

UMOWA NR ZP

zawarta w dniur. w Łapszach Niżnych pomiędzy:

Gminą Łapsze Niżne

z siedzibą w Łapszach Niżnych przy, ul. Jana Pawła II 20,
NIP 7352834759, REGON 491892400,

reprezentowaną przez:

.....– Wójta Gminy Łapsze Niżne
przy kontrasygnacie

.....– Skarbnika Gminy Łapsze Niżne
zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:....., REGON:

reprezentowanym przez:

.....– pełnomocnika

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyborem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łapsze Niżne w 2022 roku” znak: ZP.271.9.2021 w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, z terenu Gminy Łapsze Niżne w 2022 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ww. ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szczegółowy opis i zakres usług przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. podmioty gospodarcze i instytucje).
4. Zamawiający oświadcza, iż postanowienia niniejszej umowy może realizować w jego imieniu jednostka organizacyjna Gminy Łapsze Niżne o nazwie „Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne”.

Czas trwania zamówienia

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 stycznia 2022 r.**;
 - 2) data zakończenia: **31 grudnia 2022 r.**

Wynagrodzenie oraz warunki jego płatności Wykonawcy

§3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty. Ponadto, w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską –dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną miesięcznym zestawieniem ważeń oraz protokołem wykonania usług.
3. Cena jednostkowa odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, określona w ust 4 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne będzie liczone jako suma iloczynu faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach na podstawie miesięcznego protokołu wykonania usług zatwierdzonego przez Zamawiającego i cen jednostkowych za daną frakcję kosztorysu cenowego Wykonawcy, tj.:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa za 1 Mg brutto
1	2	3
1.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych / opakowania wielomaterialowe/zmieszane odpady opakowaniowe	
2.	Niesegregowane (zmieszane)/Popiół/Odzieź i tekstylia/Oleje i tłuszcze jadalne	
3.	Opakowania ze szkła	
4.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	
5.	Odpadów ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
9.	Zużyte opony (od samochodów osobowych, rowerów, motocykli, nie pochodzących z działalności w zakresie mechaniki pojazdowej i/lub działalności wulkanizacyjnej i/lub z działalności rolniczej)	
10.	Przeterminowane leki	
11.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych*	
12.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	

5. Szacowana ilość wszystkich odpadów w 2022 roku wynosi:

Lp.	Nazwa usługi	Szacunkowa ilość odbieranych odpadów w 2022 roku [Mg]
1	2	3
1.	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych / metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe/zmieszane odpady opakowaniowe	228, 000
2.	Niesegregowane (zmieszane)/Popiół/Odzież i tekstylia/Oleje i tłuszcze jadalne	1157,000
3.	Opakowania ze szkła	155,000
4.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	0,500
5.	Odpady ulegające biodegradacji i odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20,600
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	21,200
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	322,400
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,300
9.	Zużyte opony (od samochodów osobowych, rowerów, motocykli, nie pochodzących z działalności w zakresie mechaniki pojazdowej i/lub działalności wulkanizacyjnej i/lub z działalności rolniczej)	40,300
10.	Przeterminowane leki	0,160
11.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych*	0,250
12.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	11,300

6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu umowy, znajdującym się w § 1 SOPZ.
7. Szacunkowa wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł brutto (słownie:/100 zł).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, rozliczane będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną zestawieniem ważeń oraz protokołem wykonania usług.

Warunki płatności

§4

- Zamawiający jako Płatnika (Odbiorcę) faktur za realizację niniejszego zamówienia wyznacza Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łąpsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34 – 442 Łąpsze Niżne.
- Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na Gminę Łąpsze Niżne (Nabywcę), ul. Jana Pawła II 20, 34 – 442 Łąpsze Niżne, NIP 735-283-47-59.
- Zamawiający zastrzega sobie zmianę Płatnika, o którym mowa w ust.1 i 2. Powyższa zmiana nie jest istotną zmianą umowy lecz wymaga formy aneksu.
- Wykonawca po wykonanej w danym miesiącu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych:
 - Zestawienie ważeń określające zakres rzeczowy (kod) i ilościowy ważeń poszczególnych rodzajów odpadów, sporządzone na podstawie kwitów wagowych z przeprowadzonych

ważen, o których mowa w rozdziale IV. SOPZ ust. 11-13. Zestawienie powinno zawierać: adnotację o pochodzeniu odpadów z terenu Gminy Łapsze Niżne, kod ważonego odpadu, datę ważenia, masę zważonych odpadów, nr rejestracyjny pojazdu, który transportował odpady.

- 2) pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów.
5. Zestawienie o którym mowa w ust.4 pkt.1 będzie każdorazowo podlegało weryfikacji w oparciu o zestawienie ważeń, który sporządzi Zamawiający, na podstawie otrzymanej dokumentacji z wagi wyznaczonej przez Zamawiającego i kwitów wagowych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub masy dostarczonego odpadu, decydujące i wiążące znaczenie ma zestawienie Zamawiającego. Zamawiający prześle Wykonawcy zweryfikowane zestawienie nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania zestawienia od Wykonawcy.
6. Podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura wraz ze zweryfikowanym przez Zamawiającego zestawieniem ważeń oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną pisemnym protokołem wykonania usług.
7. Fakturę za usługi zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym wraz z właściwym Zestawieniem oraz protokołem Wykonawca powinien złożyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego Zestawienia ważeń i protokołu.
8. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
9. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wystawionej zgodnie ze zweryfikowanym przez Zamawiającego zestawieniem ważeń i zatwierdzonym protokołem.
10. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Płatnika poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
11. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Płatnika, o którym mowa w ust.1, prawidłowo wystawionej faktury wraz ze zweryfikowanym przez Zamawiającego zestawieniem ważeń i zatwierdzanym protokołem.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust.9, Wykonawca naliczać będzie odsetki zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. Nie udziela się przedpłat na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed przedłożeniem) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach (PIT, CIT, VAT) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
15. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia,
16. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
17. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi.
18. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane powinny być na skrzynkę zgkm@lapszenizne.pl.

Oświadczenie Wykonawcy

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności :
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łapsze Niżne, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz.

- 1439 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r., poz. 424, 1086),
- 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy;
 - 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada lub będzie posiadał niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy, które wyposażone są systemy monitoringu elektronicznego w szczególności w moduły GPS umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście,/ następujący zakres zamówienia objętego niniejszą umową zamierza powierzyć podwykonawcom.....oraz pozostałą część wykona osobiście./
 7. Wykonawca ma prawo podzielić podwykonawcom zamówienie, jeśli w ust.4, strony ustaliły zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które zamierza powierzyć podwykonawcom.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT, a także, iż nie zaprzestał ani też nie zawiesił wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższego statusu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, iż w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.

Zobowiązania Wykonawcy

§6

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej z jego strony, za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów.
3. Wykonawca niezależnie od terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zapytania.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu na czas trwania umowy na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie Gminy Łąpsze Niżne.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić dwie wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi pracy sprzętu, o którym mowa w ust.4. Szkolenie musi odbyć się

w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) pisemnego poinformowania niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od chwili zaistnienia zmian:
 - a) o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego,
 - b) o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub złożeniu oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - c) wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
 - d) zajęciu majątku przez uprawnione organy,
 - e) o każdej zmianie adresu swojej siedziby, numeru faksu lub adresu, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod ostatnio znany adres, numer faksu lub adres e-mailowy,
 - 2) pisemnego wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zbiórki do ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przed rozpoczęciem zbiórki oraz po zakończeniu zbiórki na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie Gminy Łapsze Niżne:
Zakład Eksploatacji Kruszywa KRUSZGEO S.A. 34-435 Frydman, oraz do przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oraz do bieżącego prowadzenia i przechowywania ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w tym dotyczących ważenia odpadów określa załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiące integralną część umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym:
 - 1) dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i wzorami druków,
 - 2) przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,

Warunki realizacji zamówienia

§7

1. Terminy odbioru odpadów określa harmonogram odbioru odpadów komunalnych, opracowany przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przy użyciu swoich czytników kodów kreskowych do rejestracji ilości odbieranych odpadów komunalnych. Odczytów należy dokonywać z każdego worka i pojemnika, wystawionego przed posesją, niezależnie od ilości; do przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej szczegółowych informacji, które uzyska z odczytów kodów

- kreskowych najpóźniej na drugi dzień roboczy po dniu, w którym zgodnie z harmonogramem nastąpił odbiór odpadów komunalnych;
- 2) do przestrzegania poufności co do danych otrzymywanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz.1781 ze zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej Ustawy; Strony podpiszą wraz z podpisaniem niniejszej umowy, umowę powierzenia danych osobowych zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy.
 - 3) Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
 - 4) do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 5) do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust.1, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
2. Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się, gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania, a stanowią one zawartość większą niż 10% objętości odpadów.
3. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określa w rozdziale VI załącznik nr 1 do umowy „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Zobowiązania Zamawiającego

§9

1. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące dane:
 - 1) szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wraz z przyporządkowanymi do nieruchomości (punktów odbioru) numerami kart;
 - 2) adres wskazujący punkt odbioru przeterminowanych leków;
 - 3) harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu właścicieli nieruchomości, o czym powiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę w terminie nie później niż na koniec miesiąca, w którym zaistniała zmiana. Powyższa zmiana nie jest istotną zmianą

przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.2 i 7 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki obliczane zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

Osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby osoby, realizujące prace będące przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy czy każdego jego podwykonawców (jaki i dalszych podwykonawców), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących prace przez Wykonawcę czy jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę, a także udostępniać Zamawiającemu dokumenty i informacje potwierdzające zatrudnienie osób realizujących wspomniane prace na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (jak i dalszych podwykonawców) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, zatem będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt. 15 Umowy, a po naliczeniu kar umownych z powodu trzykrotnego naruszenia tego obowiązku - do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:
 - 1) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową;
 - 2) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy;
 - 3) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów;
 - 4) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów w szczególności GPS i ich użytkowania zgodnie z umową;
 - 5) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem;
 - 6) dokumentów w postaci zestawień miesięcznych, protokołów wykonania usługi, kart przekazania odpadów komunalnych (w wersji elektronicznej z systemu BDO), które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 7) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z zestawieniami otrzymanymi od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma zestawienie Zamawiającego;
8. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.
9. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatny do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
10. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online.
11. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym podmiotom zewnętrznym.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli lub notatka służbowa zostanie przesłana do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli.

13. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania odwołania Wykonawcy.
14. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały określone w § 13 umowy.

Reklamacje

§11

1. Jeśli dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych zobowiązań Wykonawcy Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzeć reklamację pisemnie lub w formie elektronicznej w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca uzna zasadność reklamacji, zobowiązany jest zrealizować reklamację w terminie do 4 dni roboczych.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika na odpady komunalne Wykonawca dokona jego zakupu na własny koszt i przekaże pojemnik właścicielowi nieruchomości w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zdarzenia.
5. W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem realizacja reklamacji następuje (tj. wykonania usługi w pełnym zakresie bądź wykonania jej w prawidłowy sposób) wod momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na telefon 18 26 59 023, 790348671 18 26 135 15, lub email: zgkm@lapszenizne.pl
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jako zasadnej, w terminie wskazanym w ust. 2 musi przedstawić dowód w postaci zapisu z wideorejestratora, potwierdzający bezzasadność reklamacji. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
7. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania odwołania Wykonawcy. W przypadku nie przyjęcia przez Zamawiającego odwołania i niedostecznego udokumentowania przez Wykonawcę należytego wykonania usługi, Zamawiający może naliczyć kary umowne w trybie określonym w § 13 ust. 3 umowy.
8. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uwzględnienia zgłoszonej reklamacji, bądź uwzględnienia jej po terminie określonym w §11 ust. 4 i ust. 5 Umowy, zastosowanie znajdują przepisy §13 ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy.

Ubezpieczenia

§12

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy oraz wynikających z Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, a także dochowanie wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, osoby pozostające pod jego kierownictwem lub podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Kary umowne

§13

1. Jeśli dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych zobowiązań Wykonawcy, po wyczerpaniu trybu określonego w § 11 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w ust.3.
2. Jeśli dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych zobowiązań Wykonawcy w trakcie kontroli o której mowa w § 10 ust. 7 , po wyczerpaniu trybu określonego w § 10 ust. 13 umowy, w tym niewniesieniu przez Wykonawcę odwołania od protokołu kontroli lub notatki służbowej Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne określone w ust.3.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i ust. 2 następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, w tym za faktyczne zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 3 ust. 7 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 3 ust. 7 umowy;
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji w terminie przewidzianym w §11 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 50,00 zł licząc od dnia wskazanego w §11 ust.4;
 - 4) nieuwzględnienia reklamacji, o której mowa w §11 ust. 1 i w terminie przewidzianym w §11 ust. 5 Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek nieuwzględnienia reklamacji;
 - 5) nieodebrania odpadów komunalnych (zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów) z nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek - w przypadku gdy nieruchomość z której nie odebrano odpadów była przedmiotem reklamacji, zastosowanie znajduje kara umowna, określona w §13 ust. 3 pkt 4 Umowy;
 - 6) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji, w terminie przewidzianym w §11 ust. 2 - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu na jej rozpatrzenie;
 - 7) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łapsze Niżne objętych zamówieniem, a zostały oddane przez Wykonawcę do Instalacji Komunalnej w usłudze realizowanej dla Zamawiającego -w wysokości 25000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych , którzy nie są objęci przedmiotem umowy lub z nieruchomości niebędących w bazie Zamawiającego – w wysokości 1% wartości miesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 - 9) za dostarczenie do Instalacji Komunalnej odpadów zmieszanych lub zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi lub dostarczenie do Instalacji Komunalnej odpadów różnych frakcji, pod jednym kodem- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
 - 10) za nieuzasadniony wyjazd pojazdu realizującego usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego poza granice administracyjne Gminy Łapsze Niżne (nie dotyczy wyjazdu do Instalacji Komunalnej)- w wysokości 9 000 zł za każdy wyjazd;

- 11) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi - w wysokości 100 zł za każdy dzień naruszenia za pojazd; nie więcej niż 2 000 zł;
 - 12) za rozpoczęcie realizacji harmonogramowego odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów - w wysokości 9 000 zł za każdy przypadek;
 - 13) za rozpoczęcie realizacji harmonogramowego odbioru i transportu odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i/lub na zewnątrz, z widocznymi oznakami uszkodzeń i korozji - w wysokości 50 zł za pojazd;
 - 14) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymagań technicznych, w tym co do wyposażenia w urządzenia i systemy, - w wysokości 150 zł za każdy dzień realizacji usługi za pojazd; nie więcej niż 145 000 zł za pojazd;
 - 15) za nieudostępnienie pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom lub innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 4 500 zł za każdy przypadek;
 - 16) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w § 10 ust.1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 500,00 zł za każdą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osobę;
 - 17) za nie dokonanie odczytu kodu kreskowego z każdego wystawionego worka lub pojemnika na odpady komunalne w wysokości 10,00 zł za każdy brak odczytu z worka lub pojemnika;
 - 18) za brak możliwości kontroli o której mowa w §6 ust. 4 w wysokości 1 000,00 zł;
 - 19) za niewywiązanie się z obowiązku uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości równej karze naliczonej Gminie Łapsze Niżne pod warunkiem, że to niewywiązanie nie wystąpiło z winy Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia dowodów potwierdzających niezasadność naliczenia tej kary przed upływem terminu jej zapłaty, które to dowody mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości kary lub odstąpienia od jej naliczenia przez Zamawiającego;
 - 20) za nieterminowe dostarczenie wymaganych zestawień ważeń, protokołów o ilości zebranych odpadów z nieruchomości za wskazany miesiąc, notatek służbowych, - w wysokości 500 zł za wymagany dokument za dzień opóźnienia, nie więcej niż 1 500 zł za dany dokument;
 - 21) za brak dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zasadne wystawienie czerwonej kartki typu „Uwaga” - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
4. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia.
 5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 7 Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo potrącić karę Umowną wraz z odsetkami z należnego mu wynagrodzenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień art. 15r 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy (poprzez wystawienie noty obciążeniowej) karami naliczonymi Zamawiającemu za rok 2022. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe uregulowania.
 8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych wraz z odsetkami, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej (obciążeniowej). W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 10. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia podlega karom pieniężnym opisanym w rozdziale 4d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888)

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy

§14

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy, zajęto majątek Wykonawcy w toku postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego w administracji lub prowadzonego w oparciu o kodeks postępowania cywilnego w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 2) rozpoczęto likwidację lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie z innym przedsiębiorstwem;
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z właściwych przepisów prawa.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2022 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust.1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiającemu, poza przypadkami o których mowa w ust.1 i 2, przysługuje również prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku, gdy w skutek podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w §16 ust.1 pkt.2,3, Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć kwoty na realizację zamówienia, do wymaganej wysokości.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust.4-6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§15

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca

powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

Istotne zmiany umowy

§16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4 i 8. Warunkiem dokonania ww. zmiany jest wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT przez przepisy odrębne, podana w ust.3 stawka netto nie ulega zmianie – podatek VAT ulegnie zmianie o wysokość równą jego zmianie w przepisach odrębnych;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – kwota, o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie będzie równa kwocie, jaka wynika ze zmiany tych przepisów;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust.1, obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie tych zmian.
3. W przypadku zmian określonych ust.1 pkt 2-3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca musi wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa ust.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie objęte niniejszą umową, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa ust.1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji kadrowo- płacowej, które mają wpływ na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian, o których mowa ust.1 pkt 2-3 pod rygorem odmowy zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Zmiana wartości umowy w trybie o jakim mowa w ust.1 może nastąpić na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w ust. 7 co najmniej z 30-sto dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej wysokości wynagrodzenia.
9. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, będą dla swej ważności wymagały formy pisemnej.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.1.
11. Ustalony zakres zmian, o których mowa w ust.1 nie oznacza, że mogą być czy też będą one

wprowadzane automatycznie po zaistnieniu okoliczności w nich opisanych. Wykonawcę występującego do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z podanych w zdaniu pierwszym podstaw, obciąża dowód wykazujący okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.

12. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.1.
14. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r.poz.1129).
15. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy na podstawie art 454 i 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r.poz.1129).

Postanowienia końcowe

§17

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową przekazywana będzie pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji drogą elektroniczną.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz inne przepisy prawa.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Obowiązek informacyjny

§19

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych jest **Wójt Gminy Łapsze Niżne**, adres: ul. Jana Pawła II 20; 34-442 Łapsze Niżne, tel: **18 265 93 10**, e-mail: **gmina@lapszenizne.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tj.. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§20

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Umowa powierzenia danych
- 3) Szczegółowe warunki zamówienia pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łapsze Niżne w 2022 roku znak ZP. 2021 wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 4) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA