

Zakres obowiązków patrolu pieszego

1. Funkcjonujący przez całą dobę patrol pieszy zobowiązany posiadać jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz środki łączności z posterunkiem CMP.
2. Patrol pieszy zobowiązany jest do patrolu wg trasy wyznaczonej przez Zamawiającego w rejonie Kampusu Rokietnicka.
3. Patrol pieszy zobowiązany jest do posiadania stałej łączności radiokomunikacyjnej ze stacją SMA (Stacja Monitorowania Alarmów) oraz z dyspozytorem na posterunku w CMP i patrolami/grupami interwencyjnymi Wykonawcy.
4. Patrol pieszy zobowiązany jest wykonywać polecenia dyspozytora w zakresie usług świadczonych zgodnie z zawartą umową.
5. Podczas nieobecności pracowników Zamawiającego patrol pieszy zobowiązany jest wejść do obiektów Zamawiającego chronionych kodem dostępu (alarmem antywłamaniowym) z częstotliwością wyszczególnioną w tabeli 3. w celu sprawdzenia stanu obiektu – wszelkie zauważone nieprawidłowości patrol zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w dyspozytorni w celu uruchomienia odpowiednich procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia itp.
6. Patrol pieszy zobowiązany jest wspierać posterunki:
 - 1) dopilnować, by studenci nie wnosili na teren biblioteki bagaży, odzieży wierzchniej (kierowanie studentów do szatni) oraz artykułów spożywczych;
 - 2) monitorować bramki, zarówno przy schodach jak i przy windach, w celu uniemożliwienia wchodzenia na teren biblioteki osób nietrzeźwych, kurierów firm cateringowych i innych niepowołanych osób;
 - 3) monitorować niekontrolowane wynoszenie materiałów bibliotecznych;
 - 4) wspierać personel biblioteczny w sytuacjach dewastacji mienia, agresywnego zachowania osób przebywających w obiekcie, itp.;
 - 5) reagować na negatywne zdarzenia zaobserwowane podczas obsługi systemu monitoringu.