



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**ZP.272.00055.2020, ZP.ZD-00550/20**

**POWIAT POZNAŃSKI**

**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**

**NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992**

**www.bip.powiat.poznan.pl**

**tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823**

**godziny urzędowania:**

**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

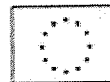
**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 8. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan) (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/I-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zaprojektowanie i wykonanie zestawu reliefowych planów tyflograficznych dla osób niewidzących i słabowidzących obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w głównym budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach (budynek A) w formie plansz tyflograficznych wraz z opisami w piśmie Braille’a oraz w szpilkowym piśmie Kleina a także z opisami audio deskrypcyjnymi.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rewaloryzacja wnętrza dawnego kompleksu cysterskiego w Owińskach”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach WRPO 2014+, Poddziałanie 4.4.3 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego w ramach ZIT dla MOF Poznania.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) udzielił minimum 24 miesiące gwarancji na całość przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykonał przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

15.10.20  
WYF  
A



### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Usługa będzie realizowana w terminie do 40 dni od daty podpisania umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda, obejmujących wykonanie obiektów tyflograficznych służących poznaniu rozmieszczenia pomieszczeń w budynku przez osoby niewidome i słabowidzące, w tym:
    - minimum jeden obiekt tyflograficzny powinien zawierać opisy w piśmie Braille'a oraz szpilkowym piśmie Kleina, lub
    - minimum jeden obiekt tyflograficzny powinien zawierać opisy w piśmie Braille'a i minimum jeden obiekt tyflograficzny powinien zawierać opisy w piśmie Kleina.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).  
W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca winien przedłożyć:**  
wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6).
- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

hoy  
S.

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);

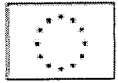
e) **w terminie do 3 dni;** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823 ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan). Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan).



## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYLANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

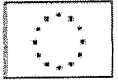
### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 4) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### 2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:

- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
- 2) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
  - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
  - c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) Użytkownik korzystając z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- 5) Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

lwf  
fs



- 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10) W przypadku przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan) przy czym termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2020 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **29.10.2020 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.  
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) C – Cena – 60 %,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji – 40%.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 \text{ (okres minimalny)}}{60 \text{ (okres maksymalny)} - 24 \text{ (okres minimalny)}} \times 40 \text{ pkt.}$$

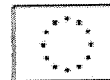
W przypadku proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny i oferta otrzyma 40 pkt.

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

2. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G$$

*[Handwritten signatures]*



3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **700,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **29.10.2020 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.


#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

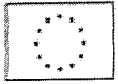
1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków





zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.

3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c) żądania usunięcia danych, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
  - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
  - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

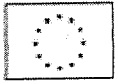
9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 7 oświadczeń w załączniku nr 1 – formularz ofertowy).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).





Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**POWIAT POZNAŃSKI,**

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie zestawu reliefowych planów tyflograficznych dla osób niewidzących i słabowidzących obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w głównym budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę<sup>1</sup>:

Cena łącznie .....zł brutto, słownie .....

w tym:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
Plany tyflograficzne	
Opisy audio deskrypcyjne	
<b>Cena brutto łącznie:</b>	

**Oświadczamy, że:**

1. Udzielamy .....miesiący gwarancji<sup>2</sup>.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>;
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>4</sup>:  
1) .....
9. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>5</sup>Tak  Nie
10. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) / KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.

<sup>2</sup> Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji – 24 miesiące. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, (treść oświadczenia należy przekreślić).

<sup>4</sup> Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

<sup>5</sup> Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*Handwritten signatures and initials*

Nazwa i adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZESTAWU RELIEFOWYCH PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH DLA OSÓB NIEWIDZĄCYCH I SŁABOWIDZĄCYCH OBRAZUJĄCYCH ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ W GŁÓWNYM BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
.....  
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

WY  
[Signature]

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZESTAWU RELIEFOWYCH PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH DLA OSÓB NIEWIDZĄCYCH I SŁABOWIDZĄCYCH OBRAZUJĄCYCH ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ W GŁÓWNYM BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZESTAWU RELIEFOWYCH PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH DLA OSÓB NIEWIDZĄCYCH I SŁABOWIDZĄCYCH OBRAZUJĄCYCH ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ W GŁÓWNYM BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH.**

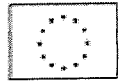
Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*W* *ds*



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ZESTAWU RELIEFOWYCH PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH DLA OSÓB NIEWIDZĄCYCH I SŁABOWIDZĄCYCH OBRAZUJĄCYCH ROZMIESZCZENIE POMIESZCZEŃ W GŁÓWNYM BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*Handwritten initials/signature*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3 SIWZ**

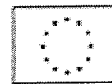
L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (termin zakończenia)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*for AS*



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zestawu reliefowych planów tyflograficznych dla osób niewidzących i słabowidzących obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w głównym budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach (budynek A) w formie plansz tyflograficznych wraz z opisami w piśmie Braille'a oraz w szpilkowym piśmie Kleina a także z opisami audio deskrypcyjnymi, realizowane w ramach projektu „Rewaloryzacja wnętrza dawnego kompleksu cysterskiego w Owińskach”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach WRPO 2014+, Poddziałanie 4.4.3 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego w ramach ZIT dla MOF Poznań.

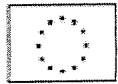
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę egzemplarzy planów poszczególnych pięter budynku A:

- 4 egzemplarze planu parteru,
- 3 egzemplarze planu pierwszego piętra,
- 3 egzemplarze planu drugiego piętra.

Przez jeden egzemplarz planu Zamawiający rozumie plan danej kondygnacji wraz z odpowiadającą mu legendą reliefową oraz broszurą informacyjną w piśmie Braille'a i broszurą informacyjną w piśmie Kleina i druku powiększonym.

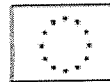
#### **Sposób realizacji zamówienia:**

1. Sporządzenie koncepcji planów wykonanych szkicowo w druku płaskim wraz z wersją płaską pisma Braille'a i wersją płaską pisma Kleina do akceptacji Zamawiającego - rozpoczęcie realizacji możliwe będzie tylko i wyłącznie po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
2. Plan jednej kondygnacji powinien mieć wymiary odpowiadające formatowi arkusza A1. Plan może składać się z jednej planszy w formacie A1 lub z 4 plansz formatu A3 pozwalających na ułożenie całego planu pojedynczej kondygnacji. Integralną częścią planu danej kondygnacji powinna być legenda reliefowa planu stanowiąca oddzielną planszę w formacie A3.
3. Do każdego planu należy sporządzić broszury informacyjne w piśmie Braille'a oraz w piśmie Kleina i druku powiększonym zawierające istotne informacje dotyczące obiektów na planie, które z racji ograniczonej powierzchni planów nie mogą być na nich zawarte. Broszury stanowią integralną część każdego planu.
4. Plany winny zostać wykonane według obowiązujących w Polsce zasad wykonywania map i planów wypukłych dla niewidomych i słabowidzących uzupełnionych o opisy w piśmie Kleina.
5. Powierzchnie użytkowe kondygnacji, które mają być objęte planami wynoszą od 1.408,53 m<sup>2</sup> do 1.542,23 m<sup>2</sup>. Poglądowe rysunki przedstawiające rzuty ścian poszczególnych kondygnacji stanowią załącznik nr 1 o niniejszego opisu.
6. Warstwa reliefowa plansz powinna być wykonana w technologii termoformowania na materiale PET (politereftalan etylu) o grubości minimum 0,2 mm.
7. Warstwa reliefowa winna być trwale połączona z warstwą płaską z kontrastowym poddrukiem kolorowym nanoszonym na sztywnym materiale o grubości minimum 5 mm.
8. Zastosowana kontrastowa kolorystyka na planach musi być czytelna dla osób niedowidzących.
9. Warstwa reliefowa winna posiadać opisy w piśmie Braille'a oraz w szpilkowym piśmie Kleina.
10. Opisy brajlowskie powinny być wykonane w standardzie Marburg Medium.
11. Wszystkie opisy na planach w druku płaskim powiększonym winny być odwzorowane w warstwie reliefowej planu w szpilkowym piśmie Kleina.
12. Broszury informacyjne, o której mowa w pkt. 3 należy sporządzić w dwóch wariantach:
  - a) W piśmie Braille'a na papierze o gramaturze minimum 180 g/m<sup>2</sup>.



- b) W piśmie Kleina i druku powiększonym. Warstwa z drukiem powiększonym na papierze kredowym o gramaturze minimum 160 g/m<sup>2</sup>. Warstwa reliefowa z pismem Kleina wykonana w technologii termoformowania na materiale PET (politereftalan etylu) o grubości minimum 0,2 mm. Obie warstwy winny być połączone poprzez bindowanie spiralne.
13. Treść broszur powinna być taka sama dla obu wariantów i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
14. Plany i broszury winny zawierać informację o współfinansowaniu Projektu ze środków europejskich w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 poprzez nadrukowany kolorowy zestaw logotypów – znak Fundusze Europejskie z podpisem „Program Regionalny”, znak Unii Europejskiej z podpisem „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” oraz herb województwa wielkopolskiego z podpisem „SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO”.
15. Logotypy dostępne są na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r>.
16. Plany powinny posiadać kod QR kierujący do opisu lektorskiego.
17. Wraz z planami należy dostarczyć opisy audio deskrypcyjne wykonane jako nagranie studyjne w języku polskim i angielskim, które zostaną następnie zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka.
18. Audiodeskrypcja powinna obejmować zarówno opis istotnych informacji przestrzennych planów, a także informację o współfinansowaniu ze środków europejskich.
19. Treść nagrania wymaga akceptacji Zamawiającego.
20. Plany należy umieścić w przystosowanej do tego teczce/teczkach. Teczka powinna być wyposażona w rączkę oraz mechanizm zamykający zabezpieczający zawartość przed wysypaniem. Na teczce powinien znajdować się zestaw logotypów, o których mowa w pkt. 13.





Umowa nr..... (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2020 r., pomiędzy:  
**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....  
przy kontrasygnacie .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

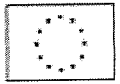
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
zwanym łącznie **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

Umowa zawarta zostaje zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i wykonanie zestawu reliefowych planów tyflograficznych dla osób niewidzących i słabowidzących, obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w głównym budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach (budynek A) w formie plansz tyflograficznych wraz z opisami w piśmie Braille'a oraz w szpilkowym piśmie Kleina a także z opisami audio deskrypcyjnymi, realizowane w ramach projektu „Rewaloryzacja wnętrza dawnego kompleksu cysterskiego w Owińskach”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach WRPO 2014+, Poddziałanie 4.4.3 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę egzemplarzy planów poszczególnych pięter budynku A:
  - 1) 4 egzemplarze planu parteru,
  - 2) 3 egzemplarze planu pierwszego piętra,
  - 3) 3 egzemplarze planu drugiego piętra.
3. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:
  - 1) Sporządzenie koncepcji planów wykonanych szkicowo w druku płaskim wraz z wersją płaską pisma Braille'a i wersją płaską pisma Kleina do akceptacji Zamawiającego.
  - 2) Wykonanie planów reliefowych w technologii termoformowania z kontrastowym poddrukiem kolorowym nanoszonym na sztywnym materiale, według obowiązujących w Polsce zasad wykonywania map i planów wypukłych dla niewidomych i słabowidzących uzupełnionych o opisy w piśmie Kleina.
  - 3) Wykonanie broszur informacyjnych w stanowiących integralną część planów w piśmie Braille'a oraz w piśmie Kleina i druku powiększonym.
  - 4) Dostawę planów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Synów Pułku w Owińskach, Plac Przemysława 9, 62-005 Owińska.
  - 5) Wykonanie opisów audio deskrypcyjnych w formie nagrań studyjnych w języku polskim i angielskim.
4. Wykonanie właściwych planów może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przedstawionych szkicowo koncepcji planów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.
5. Treść broszur informacyjnych i opisów audio deskrypcyjnych o których mowa w ust. 3 pkt. 3 i 5 wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Przedmiot Umowy wykonany zostanie wyłącznie z materiałów Wykonawcy.



## § 2

### Terminy realizacji Umowy

Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu a Strony ustalają następujące terminy związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy:

- 1) Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 5 dni kalendarzowych akceptacji bez uwag lub wniesienie uwag do przedstawionych szkicowo koncepcji planów, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1.
- 3) W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia i przedłożenia skorygowanych koncepcji a Zamawiający, po sprawdzeniu tylko i wyłącznie pod kątem wprowadzenia zgłoszonych uwag, w ciągu 3 dni kalendarzowych dokona akceptacji skorygowanych koncepcji.
- 4) Wykonanie i dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru prac.
- 5) Dostawa i przekazanie wykonanego Przedmiotu Umowy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto, (słownie złotych: ..... /100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wynagrodzenie, które obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty robocizny, urządzeń i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz koszty transportu.
3. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 4

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie jednorazowo po wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 będzie bezusterkowe odebranie przez Zamawiającego wykonanych prac.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2019r., poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2 będzie posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

*[Handwritten signatures]*



## § 5

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad Przedmiotu Umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.
6. Usunięcie wad powinno być potwierdzone przez Strony protokolarnie.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami usunięcia.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) W wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 3 liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 pkt. 1.
  - 3) W wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, liczony od dnia wyznaczonego na odbiór zakwestionowanych prac do dnia usunięcia usterek, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  - 4) W wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień zawartych w § 5 ust. 4 i 5, związanych z przystąpieniem do usunięcia i usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 5) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

## § 7

### Przedstawiciele Stron

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 pkt. 5 oraz § 8, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - .....
  - .....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 pkt. 5 oraz § 8, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - .....
  - .....

*[Handwritten signatures]*

## § 8

### Odbiór końcowy

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu Przedmiotu Umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy określonego w §1 oraz przystąpi do procedury odbiorowej w terminie 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Poprawność wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający potwierdzi protokołem końcowym odbioru prac.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, to Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy ponowny termin odbioru prac.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru, Przedmiot Umowy odebrany został z usterkami, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin odbioru zakwestionowanych prac. Wykonanie potwierdzone zostanie protokołem odbioru pousterkowego prac.
6. Jeżeli stwierdzone w trakcie procedury odbiorowej wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.

## § 9

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji Umowy w szczególności nie przedstawił do akceptacji szkicowych koncepcji planów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, pomimo wezwania Zamawiającego i upływu co najmniej 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
  - 2) Strony w trakcie procedury odbiorowej stwierdzą wady w Przedmiocie Umowy, które nie nadają się do usunięcia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, akceptacji lub wniesienia uwag do przedstawionych szkicowo koncepcji planów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, pomimo upływu terminu wskazanego w § 2 pkt. 2 oraz dalszych 5 dni,
  - 2) Zamawiający nie przystąpi, bez wskazania przyczyny, do odbioru końcowego prac, o których mowa w § 1, pomimo upływu terminu wskazanego w § 8 ust. 2 oraz dalszych 5 dni.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i winny zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
6. Uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy wygasają z chwilą podpisania Protokołu końcowego odbioru prac.

## § 10

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Przedmiotu Umowy, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.



2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyraża zgodę na wykonanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy określonego w § 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
- 1) W zakresie rozpowszechniania koncepcji planów – prawo publikacji w prasie i mediach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach multimedialnych, odtworzenie, publiczne udostępnianie koncepcji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 2) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania koncepcji planów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy szkiców, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
  - 3) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami koncepcji planów, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
  - 4) W zakresie użytkowania i wykorzystania planów tyflograficznych i opisów audio deskrypcyjnych na potrzeby wszelkiej działalności Zamawiającego o charakterze edukacyjnym, wystawienniczym, marketingowym i promocyjnym.
  - 5) Prawo zwielokrotniania planów tyflograficznych i opisów audio deskrypcyjnych jakąkolwiek techniką.
  - 6) Prawo do dzielenia i rozpowszechniania opisów audio deskrypcyjnych w niezależnych częściach.
  - 7) Prawo do dokonywania wszelkich zmian i modyfikacji w opisach audio deskrypcyjnych w takim zakresie jaki będzie wynikał z potrzeb Zamawiającego.
  - 8) Prawo obrotu oryginałami albo egzemplarzami planów tyflograficznych i opisów audiodeskrypcyjnych – wprowadzenie do obrotu, oddanie do bezpłatnego używania, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy.
  - 9) Udostępniania na innych polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru planów tyflograficznych i opisów audio deskrypcyjnych.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystania Przedmiotu Umowy lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji własnej.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz nie sprzeciwia się dokonywaniu lub zleceniu osobom trzecim opracowań Przedmiotu Umowy, w szczególności adaptacji, modyfikacji, przeróbek, aktualizacji oraz korzystania z tak powstałych opracowań i rozporządzania prawami do nich na polach eksploatacji określonych w ustępie 2.
5. Kwota określona w § 3 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 i udzielenie zezwoleń określonych w ust. 3 i 4.
6. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
7. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
8. Umowa upoważnia do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy nastąpi z chwilą podpisania przez Strony bezusterkowego Protokołu końcowego odbioru prac, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony.

## § 11

### Zmiany w Umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj. możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia z następujących przyczyn:
  - 1) Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa lub jego części, lub Stron Umowy.

- 2) Zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności o których mowa powyżej wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedziby i miejsca zamieszkania stanowią adresy do doręczeń.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach na prawach oryginału: 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. Dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

