

Umowa zawarta w dniu01.2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

a,

....., zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: –

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-.....-.....) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie i złożenie¹ przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, 8000 ryz papieru kserograficznego A4 firmy.....typ..... (zwanego dalej: papierem) zgodnie ze złożonym formularzem zapytania ofertowego będącego Załącznikiem Nr 1 do Umowy.
2. Papier posiada następujące właściwości: papier ksero A4, białość CIE min 164, nieprzezroczystość min 92 %, grubość min. 104mm/1000, gramatura 80g/m2 +/-3, pakowany w ryzach po 500 ark., **klasa A**, spełniający normę ISO 9706.

§ 2

Warunki dostawy

1. Papier będzie dostarczany przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię papieru zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Zamawiający prześle zapotrzebowanie partii papieru na wskazany w § 3 ust. 2 adres poczty elektronicznej Wykonawcy,

¹ wraz z wniesieniem przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.

- 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całą partię papieru w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1 - za zwłokę w realizacji dostaw uważa się także sytuację, gdy Wykonawca nie dostarcza w terminie części zamówionej partii papieru,
 - 3) odbiór zamówionej partii papieru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:30 – 14:00 na podstawie dokumentu dostawy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że:
- 1) rzeczywista ilość zamówionego papieru wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego i w związku z tym Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do zamówienia całkowitej ilości **8000 ryz papieru**,
 - 2) w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego papieru, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym,
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do zakupu papieru w ilości odpowiadającej, co najmniej 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
- 1) stwierdzonych wad papieru,
 - 2) dostawy papieru o parametrach niezgodnych z ofertą,
 - 3) dostawy papieru poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt. 3.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt papier wolny od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

§ 3

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest **p.** **tel.**, **e- mail:**
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p** **tel.** **email:**
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) **Wykonawca -**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość zobowiązania Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości **zł wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%** (słownie:) z zastrzeżeniem, iż ostateczna wysokość wynagrodzenia, wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego papieru przez Wykonawcę, a cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy i nie ulegnie podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po każdej dostawie partii zamówionego papieru potwierdzonej dokumentem dostawy,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

3. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonej partii papieru oraz ceną jednostkową podaną w formularzu ofertowym.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
7. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 grudnia 2020r.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy całej zamówionej partii papieru w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w §2 ust 2 pkt. 1,
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa,
 - 4) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Rozwiązanie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do rozwiązania umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do rozwiązania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionej całej partii papieru, tj. po terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2,

- 2) 8 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-2.
2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy - Formularz zapytania ofertowego.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/

Zamawiający

Wykonawca