**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania terenów zewnętrznych oraz prac gospodarczych dla Leśnego Ośrodka Edukacyjnego w Jedlni Letnisko, Siczki 1A.

Nazwa „teren” obejmuje teren przyległy do budynków oraz: tereny zielone (boisko, miejsca przy ognisku), klomby, rabaty, parking, plac przed recepcją, droga dojazdowa, oczyszczalnia, teren wokół tablicy przy drodze dojazdowej.

1.2. Wymagania związane z realizacją prac:

1.2.1.Świadczenie wszelkich usług utrzymania terenów zewnętrznych obejmuje w szczególności :

1.2.1.1. Porządkowanie i utrzymanie w czystości chodników, ciągów komunikacyjnych  
i terenów zielonych.

1.2.1.2. W zakres czynności wchodzi:

- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy ( śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.)

- podlewanie trawników i terenów zielonych oraz ich pielęgnacja sprzętem Wykonawcy.

- pielenie i pielęgnacja rabatek, klombów i kwiatów, przycinanie krzewów, zbieranie gałęzi, usuwanie wszelkich nieczystości, systematyczne usuwanie trawy z klombów i rabatek, zabezpieczanie roślin zagrożonych przemarznięciem na czas zimowy,

- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,

- w miarę potrzeb dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszty zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający),

- koszenie trawy 1 x w miesiącu lub w zależności od potrzeb przy nadmiernym wzroście trawy, nawożenie środkami chwastobójczymi i mineralnymi (koszt zakupu środków chwastobójczych i mineralnych ponosi Zamawiający),

- wygrabianie wszystkich opadłych liści aż do wystąpienia opadów śniegu,

- utrzymanie w czystości (np. zamiatanie, usuwanie śmieci, usuwanie wrastającej trawy i chwastów, uprzątnięcie petów) chodników i parkingu,

- utrzymanie w czystości opasek wokół budynków (np. usuwanie śmieci, usuwanie wrastającej trawy i chwastów),

- opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci wraz z utrzymaniem ich w czystości,

- utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku,

- utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenera na gromadzenie odpadów oraz zbiornika wody do celów p.poż.

- sukcesywne ręczne usuwanie śniegu i lodu, dopuszcza się odśnieżanie mechaniczne tylko z zastosowaniem pługa z końcówką gumową, posypywanie mieszanką typu DONSOL lub równoważną ( preparat neutralny dla środowiska) terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem ( materiał zabezpiecza Wykonawca na swój koszt),

- likwidacja opadów śniegu nie później niż 2 godziny po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia a następnie jeśli pada nieprzerwanie należy usuwać go do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty),

- wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godziną 6.45,

1.2.1.3.Pielęgnacja i utrzymanie czystości powierzchni zielonych odbywa się w okresie od 1 kwietnia do 30 października.

1.2.1.4. Zabrania się stosowania soli do posypywania terenów utwardzonych.

1.2.1.5. Porządkowanie terenów zielonych przy użyciu sprzętu i urządzeń Wykonawcy ( np. kosiarka do trawy, wykaszarka, miotły, łopaty, grabie, nożyce do żywopłotu i inne) . Wykonawca sam zaopatrzy się w paliwo do kosiarki i wykaszarki, mieszankę solno-piaskową lub inną o podobnym działaniu, itp.

1.2.2. Świadczenie wszelkich prac gospodarczych obejmuje w szczególności :

1.2.2.1. Prace gospodarcze związane z działalnością ośrodka:

1.2.2.2. W zakres czynności wchodzi:

- usuwanie sopli z dachu budynku Niezapominajka i łącznika,

- przygotowanie drewna na ognisko ( pocięcie, ułożenie w stosy, ułożenie drewna w miejscu ogniska, ułożenie drewna zapasowego przy ognisku),

- rozpalanie ogniska,

- prace porządkowe przed i po imprezach plenerowych: przenoszenie stołów i ław, nagłośnienia , oraz utrzymanie ich w czystości, opróżnianie koszy i popielniczek, utrzymanie w czystości pomieszczeń typu TOITOI oraz dostawa środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło),

- prace gospodarcze wykonywane przed, w trakcie i po obchodach Święta Polskiej Niezapominajki,

- inne prace gospodarcze zlecone przez Zamawiającego.

1.3.Plac o powierzchni 2,46 h.; w tym drogi i place utwardzone 6000 m² .

1.4.Poszanowanie i strzeżenie mienia LOE.

1.5.Odnoszenie się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług LOE.

1.6.Usługi świadczone będą na podstawie zlecenia wykonania usług porządkowych i prac gospodarczych zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, który będzie przekazywany Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem, z tym , że w trakcie wykonywania usługi lub przed jej rozpoczęciem ilość godzin, ilość osób i zakres wykonanej usługi może ulec zmianie o czym Wykonawca będzie informowany w chwili zaistnienia takiej sytuacji.

1.7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób, przy pomocy, których przewiduje świadczyć przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien dysponować nie mniej niż 2 osobami nie więcej niż 4 osobami.

1.8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich usług utrzymania czystości w obiekcie w sposób rzetelny, staranny i dokładny. Niezbędna jest ogólna sprawność fizyczna i ruchowa.

1.9. Osoby realizujące przedmiot zamówienia na terenie siedziby Zamawiającego muszą być ubrane

w ubranie robocze o jednolitej kolorystyce, posiadać imienny identyfikator.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich czystość i dobry stan. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby ubrania robocze były czyste.

1.10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie do rodzaju prac orzeczenia lekarskie, kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w szczególności przepisami BHP i p.poż. 1.11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1.2.1. i 1.2.2. przez odpowiednią ilość pracowników, zapewniającą wymaganą jakość usługi, na poniższych zasadach:

- usługi utrzymania terenów zielonych oraz prace gospodarcze będą wykonywane w terminie i w godzinach wyznaczonym przez Zamawiającego, w dni robocze jak również w dni ustawowo wolne od pracy jeśli zajdzie taka potrzeba,

- usługi odśnieżania będą wykonywane zgodnie z opisem w pkt. 1.2.1.2.

- łączna ilość 12 miesięcznego zapotrzebowania na w/w usługi w 2025roku wynosi szacunkowo 2970 godzin. Usługi będą sukcesywne, ich wielkość będzie określona w okresowych zleceniach.

1.12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego są:

Bernarda Zegarek – Kierownik ośrodka, koordynator umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Wiktoria Rajchel – referent ds. administracyjnych,

Marta Antonkiewicz – sekretarz Nadleśnictwa Radom

Do zadań w/w osób należy, m.in.:

– koordynowanie oraz bieżąca kontrola jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac,

– wpis do rejestru usterek wszelkich zgłoszonych w trakcie realizacji prac natychmiast po ich zauważeniu.

1.13. Do zadań osób wykonujących w/w usługi należy, m.in.:

– zgłoszenie ustne osobom upoważnionym Zamawiającego lub wpis do rejestru usterek wszelkich zauważonych w trakcie realizacji prac usterek i awarii natychmiast po ich zauważeniu,

- informowanie o innych pilnych do wykonania pracach,

- w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, bądź mienia powiadomienie o zdarzeniu Kierownika Ośrodka oraz stosowne służby.

1.14. W przypadku sytuacji awaryjnych Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby działać z należytą starannością stosownie do charakteru sytuacji.

1.15. Wykonawca zobowiązuje się do zasugerowania Zamawiającemu wszelkich usprawnień, które jego zdaniem mogłyby przyczynić się do bardziej wydajnej i/lub bardziej efektywnej pracy Wykonawcy.

1.16. Rzeczy pozostawione na zewnątrz ośrodka przez gości należy odnieść do recepcji wraz  
z informacją gdzie zostały pozostawione i kiedy je znaleziono.

1.17. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania usług nie wolno przebywać innym osobom, niż osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie.