

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr ZP/ ___ /2022**

zawarta w dniu _____ 2022 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37 - 700 Przemyśl, reprezentowaną przez _____ Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym posiadającym NIP 795-231-95-92 oraz REGON 650900341

a _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ URZĘDU MIEJSKIEGO W PRZEMYŚLU ORAZ UZUPEŁNIANIE ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**”, zawarto umowę następującej treści.

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Przemyślu znajdujących się przy:
 - 1) ul. Ratuszowa 1 (sprzątnięcie 5 razy w tygodniu) o powierzchni 1.175 m² pomieszczenia BRM (sprzątnięcie 3 razy w tygodniu) o powierzchni 150 m², w tym pomieszczenia sanitarne 38,7 m²;
 - 2) ul. Wodna 11 wraz ze schodami zewnętrznymi (sprzątnięcie 5 razy w tygodniu) o powierzchni 1.654 m², w tym pomieszczenia sanitarne 78,71 m²;
 - 3) ul. Waygarta 1 (sprzątnięcie 5 razy w tygodniu) o powierzchni 278 m², w tym pomieszczenia sanitarne 12 m²;
 - 4) Rynek 20 (sprzątnięcie 5 razy w tygodniu) o powierzchni 440 m², w tym pomieszczenia sanitarne 16,51 m²;
 - 5) ul. H.I. Kossowskiej 1 pomieszczenia biurowe (sprzątnięcie 1 razy w tygodniu) o powierzchni 48 m², w tym pomieszczenia sanitarne 3 m², pomieszczenia z zasobem archiwalnym (sprzątnięcie 1 raz na kwartał) o powierzchni 459 m².

Łączna powierzchnia 4.204 m².

2. W ramach sprzątnięcia wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) czynności codziennych obejmujących:
 - a) odkurzanie powierzchni wykładzin i sprzątnięcie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości,
 - b) czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli,
 - c) utrzymanie czystości powierzchni parapetów wewnętrznych oraz stolarki drzwiowej,
 - d) mycie i dezynsekcja toalet (glazura, armatura, lustra, urządzenia sanitarne itp.),
 - e) opróżnianie koszy w pokojach biurowych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków plastikowych),
 - f) opróżnianie pojemników niszczarek (wraz z wymianą worków plastikowych),
 - g) bieżące uzupełnianie mydła antybakteryjnego w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających, kostek do WC (środki będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi),
 - h) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w pomieszczeniach;
 - 2) czynności okresowych – jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb – obejmujących:
 - a) mycie koszy na śmieci,
 - b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych,
 - c) mycie drzwi wraz z futrynami,
 - d) odkurzanie i mycie grzejników;
 - 3) czynności okresowych, polegających na myciu wszystkich okien znajdujących się w wymienionych wyżej budynkach (ramy oraz szyby) 3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w kwietniu, lipcu, listopadzie) o powierzchni:
 - a) ul. Ratuszowa 1 – 272 m²,
 - b) ul. Wodna 11 – 232 m²,
 - c) ul. Waygarta 1 – 30 m²,
 - d) Rynek 20 – 50 m²,

- e) ul. H.I. Kossowskiej 1 – 62,80 m² 1 raz w roku w miesiącu lipcu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
- 1) wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;
 - 2) wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi;
 - 3) używał zakupione na własny koszt materiały i środki czystości, a w szczególności:
 - a) środki myjąco – pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
 - b) odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
 - c) środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
 - d) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
 - e) odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
 - f) środki do mycia okien,
 - g) środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
 - h) worki na śmieci itp.,
 - 4) wszystkie czynności porządkowe były wykonane w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 10:00 do 15:30.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynków;
 - 2) zapewnienia, w czasie wykonywania usługi, na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż oraz do ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
 - 3) sprzątnięcia, po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnięcia pomieszczeń na czas remontu;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi a w szczególności informacji dotyczących używanych zabezpieczeń. Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje poznane u Zamawiającego również po ustaniu umowy;
 - 5) stosowania i przestrzegania instrukcji Zabezpieczenia budynków i pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Przemysłu (Zarządzenie nr 490/2015 z dnia 3 grudnia 2015r.);
 - 6) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi sprzątnięcia imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątniętych pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu;
 - 7) przeszkolenia w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem;
 - 8) oddelegowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pracowników realizujących niniejszą usługę na szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych. które zostanie przeprowadzone przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Przemysłu. Za naruszenia przez pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 9) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem;
 - 10) niezwłocznego odsunięcia od wykonywania usługi sprzątnięcia, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątnięcej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią usług związanych ze sprzątnięciem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątnięcia;
 - 11) zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprzątnięcia odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie.
5. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody, energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątnięcia.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 362 dni od 02 stycznia 2023 r.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia umowy wynosi:

_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)

_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)

Stawka VAT _____ % _____ zł kwota podatku VAT

Uśredniona cenę za sprzątnięcie 1 m² powierzchni wynoszącą: _____ zł. brutto,
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą _____ osoby w wymiarze co najmniej ½ etatu każda.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne raz na miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie wynosiła 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
8. Zapłata faktur VAT będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatność za usługę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
11. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
13. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 14 będą wprowadzane według następujących zasad:
 - 1) w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - 2) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - 3) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie zmianie o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
 - 4) wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 180 dni od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
16. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 14 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

17. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 14 to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 14 to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
18. Przez maksymalną wartość zmian, o których mowa w ust. 16 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmian, o których mowa w ust. 14.
19. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
21. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 900 Rozdziale 90095 § 4300.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____,
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazany w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl;
 - 2) Wykonawca: _____.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane, lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy osoby niepełnosprawnej, tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn. zm.) w ilości zadeklarowanej w formularzu oferty.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu przy realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. W przypadku czasowej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy taką samą ilość osób spełniających wymogi określone w ust. 1.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie wykonywania usługi.

§ 8

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:

- 1) sprząatanie pomieszczeń;
- 2) mycie okien;
- 3) czyszczenie i konserwacja mebli biurowych;
- 4) opróżnianie koszy w pokojach biurowych, łazienkach;
- 5) opróżnianie pojemników niszczarek;
- 6) uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających, kostek do WC;
- 7) odkurzanie i mycie grzejników;
- 8) mycie koszy na śmieci;
- 9) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych;
- 10) mycie drzwi wraz z futrynami;
- 11) odkurzanie powierzchni wykładzin;
- 12) mycie i dezynsekcja toalet.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia
2. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8.
3. W związku z realizacją zapisów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 8, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1781), w szczególności bez adresów zamieszkania pracowników, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8 lub nie przedstawienie

na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3, potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązku, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu, w szczególności odpowiedniego orzeczenia komisji lekarskiej, dotyczącego pracowników zadeklarowanych przez Wykonawcę jako pracownicy z niepełnosprawnością.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy w ilości nie odpowiadającej ilości oraz wymiarowi etatów zadeklarowanych w ofercie, którzy posiadają stopień niepełnosprawności w wysokości 200,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień, w którym taki pracownik nie świadczył usługi;
 - 2) za wykonywanie usług przez pracowników nie zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w wysokości 300,00 zł. za każdy przypadek;
 - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonywaniem usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł. za każdy przypadek;
 - 4) za niespełnienie wymagań dotyczących ilości osób spełniających wymogi określone w § 5 ust. 1 w wysokości 500,00 zł. za każdą osobę, za każdy dzień;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 20 - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca nie zatrudnia osób, o których mowa w § 5 ust. 1, przez okres łączny w ciągu trwania umowy wynoszący 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do zatrudnienia tych osób.
2. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 13**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

§ 14**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

§ 16**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**