

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wałcz
ul. Dąbrowskiego 8
78-600 Wałcz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa sprzętu w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” – Gmina Wałcz”

Numer postępowania: **GK.ZP.271.21.2024**

Numer ogłoszenia: **2024/BZP 00586119/01**

Data ogłoszenia: **08.11.2024 r.**

Tryb postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono w dniu **08.11.2024 r.**
przez Wójta Gminy Wałcz – Jan Matuszewski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. ADRES DO KORESPONDENCJI

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

V. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

VI. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWACH WYKLUCZENIA.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVI. INFORMACJI NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

XVII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

XX. BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXII. INFORMACJĘ DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (JEŻELI DOTYCZY)

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I ZMIANY UMOWY

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

XXV. SPIS DODATKÓW DO SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wałcz

ul. Dąbrowskiego 8

78-600 Wałcz

<https://www.gminawalcz.pl>

II. ADRES DO KORESPONDENCJI

Urząd Gminy Wałcz

ul. Dąbrowskiego 8

78-600 Wałcz

Telefon: 67 258 02 41

Fax.: 67 258 02 41

NIP: 765-16-02-689

Adres e-mail prowadzonego postępowania: zamowienia@gminawalcz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawalcz>

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawalcz>

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wałcz – Urząd Gminy w Wałcz.
2. Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: z.klocek@gminawalcz.pl. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) zwanej dalej pzp.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w prawie działania archiwów zakładowych.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym owa art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 li. C RODO.

10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

V. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024. 1320 t.j.) zwanym dalej „ustawą pzp” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024.1061 t.j.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 tj.) - zwanej dalej także „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisów ustawy Pzp.
5. Zadanie podzielone jest na dziewięć części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.
19. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 310 ustawy pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
20. Postępowanie jest realizowane ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
21. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. W sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

VI. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:

1) w części 1: urządzeń sieciowych:

a) przełączniki zarządzalne 48 x 1GE, 4 x 10 GE SPFplus z wkładkami światłowodowymi oraz wsparciem premium – 5 sztuk,

b) przełącznik światłowodowy 24x10 GE, 2x 100GE z wsparciem premium z wkładkami światłowodowymi SFPplus - 1 sztuka



- c) urządzenie dostępowych sieci WiFi z wsparciem premium – 3 sztuki,
 - d) urządzenie UTM z wsparciem premium - 1 sztuka,
 - e) urządzenie UTM z wsparciem premium - 1 sztuka
 - e) przełącznik zarządzalny 48 x 1GE, 4 x 10 GE SPFplus z wkładkami światłowodowymi oraz wsparciem premium – 1 sztuka,
 - 2) **w części 2: oprogramowania EDR z wdrożeniem – 50 sztuk ,**
 - 3) **w części 3: depozytora kluczy – 1 sztuka,**
 - 4) **w części 4: serwerów typu „A” i „B” oraz macierzy:**
 - a) serwer do klastra serwerów pod wirtualizację z wdrożeniem - 2 sztuki,
 - b) macierz kontenerowa do klastra serwerów - 1 sztuka,
 - c) serwer dla zapewnienia redundantności danych i połączeń – 1 sztuka,
 - 5) **w części 5: urządzenia do tworzenia kopii z wyposażeniem:**
 - a) urządzenie sieciowe do automatyczne go tworzenia kopii bezpieczeństwa na specjalistycznych dyskach – 1 sztuka,
 - b) specjalistyczne dyski do przechowywania kopii bezpieczeństwa – 10 sztuk,
 - c) specjalistyczny pojemnik do bezpiecznego przechowywania dysków w sejfie - 1 sztuka
 - 6) **w części 6: oprogramowania „A” do tworzenia kopii – 5 sztuk,**
 - 7) **w części 7: Serwera NAS - 1 sztuka**
 - 8) **w części 8: Oprogramowania „ B” do tworzenia kopii – 1 sztuka,**
 - 9) **w części 9: Zasilaczy UPS – 2 sztuki ,**
- według załącznika na 2 do niniejszej SWZ.

1.2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

1.3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1.4. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, nie powystawowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym jest zobowiązany do

poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem.

1.5. Dostarczane oprogramowanie powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, ani nigdy wcześniej nie aktywowane na żadnym urządzeniu.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest zamontować/wdrożyć/zainstalować jeżeli przedmiot zamówienia wymaga montażu/wdrożenia/instalacji.

1.7. Okres gwarancji przedmiotu umowy został wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

1.8. Nie dopuszcza się zastosowania urządzeń tzw. „refurbished”.

1.9. Rodzaj zamówienia: dostawa.

1.10. Części postępowania i słownik CPV:

Główny kod CPV: 30236000 – Różny sprzęt komputerowy

1) w części 1: urządzenia sieciowe

Kod CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe

2) w części 2: oprogramowanie EDR z wdrożeniem

Kod CPV: 48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

3) w części 3: depozytor kluczy

Kod CPV: 31711000-3 Artykuły elektroniczne

4) w części 4: serwer typu „A” i „B” oraz macierzy

Kod CPV: 48820000-2 Serwery

5) w części 5: urządzenia do tworzenia kopii z wyposażeniem

Kod CPV: 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

6) w części 6: Oprogramowanie „A” do tworzenia kopii

Kod CPV: 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

7) w części 7: Serwer NAS

Kod CPV: 48820000-2 Serwery

8) w części 8: Oprogramowanie „B” do tworzenia kopii

Kod CPV: 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

9) w części 9: Zasilacze UPS

Kod CPV: 35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2024 r.** - każda część.

2. Miejsce dostawy/użytkowania/wdrożenia/pierwsze uruchomienie:

2.1. Część 1 - Urządzenia sieciowe

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz

2.2. Część 2 - Oprogramowanie EDR z wdrożeniem

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz

2.3. Część 3 - Depozytor kluczy

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz

2.4. Część 4 - Serwery typu „A” i „B” oraz macierzy

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz

2.5. Część 5 - Urządzenia do tworzenia kopii z wyposażeniem

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz

2.6. Część 6 - Oprogramowanie A do tworzenia kopii

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz

2.7. Część 7 - Serwer NAS

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz

2.8. Część 8 - Oprogramowanie „B” do tworzenia kopii

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz

2.9. Część 9 - Zasilacze UPS

Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia uregulowane są w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWACH WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. Poz. 507).

W postępowaniu mają także zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:

1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023.2048 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023.826 t.j.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – z zastrzeżeniem art. 109 ust. ustawy pzp;

8) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

9) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania.

10) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023.120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

3.4.1. **w części 1** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę urządzeń sieciowych w skład której wchodziły: przełączniki zarządczne z wkładkami światłowodowymi, urządzenia UTM, o łącznej wartości przynajmniej 150 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.2. **w części 2** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę oprogramowania EDR dla co najmniej 40 urzędzeń o łącznej wartości przynajmniej 20 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.3. **w części 3** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę elektronicznego dyspozytora kluczy zarządzalnych w ramach jednego systemu informatycznego o łącznej wartości przynajmniej 40 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.4. **w części 4** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę serwerów typu A i B oraz macierzy kontenerowej do klastra serwerów , o łącznej wartości przynajmniej 180 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.5. **w części 5** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę urządzeń do przechowywania danych z nośnikami do archiwizacji, o łącznej wartości przynajmniej 25 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.6. **w części 6** - Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.4.7. **w części 7** - posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jednorazową – w ramach jednego kontraktu/umowy dostawę serwera typu C o łącznej wartości przynajmniej 10 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby.

3.4.8. **w części 8** - Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.4.9. **w części 9**- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

3.5. Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę.

3.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na część, w której Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu, może wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeśli wszystkie elementy z warunków, opisanych w częściach na które Wykonawca składa ofertę były realizowane w ramach jednej umowy, o wartości stanowiącej sumę kwot z warunków dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

3.7. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dla części 6, 8 i 9.

4. Samooczyszczenie.

4.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.

4.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.1. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oferty następujących środków dowodowych:**

1.1.1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1.1.1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1.1.1.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami informacyjnymi potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1.1.2. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla części 1, 2, 3, 4, 5, 7:

1.1.2.1. **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz i dowody składa na wezwanie pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga: Należy pamiętać, że dowody należytego wykonania inne, niż pochodzące od podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, mogą zostać przedstawione Zamawiającemu wyjątkowo, wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów od tego podmiotu.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień i złożenia.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia.

2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

3. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

3.1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

3.1.1. **formularz oferty**, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego;

3.1.2. **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG);

3.1.3. **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, REGON, nr KRS);

3.1.4. Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące:

a) **o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania**, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.

Informacje zawarte wyżej wymienionym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw wykluczenia;

b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w wyżej wymienionym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców.

3.1.5. oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.

Wyżej wymieniony dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

3.1.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego wraz z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, na potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile podmiot ten wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, REGON, nr KRS). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

1.1 W sprawach merytorycznych:

- Łukasz Podgórski, e-mail: l.podgorski@gminawalcz.pl, tel. 67 258 02 42 w. 69, Dąbrowskiego 6, pokój nr 29

- Rafał Falkowski, e-mail: informatyk@gminawalcz.pl tel. 67 258 02 42 w. 28, Dąbrowskiego 8, pokój nr 16

1.2 W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Urszula Aramowicz – Inspektor ds. zamówień publicznych oraz ewidencji mienia komunalnego, e-mail: u.aramowicz@gminawalcz.pl tel. 67 258 02 41 w. 38

1.3 W sprawach dotyczących obsługi informatycznej:

- Rafał Falkowski – informatyk , tel. 67 258 02 41 w. 28,

- Łukasz Podgórski – informatyk, tel. 67 258 02 w. 69.

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. informacje dotyczą odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Osx10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl Określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony a art. 221 ustawy Pzp.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zalecenia Zamawiającego dotyczące formatów plików wykorzystywanych przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7z
- 3) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Plik w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. Osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 14) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego na Platformie Zakupowej, lub wiadomości e-mail, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienia treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
11. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienia treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o który mowa w ust. 10.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i zamieszczona będzie na platformie.

18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminy składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedni wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania oferta wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania oferta upływa w dniu **18.12.2024 r.**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania oferta określonym w SWZ.

3. Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.

4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego ofert została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Na ofertę składają się: oświadczenia Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Treści złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający udostępnia wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosowywać go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
9. Informacje na temat tzw. podpisów osobistych i podpisów zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

11. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki.

13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofania oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu.

16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec wraz z przekazaniem takich informacji i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art.

18 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

19. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

20. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt. 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w postaci RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.

21. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnica przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać, np. wyciągu umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty wczytując odrębny plik.

22. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

23. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJI NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy wspólnie składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
- b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamówienie będą mogli wykonywać ci z Wykonawców, którzy wykazali doświadczenie do realizacji danego zamówienia oraz kwalifikacje zawodowe, opisane w treści Rozdziału IX ust. 3.4 niniejszej SWZ.

8. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych,

b) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów,

c) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Podmioty zagraniczne – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczypospolitą Polską. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w treści Rozdziału X ust. 3 niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów – informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XVII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) w przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Realizacja części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, który przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określić, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie do dnia **19.11.2024 r.** do godziny **8:00**.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu **19.11.2024 r.** o godzinie **08:30**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani Wykonawcy otrzymują tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacji:
 - 6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której w ust. 7 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także fluktuacji cen i dostępności przedmiotu zamówienia na rynku, istniejącej sytuacji geopolitycznej (konflikt zbrojny na terytorium państwa ościennego) jej wpływu na możliwość i koszt realizacji umowy. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca obliczając cenę powinien wziąć pod uwagę ceny, koszty i obciążenia, w tym wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących w dniu składania oferty.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę brutto zamówienia, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Tak obliczona cena łączna stanowi kryterium oceny ofert.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023.168 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
8. Szczegółowe warunki płatności zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik do SWZ.
9. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesłania faktur elektronicznych: sekretariat@gminawalcz.pl
10. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do postania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 10.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.

10.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

10.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informacja w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. 15 ustawy o VAT.

XX. BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - C	<p>Wartość punktowa jest obliczona wg wzoru:</p> $\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów</p>	100 %
-----------------	---	--------------

2. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów, składających się na przedmiot zamówienia, dlatego zastosowanie ceny jako jednego kryterium oceny ofert jest w pełni uzasadnione.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium cena oceny ofert i przyjętą metodę oceny ofert.

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1.1 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach określonych w art. 253 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

2.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

2.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany za pośrednictwem platformy zakupowej, przez osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.

2.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jakim została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2.7. Jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo do zawarcia umowy o zamówienie publiczne musi przybrać formę pisemną lub formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opatrzenie pełnomocnictwa do podpisania umowy, podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wystarczające.

2.9. Jeżeli umowa o zamówienie publiczne ma być zawarta z zachowaniem formy pisemnej to pełnomocnictwo do jej zawarcia ma przybrać formę pisemną. Przy czym formą pisemną jest własnoręczny podpis lub zrównane z nim oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/ podpisem osobisty

przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym.

2.10. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną stronę zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.

2.11. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XXII. INFORMACJĘ DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (JEŻELI DOTYCZY)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I ZMIANY UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.

5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki. Błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.

6. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówieni, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy;
- 3) zaniechanie czynności postępowania udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminy do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXV. SPIS DODATKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale zadań – oferty wspólne

Załącznik nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7 do SWZ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



Załącznik nr 8 do SWZ Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 do SWZ Wykaz dostaw