**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Sprawa nr 88/2021**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**(PUiW – wojska specjalne –mata samopompująca, plecak patrolowy, śpiwór nieprzemakalny z wkładką puchową, zasobnik z tworzywa sztucznego)**

**UMOWA ………/3RBLog/20/2021**

zwana dalej umową, zawarta w dniu .........................2021 r. w Krakowie , pomiędzy:

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02; REGON 121390415

Zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

…………………………………..………………………………………………………

a

Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………

Nr tel.:……………….. Nr fax.:……………….

Nr KRS: …………………………………………………………………………………

NIP:…………………………

REGON:……………………

reprezentowanym przez: ……….……………………………………………………

**Zważywszy na to, że:**

* **przedmiotem niniejszej umowy jest wytworzenie i dostarczenie (dostawa w rozumieniu art. 605 kodeksu cywilnego) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla żołnierzy w jednostkach wojskowych w 2021 roku,**
* **liczba żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawnionych do umundurowania i wyekwipowania jest zmienna i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego,**

**Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści.**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2021 roku, wymienionych w poniższej tabeli:

**Tabela nr 1 -Zamówienie gwarantowane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Przedmiot umowy** | **Nr WTU** | **Rok dostawy** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka podatku VAT %** | **Cena brutto umowy w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  | **---** |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania - Wymagania Techniczno-Użytkowe (WTU ……..) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2. ZAMÓWIENIA OPCJONALNE – PRAWO OPCJI**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany w tabeli poniżej:

**Tabela nr 2 -Zamówienie opcjonalne[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Przedmiot umowy** | **Nr WTU** | **Rok dostawy** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka podatku VAT %** | **Cena brutto umowy w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  | **---** |  |

1. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
2. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 ust. 1, w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych składanych do 31 sierpnia 2021 roku, Wykonawca będzie obowiązany do ich realizacji, zaś w stosunku do zamówień złożonych w terminach późniejszych, ich skuteczność będzie uzależniona od zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym również forma mailowa) pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Uprawnienie do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 wygasa po upływie 30 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia

o uruchomieniu prawa opcji.

1. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za brak realizacji tej części zamówienia opcjonalnego, którego brak zgody dotyczy.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

**§ 3. WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY**

1. Maksymalna wartość brutto umowy przewidziana za realizację umowy w ramach zamówienia gwarantowanego nie może przekroczyć łącznie kwoty:

(kwota wskazana w § 1 ust. 1 umowy- tabela nr 1) w tym:

……………………………...……………………..… zł brutto, (słownie: ……………………………………………………………..……...) ……………………………………………………….zł netto,

(słownie: …….………….…………………………….……….………… …)

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego - prawo opcji nie może przekroczyć kwoty………………………………….... brutto (kwota wskazana w § 2 ust. 1 umowy- tabela nr 2) w tym:

……………………………...……………………..… zł brutto, (słownie: ……………………………………………………………..……...) ……………………………………………………….zł netto,

(słownie: …….………….…………………………….……….………… …)

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy uwzględniająca prawo opcji wynosi …………………………………... (suma kwot określonych w ust. 1 i 2).

**§ 4. TERMINY DOSTAW**

1. Ustala się następujące terminy dostaw w ramach zamówienia gwarantowanego w roku 2021 ustala się na:

-**120** dni od daty zawarcia umowy, lub do dnia - 30 listopada 2021 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

1. Termin dostaw w ramach zamówień opcjonalnych uruchamianych w roku 2021 ustala się na:

- ewentualne opcje **90** dni od daty poinformowana o uruchomieniu prawa opcji, lub do dnia 30 listopada 2021 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

1. W przypadku gdyby termin dostawy przypadał na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**§ 5. ODBIORCY, DATY DOSTAW I MIEJSCA DOSTAW**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest 3 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Materiałowy JAWIDZ.
2. Ilości i termin dostawy są wskazane w załączniku nr 1 do umowy „Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2021 roku ".
3. Specyfikacje ilościowo - rozmiarowe zostaną ujęte w Planach dostaw, o których mowa w ust. 2 w odrębnym załączniku do umowy.

**§ 6. SPOSÓB WYKONANIA DOSTAWY - KWESTIE OGÓLNE**

* + 1. Przedmiot umowy będzie zgodny z Wymaganiami Techniczno-Użytkowymi (WTU) przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
    2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Odbiorców, o których mowa w § 5.
    3. Każda partia dostarczanego przedmiotu umowy, dla którego określono potrzebę odbioru wojskowego lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego.

31 Protokół z dokonanego odbioru przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich sporządzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe(RPW), a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO wojskowy przedstawiciel jakości GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzony przez GQAR protokół w języku obcym będzie przetłumaczony na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzony. Protokół podpisany przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.

3[[2]](#footnote-2) W przypadku realizacji umowy na dostawę PUiW[[3]](#footnote-3) przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie z protokółem odbioru akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW, a w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Cetrificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.

34 W przypadku realizacji umowy na dostawę PUiW przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru o którym mowa powyżej i świadectwo zgodności Cetrificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Podwykonawcy zagranicznego.

* + 1. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
    2. Do każdego Protokołu odbioru Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, w której wskaże ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy.

Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.

* + 1. Dostawa przedmiotu umowy będzie awizowana Odbiorcy przez Wykonawcę *(faksem lub telefonicznie)* nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem dostawy. Przyjęcia dostaw realizowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1300. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca na swój koszt. Ewentualne koszty związane

z koniecznością przyjęcia dostawy (decyzję podejmuje Odbiorca na wniosek Wykonawcy) poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.

* + 1. Warunkiem przyjęcia partii wyrobu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:

1. dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowymi ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
2. kserokopii protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę

i przedstawiciela RPW (dla dostaw z krajów NATO — wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości GQAR);

1. deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB);
2. kserokopii faktury VAT;
3. specyfikacji wysyłkowej.
   * 1. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół przyjęcia oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust. 7.
     2. Odbiorca dokona odbioru partii przedmiotu umowy po sprawdzeniu:
4. organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań;
5. zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilości, kompletności i gamy rozmiarowej dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
   * 1. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowo-rozmiarowych z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w ust. 7, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy i odpowiedniej rozmiarówki. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
     2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
     3. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
   1. numer identyfikacyjny Odbiorcy;
   2. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
   3. datę przyjęcia przedmiotu umowy;
   4. nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
   5. jednostkę miary;
   6. ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
   7. podstawę przyjęcia dostawy.
      1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowane przedmioty umowy na koszt własny do wskazanych magazynów Odbiorcy. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, jego uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań oraz innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania i ich opakowań.
      2. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) **w ciągu pięciu dni roboczych** od daty dostawy.
      3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w specyfikacji ilościowo-rozmiarowej u Wykonawcy – w terminie nie krótszym niż 60 dni przed terminem dostawy każdej partii przedmiotu umowy. Dokonywanie zmian, o których mowa powyżej, w pozostałych wypadkach jest uzależnione od zgody Wykonawcy.
      4. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WTU.
      5. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
      6. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 18), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.

**§ 7. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Przedmiot umowy podlega monitorowaniu i nadzorowaniu jakości. Musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do procesu nadzorowania jakości, którego w imieniu Zamawiającego dokona w odniesieniu do przedmiotu umowy wytwarzanego w kraju, ……… RPW w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do procesu nadzorowania jakości zgodnie z wymaganiami **AQAP 2131 wydanie C wersja 1**
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WTU …./MON.
3. Proces nadzorowania jakości rozpoczyna przedstawiciel RPW w uzgodnionym z Wykonawcą terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania umowy. Przez dni robocze rozumie się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i wskazane przez niego Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe lub Przedstawiciela GQAR **z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem** (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów, z których produkcja ma być wykonywana. W przypadku gdy miejsce w którym produkcja będzie następować będzie zlokalizowane poza granicami Rzeczpospolitej, termin do zawiadomienia wynosi 10 dni. W celu dokonania oceny, RPW, Zamawiającemu oraz przedstawicielowi GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WTU.
5. Sprawdzenie jakości materiałów, o których mowa w ust. 4 jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego takiej kontroli może dokonać wymienione w niniejszej umowie RPW lub GQAR.
6. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
7. Czas przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w umowie i załącznikach do umowy.
8. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności OiB Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB w 4 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Odbiorcy, RPW oraz Wykonawcy.
9. Na podstawie dokonanego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy Wykonawca wystawi świadectwo zgodności, o którym mowa w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 roku   
   (Dz. Urz. MON z 2019 poz. 159) .
10. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy sporządzi Wykonawca (dla przedmiotów krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich) w uzgodnieniu z RPW lub przedstawicielem wojskowym (GQAR) (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO) w 4 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Odbiorcy, Wykonawcy i RPW (GQAR).
11. W przypadku realizacji umowy na dostawę PUiW przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem świadectwo zgodności przedmiotu umowy wystawione i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego oraz świadectwo zgodności Cetrificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego, (Government Quality Assurance Representative – GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) u Wykonawcy/Podwykonawcy zagranicznego.
12. Dokumenty, o których mowa powyżej podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), są podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie.
13. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia Jakości (GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A), które powiadomi (zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych w zakresie **AQAP 2131 wydanie C wersja 1**.
14. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwiają nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
15. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
16. W przypadku, gdy Wykonawca /podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie   
    z postanowieniami porozumienia MoU.
17. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych Zamawiający podejmie ostateczną decyzję na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Gestora SpW Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW.
18. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela GQAR do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od podpisania umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo poda nazwę podwykonawcy i przekaże umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW**. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.**
20. Procesu nadzorowania jakości dokonuje przedstawiciel RPW (GQAR) w oparciu o WTU, o których mowa w niniejszej umowie.
21. Wykonawca na zasadach określonych w WTU…/MON zobowiązany jest przedstawić wyniki badań których zakres, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa tenże dokument. W razie braku laboratorium, o którym mowa powyżej, dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
22. RPW (GQAR) ma prawo:
23. do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy oraz postanowieniami Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON;
24. określenia na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WTU lub WT;
25. nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 (w przypadku przedmiotów, których ocena zgodności obronności i bezpieczeństwa (OiB) prowadzona jest w trybie III w laboratorium posiadającą akredytację (OiB) lub innym laboratorium określonym w WTU, WT.
26. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących jakości oraz związanych z pobieraniem próbek ustala się z RPW.
27. W toku procesu nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić:

1) umowę na dostawę PUiW;

2) umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;

3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór przedmiotu zgodny   
z obowiązującą WTU;

4) deklarację zgodności OiB;

5) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;

6) certyfikat na wyrób oraz certyfikat podwykonawcy na materiały zasadnicze wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do przedmiotów i materiałów, w których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);

7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych o których mowa w umowie;

8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych   
w stosownych normach (dokumentacji).

1. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia itp. dokumenty niezbędne do realizacji nadzorowania jakości
2. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia. Odmowa wykonania powyższego obowiązku może skutkować wypowiedzeniem niezrealizowanej i nieodebranej części umowy z winy wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy   
   i naliczeniem stosownej kary umownej. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 6 miesięcy od dnia odmowy wykonania obowiązku.
3. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania   
   w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego i/lub Zamawiającego:

* prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
* nieograniczonych możliwości do oceny zgodności dostawcy   
  z wymaganiami umowy,
* nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
* wymaganej przez przedstawiciela wojskowego, niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
* pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
* personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
* dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
* dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów, włącznie   
  z tymi na nośnikach elektronicznych.

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań zgodnie z normami przywołanymi w WTU z przyczyn obiektywnych, dopuszcza się możliwość zastosowania na wniosek Wykonawcy po akceptacji Zamawiającego, norm, metod badań zastępujących normy przywołane lub zastosowanie metod równorzędnych.
2. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrznej kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości (jeśli taki posiada).
3. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności/kontroli końcowej partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.
4. Okoliczności, że wyroby są objęte nadzorem techniczno-technologicznym   
   i jako gotowe wyroby podlegają nadzorowi jakości RPW, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tych wyrobów, w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczanych przez kooperantów (podwykonawców).

**§ 8. SPOSÓB WYKONANIA DOSTAWY - KWESTIE SZCZEGÓŁOWE**

1. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Do każdego Świadectwa zgodności Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, w której wskaże ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy. Specyfikacja zostanie sporządzona w 4 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, RPW i Odbiorcy.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie awizowana Odbiorcy przez Wykonawcę *(faksem, e-mailem lub telefonicznie)* nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem dostawy. Przyjęcia dostaw realizowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1300. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca na swój koszt. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia dostawy (decyzję podejmuje Odbiorca na wniosek Wykonawcy) poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
4. Warunkiem przyjęcia partii wyrobu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
5. dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym   
   i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
6. wykazu określającego numery dostarczonej/ych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok);
7. dokumentu określającego nazwę i siedzibę Wykonawcy a także podwykonawcy, który wykonywał daną partię,
8. kserokopii świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (dla dostaw z krajów NATO – wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości GQAR);
9. aktualnego certyfikatu na wyrób wystawionego przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do przedmiotów, w których ocena zgodności obronności i bezpieczeństwa (OiB) prowadzona jest   
   w trybie III)[[4]](#footnote-4);
10. deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB);
11. kopii bądź wydruku faktury VAT;
12. specyfikacji wysyłkowej;
13. wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania   
    w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1 oraz specyfikacji generalnej GS1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD oraz w formie wydruku, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
14. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół przyjęcia oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust.4
15. Na zasadach określonych w niniejszej umowie Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający związane z:

1) odbiorem ilościowym i jakościowym wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę,

* 1. weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.

1. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowo-rozmiarowych z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w ust. 4, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy i odpowiedniej rozmiarówki. Przyjęcie   
   w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
3. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
   1. numer identyfikacyjny Odbiorcy;
   2. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
   3. datę przyjęcia przedmiotu umowy;
   4. nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
   5. jednostkę miary;
   6. ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego wyrobu;
   7. podstawę przyjęcia dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowane przedmioty umowy na koszt własny do wskazanych magazynów. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, jego uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań oraz innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania i ich opakowań.
5. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) **w ciągu pięciu dni roboczych** od daty dostawy. W przypadku gdy dostawa jest dokonana w miesiącu grudniu, termin, o którym mowa powyżej ulega skróceniu do 2 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych w stosunku do poszczególnych Odbiorców w ramach łącznej ilości określonej w Planie dostaw PUiW, na podstawie pisemnej informacji przesłanej do Wykonawcy.
7. Dostawy kierowane do składu Kutno i składu Piła winny być pakowane na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150 mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200 mm.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WTU…./MON.
9. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
10. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1 oraz specyfikacji generalnej GS1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD oraz w formie wydruku, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w „Planie dostaw umundurowania   
    i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.

**§ 9. GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

* + 1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres **36** miesięcy liczony od daty podpisania przez Odbiorcę protokołu przyjęcia – przekazania. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie oraz załącznikach do Umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
    2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
    3. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych lub:

1. sposobu ocechowania wyrobów,
2. zastosowanych materiałów zasadniczych i dodatków (ocena organoleptyczna),
3. wyglądu ogólnego wyrobu, układania się na manekinie oraz zgodności z obowiązującym wzorem PUiW (ocena organoleptyczna),
4. sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, w tym z WTU, WT lub NO.
   * 1. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień.
     2. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji" bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR) w terminie 90 dni od daty poinformowania Zamawiającego o stwierdzonej wadze. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
     3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
5. usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji" bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad,
6. odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 1,
7. jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie nastąpi w terminie do 180 dni od daty zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 umowy.
8. W przypadku jeżeli reklamacja obejmuje więcej niż jedną partię, okres na usunięcie wady, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) ulega wydłużeniu o 30 dni.
9. W przypadku gdy reklamacja dotyczy ponad 50% dostarczonego  
   w danym roku kalendarzowym produktu, a wady są na tyle istotne że celem ich usunięcia koniecznym jest wymiana ponad 80% wyrobu zgłoszonego do reklamacji na nowy wolny od wad, okres na usunięcie wad może zostać wydłużony o kolejne 30 dni. Decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.
10. W przypadku reklamacji partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w ust. 11, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad niż określony w ust. 6 -8. Termin ten może zostać wydłużony w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
11. Wymieniony przedmiot umowy podlega weryfikacji zgodności/kontroli końcowej na zasadach i w sposób, określony w § 6 - 8. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia-przekazania".
12. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi  
    w umowie, w tym z WTU, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    1. przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
    2. reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych.
13. Przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, o których mowa powyżej realizowane będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Odbiorcy oraz WOBWSM.
14. Wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM traktowane będą jako ostateczne.
15. Wykonawcę zobowiązuje się do pokrycia lub zwrotu wszelkich kosztów związanych z realizacją sprawdzenia jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WTU, lub na niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej.
16. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
17. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
18. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać produkt do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
19. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy PUiW lub Zamawiającego;
20. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
21. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego.
22. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
23. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
24. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
25. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
26. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole  
    z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy.

**§ 10.**  **RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania   
   w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Terminy, o których mowa w §9 oraz zapisy z §9 ust. 18-25 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem trzech lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 5612, 563, 564 ustawy kodeks cywilny.

**§ 11.**  **WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Zapłata za dostarczony towar nastąpi wedle wyboru Wykonawcy jednorazowo, bądź po dostawie partii towaru. Wyłącznie dla celów rozliczeń finansowych, za partię towaru uważa się dostarczenie co najmniej 100 sztuk/kompletów wyrobu.
      2. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego kompletu poniższych dokumentów:

1. faktury VAT za każdą dostawę, partię;
2. poprawnie wystawionego świadectwa zgodności;
3. poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny), bądź protokołu przyjęcia- przekazania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
5. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
6. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
7. do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
8. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące każdej partii przedmiotu umowy muszą być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni po terminie dostawy.  
   W przypadku gdy dostawa zostanie wykonana po dniu 10 grudnia, termin 14 dniowy ulega skróceniu do 3 dni.
9. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy a także zawierać numer umowy, numer zadania oraz miejsce dostawy.
10. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według cen jednostkowych określonych w umowie.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawcą umowy jest Konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
2. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji umowy bądź jej części[[5]](#footnote-5) (np. z rozpoczęciem produkcji, zakupem materiałów, podpisaniem umów zobowiązujących podwykonawców do realizacji określonych zadań związanych z realizacją niniejszej umowy) tak dalece, że nie jest możliwe wykonanie umowy bądź jej części w terminie określonym w umowie;
3. gdy w wyniku dokonanej przez RPW oceny materiałów zasadniczych z których PUiW będą wytworzone trzykrotnie w ciągu roku stwierdzone zostanie, że którykolwiek z nich nie spełnia wymogów określonych w WTU, o których mowa w niniejszej umowie;
4. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
5. Wykonawca wskazał podwykonawców, którzy w odpowiedzi na pytanie Zamawiającego nie potwierdzili zamiaru uczestniczenia w wykonywaniu umowy a Wykonawca bez ich udziału nie jest w stanie samodzielnie wykonać umowy;
6. w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę dostaw do dnia 30 listopada 2021 r.;
7. w razie naruszenia postanowień § 14 ust. 4 lub 5;
8. w razie odmowy udostępnienia RPW dokumentów, o których mowa w umowie;
9. w razie odmowy bądź braku reakcji na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni;
10. w razie otrzymania od Wykonawcy informacji o tym, że nie jest w stanie zrealizować umowy w terminie wskazanym w umowie.
11. Termin do odstąpienia od umowy bądź jej części wynosi 60 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki z ust. 1.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części także w przypadkach określonych w ustawie kodeks cywilny.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki, o której mowa poniżej:
    1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
14. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy. W takim przypadku termin odstąpienia z ust. 2 stosuje się odpowiednio.
15. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
2. za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jego kooperantów – 10 % wartości brutto umowy,
3. za odstąpienie od części umowy[[6]](#footnote-6) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jego kooperantów – 10% wartości brutto tej części[[7]](#footnote-7) umowy, której odstąpienie dotyczy wyliczonej wartości brutto umowy;
4. za zwłokę w terminach dostaw, o których mowa w § 4 umowy - w wysokości 0,1 % wartości brutto nieterminowo dostarczonej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy przewidzianej dla tej części umowy, której zwłoka dotyczy;
5. w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 3) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto tej części umowy w stosunku do której nie doszło do wymiany lub naprawy wadliwego produktu w terminie 180 dni od daty zgłoszenia reklamacji;
6. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź zwłoki w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy z wadami, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczą wady;
7. za nieprzeprowadzenie któregokolwiek z badań, o których mowa w  WTU/WT bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką ponad 90 dniową – 1% wartości brutto tej części umowy, której zdarzenie dotyczy, za każde badanie osobno.
8. Wartość brutto części umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej netto 1 par//kpl PUiW powiększonej o należny podatek VAT i ilości par/kpl PUiW których dotyczy zwłoka**.** Wartość brutto części umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej 1 par/kpl PUiW powiększonej o należny podatek VAT i ilości par/kpl PUiW których dotyczy brak wymiany lub naprawy w określonym w umowie terminie.
9. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 6 (badania) gdy zrezygnował z przeprowadzenia danego badania.
10. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
12. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
13. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich maksymalna wysokość nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.

**§ 14. PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza podwykonawcy (om) wykonanie zakresu umowy wskazanego w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 10 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w załączniku nr 4 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy  
   o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

**§ 15. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16. WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

1. zmiany terminów, o których mowa w umowie- gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów bądź lotnisk; zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;
2. przedłużenia terminów dostaw w ramach zamówienia gwarantowanego lub zmiany terminów poszczególnych dostaw,– w przypadku przekroczenia przez RPW z winy RPW któregokolwiek z terminów,  
   o których mowa w umowie, o okres nie dłuższy niż owo przekroczenie;
3. przedłużenia terminów wykonania zamówienia gwarantowanego lub zmiany terminów poszczególnych dostaw – w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego przez inną jednostkę wojskową którego przedmiotem będzie zakup umundurowania lub wyekwipowania dla wojska (PUiW) – o okres uzgodniony między stronami nie dłuższy jednak niż 2 miesiące;
4. przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż 20 dni w przypadku gdy od momentu otwarcia ofert do momentu podpisania umowy upłynął okres dłuższy niż 50 dni;
5. przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż czas oczekiwania na potwierdzenie zwiększenia środków na realizację umowy w przypadku gdy cena oferty przekracza wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia;
6. przedłużenia terminów dostaw lub wymiany wyrobów na nowe wolne od wad – w przypadku stwierdzenia w okresie realizacji niniejszej umowy  
   u co najmniej 10% pracowników  Wykonawcy lub podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie, dedykowanych do realizacji niniejszej umowy:
   * 1. przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną,  
        o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r.  
        o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2  lub
     2. przypadków objęcia kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
     3. korzystania z zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 4 lub 4a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zdarzeń, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, iż do okresu  
        o jaki zostanie przedłużony termin dostawy lub wymiany wyrobów na nowe nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego  pracowników, u których stwierdzono COVID – 19 lub inną chorobę zakaźną, okresów kwarantanny lub okresów korzystania z zasiłku opiekuńczego przez tych pracowników;
7. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
8. zmiany WTU - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WTU;
9. obniżenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia:
10. w każdym czasie za jego zgodą, bądź z jego inicjatywy;
11. w przypadku zmiany umowy na podstawie § 16 ust. 1 punkt 7, 8,10,11,13, lub 17 – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy   
    w tym zakresie,
12. w przypadku odstąpienia od odbioru RPW, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;
13. zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w WTU, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych   
    w umowie, w następujących sytuacjach:

a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WTU,   
o którym mowa w niniejszej umowie;

b) gdy z powodu siły wyższej nie ma możliwości dostarczenia zaoferowanych wyrobów w terminie ustalonym w umowie,   
a Zamawiający nie wyraził zgody na jego przedłużenie zaś WOBWSM wyraził zgodę na odstępstwo od poszczególnych wymogów WTU;

c) gdy Producent zaprzestał produkcji danego wyrobu, bądź poddostawca zaprzestał produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu;

d) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części;

e) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot;

1. zmiany parametrów lub właściwości wyrobu – w przypadku zmiany zapisów WTU na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanej WTU;
2. zmniejszenia ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
3. zmiany trybu odbioru – w przypadkach i na zasadach określonych   
   w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 roku (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1385 z późn. zm);
4. odstąpienia od wymogu nadzorowania jakości przez RPW – w każdym czasie za zgodą Gestora COL, a także gdyby okazało się, że dany wyrób zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej przepisami nie podlega nadzorowi jakości RPW; a także w razie odmowy przeprowadzenia przez RPW odbioru wojskowego z przyczyn wskazanych w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON;
5. Zamawiający może w razie po uzgodnieniu z właściwym organem dokonać zmiany trybu odbioru w sposób określony w aktach prawnych, o których mowa powyżej.
6. rezygnacji z AQAP bądź jego zmiany w każdym czasie na wniosek bądź za zgodą Gestora lub COL;
7. rezygnacji z przedstawienia wyników badań zastosowanych materiałów lub wyrobów gotowych w akredytowanych laboratoriach – w każdym czasie wedle uznania Zamawiającego, w szczególności gdyby okazało się, że na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie istnieje laboratorium posiadające określony zakres certyfikacji;
8. odstąpienia od wymogu znakowania kodem kreskowym w każdym czasie za zgodą Gestora lub COL, a także gdyby okazało się, że dany wyrób na podstawie odrębnych przepisów nie podlega wymogowi znakowania;
9. zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnych zmian konstrukcyjnych w zakresie właściwości użytkowych dla PUiW, których dostawy realizowane będą w latach 2021roku;
11. innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego,   
    z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
    * + 1. Za zmiany nieistotne uważa się między innymi ale nie wyłącznie zmiany   
           w symbolu katalogowym, zmiany symbolu indeksowego JIM, zmianę Odbiorcy, zmianę RPW, zmniejszenie ilości przedmiotu umowy o nie więcej niż 10%.

**§ 17. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć  
   w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

1. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
2. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania. Przekroczenie terminów, o których mowa w niniejszym ustępie nie powoduje negatywnych konsekwencji dla żadnej ze stron.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 16 lub wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:

1) zmianę terminów poszczególnych dostaw;

2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;

3) zmianę sposobu wykonywania dostaw;

4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy,   
a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu w szczególności przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej   
w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane   
z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna   
i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[8]](#footnote-8)

1. Jeżeli w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

**§ 18. OBOWIĄZKI STRON**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
      2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy ceny jednostkowe brutto poszczególnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania. W odniesieniu do przedmiotów występujących w kompletach – także ceny jednostkowe brutto poszczególnych jego elementów.

**§ 19. SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie,   
         w szczególności upoważniony jest do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego   
   z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania  wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach  kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
7. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 20. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji w posiadanie których wejdzie w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego i Odbiorcy bez ich zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.
  1. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji   
     w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego lub Odbiorcy.
  2. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP)  nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 21. INNE POSTANOWIENIA**

* + - 1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
      2. Wzór/próbka PUiW dostarczona wraz z dostawa pierwszej partii przechodzi po 4 latach na własność Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
      3. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW *(GQA)* do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
      4. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem" oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
      5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 3 Regionalnej Bazy Logistycznej z kopią do RPW *(GQA),* realizującego odbiór przedmiotu umowy.
      6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      8. Użyte w załącznikach do niniejszej umowy pojęcia dostawca (poddostawca) należy rozmieć jako Wykonawca (podwykonawca).
      9. W razie rozbieżności między treścią załączników do umowy a umową, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
      10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
      11. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egz. z przeznaczeniem:

1. egz. Nr- 1 i 2 - dla Zamawiającego;
2. egz. nr 3 - dla Wykonawcy.
   * + 1. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 - Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania   
w 2021 roku,

Załącznik nr 2 - WTU … sztuk

Załącznik nr 3 - Specyfikacja ilościowo-rozmiarowa

Załącznik nr 4 - Wykaz podwykonawców wraz z zakresem ich świadczeń

Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 - Wyjaśnienia treści SWZ[[9]](#footnote-9)

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 5 do UMOWY

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych  
3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**w KRAKOWIE**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie 2016/679”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant   
   3 Regionalnej Bazy Logistycznej (3 RBLog), ul. Montelupich 3,   
   30-901 Kraków.
2. W 3 RBLog wyznaczono Inspektora ochrony danych, który sprawuje funkcję pod nr tel: 261-137-801, e-mail: z.kepczyk@ron.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w celu:
   1. podjęcia działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów i usług dla 3 RBLog;
   2. wykonania zwartej umowy;
   3. przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów w celu przygotowania i realizacji umowy;
   4. identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren Komendy 3 RBLog zgodnie z wymogami Decyzji NR 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,   
      w tym za pośrednictwem monitoringu wizyjnego;
   5. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną   
      w ramach postępowań pozasądowych, sądowych. arbitrażowych, mediacyjnych oraz egzekucyjnych;
   6. archiwalnym, zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych w podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz zakresu ich działania a także Zarządzeniem Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
   7. przyjmowania interesantów przez przedstawicieli komórek wewnętrznych 3 RBLog;
   8. przyjmowania/wydawania poczty służbowej;
   9. realizacji Decyzji nr 250/MON z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji w resorcie obrony narodowej systemu skargowo-wnioskowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz 3 RBLog i którym te dane są powierzone.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Czasookres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest bezpośrednio z wymienionymi w pkt. 3 celami przetwarzania, w związku z czym dane osobowe będą przetwarzane przez okres, którym Administratora obligują przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (korekty) danych, do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynikającym   
   z przepisów Resortu Obrony Narodowej oraz regulacji wewnętrznych 3 RBLog.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

**Załącznik nr 7 do UMOWY**

Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego *(do ujęcia w treści zawieranych umów)*

………………………………

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW………………………….…………….…..… nr umowy…………………………..……

nr fabryczny SpW\*…………………………………. data produkcji …… ………………..…….….

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*……..wielkość partii\* …….……………….….

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego ……………………......................

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) ………………………………………..

………………………………………………………………………………………………........

4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*

5. Powód nieuznania reklamacji ……………………………………...................................

………………………………………………………………..………………………………….

6. Opis usunięcia niesprawności ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

7. Wymieniono części …………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej ………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

…………………….…………………

data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*

- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* …………………………………………… ……………..…………………………………………………………………………………………..

………………….……………………

data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowanie przez RPW

1. Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Dostosowane do Wykonawcy.

   Jak wyżej.

   3 Przedmiot Umundurowania i Wyekwipowania

   4 Jak wyżej. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku przedmiotów oraz materiałów zasadniczych, których ocena zgodności obronności

   i bezpieczeństwa (OiB) prowadzona jest w trybie III, także aktualnego certyfikatu wystawionego

   dla wskazanego podwykonawcy realizującego podwykonawstwo odpowiednio w zakresie pełnego wykonania przedmiotu umowy oraz w zakresie wykonania materiałów zasadniczych wyrobu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opóźnienie podwykonawcy jest równoznaczne z opóźnieniem Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Przez część umowy rozumie się niedostarczone z powodu odstąpienia ilości PUiW; część umowy nie jest równoznaczna z zadaniem [↑](#footnote-ref-6)
7. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona [↑](#footnote-ref-8)
9. W takim zakresie jakim mają wpływ na realizację umowy [↑](#footnote-ref-9)