

UMOWA NR/2022

W dniu w Poznaniu pomiędzy:

14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Poznaniu 60-811,
ul. Bukowska 34 zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... - Komendanta

a

.....z siedzibą w.....

NIP.....REGON.....

zwaną/ym dalej "Wykonawcą" reprezentowaną/ym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu **papieru do urządzeń drukujących** zwanych dalej „artykułami”, „wyrobami” w terminie do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów obejmujących przedmiot dostawy określa formularz cenowy będący załącznikiem nr 1 stanowiący integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy o maksymalnie zł brutto (..... gr) na zakup dodatkowych ilości artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 za określone w nim ceny jednostkowe, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone artykuły niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.

4. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), dodatkowe zamówienie może być zrealizowane do 15.12.2022 r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2022.
5. Zakup dodatkowych ilości artykułów do wartości określonej w ust. 3 wymaga pisemnego zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia w ramach opcji mogą być realizowane w sposób sukcesywny, w terminie określonym w pkt.1 -na podstawie składanych zamówień, w okresie oddo 15.12.2022 r.
7. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego.

§ 2

SPECYFIKACJA DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie opakowane, spełniające wymogi i odpowiadające cechom określonym w SWZ, zapakowane w jednostki/ę ładunkowe na europaletach.
2. Wykonawca gwarantuje, że papier składanka komputerowa posiada 5 letnią gwarancję producenta na zdolność kopiowania papieru oraz 25 letnią gwarancję producenta na trwałość kopii. Wykonawca dostarczy składankę komputerową wyprodukowaną **najpóźniej w 4 kwartale 2021 r.** Potwierdzenie daty produkcji należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Dostawa odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyładowania wszystkich artykułów zapakowanych w jednostki ładunkowe na rampę załadowczą - wyładowczą magazynu Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas rozładunku ręczne wózki paletowe.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:

.....) zł netto (słownie netto:
.....).

2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie o wartość określoną w § 1 ust. 3, maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosi zł brutto (słownie:). Minimalna wartość umowy wynosi 1000 zł brutto.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone wyroby nastąpi na podstawie faktury, a podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru artykułów podpisany przez strony.
4. Należność Wykonawcy oparta na wystawionych fakturach, zostanie przelana na jego **konto bankowe nr podany na wystawionej fakturze** w terminie nie później niż do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałami protokołów odbioru usługi, z tym, że ostatnia faktura musi być dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 15 grudnia 2022 r. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z terminu 30 dni od daty otrzymania faktury nie będzie rodziło konsekwencji naliczenia odsetek za nieterminową płatność.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 nie podlega waloryzacji.
8. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawcy faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
10. W przypadku dostarczenia nieprawidłowych lub niekompletnych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia przysługującego

Wykonawcy. W takim przypadku termin płatności liczony będzie przez Zamawiającego od dnia otrzymania prawidłowych i kompletnych dokumentów.

§ 4

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR DOSTAWY

1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy w dniu realizacji dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych artykułów i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
2. Dostawa odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyładowania wszystkich artykułów zapakowanych w jednostki ładunkowe na rampę załadowczą – wyładowczą magazynu Zamawiającego.
4. Podstawą do odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie **7 dni** licząc od daty zgłoszenia.
6. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach. Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia od której realizacji odstąpiono, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanej dostawy artykułów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi.
 - 4) Łączna maksymalna kwota kar umownych zawartych w § 5 pkt. 1 ppkt 1 – 3 jaką zapłaci Wykonawca to 30% wartości zawartej umowy.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w pkt.1 i 2, stronom przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie **sześciu** tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru lub odmawia w sposób nieuzasadniony odbioru wyrobów.

§ 7

UWARUNKOWANIA SPECYFIKACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zawarta z wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą umowa na realizację przedmiotu zamówienia podlega zmianom w myśl art. 454 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych w stosunku do oferty tego Wykonawcy. Zamawiający zgodnie z ww. przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zakres przewidywanych istotnych zmian oraz warunki tych zmian:

- 1) W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie umowy do wartości określonej w § 3.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (*np.: osiągnięcia przez jednostkę gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, poligonów, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny,*

zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy przez organa władzy państwowej, itp.) Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen jednostkowych netto zawartych w niniejszej umowie. Zmiany te następować będą w ramach ustalonej łącznej wartości umowy.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego wraz z określeniem podstawy zmian, czasu w jakim będą obowiązywały, miejsc dostaw i szacowanych ilości do realizacji w tym czasie. Wykonawca zrealizuje złożone zamówienie zgodnie z § 4 ust. 2 i 3.

- 3) Wysokości podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana ta wymaga zachowania formy

pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych (zwiększenia i zmniejszenia) zamawianych towarów określonych w zał. nr 1 z zastrzeżeniem, że łączna kwota zamówienia w ramach realizacji umowy nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 3 ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej opracowanej przez osobę określoną § 12 pkt.3.

Korekty ilościowe i asortymentowe mogą następować w ramach jednego lub kilku zadań objętych zawartą umową z danym Wykonawcą.

W przypadkach, o których mowa powyżej, wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw na dzień w ramach tejże umowy.

§ 8

PRAWIDŁOWA REALIZACJA UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy
 - 1) ze strony Zamawiającego są: w zakresie dostaw w zakresie reklamacji, odbioru odpadów,
 - 2) ze strony Wykonawcy
2. Wszelka korespondencja z tytułu realizacji umowy prowadzona będzie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e mail)
 - 1) Zamawiający adres e mail:lub fax:
 - 2) Wykonawca adres e mail:lub fax:
3. W przypadku zmiany danych teleadresowych strony zobowiązują się do przesłania stosownych informacji w tym zakresie.

§ 9

KOOPERACJI I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania, które powierzone zostanązgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku każdorazowej woli Wykonawcy powierzenia częściowego wykonania dostawy podwykonawcy, strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków ich realizacji. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy

z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania dostawy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy z podwykonawcą.

3. Podwykonawca powinien posiadać te same uprawnienia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego jak Wykonawca.
4. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub Wykonawcę umowy o podwykonawstwo Zamawiającemu, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

9. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z terminu 30 dni od daty otrzymania faktury nie będzie ponosiło konsekwencji naliczenia odsetek za nieterminową płatność.

§ 10

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
 - wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.
3. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (DZ. Urz. MON. 2017.18). Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych

i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać ogólne przepisy dotyczące BHP w czasie realizacji dostawy na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy na terenie jednostki wojskowej zobowiązuje się do przestrzegania przez swoich pracowników, osoby z nim współpracujące, bądź działające na jego zlecenie, ogólnych przepisów przeciwpożarowych oraz resortu MON zawartych w „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” Sygn. Ppoż. 3/2014.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załącznik nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA