ..... dnia.....

**SZEF LOGISTYKI**  
**22.WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**  
**OLSZTYN**  
**SI ARCUS**

**ZAPOTRZEBOWANIE z JW. .... NR .....**  
**(Umowa nr ...../LISAP/.....)**

Miejsce podstawienia autokaru (adres).....  
 Ilość przewożonych osób.....  
 Data i godzina podstawienia autobusu.....  
 Data i godzina wyjazdu do m.....  
 Data i godzina wyjazdu z m.....  
 Przejazd trasą .....  
 Informacje dodatkowe (np. broń, rodzaj bagażu ,rodzaj wyjazdu rotacja na granicy, DZSW).....

Przedstawiciel Zamawiającego z JW. (dowódca, dysponent pojazdu) odpowiedzialny za nadzór nad wykonaniem usługi (przestrzeganie wyznaczonej trasy przejazdu, osobisty odczyt i zapis stanu licznika, dyscyplina pasażerów).

.....nr tel. kom.....

Lp.	Opis zlecenia (*trasa)	JM	Przewidywana ilość kilometrów liczona w obie strony	Cena jednostkowa brutto w zł km/godzinę postoju	Prognozowana wartość brutto
1		km			
2	Postój	godz.			

Razem prognozowana wartość zamówienia wynosi.....zł

Informacje dodatkowe.....

W opisie do wyliczeń przyjęta została najkrótsza możliwa\* trasa, pozwalająca, na bezpieczny i zgodny z przepisami w tym zakresie przejazd autobusu/ów w oparciu o wytyczenie trasy poprzez Google Maps.

\*Proszę uzupełnić trasę o pkt. pośrednie/miejscowości ,które prowadzą do miejsca docelowego

**Upoważniony przedstawiciel zamawiającego**

.....