



Katowice, 19.04.2023 r.

Nr wewnętrzny postępowania: ZO-14.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą:

**„Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla prac remontowych 9 (dziewięciu) robót budowlanych”**

### I. Zamawiający :

**Śląski Zarząd Nieruchomości**  
ul. Grabowa 1 a  
40 – 172 Katowice  
tel. 32 782 49 25  
e- mail: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl)

### II. CPV : 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

Dodatkowe CPV: 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  
71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- a) kosztorysu inwestorskiego,
- b) przedmiaru robót,
- c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w skrócie STWiOR),  
– z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej –  
dla następujących robót budowlanych:

- 1) Odtworzenie instalacji odgromowej na budynku garażowym i gospodarczym w **Bielsku-Białej przy ul. Botanicznej 7.**
- 2) Wymiana pokrycia dachowego na części najwyższej na budynku Stacji Obsługi II w **Gliwicach przy ul. Ślusarskiej 4.**
- 3) Wymiana instalacji elektrycznej w budynku mieszkalnym w **Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Uzdrowskiej 65.**
- 4) Naprawa tynków na kominach w budynku mieszkalnym w **Górkach Wielkich przy ul. Harcerskiej 19.**



- 5) Docieplenie wełną mineralną dachu oraz pomalowanie drewnochronem wszystkich elementów drewnianych na elewacjach w budynku mieszkalnym w **Górkach Wielkich przy ul. Harcerskiej 19.**
  - 6) Odtworzenie wyjścia na dach budynku mieszkalnego w **Górkach Wielkich przy ul. Bielskiej 54.**
  - 7) Remont pomieszczenia kotłowni w budynku mieszkalnym w **Górkach Wielkich przy ul. Bielskiej 54.**
  - 8) Odtworzenie wewnętrznego wyjścia na dach budynku w **Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23.**
  - 9) Wymiana kotła węglowego wraz z remontem instalacji kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania w budynku byłej wodomistrzówki w **Raciborzu przy ul. Transportowej 9.**
2. W przypadku robót, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, 8 i 9, Zamawiający oprócz dokumentacji podstawowej (przedmiar, kosztorys, STWiOR) po konsultacji z Wykonawcą – będzie wymagać sporządzenia dodatkowych rysunków poglądowych/projektów do następujących robót budowlanych:
- Zakup i montaż drabiny zewnętrznej - wyjście na dach budynku mieszkalnego w Górkach Wielkich przy ul. Bielskiej 54.
  - Wykonanie nowego wewnętrznego wejścia na dach budynku w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23.
  - Wymiana kotła węglowego wraz z modernizacją instalacji kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania w budynku byłej wodomistrzówki w Raciborzu przy ul. Transportowej 9.
3. **Dokumentacja musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.**
4. Kosztorys inwestorski należy opracować wg zasad rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz.U.2021 poz. 2458) stosując metodę kalkulacji w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów (dotyczy umów zawieranych po 01.01.2022 r.) lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji, np. ceny jednostkowe wg informacji cenowych SEKOCENBUD lub równoważnych, zawarte w wydawanych kwartalnie wydawnictwach (ostatnie wydanie kwartalne).
5. Kosztorys musi zawierać stronę tytułową zawierającą następujące dane:
- a) nazwę obiektu lub robót budowlanych i jego lokalizację, z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień,
  - b) nazwę i adres zamawiającego,
  - c) nazwę i adres jednostki oraz imiona i nazwiska opracowujących kosztorys a także ich podpisy,
  - d) wartość kosztorysową robót (bez VAT),
  - e) datę opracowania kosztorysu.
6. Przedmiar należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 2454).

7. Przedmiar robót musi obejmować stronę tytułową zawierającą:
  - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
  - b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót; adres obiektu budowlanego; nazwę i adres zamawiającego; datę opracowania przedmiaru robót.
  - c) Spis działów przedmiaru robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz z ich kodami (na poziomie grupy).
  - d) tabelę przedmiaru robót zawierającą pozycje odpowiadające robotom podstawowym w porządku technologicznym. Do każdej pozycji przedmiaru należy podać:
  - e) numer pozycji przedmiaru,
  - f) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,
  - g) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
  - h) nazwę i opis pozycji przedmiaru<sup>1</sup>,
  - i) jednostkę miary,
  - j) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru (szczegółowe obliczenia ilości jednostek robót z podaniem poszczególnych wyrażeń arytmetycznych z dokładnością do całkowitych jednostek, a w wyjątkowych przypadkach np. Mg, m<sup>3</sup> lub km do 3 miejsc po przecinku).
8. Ilości należy podawać z dokładnością do całkowitych jednostek a w wyjątkowych przypadkach np. Mg, m<sup>3</sup> lub km do 3 miejsc po przecinku).
9. Przedmiar musi zawierać, w przypadku ich stosowania, zestawienie stosowanych katalogów w odniesieniu do poszczególnych pozycji z podaniem ich wydawcy i roku wydania.
10. Zakres i formę specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 2454).

<sup>1</sup> Przedmiar musi zawierać szczegółowy opis pozycji lub wskazywać podstawy ustalające szczegółowy opis. W przypadku wskazania podstawy w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, opisy pozycji przedmiaru, gdzie występują nakłady alternatywne lub określone są ogólnie, w opracowanym przedmiarze należy uściślić w zależności od projektowanego rozwiązania (np. w nakładzie mieszanka betonowa – uzupełnić opis – mieszanka betonowa B-10). Każda pozycja ma określać faktyczną ilość robót do wykonania). W wyjątkowych wypadkach w pozycjach katalogowych, które określają ewentualne dodatki, w części opisowej należy zaznaczyć ich krotność (np. całkowitą grubość ujętą w tej pozycji + 2 cm). Jeżeli pozycja katalogowa obejmuje dodatek za transport w części opisowej należy dodać uwagę „faktyczną odległość uściśli wykonawca w ofercie”. Jeżeli pozycja stanowi analogię należy zachować opis katalogowy, a następnie dodać w oddzielnym zdaniu ujętym w nawias właściwy opis lub uzupełnienie podstawowego. Pozycje przedmiaru robót obok standardowych danych muszą zawierać szczegółowe obliczenia ilości robót. W obliczeniach ilości robót należy stosować wyrażenia arytmetyczne. Przedmiar musi umożliwiać sprawdzenie wyliczeń robót do wykonania, przyjętej technologii robót oraz metodologii obliczeń, gdyż jest to niezbędne przy sporządzaniu oferty oraz realizacji i rozliczeniu wykonanych robót.



- 
11. Przy opracowywaniu specyfikacji należy uwzględnić poniższe wymagania; treść podstawowych wymagań zawartych w części ogólnej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
- a) przedstawiciela i zaplecza Zamawiającego,
  - b) dokumentacji projektowej przekazywanej przez Zamawiającego i opracowywanej przez Wykonawcę,
  - c) kontroli jakości robót,
  - d) odbioru robót,
  - e) podstaw i sposobu rozliczenia robót,
  - f) wyszczególnienia, opisu i sposobu rozliczenia prac towarzyszących i robót tymczasowych, należy uzgodnić z Zamawiającym.
12. **Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Zamawiającym pod nr telefonów (w zależności od nr zadania):**
- 1) Bielsko-Biała, ul. Botaniczna 7 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
  - 2) Gliwice, ul. Ślusarska 4 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
  - 3) Goczałkowice-Zdrój, ul. Uzdrowska 65 – Katarzyna Palka, nr tel. 508 792 211.
  - 4) Górki Wielkie, ul. Harcerska 19 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
  - 5) Górki Wielkie, ul. Harcerska 19 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
  - 6) Górki Wielkie, ul. Bielska 54 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
  - 7) Górki Wielkie, ul. Bielska 54 - Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
  - 8) Katowice, ul. Dąbrowskiego 23 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
  - 9) Racibórz, ul. Transportowa 9 – Grzegorz Jastrząb, nr tel. 783 633 060.
13. **Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wycena podana w ofercie powinna być kompletna i powinna obejmować opracowanie dokumentacji kosztorysowej, przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej w terenie, oraz pozyskanie w niezbędnym zakresie innych danych, które nie zostały objęte inwentaryzacją.**
14. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem wymogów Prawa Budowlanego.
15. Faktura/rachunek zostanie wystawiona/y przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego (w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego doręczenia) przez Zamawiającego (Dyrektora Jednostki, Zarządcę obiektu oraz Inspektora nadzoru) protokołu odbioru pełnej, kompletnej i odpowiadającej zamówieniu dokumentacji.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
-



17. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.
18. Cena ofertowa powinna uwzględniać jedną dodatkową opcjonalną usługę aktualizacji kosztorysu na ewentualne zlecenie Zamawiającego.
19. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wymaga, aby wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, odbywało się w porozumieniu z zarządcą nieruchomości, lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

### III. Warunki udziału :

#### **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali wymagane przepisami prawa uprawnienia tj: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą posiadającą **uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.**

**Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających należyte dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dowodami, o których mowa, są zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy**

3. W zakresie wiedzy i doświadczenia:  
**Wykonawca oświadcza, iż w ostatnich 2 latach wykonał co najmniej 1 podobną dokumentację techniczną w zakresie każdego zadania.**  
**Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;**
4. Wykonawca oświadcza iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie całości prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym Zamawiający określił na maksymalnie **30 dni od zawarcia umowy.**

### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający rekomenduje, aby oferta została złożona przez platformę zakupową – wpisując zaoferowaną kwotę, termin wykonania i liczbę wykonanych projektów -

akceptując warunki postępowania poprzez wpisanie w odpowiednie miejsca komunikatu „Akceptuję” oraz dołączyć zeskanowany, wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty osobiście w sekretariacie Śląskiego Zarządu nieruchomości przy ul. Grabowej 1A w Katowicach, lub mailowo: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl).

2. **Termin złożenia oferty: nie później niż do dnia 27.04.2023 r. do godz. 12.00.**
3. **Do oferty (zarówno składanej w formie pisemnej jak i poprzez platformę) należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 będący potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie papierowej (wysyłając na maila [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl)), powinien złożyć ją na formularzu ofertowym (cenowym) – Załącznik nr 2.
5. Oferta ma zawierać cenę wszystkich poszczególnych pozycji, jednak ocenie podlegać będzie ostateczna cena ofertowa brutto – za całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta (w wersji papierowej) powinna być :
  - a) opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, adres e –mail,
  - d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź opatrzona pieczętą imienną,
  - e) posiadać cenę ofertową netto, VAT, brutto za całość zamówienia ( liczbowo i słownie ),
  - f) do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

## VI. Dane dotyczące złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
  - jeżeli oferta będzie składana w formie papierowej, można ją złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Grabowej 1A, pokój nr 417 lub
  - przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Śląski Zarząd Nieruchomości, ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice (przesyłka musi być doręczona Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, niezależnie od daty nadania),
  - mailowo – na wypełnionym formularzu ofertowym wysłanym na adres: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl).
  - Zamawiający zachęca do złożenia oferty poprzez platformę zakupową (zakładka w BIP: na stronie: <https://bip-slaskie.pl/sznkat> → Zamówienia publiczne → Aktualne postępowania o udzielenie zamówień publicznych lub
  - Bezpośrednio na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat> → POSTĘPOWANIA.
2. Ofertę należy złożyć w terminie: nie później niż 27 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00.



#### V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w walucie PLN - do dwóch miejsc po przecinku.

#### VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [bip-slaskie.pl/sznkat](http://bip-slaskie.pl/sznkat) w zakładce „Zamówienia publiczne” - na platformie zakupowej – pod postępowaniem.

#### VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego poniżej.
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Oferta powinna zawierać cenę – wraz z podziałem na poszczególne zadania.
4. Ocenie podlega jedynie kwota zawierająca ceny poszczególnych zadań (kwota całościowa brutto).
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty na powyższe kryteria według następujących zasad i wzoru:

**CENA – 100 % (100 pkt)**

$$C = \frac{CN}{CBO} \times 100 \%$$

gdzie:

CN – najniższa cena ofertowa oferowana przez Wykonawców,

CBO – cena badanej oferty.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty uzyskały taką samą punktację, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.



9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **VIII. Dodatkowe informacje :**

1. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy korespondencyjnie lub osobiście – w siedzibie Zamawiającego.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat> lub poprzez e-mail: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl).
7. Osoby upoważnione do kontaktu :
  - **W sprawach proceduralnych** – Starszy Referent do Spraw Zamówień Publicznych – Aleksandra Poznańska; e-mail : [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl); tel: (32) 782 49 25 wew. 33,
  - **W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z Zarządcą Nieruchomości :**
    - 1) Bielsko-Biała, ul. Botaniczna 7 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
    - 2) Gliwice, ul. Ślusarska 4 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
    - 3) Goczałkowice-Zdrój, ul. Uzdrowska 65 – Katarzyna Palka, nr tel. 508 792 211.
    - 4) Górki Wielkie, ul. Harcerska 19 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
    - 5) Górki Wielkie, ul. Harcerska 19 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
    - 6) Górki Wielkie, ul. Bielska 54 – Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
    - 7) Górki Wielkie, ul. Bielska 54 - Łukasz Dudek, nr tel. 505 779 267.
    - 8) Katowice, ul. Dąbrowskiego 23 – Elżbieta Teister, nr tel. 601 633 616.
    - 9) Racibórz, ul. Transportowa 9– Grzegorz Jastrząb, nr tel. 783 633 060.

#### **IX. Klauzula RODO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 ( zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: [sekretariat@sznslaskie.pl](mailto:sekretariat@sznslaskie.pl).





- 
- Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: [osobowe@sznslaskie.pl](mailto:osobowe@sznslaskie.pl), dane teleadresowe jak w pkt. 1.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
    - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
    - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
    - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
    - d) archiwizacja dokumentacji.
  - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust. 1 lit. C RODO).
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
  - 9) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (dla Wykonawców, którzy będą składać ofertę mailowo, osobiście lub pocztą)
- Projekt umowy