

U M O W A nr DOI/DYDAKTYKA/73014/6220/1207/2022/726
na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji
zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Symulacji Medycznych – rozbudowa”,

zawarta w Warszawie, w dniu określonym zgodnie z § 11, zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-19-18-554 oraz nr REGON: 000287987,

zwanym dalej „**Ministrem**”,

reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Przybylską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji, działającą na podstawie upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 22 lutego 2022 r., nr PR.012.40.2022.PR, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

a

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi,

zwanym dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowanym przez:

Pana Prof. dr hab. n. med. Radzisława Kordka - Rektora,

zwanymi także każdy osobno „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie:

- 1) art. 460 ust. 5 pkt 1 i ust. 8 pkt 1 oraz art. 365 pkt 4 lit. a w zw. z art. 373 ust. 1 i 2 oraz art. 371 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.),
- 2) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową (Dz. U. z 2020 r. poz. 1956),
- 4) zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie oceny wniosków inwestycyjnych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 68)

- Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. W roku **2022** Minister udziela Uczelni dotacji celowej w wysokości **3 150 000 zł** (słownie złotych: trzy miliony sto pięćdziesiąt tysięcy) na dofinansowanie z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie, rozdziału 73014 - Działalność dydaktyczna i badawcza, paragrafu 6220 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych, realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Centrum Symulacji Medycznych – rozbudowa**”, zwanego dalej „**zadaniem inwestycyjnym**”, przy czym:
 - 1) szczegółowy opis zadania inwestycyjnego, w szczególności zakres rzeczowy inwestycji, określa program inwestycyjny i karta opisowa inwestycji stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) wartość kosztorysową inwestycji określa **załącznik nr 3** do umowy.

2. Minister planuje udzielenie Uczelni w ramach niniejszej umowy kolejnych dotacji celowych w latach **2023 - 2024** na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, w łącznej maksymalnej wysokości **11 444 300 zł** (słownie złotych: jedenaście milionów czterysta czterdzieści cztery tysiące trzysta).
3. Maksymalna planowana wysokość dotacji przewidzianych do udzielenia w poszczególnych latach wynosi:
 - 1) w 2023 r. – 7 957 000 zł;
 - 2) w 2024 r. – 3 487 300 zł.
4. Wysokość dotacji, o których mowa w ust. 2 i 3, jako podlegająca planowaniu do udzielenia przez Ministra w kolejnych latach budżetowych, określona zostanie stosownym aneksem (aneksami) do umowy, w zależności od możliwości budżetu państwa w części 46-Zdrowie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dofinansowanie zadania inwestycyjnego, Minister zastrzega sobie prawo rezygnacji z jego dofinansowania, które nie będzie stanowić podstawy do występowania przez Uczelnię z żadnymi roszczeniami wobec Ministra.
6. W przypadkach określonych w art. 177 ust. 1 lub art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może zostać podjęta decyzja o blokowaniu planowanych wydatków budżetu państwa.
7. Uczelnia jest obowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanych dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Uczelnia jest obowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

§ 2.

1. Środki z dotacji celowych udzielonych na podstawie umowy, Uczelnia przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego i niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel.
2. Dokumenty wymagane w związku z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 21 oraz 23, Uczelnia będzie przekazywała Ministrowi wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym rektora Uczelni lub osoby upoważnionej na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia.
3. Uczelnia jest zobowiązana do opracowania i przedłożenia Ministrowi w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy:
 - 1) **wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego na 2022 r.**,
 - 2) **wykazu celów (prac i zadań) założonych do wykonania w 2022 r.** w ramach realizacji zadania inwestycyjnego
- według wzorów umieszczonych na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane”.
4. Jeśli w danym przypadku Uczelnia stosuje procedury przetargowe, to jest ona zobowiązana przedłożyć Ministrowi **uszczegółowiony harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, po zakończeniu tych procedur.
5. Na poszczególne lata budżetowe **2023 - 2024** Uczelnia zobowiązana jest do opracowania i przedłożenia Ministrowi **w terminie 14 dni** od dnia zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, wykazu celów założonych do wykonania oraz:
 - 1) wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego, a następnie, po rozstrzygnięciu procedur przetargowych, uszczegółowionego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego,

- 2) uszczegółowionego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego – w przypadku braku procedur przetargowych
- sporządzonych odpowiednio według wzorów umieszczonych na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane”, w odniesieniu do roku, którego dotyczy aneks do umowy.
6. Minister zatwierdza prawidłowo sporządzone harmonogramy rzeczowo-finansowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1, ust. 4 i ust. 5, pod względem finansowym i merytorycznym, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego harmonogramu oraz wezwać Uczelnię do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
- O zatwierdzeniu bądź niezatwierdzeniu harmonogramu Minister niezwłocznie informuje Uczelnię, a w przypadku niezatwierdzenia harmonogramu - wskazuje również przyczynę jego niezatwierdzenia oraz termin przedłożenia nowego harmonogramu przez Uczelnię.
7. Środki z przekazanej dotacji Uczelnia obowiązana jest wykorzystać **najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, na który dotacja została udzielona.**
- Zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, a tym samym przekazanie środków na rachunek Uczelni nie oznacza wykorzystania dotacji.
8. Uczelnia jest obowiązana do składania informacji o zakresie zaawansowania realizacji zadania inwestycyjnego, trybie wyboru wykonawcy prac i zadań związanych z realizacją tego zadania oraz uzyskanych efektach rzeczowych, zgodnie ze wzorem określonym w karcie „**Informacja okresowa w zakresie zaawansowania realizacji zadania inwestycyjnego**”, zamieszczonym na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane”, w następujących terminach:
- 1) za I kwartał – do dnia 20 kwietnia danego roku budżetowego, na który udzielona została dotacja;
 - 2) za półrocze – do dnia 20 lipca danego roku budżetowego, na który udzielona została dotacja;
 - 3) za III kwartał – do dnia 20 października danego roku budżetowego, na który udzielona została dotacja;
 - 4) informacji rocznej – do dnia **15 stycznia** roku następującego po roku budżetowym, za który składana jest informacja.
- Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy odpowiednio kolejnych lat obowiązywania umowy, z uwzględnieniem odpowiedniego roku budżetowego wynikającego z aneksu do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4.
9. Dotację na realizację zadania inwestycyjnego Minister będzie uruchamiać zaliczkowo lub jako zwrot wydatków, poniesionych przez Uczelnię w danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja z zastrzeżeniem, że zwrotowi nie podlegają wydatki, które zostały poniesione przez Uczelnię przed dniem zawarcia umowy.
- Uruchomienie dotacji będzie następowało na wniosek Uczelni, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym rektora Uczelni lub osoby upoważnionej, przekazany do Ministerstwa Zdrowia najpóźniej do **10-go dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu Uczelnia przedłoży wniosek w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja.**
10. Dotacja będzie przekazywana na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy:
- ING Bank Śląski 89 1050 1461 1000 0024 1494 6117**
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia.
- O każdej zmianie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, Uczelnia jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Ministra. Informacja ta musi być podpisana przez rektora Uczelni lub osobę upoważnioną i powinna zawierać w szczególności: nazwę banku, numer rachunku bankowego Uczelni, adnotację o treści: „Dotyczy dotacji celowej udzielonej na realizację

zadania inwestycyjnego pn. „**Centrum Symulacji Medycznych – rozbudowa**” w ramach zawartej umowy” oraz datę, od której obowiązuje wymieniona zmiana.

Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy.

Odpowiedzialność za prawidłowe wskazanie rachunku bankowego, na który będą przekazywane dotacje, spoczywa wyłącznie na Uczelni.

11. Uczelnia, niezwłocznie po wydatkowaniu środków z przekazanej dotacji, jest obowiązana przedłożyć Ministrowi, **zestawienie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności**, sporządzone według wzoru umieszczonego na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane”, dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego z tytułu otrzymanych zaliczek lub zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 9, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 12.
12. Uczelnia przekaże Ministrowi w terminie do dnia **15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym**, na który udzielona została dotacja, **raport roczny stanowiący rozliczenie rzeczowo-finansowe wraz z oświadczeniem Uczelni potwierdzającym podjęcie przez niego działań informacyjnych**, o których mowa w § 5 ust. 2–4, oraz **informację zawierającą ocenę stopnia realizacji założonych celów**, o których mowa w ust. 3 pkt 2, sporządzone odpowiednio według wzorów umieszczonych na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane”.
13. Minister zatwierdzi prawidłowe zestawienia i raporty, o których mowa w ust. 11 i 12, pod względem finansowym i merytorycznym, w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego zestawienia lub raportu oraz wezwać Uczelnię do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
14. W przypadku zakończenia zadania inwestycyjnego albo w razie wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Uczelnia złoży **raport końcowy stanowiący rozliczenie w trybie i terminie zgodnymi z przepisami § 18** rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową, sporządzony według wzoru umieszczonego na stronie internetowej <http://inwestycje.mz.gov.pl>, pod kategorią „Inwestycje budowlane” oraz zwróci Ministrowi niewykorzystaną część dotacji w terminie **nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego bądź od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła**.
15. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji do dnia **31 grudnia danego roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja**, środki te Uczelnia zwróci Ministrowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja**.

W przypadku zakończenia zadania inwestycyjnego w czasie krótszym niż do końca danego roku budżetowego i niewykorzystania przekazanej na dany rok dotacji, Uczelnia zwróci niewykorzystane środki Ministrowi w terminie **nie dłuższym niż 15 dni** od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego.

W przypadkach określonych w zdaniu pierwszym i drugim, Uczelnia dokona zwrotu środków na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia:

NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000.

W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę zadania inwestycyjnego, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zwrotu środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

16. Odsetki od przekazanych przez Ministra środków z tytułu dotacji, naliczane przez bank obsługujący rachunek Uczelni, Uczelnia przekaże Ministrowi, nie później niż do dnia **15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, na który udzielona jest dotacja**, na następujący rachunek bankowy dochodów Ministerstwa Zdrowia:

NBP O/O Warszawa Nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000.

W treści tytułu zwrotu Uczelnia wskaże numer umowy i nazwę zadania inwestycyjnego oraz adnotację, że zwrot dotyczy odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

17. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 15, Uczelnia, zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia dokonania tego zwrotu.
18. W przypadkach stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Uczelnia zwróci Ministrowi kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
19. O terminowym przedłożeniu przez Uczelnię dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 21 oraz 23 decyduje data wpływu do Ministerstwa Zdrowia na zasadach określonych w ust. 2.
20. W przypadku awarii platformy ePUAP trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej doręczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, termin przewidziany na doręczenie tych dokumentów przedłuża się o czas trwania awarii. Uczelnia jest zobowiązana poinformować Ministra o zaistniałej awarii.
21. Uczelnia jest obowiązana do informowania Ministra o prowadzonych kontrolach zewnętrznych w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego oraz wynikach tych kontroli.
22. Na wniosek Ministra, Uczelnia zobowiązuje się udzielić w każdym czasie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć dokumenty, w szczególności niezbędne do rozliczenia umowy, w terminie wyznaczonym przez Ministra.
23. W przypadku, gdy Uczelnia stwierdzi brak możliwości wykorzystania w pełni środków dotacji udzielonej w danym roku, jest on obowiązany do poinformowania Ministra o tym fakcie z chwilą jego stwierdzenia wraz z podaniem kwoty, która nie zostanie wykorzystana.
24. Uczelnia jest zobowiązana do stosowania wzorów, o których mowa w § 2 ust. 3, 5, 8, 11, 12 i 14 umowy, w wersji z dnia składania dokumentu wymaganego zgodnie z umową.
25. W przypadku, w którym wskazana w umowie data określająca termin wywiązania się przez Uczelnię z obowiązków wynikających z umowy upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Strony przyjmują, że termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 3.

1. Uczelnia jest obowiązana wykonywać z należytą starannością czynności będące przedmiotem umowy.
2. Przy realizacji umowy Uczelnia nie może cedować na rzecz osób lub podmiotów trzecich praw i obowiązków, zastrzeżonych według przepisów odrębnych dla Uczelni jako inwestora w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.).
3. Uczelnia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania inwestycyjnego.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania inwestycyjnego osobom trzecim, Uczelnia występuje w stosunkach z tymi osobami w imieniu własnym, a względem Ministra odpowiada za ich działania jak za własne działania i zaniechania.
5. Uczelnia nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Ministra z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania inwestycyjnego lub umowy przez Uczelnię było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Uczelni przez osoby trzecie.
6. Uczelnia ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw w związku z realizacją zadania inwestycyjnego i umowy.
7. Uczelnia nie może bez zgody Ministra wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności:

- 1) przenieść na osoby trzecie wierzytelności, lub w jakikolwiek sposób przenieść lub obciążyć praw i obowiązków wynikających z umowy;
- 2) zlecić realizację obowiązków w zakresie opracowywania i przekazywania Ministrowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, osobom trzecim.

§ 4.

1. Minister może w każdym czasie, w tym także w okresie 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy, przeprowadzić kontrolę wykonywania przez Uczelnię zadań wynikających z programu inwestycyjnego oraz umowy na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może w szczególności obejmować:
 - 1) zgodność realizowanego zadania inwestycyjnego z umową, programem inwestycyjnym oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 3) sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach oraz w umowie;
 - 4) stan realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 5) terminowość rozliczenia realizacji umowy;
 - 6) ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;
 - 7) prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
3. Uczelnia obowiązana jest do umieszczenia we wszystkich zawieranych z wykonawcami umowach dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego, stosownych klauzul zobowiązujących wykonawców do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Ministra zgodnie z ust. 1 i 2, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującemu na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.

§ 5.

1. Uczelnia w okresie trwania inwestycji oraz 5 lat od jej zakończenia nie może bez zgody Ministra, wyrażonej w formie pisemnej albo w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem ust. 3, zbyć, wydzierżawić, wynająć lub użyczyć innemu podmiotowi obiektu budowlanego, gruntu lub wyposażenia bądź jego części, objętych zadaniem inwestycyjnym realizowanym w ramach umowy, ani ich obciążyć, pod rygorem obowiązku zwrotu środków finansowych w wysokości dotacji celowych przekazanych na realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z § 1 ust. 1-4.

Zwrot środków z tytułu dotacji następuje w terminie do 15 dni od dnia dokonania zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, użyczenia lub obciążenia, o których mowa w zdaniu pierwszym.

W przypadku braku dokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu drugim, Uczelnia obowiązana jest zwrócić dotacje celowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi począwszy od dnia następującego po tym terminie do dnia dokonania zwrotu. Zwracane środki i odsetki Uczelnia prześle przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
2. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Uczelnia zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Symulacji Medycznych - rozbudowa” z dotacji udzielonych na podstawie umowy.
3. Uczelnia jest obowiązana do podjęcia w ramach środków własnych działań informacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań

informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

4. Uczelnia przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia o którym mowa w ust. 3, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w wykonaniu przez Uczelnię zadania inwestycyjnego lub umowy, Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, przez zgodne oświadczenie woli Stron złożone, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia oraz Uczelni. Strony rozwiązując umowę zawierają porozumienie określające w szczególności tryb i termin dokonania wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami.
3. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie świadczenia umownego, za które Strona zobowiązana do spełnienia świadczenia nie ponosi odpowiedzialności i których powstania nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Strona, której ta okoliczność dotyczy przekazuje drugiej Stronie oświadczenie o wygaśnięciu umowy z podaniem jego przyczyny i daty tego wygaśnięcia, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanego na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP odpowiednio: Ministerstwa Zdrowia lub Uczelni.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na podstawie ust. 1-3, Uczelnia zwróci Ministrowi niewykorzystane środki z tytułu dotacji w terminie **nie dłuższym niż 15 dni** od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

Zwrotu środków Uczelnia dokona na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia:

NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000.

W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę zadania inwestycyjnego, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zwrotu środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

§ 7.

1. W przypadku nieterminowego przedłożenia Ministrowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 4 lub 5 lub 8 lub 11 lub 12 lub 14, Minister jest uprawniony do dochodzenia od Uczelni kary umownej w wysokości 0,01% kwoty dotacji udzielonej w roku, w którym powstał obowiązek przedłożenia danego dokumentu, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu któregokolwiek z dokumentów, lecz nie więcej niż 2% kwoty dotacji udzielonej w tym roku.
2. W przypadku naruszenia przez Uczelnię obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3, tj. określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - Minister jest uprawniony do dochodzenia od Uczelni kary umownej w wysokości 1% dotacji udzielonej w roku, w którym zostało dokonane naruszenie, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku, gdy w danym miesiącu Uczelnia nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym, w okresie krótszym niż ten miesiąc, karę umowną ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których obowiązek nie jest wykonywany.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Uczelnię, polegającego na:
 - 1) naruszeniu zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 7,

- 2) nieprzekazaniu informacji, o której mowa w § 2 ust. 21,
- 3) odmowie poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1, lub stawianiu istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu albo nieumieszczeniu przez Uczelnię w umowach zawieranych z wykonawcami klauzul, o których mowa w § 4 ust. 3,
- 4) nieusunięciu przez Uczelnię lub jego wykonawcę nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Ministra

Minister jest uprawniony do dochodzenia od Uczelni kar umownych w wysokości 0,2% łącznej kwoty dotacji udzielonych Uczelni do dnia stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, naliczanych osobno za każdy przypadek naruszenia, jednak łącznie naliczone kary nie mogą przekroczyć 2% tej kwoty.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, podlegają sumowaniu do maksymalnej wysokości 15% łącznej kwoty dotacji udzielonych Uczelni, określonej zgodnie z § 1 ust. 1-3.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, Uczelnia zapłaci na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty określającego stwierdzenie kary umownej oraz ustalenie jej wysokości.
6. Minister zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 484 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
7. W przypadku, gdy zaistniała podstawa do dochodzenia przez Ministra kary umownej, o której mowa w ust. 1-3, a dotacja nie została jeszcze udzielona lub przekazana Uczelni, Minister zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty dotacji o wysokość tej kary umownej, także w przypadku gdy należność z tytułu kary umownej nie jest jeszcze wymagalna, o czym niezwłocznie informuje Uczelnię.

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy, może nastąpić, na podstawie aneksu w formie elektronicznej wysłanej na adresy ePUAP Stron w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 oraz § 10 ust. 4.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku nierozwiązania sporu w tym trybie służy powództwo do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Ministra.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową;
- 4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 5) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej;
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;

- 7) program inwestycyjny;
- 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 10.

1. Strony umowy podają następujące adresy i dane do kontaktu:
 - 1) Minister: Ministerstwo Zdrowia, Departament Oceny Inwestycji, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa; tel. 882-354-588, e-mail: dep-doci@mz.gov.pl, ePUAP: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP;
 - 2) Uczelnia: Uniwersytet Medyczny w Łodzi, ul. Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, Michał Marek, e-mail: michal.marek@umed.lodz.pl, tel.: 42 272 58 23, ePUAP: /UMEDLodz/SkrytkaESP
2. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
3. Minister upoważnia na mocy umowy, a Uczelnia zobowiązuje się wykonać, w imieniu Ministra obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób, których dane Uczelnia przekazała Ministrowi lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy (w tym w innych dokumentach związanych z jej realizacją), dla których Minister staje się administratorem, przy czym Uczelnia przekazując treść klauzuli informacyjnej, która stanowi **załącznik nr 4** do umowy wskaże jednocześnie tym osobom Uczelnię jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Minister.
4. Zmiana danych do kontaktów, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drugą Stronę.
5. Podstawową drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest wzajemne doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczne skrzynki podawcze ePUAP. Strony podpisują dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie dokumenty kierowane do Ministra w związku z realizacją umowy powinny zawierać numer umowy oraz wskazywać Departament Oceny Inwestycji Ministerstwa Zdrowia jako ich odbiorcę.
7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie dokumentów w sposób, o którym mowa w ust. 5, Strony dopuszczają doręczenie korespondencji za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej, tj. w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci papierowej za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku dokumentów w postaci papierowej Minister może ponadto zażądać od Uczelni każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres elektronicznej skrzynki podawczej - ePUAP Ministerstwa Zdrowia lub e-mail, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego podpisem.
8. Termin przedłożenia Ministrowi przez Uczelnię dokumentów związanych z realizacją umowy ustala się na podstawie ich daty wpływu do elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP Ministra. Potwierdzeniem złożenia dokumentów będzie urzędowe poświadczenie przedłożenia, na którym znajduje się data doręczenia dokumentów do urzędu Ministra.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Minister

Uczelnia

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ministra do działania w jego imieniu i na jego rzecz (upoważnienie);
- 2) załącznik nr 2 – karta opisowa zadania inwestycyjnego;
- 3) załącznik nr 3 – wartość kosztorysowa inwestycji;
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna w trybie art. 14 RODO.



Minister Zdrowia

Warszawa, 22 lutego 2022

PR.012.40.2022.PR

Upoważnienie

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz art. 95 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) upoważniam **Panią Katarzynę Przybylską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia**, do dokonywania następujących czynności w imieniu Ministra Zdrowia:

- 1) zawierania umów na udzielenie dotacji celowej na zadania inwestycyjne:
 - a) z podmiotami leczniczymi, o których mowa w art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.),
 - b) z samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia albo uczelnia medyczna,
 - c) ze spółkami kapitałowymi, w których reprezentowany przez Ministra Zdrowia Skarb Państwa posiada udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego, a w przypadku prostych spółek akcyjnych - co najmniej 51% ogólnej liczby akcji tej spółki,
 - d) ze spółkami kapitałowymi wykonującymi działalność leczniczą, w których uczelnia medyczna posiada udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego, a w przypadku prostych spółek akcyjnych - co najmniej 51% ogólnej liczby akcji tej spółki,
 - e) z podmiotami podległymi Ministrowi Zdrowia lub przez niego nadzorowanymi,
 - f) z uczelniami medycznymi;
- 2) zmiany i rozwiązywania umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) kontroli realizacji umów, o których mowa w pkt 1, oraz dokonywania wszelkich innych czynności prawnych i faktycznych związanych z ich realizacją;

4) rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1.

Zawieranie umów dotacji na podstawie niniejszego upoważnienia będzie następowało w oparciu o zaakceptowane przez Ministra Zdrowia albo Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Zdrowia plany rzeczowo-finansowe zadań inwestycyjnych na dany rok podmiotów wymienionych w pkt 1.

Niniejsze upoważnienie nie stanowi podstawy do udzielania dalszych upoważnień.

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania lub odwołania Pani Katarzyny Przybylskiej ze stanowiska Zastępcy Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia.

W ramach niniejszego upoważnienia Pani Katarzyna Przybylska ponosi odpowiedzialność w zakresie dyscypliny finansów publicznych określoną w przepisach ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

Z chwilą przyjęcia przez Panią Katarzynę Przybylską niniejszego upoważnienia traci moc upoważnienie udzielone Pani Katarzynie Przybylskiej przez Ministra Zdrowia nr PR.012.4.2022.PR z dnia 13 stycznia 2022 r.

Adam Niedzielski

Minister Zdrowia

/dokument podpisany elektronicznie/

Karta opisowa zadania inwestycyjnego*
pn.: „Centrum Symulacji Medycznych – rozbudowa”

Lp.	Zakres wymaganych parametrów inwestycji	Opis inwestycji
1	Cel zadania	Rozbudowa istniejącego CSM o przyległą powierzchnię pustostanu, co przyczyni się do zagospodarowania powierzchni na poziomie 12 budynku A1 CKD.
2	Lokalizacja Adres, obręb, nr ew. działek	Centrum Kliniczno – Dydaktyczne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi Łódź, ul. Pomorska 251; Nr ew. dz.: obręb W-14, działka 411, Łódź-Widzew
3	Planowany okres realizacji zadania (w latach)	2022-2024
4	Planowany okres finansowania zadania z budżetu państwa (w latach)	2022-2024
5	Środki budżetowe podzielone na lata realizacji	2022 - 3 150 000 zł 2023 - 7 957 000 zł 2024- 3 487 300 zł
6	Uwaga! Dane wpisywane w pkt.6 powinny dotyczyć efektów planowanych do osiągnięcia w ramach inwestycji	
	Planowany efekt rzeczowy - zwięzły opis (w punktach)	Nowo utworzona przestrzeń będzie się składała z: - 4 dwustanowiskowych sal symulacji medycznych, kontrolowanych z wydzielonych stanowisk sterowniczych (sterówek), - 6 sal szkoleniowo – debriefingowych (w założeniu tu przeniesione będą 2 sale umiejętności technicznych, 1 sala umiejętności chirurgicznych i 3 sale umiejętności klinicznych z 13 piętra), - 4 sal seminaryjno – debriefingowych, - magazynu sprzętu i aparatury, punktu dystrybucji i odbioru materiałów dydaktycznych na potrzeby zajęć, - pokoju asystentów, - pomieszczeń socjalnych i technicznych.
	Powierzchnia użytkowa (m ²)	856,11
	Kubatura (m ³)	1465,28
	łóżka (szt)	nd
Uwaga! Należy podać wartości brutto w pełnych złotych.		
7	Planowany koszt realizacji zadania (Wartość Kosztorysowa Inwestycji)	14 614 300
8	Montaż finansowy - środki	
	z MZ łącznie	14 594 300
	wysokość środków inwestora	20 000
	z innych źródeł – z ich wyszczególnieniem	
9	Udział środków inwestora w wartości inwestycji w %	0,1%
10	Udział środków MZ w wartości inwestycji w %	99,9%
11	Informacje dodatkowe	nd

* Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego jest zawarty w programie inwestycji;

** Kartę opisową wypełnia jednostka wnioskująca;

*** niepotrzebne skreślić

Dyrektor / Rektor/ Kierownik***

.....
podpis elektroniczny

Jednostka opracowująca WKI: Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

(nazwa i adres)

WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA INWESTYCJI (WKI)

„Centrum Symulacji Medycznych - rozbudowa”

(nazwa zadania)

Wartość kosztorysowa zadania w zł: 14 614 300

słownie zł: czternaście milionów sześćset czternaście tysięcy trzysta

Lp.	Rodzaje grup kosztów	Wartość prac brutto w pełnych złotych
1	2	3
1	Pozyskanie działki budowlanej	0
2	Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci	0
3	Budowa obiektów podstawowych	5 220 000
4	Instalacje	3 980 000
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych	0
6	Wyposażenie	4 954 300
7	Prace przygotowawcze, projektowe obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny	460 000
RAZEM		14 614 300

Dyrektor / Rektor / Kierownik*

podpis elektroniczny

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ WARTOŚĆ KOSZTORYSOWĄ INWESTYCJI

Imię i Nazwisko: Michał Marek
Telefon: 42 272 58 23
email: michal.marek@umed.lodz.pl

OBJAŚNIENIA:

1. Wartość inwestycji określa się uwzględniając wartość kosztorysową inwestycji (WKI), opracowaną wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);
2. Wartość kosztorysową inwestycji w programie inwestycji określa się za pomocą wskaźników cenowych w układzie 7 grup kosztów, wyszczególnionych w § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy nr **DOI/DYDAKTYKA/73014/6220/1207/2022/726** w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy nr DOI/DYDAKTYKA/73014/6220/1207/2022/726 którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Pani/Pana dane osobowe obejmujące imię, nazwisko, służbowy numer telefonu oraz adres e-mail Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją umowy nr **DOI/DYDAKTYKA/73014/6220/1207/2022/726**.