|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ZATWIERDZAM** |  |  ……………. dnia …………2022r. |
|  **KIEROWNIK** |  |  |  |  |  |
|  **KIEROWNIK GRUPY ZABEZPIECZENIA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **....…………………** |  |  |  |  |  |
|  **( imię i nazwisko)** |  |  |  |  |  |
|  ***PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI***  |
|  Przedmiot umowy- |  |
|  Nazwa SOI- |  |
|  Data wykonania usługi- |  |
|  Nr umowy- |  |
|  Wartość umowy- |  |
|  Nr faktury- |  |
|  Wartość faktury- |  |
|  Wykonawca usługi- |  |
| Lp. |  Zakres wykonanej usługi |  | Nr Kompleksu | Nr J.W. | Nr Identyfikacyjny | Nr bud. |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Uczestniczący w odbiorze (przedstawiciele Zamawiającego i użytkownika) po dokonaniu wizji lokalnej i oględzinach przedmiotu odbioru wnieśli uwagi do wykonywanej usługi:

1. ……………………………………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………………………..

3. ……………………………………………………………………………………………..

1. Przedstawiciele Wykonawcy do przedstawionych uwag odnieśli się w następujący sposób

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………

1. Ustalenia komisji: Komisja stwierdza, że usługa została wykonana dobrze i nie wnosi uwag.
2. Integralną częścią protokołu są załączniki ……. Nr ………. stron…….
3. Na tym protokół zakończono i podpisano w tabeli składu uczestniczących w odbiorze

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Reprezentujący | Pełniący funkcję | podpis |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Niniejszy protokół sporządzono w ………….. egzemplarzach:

1. Egz. nr 1 - Zamawiający

2. Egz. nr 2 - Wykonawca