

Umowa nr/ZP/2020/p (projekt – pakiet 1)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

Wojewódzkim Szpitalem Okulistycznym w Krakowie, os. Na Wzgórzach 17B, 31-723 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005551, NIP 945-18-45-098, REGON 351565061,

reprezentowanego przez, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS –, (wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości pomieszczeń i otoczenia WSO w Krakowie, pakiet 1 (znak postępowania: ZP-2710-9/2021), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń budynku Zamawiającego, zwane dalej „usługami”, obejmujące w szczególności:
 - a. specjalistyczne sprzątanie, całodobowe utrzymanie czystości poprzez mycie lub mycie i dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w Szpitalu zgodnie z obowiązującymi procedurami /strefa „biała”(medyczna) i „szara”(techniczno-administracyjna)/,
 - b. mycie okien,
 - c. segregację i transport wewnętrzny surowców wtórnych, odpadów komunalnych, w tym odpadów pokonsumpcyjnych , odpadów medycznych
 - d. здаwanie brudnej i przyjmowanie czystej bielizny
 - e. wyposażenie Zamawiającego w maty wejściowe i ich wymianie na czyste,
 - f. zaopatrzenie w ręczniki jednorazowe (rolka i ręczniki papierowe „zetka”), papier toaletowy, emulsje myjące, płyny i gąbki do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, kostki do WC, worki na odpady,
 - g. zaopatrzenie w środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci, mydło oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia
 - h. opróżnianiu i stałej wymianie worków na odpady w koszach ustawionych na ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynku,
 - i. czynności pomocowe przy pacjencie
 - j. transport wewnętrzny na zlecenie Zamawiającego
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego lub stałego zmniejszenia metrażu sprzątanym powierzchni w przypadku remontów, przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 miesięczne wynagrodzenie określone w § 12 może zostać zmniejszone, do wysokości ustalonej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym zmiana taka nie może spowodować zmniejszenia całkowitego wynagrodzenia określonego w §12 do poziomu poniżej 70% tego całkowitego wynagrodzenia. Czasowa zmiana wynagrodzenia nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz złożoną przez siebie ofertą przetargową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową, oraz postanowieniami niniejszej umowy, zatrudniając wykwalifikowany personel.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami Zamawiającego. Od dnia obowiązywania umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie wymaganego obowiązującymi przepisami prawnymi stanu sanitarno – epidemiologicznego zamawiającego.
4. W związku uzyskaniem przez Zamawiającego certyfikatu jakości ISO, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zastosowania procedur niezbędnych do utrzymania tego systemu przy wykonywaniu usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu wykonawcy na terenie placówki Zamawiającego przez audytorów wewnętrznych Zamawiającego i audytorów jednostki certyfikującej. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w zakresie realizowanej usługi uwag/wystąpień pokontrolnych dokonanych przez ww. audytorów. Brak zgody oznacza rozwiązanie umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać polecenia osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego wydane w oparciu o ustalenia wynikające z przepisów prawa oraz postanowień umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego –zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania szczegółowego grafiku terminów sprzątnia pomieszczeń w poszczególnych sferach, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i dostarczenia ich Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w pełnym zakresie, pełnej obsadzie osobowej zgodnie z określonymi w załączniku nr 1 zakresami i harmonogramami sprzątnia w godz. 6.00 – 22.00. W porze nocnej (tj. od godz. 22:00 do godz. 06:00 następnego dnia) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru i zabezpieczenia takiej ilości pracowników, sprzętu, środków czystości i dezynfekcyjnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych całego szpitala tak, by w sposób niezakłócony i ciągły przez całą dobę utrzymać porządek i czystość,
3. Niewykonanie sprzątnia w terminie określonym w grafiku z nieuzasadnionych przyczyn i bez zgody Zamawiającego będzie powodem naliczenia kar umownych w sposób określony w § 12.

§ 5

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy.
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub na wniosek Wykonawcy. Zmiana pracownika wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz zmiany załącznika nr 9 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu, aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, okresowe szkolenia bhp i ppoż zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, szkoleń bhp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudniać osób, spełniających kryteria określone w art. 94 ust. 1 pkt 1 pzp (tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), w pełnym wymiarze czasu pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające niepełnosprawność pracownika. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zatrudniać koordynatora odpowiedzialnego za pracę osób świadczących bezpośrednio usługi sprzątania na terenie Zamawiającego, posiadającego min. średnie wykształcenie i min. 6 miesięczny staż pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca zobowiązuje się przedstawić i dokumenty potwierdzające, zatrudnianie ww. koordynatora oraz jego przygotowanie zawodowe i staż pracy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). W szczególności zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące niżej wymienione czynności:
 - a. sprzątanie pomieszczeń Szpitala - mycie lub mycie i dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w Szpitalu zgodnie z obowiązującymi procedurami
 - b. mycie okien
 - c. segregację i transport wewnętrzny surowców wtórnych, odpadów komunalnych, w tym odpadów pokonsumpcyjnych, odpadów medycznych
 - d. zdawanie brudnej i przyjmowanie czystej bielizny
 - e. opróżnianie i wymiana worków na odpady,
 - f. czynności pomocowe przy pacjencie
 - g. transport wewnętrzny na zlecenie Zamawiającego

2. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. Na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzone za godność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonych dokumentów, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Wyniki kontroli PIP stanowiąc będą podstawę dalszego postępowania wobec wykonawcy.

§ 7

1. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Wykaz preparatów, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie preparaty dezynfekcyjne stosowane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie spektrum działania do danych powierzchni i sprzętu, są przebadane pod kątem działania wirusobójczego, prątkobójczego, grzybobójczego, bakterioobójczego oraz sporobójczego zgodnie z metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, odpowiadają zaleceniom PZH o szerokim spektrum działania i posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego okazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie dokumentów dopuszczających środki, o których mowa w ust.1 do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami kreślonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych czyli wpis do rejestru lub deklaracja zgodności lub certyfikat CE jednostki notyfikowanej - dla wyrobów medycznych; pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych - dla produktów biobójczych; kart charakterystyki stosowanych produktów.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 muszą być zatwierdzane do używania przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez wszystkie dni tygodnia, łącznie z sobotami oraz dniami wolnymi od pracy (niedziele i dni świąteczne).
2. Szczegóły dotyczące sposobu i czasu wykonywania usługi należy uzgodnić z Pielęgniarkami Oddziałowymi lub osobami kierującymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania wykonanej pracy w układzie dziennym, tygodniowym i miesięcznym zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz przykładowymi drukami, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. Modyfikacja druków nie wymaga aneksu do umowy.
 - a) Załącznik nr 2 – siedmiodniowy raport z wykonanych czynności
 - b) Załącznik nr 3 – tygodniowy protokół mycia i dezynfekcji powierzchni w toalecie
 - c) załącznik nr 4 – dzienny raport z wykonanych czynności
4. Zamawiający może przeprowadzać kontrolę jakości świadczonych usług w każdym czasie i miejscu. Z przeprowadzanych kontroli sporządzany będzie protokół, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane procedury w zakresie świadczonej usługi utrzymania czystości, w tym w zakresie przygotowania roztworów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących, mycia i dezynfekcji dużych powierzchni, postępowania z czystymi i brudnymi mopami, postępowania ze sprzętem do sprzątania itp. Procedury winny przedstawione Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy i podlegają jego zatwierdzeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz do sprawowania stałego nadzoru nad jakością wykonywanych usług (należy przedłożyć harmonogram szkoleń).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi utrzymania czystości. W takim wypadku Wykonawca proponuje inne osoby do wykonywania usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie obowiązywania umowy aktualne i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) na kwotę nie niższą niż wartość zawartej umowy. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć opłaconą polisę Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zawarcia umowy. Nie dostarczenie polisy w ww. terminie może skutkować wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym za szkody powstałe na skutek poślizgnięcia się na mokrej powierzchni podłogi, posadzki, na nawierzchni oblodzonej czy z pozostawionym śniegiem, w tym na schodach chodnikach i innym terenie będącym przedmiotem umowy i itp.
 - b) za jakość wykonywanych usług, w tym za dodatni wynik badania bakteriologicznego kontrolującego skuteczność mycia i dezynfekcji oraz za nieprawidłowe stężenie roztworu dezynfekcyjnego, także przed organami władzy i administracji publicznej,
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzątanых pomieszczeń zamawiającego w trakcie wykonywania swych czynności i po ich zakończeniu przed kradzieżą, pożarem oraz innymi zdarzeniami losowymi mogącymi wywołać szkodę.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do bieżących zaleceń Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych, a w szczególności Pielęgniarki Epidemiologicznej, Kierowników Zespołów, Pielęgniarek Oddziałowych oraz lekarza dyżurnego i pielęgniarek dyżurnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zmiany zasad i zaleceń sanitarnych dotyczących sposobu świadczenia usług objętych niniejszą umową, w tym dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, zasad postępowania z materiałem skażonym.

§ 11

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie :

1. pomieszczenia magazynowe i socjalne,
2. możliwość korzystania z nośników energii elektrycznej i ciepłej,
3. możliwość korzystania z wody ciepłej i zimnej oraz odprowadzania ścieków,
4. możliwość wyrzucania śmieci do kontenerów Szpitala
5. możliwość dojazdu pojazdami mechanicznymi do miejsca wykonywania usług.

§ 12

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje przez czas określony od do

§ 13

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto, zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne z dołu, za wykonaną usługę, w miesięcznych ratach stanowiących 1/12 całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, tj. w wysokości zł netto (słownie:) plus należny na podstawie odrębnych przepisów podatek VAT, co łącznie daje wartość zł brutto (słownie: zł).
3. W przypadku, gdy objęte niniejszą umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
4. Strony ustalając, że płatność za przedmiot umowy nastąpi z dołu (za wykonane usługi) w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe nr
6. Zmiana konta bankowego, o którym mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy i dokonywana jest na podstawie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, przedłożonego Zamawiającemu najpóźniej z fakturą, której zmiana konta dotyczy.
7. Zgodnie z ustawą z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do zamawiającego za pośrednictwem platformy na adres PEF: NIP 9451845098.
8. Do prowadzenia rozliczeń z Zamawiającym upoważniony jest Wykonawca: (*dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*)
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1i2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
10. Jeżeli wykonawca uzyska zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług, lub uzyska jakiegokolwiek inne zwolnienie podmiotowe, przedmiotowe lub usługi objęte niniejszą umową będą zwolnione z podatku VAT na jakiegokolwiek innej podstawie (w tym również ze względu na zwolnienie sprzedaży usług), w takim wypadku wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wyłącznie wysokości kwoty netto i wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie na kwoty netto,

- o których mowa w ust. 1 i 2 (zgodnie z kwotami podanymi w ofercie wykonawcy), począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym wykonawca uzyskał zwolnienie.
11. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
 12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
 13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
 14. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Wykonawcy, związanej z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem lub nienaliczeniem podatku od towarów i usług do wartości wynagrodzenia netto z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności Zamawiający zwolniony będzie z obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot wynagrodzenia w przypadku nienaliczenia przez Wykonawcę lub naliczenia w zaniżonej wysokości podatku od towarów i usług.

§14

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - b) za nieuzasadnione zerwanie umowy przez Wykonawcę – 10% wartości brutto umowy,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości stanowiącej ilość przyznanych punktów karnych i wartości punktu karnego, zgodnie z informacjami zawartymi w „Protokole z kontroli jakości świadczonych usług”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Ilość przyznanych punktów karnych jest sumowana w danym miesiącu. Wartość punktu karnego wynosi 10,00 zł
 - d) za przerwę w świadczeniu usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy
 - e) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę wykazaną w wykazie pracowników – załącznik nr 9;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca - w wysokości 12 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 13 ust. 2 umowy;
 - g) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
5. Strony Zamawiający zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przewyższającego wysokość kar

umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy. Potrącenie kar umownych nastąpi po poinformowaniu Wykonawcy oraz wystawieniu i przesłaniu do Wykonawcy obciążeniowej noty księgowej.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 25% ceny brutto całej umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub z przepisami prawa, jeżeli pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca w dalszym ciągu wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz przepisami prawa,
 - e) nieprzekazania Zamawiającemu w ustalonym terminie kopii polisy OC, o której mowa w § 9 ust. 4,
 - f) w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - g) naruszenia zakazu, o którym mowa § 17 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy od dnia, w którym Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o zawarciu umowy konsorcjum lub innej umowy podobnej albo o przystąpieniu do konsorcjum (konsorcjów) oraz o przeniesieniu na takie konsorcjum (konsorcja) – chociażby pod warunkiem – jakichkolwiek praw i obowiązków służących Wykonawcy, a wynikających z niniejszej umowy, w tym jakichkolwiek wierzytelności i długów Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku likwidacji Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać na przyczynę odstąpienia od umowy.

§ 16

Zmiana postanowień umowy

Strony nie przewidują zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie inne zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy z Zamawiającym w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
2. Do realizacji umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy

3. Zmiana osób, których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest w drodze powiadomienia przesłanego faksem, mailowo lub pisemnie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że jakiegokolwiek prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelności i długi Wykonawcy, nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może po zawarciu niniejszej umowy zawierać umów konsorcjum lub innych umów podobnych (umów spółek cywilnych) albo przystępować do konsorcjum (konsorcjów, spółek cywilnych) oraz przenosić na takie konsorcjum (konsorcja, spółki cywilne) jakiegokolwiek służące mu prawa i obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, w tym jakiegokolwiek wierzytelności i długi Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizowanej usługi w czasie trwania całej umowy.
2. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, a także informacji dotyczących stron tej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – siedmiodniowy raport z wykonanych czynności

Załącznik nr 3 – tygodniowy protokół mycia i dezynfekcji powierzchni w toalecie

załącznik nr 4 – dzienny raport z wykonanych czynności

załącznik nr 5 – protokół z kontroli jakości świadczonych usług

załącznik nr 6 - zestawienie uwag dotyczących utrzymania w czystości powierzonych powierzchni

załącznik nr 7 – wykaz preparatów, jakie Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 8 – porozumienie zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy

załącznik nr 9 – wykaz pracowników

.....
nazwa komórki organizacyjnej

Załącznik nr 2 do umowy nr

RAPORT Z WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (siedem dni)

* ☐ pow. szara ☐ pow. szara adm.-biurowa

Lp.	Opis wykonywanych czynności	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
		Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI
1.	1 x dziennie							
2.	2 x dziennie							
3.	1 x na tydzień							
4.	2 x na tydzień							
5.	1 x w miesiącu							
6.	1 x na kwartał							
7.	na żądanie							
8.	wykonano po reklamacji							
9.	do odliczenia							
Podpis pracownika wykonawcy								
Podpis Kierownika komórki organizacyjnej								

* wstawić znak „X”

TYGODNIOWY PROTOKÓŁ MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI W TOALECIE:

[illegible]

Załącznik nr 4 do umowy nr

nazwa komórki organizacyjnej

RAPORT Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI w dniu

* ☐ pow. biała ☐ pow. szara

Lp.	Opis wykonanych czynności	Wykonano zgodnie z harmonogramem sprzątania / UWAGI	Data wykonania czynności	Wykonano po reklamacji	Do odliczenia
1	1x dziennie				
2	2 x dziennie				
3	1 x na tydzień				
4	2 x na tydzień				
5	1 x w miesiącu				
6	1 x na kwartał				
7	Na żądanie				
Podpis pracownika Wykonawcy					
Podpis Pielęgniarki Oddziałowej					

* wstawić znak „X”

Załącznik nr 5 do umowy nr

**Protokół z kontroli jakości świadczonych usług
utrzymania czystości i porządku na terenie Szpitala**

data godzina

kontrolowany obszar

osoba kontrolująca

<i>strefa czystości</i>	<i>miejsce kontrolowane</i>	<i>Maksymalna Ilość punktów karnych za każde uchybiecie</i>	<i>Przyznana ilość punktów karnych</i>
<i>Dot. pakietu nr 1</i>			
Strefa I – „ciągłej czystości	magazyny materiałów sterylnych	15	
	magazyny zasobów czystych	15	
	boksy jałowe	15	
Strefa II – „ogólnej czystości medycznej”	sale chorych	15	
	komunikacje wewnętrzne	10	
	pomieszczenia oddziałów	12	
	gabinety, w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne i inne	10	
Strefa III – „czystości zmiennej”	blok operacyjny	20	
	centralna sterylizatornia	20	
	gabinety zabiegowe,	20	
	sale zabiegowe	20	
	izolatki	20	
	separatki	20	
	sala wybudzeniowa	20	
Strefa IV – „ciągłego skażenia”	pomieszczenia higieniczno– sanitarne	15	
	brudowniki	10	
	składy brudne itp	10	

**FORMULARZ UWAG DOTYCZĄCYCH
UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI**

powierzchni w Wojewódzkim Szpitalu Okulistycznym w Krakowie

w miesiącu roku.

data i godzina zdarzenia	miejsce zdarzenia	powierzchnia m ²	zastrzeżenie	data i godzina usunięcia	czytelny podpis zgłaszającego	dodatkowe uwagi

* niepotrzebne skreślić

Osoby kontrolujące:

ze strony Szpitala

ze strony firmy Sprzątającej

.....

.....

Kraków, dnia roku.

Załącznik nr 8 do umowy nr

**Porozumienie o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego
Szpitala Okulistycznego w Krakowie
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków
pracy oraz o ustanowieniu koordynatora porozumienia ds. BHP**

W związku z umową nr z dnia na realizację usług polegających na całodobowym, specjalistycznym utrzymaniu czystości pomieszczeń i otoczenia WSO w Krakowie, na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy w dniu zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie, os. Na Wzgórzach 17B, 31-723 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005551, posiadającym nr NIP 945-18-45-098 oraz nr REGON 351565061,

reprezentowanego przez, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

i z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS –, (wpisaną do ewidencji działalności gosp. pod. nr.:) NIP:, REGON:.....

....., reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – na terenie Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie, os. Na Wzgórzach 17b, – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom oraz sprawowania bezpośredniego nadzoru nad swoimi pracownikami.

§ 4

Koordynator ds. porozumienia ma prawo :

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy w zakresie BHP.

2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej (zgodnie ze wskazaniami inspektora ppoż. WSO w Krakowie)
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

1. Pracodawcy zobowiązują się do cyklicznego organizowania spotkań swoich upoważnionych przedstawicieli, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
2. Pracodawcy ustalają, że podstawą dopuszczenia do pracy na terenie WSO w Krakowie jest:
 - a) Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 - b) Posiadanie ważnych szkoleń z zakresu BHP
 - c) Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP.
 - d) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego.
 - e) Zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w WSO w Krakowie.
 - f) Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
 - g) Wykaz osób zapoznanych z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
 - h) Wykaz osób zapoznanych z kartami charakterystyki substancji chemicznych stosowanych przy wykonywaniu zadania.
 - i) Posiadanie przez wyznaczonych pracowników uprawnień do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – zaświadczenie o ukończonym szkoleniu
 - j) Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
3. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie WSO w Krakowie wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2.
4. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika wykonawca będzie dostarczał pisemną informację do WSO w Krakowie, potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.
5. WSO w Krakowie zobowiązuje się do:
 - a) Przeprowadzania przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
 - b) Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową.
 - c) Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
 - d) Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
 - e) Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy

poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela WSO w Krakowie.

7. Pracownicy wykonawcy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca