

DAZ-Z.272.13.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”

KOD WEDŁUG CPV:
73110000-6 - Usługi badawcze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Projekt umowy
- Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego
- Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.
- Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług
- Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji
- Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 10: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786 ■ Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35 ■ adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html)
(<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie) (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej](#) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części

zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców (o ile są znane).

5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części)

Realizacja zamówienia nie została podzielona na części ze względu na specyfikację badania, w szczególności jego kompleksowość. Przedstawiona koncepcja realizacji badania winna uwzględnić całe spectrum zagadnień zdefiniowanych w celach szczegółowych badania opisanych w SOPZ wraz ze sformułowaniem i trafnym przyporządkowaniem do nich pytań badawczych oraz ze wskazaniem sposobu, w jaki poszczególne elementy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne działania uzupełniają się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania. W związku z powyższym, brak jest technicznej możliwości podziału zamówienia na części. Wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym Wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego, t.j. „Koncepcji badania”, na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają postawione przez zamawiającego wymagania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz w celu dokonania oceny oferty zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert, który został szczegółowo opisany w rozdziale XX ust. 2 pkt 2) SWZ.
2. **Przedmiotowy środek dowodowy, tj. „Koncepcję badania” Wykonawca składa wraz z ofertą.**
3. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie podlegał uzupełnieniu.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 25 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania, lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami, lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania z zakresu polityki społecznej o wartości **min. 250 000 PLN brutto każda.**
 - Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
 - Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego:
 - a) **Zespół badawczy** (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z koordynatora zespołu badawczego oraz co najmniej **czterech osób** zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
 - koordynator badania, osoba która posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w koordynowaniu i prowadzeniu projektów badawczych w obszarze polityki społecznej i w tym okresie kierowała co najmniej trzema badaniami z zakresu polityki społecznej o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN brutto każde;
 - trzy osoby, które będą członkami zespołu badawczego, z których każda spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - I. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji badań/analiz w obszarze polityki społecznej,
 - II. brała udział w opracowaniu metod i narzędzi przeprowadzenia dwóch badań w obszarze polityki społecznej o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każde,
 - III. jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch raportów końcowych z badań dotyczących zagadnień społecznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każde,
 - jedna osoba, posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji badań/analiz ekonomicznych oraz jest autorem lub współautorem co najmniej dwóch

raportów końcowych z badań ekonomicznych w zakresie finansów publicznych, polityki społecznej lub zdrowia publicznego o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każde.

- b) **Zespół ekspercki**, który będzie uczestniczył w realizacji badania oraz opracowywaniu metod badawczych oraz wniosków i rekomendacji, o których mowa w pkt. V SOPZ, składający się z co najmniej dwóch osób (ekspertów) zdolnych do wykonania zamówienia, z których każda spełnia podane niżej warunki:
- I. posiada co najmniej stopień doktora w zakresie co najmniej jednego z obszarów: nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych.
 - II. posiada minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na uczelni wyższej związanej z obszarem nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych.
 - III. jest autorem lub współautorem co najmniej pięciu recenzowanych artykułów o tematyce z zakresu polityki społecznej lub zdrowotnej opublikowanych w czasopiśmie naukowym w okresie nie więcej niż trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert z niniejszym postępowaniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

UWAGA:

- Koordynator badania będzie osobą odpowiedzialną za realizację badania w tym bieżący kontakt zespołem eksperckim oraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Zamawiającym. Wykonawca może dokonać zmiany koordynatora w trakcie realizacji badań, lecz tylko na osobę spełniającą te same wymagania. Zamawiający będzie miał prawo do wystąpienia z wnioskiem o zmianę koordynatora po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca może zaangażować w realizację zamówienia również inne osoby, niewskazane w ofercie i nie wymienione w składzie zespołu badawczego lub eksperckiego, przy czym Wykonawca może dokonać zmiany członka zespołu badawczego lub eksperckiego tylko na osobę spełniającą wymagania właściwe członkom zespołów.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

- Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

- Wraz z ofertą należy złożyć:

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 oraz rozdziale VII.1 pkt 1) SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem [Urzędu Zamówień Publicznych](#) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- uruchomić stronę [Urzędu Zamówień Publicznych](#);

- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym

w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 6) **koncepcję badania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędna do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja badania” wymienionej w rozdz. XX ust. 2 pkt 2) SWZ).**

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

IX.1

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
 - 5) **wykazu usług** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres

przewodzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) wykazu osób** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**)
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.
- Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie

uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **02.07.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający

umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

9. Termin składania ofert upływa w dniu **04.04.2023 r., o godz. 13:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **04.04.2023 r., o godz. 13:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i

5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Waga % | Oznaczenie |
|-----|----------------------------------|--------|-----------------|
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 60 % | P _{K1} |
| 2. | Koncepcja badania | 40 % | P _{K2} |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity

koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60 \%] \times 100$$

P_{K1} – liczba punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

60% – waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

2) dla kryterium: **Koncepcja badania:**

Poprzez koncepcję badania należy rozumieć koncepcję w zakresie objętym przedmiotem zamówienia opisanym w pkt III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Koncepcja badania powinna zawierać:

- i. Opis i uzasadnienie przyjętego paradygmatu badawczego.
- ii. Opis metodologii pracy nad operacjonalizacją i konceptualizacją badania na podstawie celu głównego, celów szczegółowych oraz pytań badawczych wynikających z SOPZ.
- iii. Scenariusz spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego, opis przyjętej metodologii.
- iv. Zarys badania desk research zawierający propozycję analizy ekonomicznych i społecznych kosztów zaniechania procesu deinstytucjonalizacji.
- v. Opis proponowanego sposobu realizacji badania ilościowego – logistyka, proponowane techniki, informacja dot. siatki ankietarskiej.
- vi. Opis proponowanego sposobu realizacji badań jakościowych – logistyka, proponowane techniki.

Na kryterium „Koncepcja badania” składają się następujące podkryteria:

- I. **Kompleksowość** przedstawionej koncepcji badania – **od 0 do 20 pkt.**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy, wskazane przez Zamawiającego, w szczególności, czy istotne zagadnienia wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/adekwatność biorąc pod uwagę cele badania. Podejście fragmentaryczne, ograniczające się do wybranych wątków poszczególnych celów szczegółowych określonych w SOPZ, nie stanowi podejścia kompleksowego.

Zamawiający przyzna max 20 punktów za przedstawienie spójnych założeń metodologicznych oraz trafnych kryteriów doboru respondentów do zaproponowanych metod i technik badawczych i ich uzasadnień w odniesieniu do celów szczegółowych wskazanych w SOPZ.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania nie obejmuje wszystkich zagadnień istotnych z punktu widzenia realizacji celu badania i jest zawężająca względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pytania badawcze posiadają nietrafnie przyporządkowane metody i techniki badawcze. Ponadto pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dominują lub zbyt dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych z celem badania.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie istotne zagadnienia z punktu widzenia realizacji celu badania, ale część z nich nie została ujęta w sposób wyczerpujący i kompleksowy (całościowy i niezawężający). Znaczna część pytań badawczych posiada nietrafnie przyporządkowane metody i techniki badawcze. Pomiedzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dominują lub zbyt dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych lub luźno powiązanych z celem badania.

Przyznanie 20 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje całe spektrum zagadnień zdefiniowanych w poszczególnych celach szczegółowych badania wraz ze sformułowaniem i trafnym przyporządkowaniem do nich pytań badawczych oraz ze wskazaniem sposobu, w jaki poszczególne elementy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne działania uzupełniają się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania.

II. **Logiczna spójność koncepcji badania - od 0 do 10 punktów.**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przejrzyście i wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, składający się w spójną całość i umożliwiający realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest nieprzejrzysta i/lub zbyt ogólna, nie powiązано w niej logicznie poszczególnych analiz, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek

przyczynowo-skutkowy. Proponowane etapy badania nie uzupełniają się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 5 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest przejrzysta i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo-skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie uzupełniają się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest przejrzysta i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo-skutkowy. Proponowane etapy uzupełniają się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

III. **Sposób identyfikacji ryzyk i zarządzania nimi** z uwzględnieniem wystąpienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla osiągnięcia zakładanych celów zamówienia we wskazanym w SOPZ terminie – **od 0 do 10 punktów**.

W zakresie tego podkryterium zostanie oceniona trafność zidentyfikowanych potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz zaproponowanych środków je minimalizujących i wpływających na poprawę rzetelności realizacji badania wraz z uzasadnieniem. Ocenie będzie podlegało 5 pierwszych obszarów ryzyka i środków minimalizujących przedstawionych w ofercie. Za każdy z 5 pierwszych obszarów ryzyka Wykonawca może otrzymać **2 pkt**. Maksymalnie w ramach niniejszego podkryterium można uzyskać **10 pkt**.

Przyznanie 0 pkt – za brak identyfikacji potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji usługi lub brak identyfikacji trafnie dobranych środków minimalizujących wskazane ryzyko i wpływających na poprawę rzetelności usługi.

Przyznanie 2 pkt – za trafnie zidentyfikowany potencjalny obszar ryzyka mogącego wystąpić w trakcie realizacji usługi (tj. wskazanie ryzyka cechującego się wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia) oraz trafnie dobrane środki minimalizujące wskazane ryzyko i poprawę rzetelności usługi.

Przez użyte w pkt 2 dla kryterium: **Koncepcja badania** pojęcia Zamawiający rozumie:

Adekwatność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia jest poprawny, współmierny i dokładnie odpowiadający celom i spodziewanym efektom opisanym w SOPZ.

Kompleksowość – rozumiana jako ocena stopnia szczegółowości w ujmowaniu wszystkich aspektów i kompletności zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu realizacji zadania w odniesieniu do celów i spodziewanych efektów opisanym w SOPZ.

Logiczna spójność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest w sposób przejrzysty, tworzy sensowny ciąg działań ze sobą powiązanych i między którymi zachodzi związek przyczynowo – skutkowy, składający się w harmonijną całość i umożliwiający realizację zamówienia.

Trafność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim zaproponowany przez Wykonawcę sposób realizacji zamówienia jest właściwie dobrany oraz prowadzi do osiągnięcia celów i spodziewanych efektów opisanym w SOPZ.

Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie). Ocena nie będzie posiadać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt; 2,8 pkt). Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja badania”.

Wykonawca w ramach kryterium „Koncepcja badania” może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

W przypadku, gdy przedmiotowa koncepcja badania zostanie oceniona przez członków komisji przetargowej na mniej lub równo 25 punktów łącznie we wszystkich podkryteriach, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia).

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Cena brutto wykonania zamówienia*

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Koncepcja badania*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
 - nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 326 85 18;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji

i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1)** żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2)** żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3)** usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4)** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”.

I. Uzasadnienie

Proces deinstytucjonalizacji jest jednym z najważniejszych wyzwań w polityce społecznej w perspektywie najbliższych 15-20 lat. Jednocześnie – jak wskazuje dokument „**Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna 2021-2030 (z perspektywą do 2035 r.)**” – zdefiniowanie procesu deinstytucjonalizacji nie jest sprawą łatwą. Strategia, podążając za „**Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności**” zaznacza, że deinstytucjonalizacja nie jest procesem polegającym na bezwzględnym zamykaniu placówek zapewniających całodobową opiekę. Jest to proces polegający na rozwoju usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz na wypracowaniu i wdrożeniu rozwiązań, które umożliwią „niezależne życie” osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, osobom w kryzysie psychicznym i innym osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a dzieciom życie pod opieką rodzinną lub pod opieką zbliżoną do rodzinnej.

Przyjęta przez Radę Ministrów Strategia Rozwoju Usług Społecznych wskazuje także, że proces deinstytucjonalizacji usług społecznych jest procesem dotyczącym wielu obszarów oraz procesem długoletnim i powinien być wdrażany z zachowaniem podstawowego założenia, że ma on służyć poprawie dobrostanu osób i rodzin. Jednocześnie Strategia zaznacza, że niezbędne jest zbudowanie spójnego systemu programowania, koordynowania i monitorowania systemu usług społecznych, którego rozwój powinien być oparty o partnerstwo publiczno-społeczne i udział partnerów sektora ekonomii społecznej we współkreowaniu, realizacji i monitorowaniu działań.

Proces deinstytucjonalizacji usług zdrowotnych skierowanych do tych osób ma przyczynić się do rozwoju zindywidualizowanych usług zdrowotnych w społeczności lokalnej mających ograniczyć konieczność opieki instytucjonalnej oraz zmiany dotychczasowych proporcji dedykowanych zasobów (w szczególności kadrowych i finansowych) z pozycji dominującej instytucji udzielających całodobowej opieki długoterminowej w kierunku przewagi znaczenia usług świadczonych w środowisku lokalnym.

Zgodnie z przyjętą w kwietniu 2021 r. Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 Koordynacja procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w województwie, została wskazana jako jedno ze Zobowiązań Samorządu Województwa Pomorskiego. Zobowiązanie to zostało natomiast szczegółowo opisane w przyjętym w lipcu 2021 r. Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej. Z opisu wynika natomiast, że w ramach głównych etapów jego realizacji prowadzone będą przez Samorząd Województwa Pomorskiego następujące działania: opracowanie wojewódzkiego planu odejścia od opieki instytucjonalnej na rzecz usług społecznych

świadczonych w społecznościach lokalnych; koordynacja realizacji przedsięwzięć strategicznych w obszarze deinstytucjonalizacji usług społecznych (dalej DI) oraz działania monitoringowo-analityczne w zakresie procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych. Dodatkowo w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej wskazano również działania związane z deinstytucjonalizacją usług tj. min.: Działanie 1.2.1 Działania na rzecz upowszechnienia deinstytucjonalizacji, koordynacji i personalizacji świadczeń zdrowotnych i społecznych. W projekcie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w celu szczegółowym (dalej cs) (k) zaplanowano, że w obszarze usług społecznych i zdrowotnych wspierane będą wyłącznie działania przyczyniające się do deinstytucjonalizacji usług w województwie, świadczenia ich w środowisku lokalnym oraz zapobiegania umieszczeniu osób w instytucjach pobytu długoterminowego. W szczególności wspierana będzie deinstytucjonalizacja usług na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dzieci i młodzieży), osób z niepełnosprawnościami, seniorów, dzieci i młodzieży (w tym objętych wsparciem wynikającym z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), osób w kryzysie bezdomności oraz społeczności marginalizowanych.

Wyniki przedmiotowego badania stanowiąc będą istotny element wdrażania interwencji zwłaszcza w zakresie działań prowadzonych w ramach FEP 2021-2027. Wnioski i rekomendacje posłużą również do stworzenia założeń do długofalowej polityki Samorządu Województwa Pomorskiego w zakresie rozwoju usług i infrastruktury w regionie wyznaczającą kierunki działań, które następnie będą operacjonalizowane w 3-letnich planach rozwoju usług społecznych.

Długofalowa polityka w przedmiotowym zakresie mogłaby przyjąć formę „mapy drogowej”, która będzie istotnym elementem procesu systematycznego i jednocześnie ewolucyjnego odchodzenia od systemu instytucjonalnej opieki całodobowej w kierunku systemu opieki środowiskowej (lokalnej).

Cele, które określili ww. dokument powinny wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania na usługi społeczne oraz wybrane usługi zdrowotne w regionie oraz z potencjału instytucjonalno-systemowego, z uwzględnieniem kosztów i efektywności finansowej różnych systemów pomocy. „Mapa drogowa” ma umożliwić zachowanie stabilności regionalnego systemu usług społecznych w procesie jego deinstytucjonalizacji. Plan DI uwzględniać będzie także działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności instytucji opieki całodobowej w procesie ich dostosowywania, stopniowej zmiany funkcji lub ewentualnej likwidacji, zgodnie z wdrażaną koncepcją deinstytucjonalizacji.

Stworzenie „mapy drogowej” DI wymaga zatem przeprowadzenia pogłębionych działań diagnostycznych w zakresie:

1. rzeczywistego zapotrzebowania na usługi społeczne świadczone w formie środowiskowej/lokalnej oraz instytucjonalnej w regionie;
2. potencjału instytucjonalnego (w tym kadrowego) i jakości usług świadczonych przez instytucje opieki całodobowej;
3. społecznych i ekonomicznych kosztów zaniechania procesu deinstytucjonalizacji.

Planowane badanie będzie pierwszym kompleksowym przedsięwzięciem analitycznym w województwie, w ramach którego badani będą nie tylko gestorzy infrastruktury społecznej w regionie lub organizatorzy systemu usług społecznych/ lub zdrowotnych (np. JST lub NGO), ale także bezpośredni lub potencjalni odbiorcy tego typu wsparcia.

II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP (dalej IZ RPO WP), Komitet Monitorujący RPO WP, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisja Europejska, która zatwierdza Program.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców, NGO oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa pomorskiego w szczególności organizatorów oraz realizatorów usług społecznych i zdrowotnych w regionie.

III. Założenia badania:

1. Cel główny i cele szczegółowe badania

Celem głównym badania jest kompleksowa diagnoza popytu i podaży usług społecznych oraz wybranych usług zdrowotnych wraz z analizą ekonomicznych i społecznych kosztów zaniechania procesu deinstytucjonalizacji w województwie pomorskim.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Ocena rzeczywistego zapotrzebowania – popytu na usługi społeczne świadczone w formie środowiskowej/lokalnej oraz instytucjonalnej w regionie.
2. Analiza potencjału – podaży i jakości usług społecznych oraz wybranych usług zdrowotnych na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Ocena społecznych i ekonomicznych kosztów zaniechania procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych i wybranych usług zdrowotnych.

1. Zakres badania

Zakres terytorialny: województwo pomorskie

Zakres przedmiotowy: dane pierwotne, dane wtórne pochodzące ze statystyki publicznej, sprawozdawczości systemu pomocy i integracji społecznej

Zakres podmiotowy: odbiorcy usług społecznych oraz wybranych usług zdrowotnych, korzystający ze wsparcia w formie zamkniętych zakładów oraz w środowisku lokalnym, personel pracujący w zakresie realizacji usług społecznych/zdrowotnych, kadra zarządzająca instytucjami świadczącymi usługi, organizatorzy usług: JST i NGO, mieszkańcy województwa

Zakres czasowy: 2023 r.

2. Pytania badawcze

Cel szczegółowy 1. Ocena rzeczywistego zapotrzebowanie na usługi opieki środowiskowej / lokalnej i instytucjonalnej w regionie.

- 1.1 Jakie jest rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi społeczne świadczone oraz wybrane usługi zdrowotne w formie środowiskowej/lokalnej oraz instytucjonalnej w regionie diagnoza potrzeb osób pozostających w zamkniętych zakładach, korzystających z różnych form wsparcia w środowisku oraz osób nie korzystających w ogóle z żadnych form usług społecznych lub zdrowotnych?
- 1.2 Ile osób w regionie może / powinno / chciałoby korzystać z opieki środowiskowej / lokalnej jako alternatywy dla opieki instytucjonalnej?

- 1.3 Jak zapotrzebowanie na usługi społeczne oraz wybrane usługi zdrowotne może zmieniać się w czasie (perspektywa 10 lat), biorąc pod uwagę np. trendy demograficzne?
- 1.4 Na jakich grupach odbiorców wsparcia i w jakim zakresie powinno koncentrować się wsparcie w ramach priorytetu 2.1.5, cel (k) oraz priorytetu 2.1.6, cel (iii) programu FEP 2021-2027?
- 1.5 Jaka jest sytuacja osób pozostających w zamkniętych zakładach w formie całodobowej, długoterminowo w kontekście możliwości wsparcia tej grupy w środowisku lokalnym (stan zdrowia, sytuacja rodzinna, ekonomiczna itp.)?
- 1.6 Jakie jest potencjalne zapotrzebowanie na usługi społeczne w zakresie wsparcia osób ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, wiek lub inne przesłanki wykluczenia społecznego w najbliższej przyszłości? (perspektywa 10 lat)?

Cel szczegółowy 2. Analiza potencjału – podaży i jakości usług społecznych oraz wybranych usług zdrowotnych na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

- 2.1 Jaka jest jakość i skuteczność usług świadczonych przez instytucje opieki w formie zamkniętych zakładów (całodobowo, długoterminowo) a jaka w formie środowiskowej?
- 2.2 Jakie są uwarunkowania społeczne, terytorialne, inne? dla jakości usług świadczonych w formie zamkniętych zakładów oraz w formie środowiskowej?
- 2.3 W jaki sposób zapewnić funkcjonalność instytucji opieki w formie zamkniętych zakładów w procesie ich dostosowywania, stopniowej zmiany funkcji lub ewentualnej likwidacji zgodnie z planowaną do wdrożenia koncepcją deinstytucjonalizacji?
- 2.4 Jaka jest opinia personelu pracującego w instytucjach opieki w formie zamkniętych zakładów na temat procesu deinstytucjonalizacji (szanse, zagrożenia w zakresie zmiany systemu pracy)?
- 2.5 Jakie są wyzwania kadrowe w placówkach świadczących usługi społeczne lub wybrane usługi zdrowotne?
- 2.6 Jaki jest stan infrastrukturalny oraz jakie są najpoważniejsze wyzwania, potrzeby w tym zakresie w placówkach świadczących usługi społeczne lub wybrane usługi zdrowotne (remonty, dostosowywanie do obowiązujących standardów lub budowy nowych obiektów itp.)?
- 2.7 Jaki potencjał stanowią mogą centra usług społecznych w rozwoju usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym?
- 2.8 Jaki jest realny potencjał i możliwości wolontariatu w procesie deinstytucjonalizacji oraz co stanowi jego główne bariery i ograniczenia w kontekście rozwoju usług społecznych i wybranych usług medycznych?

Cel szczegółowy 3. Ocena społecznych i ekonomicznych kosztów zaniechania procesu deinstytucjonalizacji.

- 3.1 Jaka jest efektywność ekonomiczna (finansowa) alternatywnych systemów opieki?
- 3.2 Jakie będą społeczne i ekonomiczne koszty zaniechania procesu deinstytucjonalizacji w regionie w perspektywie 10 lat?

3.3 Jaka jest wiedza i ocena dostępności do usług społecznych i wybranych zdrowotnych wśród osób, które do tej pory nie korzystały z tego typu wsparcia?

3. Metodyka badania

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zastosuje następujące metody badawcze: desk research (ewentualnie narzędzi jego wspomagających), metody ilościowe (CAWI, CATI/PAPI), metody jakościowe (IDI, FGI).

Analiza desk research powinna objąć w szczególności:

1. Ocenę zasobów pomocy społecznej województwa pomorskiego za rok 2021;
2. Sprawozdanie MRiPS-03-R za lata 2019-2021;
3. Sprawozdanie MRiPS-06 za 2021 rok;
4. Sprawozdanie WRiSPZ (gmina, powiat, województwo) za I i II poł. roku za lata 2019-2021;
5. Mapy Potrzeb Zdrowotnych;
6. Dane z Banku Danych Lokalnych GUS;
7. Inne zaproponowane przez Wykonawcę źródła danych w zakresie przedmiotowym badania, niezbędne do jego realizacji.

W przypadku źródeł od 1 do 4, materiały do analizy zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

Logika realizacji badania

Punktem wyjścia w procesie realizacji badania jest potrzeba poznania możliwie najszerszej perspektywy problematyki świadczenia usług społecznych oraz wybranych usług zdrowotnych. W tym kontekście niezbędne jest zatem poznanie perspektywy:

- a) odbiorców usług;
- b) bezpośrednich realizatorów;
- c) kadry zarządzającej.

Ponadto badanie koncertować będzie się na ww. grupach z uwzględnieniem podziału na zakłady zamknięte (placówki długoterminowego pobytu) oraz wybranych usług środowiskowych – zdeinstytucjonalizowanych stanowiących pewien stan docelowy realizowanej polityki publicznej.

W toku realizacji badania, Zamawiający przekaze Wykonawcy pełny spis instytucji, placówek, organizacji z danymi teleadresowymi, w których realizowane będzie badanie. Ponadto przygotowane zostaną listy uwierzytelniające Wykonawcę oraz rekomendujące udział w badaniu.

Metody ilościowe

CAPI (ang. *Computer Assisted Personal Interview*) – wywiady bezpośrednie przy użyciu elektronicznego formularza przy wykorzystaniu komputera lub tabletu.

PAPI (ang. *Paper & Pen Personal Interview*) – wywiady bezpośrednie przy użyciu papierowego formularza.

Przy realizacji badań CAPI / PAPI dopuszcza się przeprowadzenie wywiadu przy pomocy / pośrednictwie osoby bezpośrednio zajmującej się opieką lub wsparciem uczestnika / mieszkańca danej placówki lub instytucji.

CATI (ang. *computer-assisted telephone interviewing*) – wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny.

Wykonawca do odpowiedzi na sformułowane powyżej pytania badawcze zastosuje określone ilościowe narzędzia badawcze zgodnie ze sformułowanym poniżej podziałem.

| lp. | nr pyt. badawczego | próba (liczebność), dobór, charakterystyka grupy badanej, inne wymagania | narzędzie |
|-----|-------------------------|--|-------------|
| 1. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 | Mieszkańcy domów pomocy społecznej (dalej DPS) - min. 840 osób. Badanie obejmie mieszkańców DPS. Próba badawcza powinna mieć charakter warstwowo-proporcjonalny z uwzględnieniem typów DPS. Osoby do badania losowane będą z puli osób wskazanych przez kierownika jednostki. W przypadku braku możliwości realizacji zakładanej wielkości próby dla danego DPS (obiektywne powody), możliwe jest zastąpienie wywiadu z mieszkańcem, wywiadem z opiekunem danej osoby/ (osobą odwiedzającą mieszkańca DPS. W przypadku DPS dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie badani są wyłącznie opiekunowie. | CAPI / PAPI |
| 2. | 2.2, 2.3, 2.4 | Bezpośredni realizatorzy usług w DPS - opiekunki (min. 200). Próba losowa, warstwowa (warstwa: instytucja), nieproporcjonalna (ok. 4-5 osób z każdej instytucji). | CAPI /PAPI |
| 3. | 1.4, 1.6, 2.8, 3.3 | Reprezentatywna próba mieszkańców województwa pomorskiego w wieku powyżej 45 r.ż. (min. 1050). Dobór próby kwotowo-losowy uwzględniający płeć, miejsce zamieszkania (miasto/wieś). Próba wybrana spośród potencjalnych odbiorców usług społecznych i zdrowotnych w najbliższych latach. Operat do badania np. baza numerów telefonów uzyskany będzie samodzielnie przez Wykonawcę. | CATI / PAPI |
| 4. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1,5 | Mieszkańcy schronisk dla osób w kryzysie bezdomności (min. 56 osób). | CAPI /PAPI |
| 5. | 2.2, 2.3, 2.4 | Bezpośredni realizatorzy usług w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności – opiekunowie, wychowawcy (min. 62 osób). | CAPI /PAPI |
| 6. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1,5 | Pacjenci zakładów opiekuńczo-leczniczych lub zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych (min. 600 osób) | CAPI /PAPI |
| 7. | 2.2, 2.3, 2.4 | Bezpośredni realizatorzy usług w zakładach opiekuńczo-leczniczych | CAPI /PAPI |

| lp. | nr pyt. badawczego | próba (liczebność), dobór, charakterystyka grupy badanej, inne wymagania | narzędzie |
|-----|-------------------------|--|------------|
| | | lub zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych (min. 200 osób) | |
| 8. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 | Pacjenci hospicjów stacjonarnych (min. 50 osób) | CAPI /PAPI |
| 9. | 2.2, 2.3, 2.4 | Bezpośredni realizatorzy usług w hospicjach stacjonarnych (min. 20 osób) | CAPI /PAPI |
| 10. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | Uczestnicy dziennych domów pomocy (min. 500 osób) | CAPI /PAPI |
| 11. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 | Bezpośredni realizatorzy usług w dziennych domach pomocy (min. 50 osób) | CAPI /PAPI |
| 12. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | Uczestnicy środowiskowych domów pomocy społecznej (min. 500 osób) | CAPI /PAPI |
| 13. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 | Bezpośredni realizatorzy usług w środowiskowych domach samopomocy (min. 50 osób) | CAPI /PAPI |
| 14. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | Uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej (min. 600 osób) | CAPI /PAPI |
| 15. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 | Bezpośredni realizatorzy usług w warsztatach terapii zajęciowej (min. 50 osób) | CAPI /PAPI |

Metody jakościowe

IDI (ang. *In-Depth Interview*) – Indywidualny wywiad pogłębiony

FGI (ang. *Focus Group Interview*) – Wywiad grupowy zogniskowany

Wykonawca do odpowiedzi na sformułowane powyżej pytania badawcze zastosuje określone jakościowe narzędzia badawcze zgodnie ze sformułowanym poniżej podziałem.

| lp. | nr pyt. badawczego | próba (liczebność), dobór, charakterystyka grupy badanej, inne wymagania | narzędzie |
|-----|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | 1.3, 1.6, 3.1, 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> – Ocenę zasobów pomocy społecznej województwa pomorskiego za rok 2021, – Sprawozdanie MRiPS-03-R za lata 2019-2021, – Sprawozdanie MRiPS-06 za 2021 rok, – Sprawozdanie WRiSPZ (gmina, powiat, województwo) za I i II poł. roku za lata 2019-2021, – Dane z Banku Danych Lokalnych GUS, – Mapy Potrzeb Zdrowotnych, – Inne zaproponowane przez Wykonawcę źródła danych w zakresie przedmiotowym badania. | Desk Research (analiza ekonomiczna) |
| 2. | 2.4, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca domami pomocy społecznej (min. 41 osób) | IDI |
| 3. | 2.4, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca hospicjami stacjonarnymi (min. 12 osób) | IDI |
| 4. | 2.4, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca zakładami opiekuńczo-leczniczymi lub zakładami pielęgnacyjno-opiekuńczych (min. 10 osób) | IDI |
| 5. | 1.1, 1.5, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca placówkami wsparcia dziennego (min. 10 osób) | IDI |

| lp. | nr pyt. badawczego | próba (liczebność), dobór, charakterystyka grupy badanej, inne wymagania | narzędzie |
|-----|-----------------------------------|---|-----------|
| 6. | 1.1, 1.5, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca środowiskowymi domami samopomocy (min. 20 osób) | IDI |
| 7. | 1.1, 1.5, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca dziennymi domami pomocy (min. 20 osób) | IDI |
| 8. | 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (min. 21 osób w 3 wywiadach grupowych) | FGI |
| 9. | 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2 | Kadra zarządzająca placówkami dla osób w kryzysie bezdomności – schroniska, w tym schroniska z usługami opiekuńczymi (min. 15 osób w 2 wywiadach grupowych) | FGI |
| 10. | 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3 | Organizatorzy usług społecznych i wybranych usług zdrowotnych: przedstawiciele JST, NGO (min. 15 osób w 2 wywiadach grupowych – jeden przedstawiciel samorządów lub organizacji z Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, jeden dla samorządów i organizacji spoza) | FGI |

IV. Harmonogram

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) W terminie **2 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca zorganizuje **spotkanie warsztatowe** trwające nie dłużej niż 6 godzin, którego celem będzie uszczegółowienie kierunków badania opisanych w niniejszym dokumencie. W spotkaniu udział weźmie maksymalnie 5 osób ze strony Zamawiającego, którego reprezentować będą przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i pozostałych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz przedstawiciele z Zespołu ds. rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim. Dokładny termin i miejsce spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed planowanym spotkaniem.
- 2) W terminie do **4 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed planowanym spotkaniem. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany. Raport metodologiczny zawierać będzie projekt narzędzi (np. kwestionariusze ankiet) odpowiadających pkt. 1-3 w tabeli dot. metod ilościowych. Pozostałe narzędzia przygotowywane będą na bieżąco w trakcie realizacji badania – każdorazowo przekazując Zamawiającemu projekt do wniesienia uwag lub akceptacji w terminie 2 tygodni od ich otrzymania.

- 3) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 4) W terminie do **1 tygodnia** od otrzymania uwag do projektu Raportu metodologicznego Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
- 5) W terminie do **20 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** wraz z **projektem Raport z badania jakościowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed planowanym spotkaniem. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem.
- 6) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane części nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 7) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** oraz projektu **Raportu z badania jakościowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 8) W terminie do **23 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport końcowy** oraz **Raport z badania jakościowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze i scenariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 9) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane części nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 10) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 11) W terminie do **25 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne

kwestionariusze i scenariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.

V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodologicznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
 - 3) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdz. IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji/wideokonferencji.
 - 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
 - 5) Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.
 - 6) Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów¹.
 - 7) Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.

¹ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 11 do *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętych uchwałą nr 1324/101/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku oraz *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
5. **Raport metodologiczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) spis treści;
 - 2) wykaz skrótów;
 - 3) uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
 - 4) zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
 - 5) koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu).

Raport metodologiczny zawierać będzie projekt narzędzi (np. kwestionariusze ankiet) odpowiadających pkt. 1-3 w tabeli dot. metod ilościowych. Pozostałe narzędzia przygotowywane będą na bieżąco w trakcie realizacji badania – każdorazowo przekazując Zamawiającemu projekt do wniesienia uwag lub akceptacji w terminie 2 tygodni od ich otrzymania.

 - 6) szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
 - 7) załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

6. Raport z badania jakościowego

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) transkrypcja min. 30% przeprowadzonych wywiadów (IDI, FGI);
- 4) wzór narzędzi użytych w ramach badania jakościowego np. zarys scenariusza wywiadu itp.;
- 5) wykaz instytucji, samorządów lub organizacji, które wzięły udział w badaniu jakościowym.

7. Raport końcowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron znormalizowanego tekstu formatu A4;
- 4) wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
- 6) opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe oraz powinny odzwierciedlać układ dokumentu Strategia Rozwoju Usług Społecznych do 2030 roku – polityka publiczna;
- 7) wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – rok, kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny²);

8. Niezbędne materiały, dokumenty i opracowania:

- Strategia Rozwoju Usług Społecznych polityka państwa do 2030 roku;
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030;
- Regionalny Program Strategiczny w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej;
- Projekt programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027;
- Mapy Potrzeb Zdrowotnych;
- ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ, Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021–2027, z perspektywą do 2030 r. wraz z jej najważniejszymi załącznikami tj.:
- Strategia Deinstytucjonalizacji: opieka zdrowotna nad osobami starszymi;
- Strategia Deinstytucjonalizacji: opieka zdrowotna nad osobami z zaburzeniami psychicznymi.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt Umowy

zawarta w dniu r.

na wykonanie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786 Regon 191674836,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
z siedzibą przy ul.
wpisanym/ą do
pod numerem
NIP: REGON:
reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „Pzp”, znak: DAZ-Z.272....., którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 25 tygodni od podpisania Umowy**, zgodnie z przedstawionymi poniżej etapami i terminami ich realizacji:
 - 1) W terminie **2 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca zorganizuje **spotkanie warsztatowe** trwające nie dłużej niż 6 godzin, którego celem będzie uszczegółowienie kierunków badania opisanych w niniejszym dokumencie. W spotkaniu udział weźmie maksymalnie 5 osób ze strony Zamawiającego, którego reprezentować będą przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i pozostałych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz przedstawiciele z Zespołu ds. rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim. Dokładny termin i miejsce spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed planowanym spotkaniem.
 - 2) W terminie **do 4 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed planowanym spotkaniem. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany. Raport metodologiczny zawierać będzie projekt narzędzi (np. kwestionariusze ankiet) odpowiadających pkt. 1-3 w tabeli dot. metod ilościowych. Pozostałe narzędzia przygotowywane będą na bieżąco w trakcie realizacji badania – każdorazowo przekazując Zamawiającemu projekt do wniesienia uwag lub akceptacji w terminie 2 tygodni od ich otrzymania.
 - 3) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 4) W terminie **do 1 tygodnia** od otrzymania uwag do projektu Raportu metodologicznego Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
 - 5) W terminie **do 20 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** wraz z **projektem Raport z badania jakościowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 10 dnia przed

planowanym spotkaniem. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem.

- 6) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane części nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 7) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** oraz projektu **Raportu z badania jakościowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 8) W terminie do **23 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** oraz **Raport z badania jakościowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze i scenariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 9) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane części nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 10) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 11) W terminie do **25 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze i scenariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego i eksperckiego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków poszczególnych Zespołów.

Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołów określone w „Wykazie osób”.

4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołów oraz realizację zadań wykonanych przez Zespoły.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: rops@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie na 7 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku, o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 Pzp oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub osoba przez nich upoważniona. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych), co stanowi zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 6 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy, Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust.1 Umowy doliczony będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie. Zmianie ulegnie jedynie kwota wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jak również w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto określone w § 4 umowy, ulegnie odpowiednio zmianom.
3. Przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, wynikającej ze zmian określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zestawienie wpływu dokonanych zmian na koszty wykonania niniejszej Umowy wraz z uzasadnieniem w terminie do dwóch dni po opublikowaniu aktu będącego podstawą zmian w Dzienniku Urzędowym lub innym powszechnym publikatorze.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy w tym opisanych w ust. 2 waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na następujących zasadach:
 - a) Strony uprawnione są do waloryzacji wynagrodzenia, jeżeli najpóźniej dzień przed terminem dostarczenia całości Dzieła do siedziby Zamawiającego poziom zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia przekroczy 8% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w dniu zawarcia Umowy.
 - b) Łączna wartość korekt wynikających z waloryzacji nie może przekroczyć 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Biorąc pod uwagę możliwość dostarczenia do Zamawiającego każdej z części Dzieła w formie elektronicznej, waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić tylko przed terminem odbioru całości Dzieła, określonym w § 1 ust. 3 pkt 11 umowy.
6. Przez zmianę cen materiałów i kosztów uważa się wzrost tych cen, jak i ich spadek.
7. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia winna wystąpić na piśmie do drugiej strony z żądaniem waloryzacji. W piśmie tym powinny znaleźć się następujące elementy:
 - a) wskazanie, że waloryzacja przekroczyła próg zmiany cen określony w ust. 4 a) wraz z wyliczeniem aktualnego progu zmiany, w celu weryfikacji przez drugą stronę Umowy możliwości dokonania waloryzacji,
 - b) wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia podlegającego zmianie w zakresie materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z uwzględnieniem progu wskazanego w ust. 4 a),
 - c) załączony wydruk cen objętych wskaźnikiem ogłaszającym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodologicznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w Harmonogramie realizacji zadania.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie wyników badania w tym powstałych w trakcie realizacji Zadania raportów, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) przechowywanie w bazie danych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania z wyników badania w całości lub części oraz ich łączenia z wynikami/raportami z innych badań, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą środków masowego przekazu.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów

ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość prac realizowanych w ramach niniejszej Umowy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy, jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesu Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Klauzula informacyjna przeznaczona dla Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 9 Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań realizowanych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:

- 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraci ciągłości działania;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 10

Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3, 4 i 5 niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 8.

- 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 11 Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił uwagi do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 8 Umowy;
- 5) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
2. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za zwłokę, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
3. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 11 Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Umowy powyżej.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa § 1 ust. 11 Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
5. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
11. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 3) harmonogramu i sposobu realizacji prac;
 - 4) zmiany składu Zespołu badawczego i eksperckiego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - 4 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
 - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy zostanie doliczony podatek od towarów i usług według nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie. Zmianie ulegnie jedynie kwota wynagrodzenia brutto;
 - 3) w zakresie ust. 2 pkt 4 - w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1 okoliczności niezależnych od Wykonawcy a uniemożliwiających mu realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego i eksperckiego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki poinformować Zamawiającego o zaistnieniu konieczności zmiany składu Zespołu badawczego lub eksperckiego oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 tygodnia, Wykonawca dostarczy uzupełnione dokumenty stanowiące załącznik nr 6 do SWZ. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego lub eksperckiego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5 powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego lub eksperckiego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 12

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)
Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których 42 zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k tego Rozporządzenia.

2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
 - 1) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni;
 - 2) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 3) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 13

Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2. Wykaz osób

Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 do umowy.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....
.....

Adres:.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Kwota brutto

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

B. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości³:

.....
.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie

³ **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

2. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

3. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁵:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

| Lp. | Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ | Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem zagadnienia polityki społecznej? Wpisać TAK lub NIE | Wartość brutto usługi | Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok] | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę |
|-----|--|---|-----------------------|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

⁵ Niepotrzebne skreślić.

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁶:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”** oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zespół badawczy:

1.1. Koordynator badania:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu badawczego

| Lp. | Doświadczenie w koordynowaniu i prowadzeniu projektów badawczych w obszarze polityki społecznej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik pierwszy SWZ proszę wskazać okresy (od...do) | Doświadczenie koordynatora badania potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik pierwszy SWZ | | | | |
|-------|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Nazwa zrealizowanego badania | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu* | Czy przedmiotowe badanie obejmowało swoim zakresem politykę społeczną? Wpisać TAK lub NIE | Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok] | Wartość brutto zrealizowanego badania |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |

* Proszę o podanie, czy wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora zespołu badawczego czy członka zespołu badawczego.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

1.2. Pierwszy członek zespołu badawczego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu badawczego

| Lp. | Doświadczenie w realizacji badań/analiz w obszarze polityki społecznej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik drugi SWZ proszę wskazać okresy (od...do) | Doświadczenie członka zespołu badawczego potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik drugi SWZ | | | | |
|-------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Czy wskazana osoba brała udział w opracowaniu metod i narzędzi przeprowadzonego badania? | Nazwa przeprowadzonego badania | Czy przedmiotowe badanie obejmowało swoim obszarem politykę społeczną? Wpisać TAK lub NIE | Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok] | Wartość brutto zrealizowanego badania |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |

Nazwa zrealizowanego badania dotyczącego zagadnień społecznych, w którym wskazana w pkt. 1.2 osoba była autorem lub współautorem raportów końcowych:

1)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

2)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

3)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

1.3. Drugi członek zespołu badawczego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu badawczego

| Lp. | Doświadczenie w realizacji badań/analiz w obszarze polityki społecznej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik drugi SWZ proszę wskazać okresy (od...do) | Doświadczenie członka zespołu badawczego potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik drugi SWZ | | | | |
|-------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Czy wskazana osoba brała udział w opracowaniu metod i narzędzi przeprowadzonego badania? | Nazwa przeprowadzonego badania | Czy przedmiotowe badanie obejmowało swoim obszarem politykę społeczną? Wpisać TAK lub NIE | Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok] | Wartość brutto zrealizowanego badania |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |

Nazwa zrealizowanego badania dotyczącego zagadnień społecznych, w którym wskazana w pkt. 1.3 osoba była autorem lub współautorem raportów końcowych:

4)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

5)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

6)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

1.4. Trzeci członek zespołu badawczego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu badawczego

| Lp. | Doświadczenie w realizacji badań/analiz w obszarze polityki społecznej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślник drugi SWZ proszę wskazać okresy (od...do) | Doświadczenie członka zespołu badawczego potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik drugi SWZ | | | | |
|--------|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Czy wskazana osoba brała udział w opracowaniu metod i narzędzi przeprowadzonego badania? | Nazwa przeprowadzonego badania | Czy przedmiotowe badanie obejmowało swoim obszarem politykę społeczną? Wpisać TAK lub NIE | Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok] | Wartość brutto zrealizowanego badania |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| (....) | | | | | | |

Nazwa zrealizowanego badania dotyczącego zagadnień społecznych, w którym wskazana w pkt. 1.4 osoba była autorem lub współautorem raportów końcowych:

1)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

2)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

3)

(proszę podać nazwę badania oraz wartość brutto zrealizowanego badania)

.....

1.5. Czwarty członek zespołu badawczego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 5. Doświadczenie Czwartego członka zespołu badawczego

| Lp. | Doświadczenie w realizacji badań/analiz ekonomicznych potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik trzeci SWZ proszę wskazać okresy (od...do) | Doświadczenie członka zespołu badawczego potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a) myślnik trzeci SWZ | | | |
|--------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Nazwa zrealizowanego badania w którym wskazana osoba była autorem lub współautorem raportów końcowych | Czy wskazane raporty końcowe dotyczyły badań ekonomicznych z zakresu finansów publicznych, polityki społecznej lub zdrowia publicznego? Wpisać TAK lub NIE | Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok] | Wartość brutto zrealizowanego badania |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| (....) | | | | | |

2. Zespół ekspercki:

2.1. Pierwszy członek zespołu eksperckiego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

| Lp. | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie / doświadczenie w pracy na uczelni. | | Nazwa recenzowanego artykułu o tematyce z zakresu polityki społecznej lub zdrowotnej opublikowanego w czasopiśmie naukowych, którego wskazana osoba jest autorem lub współautorem | Data publikacji artykułu i miejsce publikacji |
|-----|--|--|---|---|
| | Czy wskazana osoba posiada co najmniej stopnia doktora w zakresie jednego z wymienionych obszarów: nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych Wpisać TAK lub NIE | Doświadczenie w pracy na uczelni wyższej związanej z obszarem nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych. Proszę wskazać okresy (od... do....) | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| (...) | | | | |

2.2. Drugi członek zespołu eksperckiego:

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

| Lp. | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie / doświadczenie w pracy na uczelni. | | Nazwa recenzowanego artykułu o tematyce z zakresu polityki społecznej lub zdrowotnej opublikowanego w czasopiśmie naukowym, którego wskazana osoba jest autorem lub współautorem | Data publikacji artykułu i miejsce publikacji |
|-------|--|---|--|---|
| | Czy wskazana osoba posiada co najmniej stopnia doktora w zakresie jednego z wymienionych obszarów: nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych Wpisać TAK lub NIE | Doświadczenie w pracy na uczelni wyższej związanej z obszarem nauk społecznych, nauk o zdrowiu lub nauk humanistycznych. Proszę wskazać okresy (od... do....) | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| (...) | | | | |

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11.09.2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST.
1 USTAWY PZP – JEDZ**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Podmiot udostępniający zasoby*

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.13.2023 pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.13.2023

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.13.2023 pn. **Przeprowadzenie badania pt. „Diagnoza w zakresie rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych i zdrowotnych w województwie pomorskim”** oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega- w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy