



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:

**Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”
[Znak sprawy: 04/TP/2021]**

Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP
3. Oświadczenie podmiotu udost. zasoby
4. Oświadczenie dot. art. 117 ust. 4 PZP
5. Wzór umowy
6. Wykaz osób
7. Wykaz usług
8. RODO



I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.drewnica.pl
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Beata Bralewska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o. o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków związanych z finansową realizacją całości projektu,
 - 2) współpracę z organami kontrolującymi,
 - 3) kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzanie projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
 - b) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o płatność zaliczkową,
 - c) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o refundację i wkładu własnego,

ka



- d) okresowe przeglądy finansowej realizacji projektu,
 - e) przygotowanie i wprowadzanie niezbędnych dokumentów i danych księgowych do systemu SL 2014 w celu prawidłowego rozliczania projektu,
 - f) prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi wynikającymi z Wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
 - g) realizację płatności projektu z Działem Finansowo - Księgowym Zamawiającego,
 - h) współpracę w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
 - i) comiesięczną kontrolę poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie,
 - j) comiesięczną kontrolę zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
 - k) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu płatności,
 - l) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
 - m) przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
 - n) zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
 - o) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
 - p) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania, pod względem merytorycznym do realizacji projektu pod kątem procedur Prawa Zamówień Publicznych
 - r) przygotowanie dodatkowego opisu dokumentu na podstawie dowodu źródłowego zgodnie z wytycznymi w ramach RPOWM na lata 2014-2020,
 - s) dokonywanie podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekretacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
 - t) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
4. Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia ma obowiązek uwzględnić europejskie i krajowe akty prawne, wytyczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.
6. Wartość dofinansowania: 109 544 272,34 zł
7. KOD CPV:
- 66171000-9 – doradztwo finansowe
79400000-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,
79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem,



79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
79421100-2 - usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
79211000-6 - usługi księgowość

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotowe zamówienie jest jednorodne, w związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia wykonawcy oraz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
 - a) *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedną (1) usługę polegającą na doradztwie finansowym w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości projektu nie mniejszej jak 30 mln zł (brutto);*
 - b) *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1(jedną) osobą Doradcy, posiadającą:*
 - wyższe wykształcenie ekonomiczne, zarządzania, finansów lub rachunkowości,
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



- doświadczenie w doradztwie finansowym dla co najmniej 1 (jednego) projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 o wartości projektu minimum 30 mln złotych (brutto)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

UWAGA: Poprzez doradztwo finansowe Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej:

- współpracę z organami kontrolującymi w zakresie finansowej realizacji projektu,
- kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
- przygotowywanie i rozliczanie wniosków o płatność zaliczkową,
- przygotowywanie i rozliczanie wniosków o refundację i wkładu własnego,
- okresowe przeglądy finansowej realizacji projektu,

- przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych księgowych w celu prawidłowego rozliczenia projektu,
- prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
- kontrolowanie poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów,
- kontrolowanie zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
- przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
- weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;
 - 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie



- zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SWZ;
 - 3) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 2 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (o ile dotyczy).
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

md



środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):

- a) Wykaz usług, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. pkt 2 lit. a), z podaniem danych zamawiającego usługi, nazwę projektu, data wykonania/wykonywania usługi, wartość projektu, wzór stanowi **załącznik nr 7**
- b) Wykazu osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit b - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż Wykaz osób stanowi dokument podmiotowy wyłącznie w zakresie, w jakim Wykaz ten obejmuje dane i informacje konieczne do wykazania, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym stanowi Rozdz. V. ust. 1 pkt. 2 lit. b).

W związku z tym Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zostanie wezwany do złożenia Wykazu osób, o którym mowa powyżej ust. 4 lit. b), w zakresie w jakim Wykonawca złożył Wykaz osób wraz z ofertą zgodnie z Rozdz. VI. Cz. A. ust. 4 lit. b) SWZ. W takim wypadku Wykaz osób w zakresie, w jakim został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, posłuży Zamawiającemu do oceny, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2 lit b) SWZ.

5. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE



Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Na ofertę składają się:
 - 1) **uzupełniony formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał)
2. **Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:**
 - 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI. cz. A i B jako składane wraz z ofertą,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oryginał);
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia : o ile dotyczy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Beata Bralewska
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

med



- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

me



8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



14. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
18. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
20. Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 10.08.2021
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

me



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii



- poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 10. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

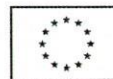
1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz.12:00, dnia 12.07.2021r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2021 r. o godz. 12:15**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Nazwa kryterium	Znaczenie [%]	Sposób obliczania ceny
Cena (C)	40%	wg. wzoru matematycznego
Doświadczenie Personelu Wykonawcy (DPW)	60%	

2. Punkty za kryterium:

1) Sposób oceny kryterium cena brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia, wg następującego wzoru:

najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}}{\text{-----}} \times \text{ranga} \times 40$$

cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)

Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym przetargu.

2) Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy (DPW) będzie dokonywany wg następujących zasad:

a) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia Doradcy określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret trzecie SWZ, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega doświadczenie, które wymagane jest na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

b) Za dodatkowe doświadczenie Doradcy (tzn. wykazane ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia), rozumiane jako doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

l.p.	Liczba punktów	Doświadczenie Doradcy (DPW)
1)	5 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, których



	więcej niż <u>10 pkt</u>	„produktem” były roboty budowlane (budowa, przebudowa, rozbudowa).
2)	5 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie więcej niż 20 pkt</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, a wartość projektu była nie niższa niż 3 000 000,00 zł brutto
3)	10 pkt za każdą dodatkową usługę <u>nie więcej niż 30 pkt</u>	Doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegające na prowadzeniu doradztwa finansowego dla projektu dofinansowanego ze środków unii europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, dotyczących ochrony zdrowia

UWAGA:

Usługa wykonana przez Doradcę dla jednego projektu, może być powołana tylko jeden raz. Oznacza to, że za usługę Doradcy, która dotyczyła zarządzania projektem spełniającym wymogi określone dla więcej niż jednej z pozycji wskazanych w powyższej tabeli, oferta może otrzymać punkty w kryterium tylko jeden raz (tj. tylko w ramach jednej pozycji). Jeżeli jedna usługa wykonana przez Doradcę zostanie wskazana dla więcej niż jednej z pozycji z powyższej tabeli, Zamawiający przyzna punkty ofercie tylko jeden raz, w ramach pozycji z niższą liczbą punktów, np. za usługę wskazaną i spełniającą wymagania dla poz. 1) oraz dla poz. 3), oferta otrzyma 5 pkt w ramach poz. 1).

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się
- 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia



otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
 - 1) ważny dokument tożsamości,



2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

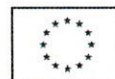
Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji



o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.



załącznik nr 1 do SWZ 4/TP/2021

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Osoba do kontaktu:

.....

tel/fax:

e-mail:

Data sporządzenia oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na doradztwo finansowe dla projektu pn. „**Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.**” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 znak sprawy 4/TP/2021

Wartość brutto oferty (słownie).....PLN

Wartość netto oferty..... (słownie).....PLN

Wartość podatku VAT..... (słownie).....PLN

3. Wykonawca oświadcza, iż :

- 1) termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
- 2) warunki płatności wynagrodzenia **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

4. Oświadczam/y, że :

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 3) zawarte w SWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.
- 4) Informuję, że (zaznaczyć właściwą):
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj



5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
6. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.
8. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczony notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
 - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, ze wskazaniem tytułu projektu, wartości projektu oraz daty wykonywania usługi
 - 4)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o
ul. Rychlińskiego 1,05-091 Ząbki

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)
Dostęp do KRS w formie elektronicznej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/>

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wstępne

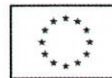
Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności
kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica
Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”**
[Znak sprawy: 04/TP/2021]

.....(oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:



INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....
(podpis Oferenta)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w..... (wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis Oferenta)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Oferenta)



Oświadczenie Wstępne

Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	[] Tak [] Nie
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 2 lub 5 ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Oferenta)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Oferenta)



OŚWIADCZENIE

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby zgodnie z art. 118-123 PZP

składane na podstawie art. 125 ust. 5 w zw. z art. 266 PZP

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.	05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1,

PODMIOT SKŁADAJĄCY OŚWIADCZENIE (ODOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY)*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

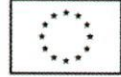
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Nazwa	Znak
Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”	04/TP/2021

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu w/w podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam, co następuje:

UWAGA:

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



Załącznik nr 3 do SWZ

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa Podmiotu	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	
REGON	
PESEL (o ile dotyczy)	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:


Warunek udziału w postępowaniu	W jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu?	
_____	...*	...*
	TAK	NIE
_____	...*	...*
	TAK	NIE

* złożone oświadczenie oznaczyć X

C. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?		
...*	...*	
TAK	NIE	
↓		
Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby		
Czy Podmiot udostępniający zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim	...*	...*
	TAK	NIE

Załącznik nr 3 do SWZ

<p>nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?</p>		
		
<p>Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej</p>	<p>...</p>	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały udzielone z pełną świadomością odpowiedzialności karnej za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Doradztwo finansowe dla projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”**

Składam oświadczenie z **art. 117 ust. 4 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podział zadań konsorcjantów), przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia:	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	KRS/NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

1. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Wymagane uprawnienia	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług , które będą realizowane przez tego wykonawcę

2. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący wykształcenia określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług , które będą realizowane przez tego wykonawcę

3. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług , które będą realizowane przez tego wykonawcę

4. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy określony w pkt. SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):



Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

Formularz podpisany elektronicznie

*** Wskazać jednostkę redakcyjną SWZ lub innego z dokumentów zamówienia w którym określono (sprecyzowano) dany warunek udziału w postępowaniu.**

nd



Umowa Nr

na doradztwo finansowe - znak sprawy

zawarta dnia roku w Ząbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, w imieniu której działają:

Roman Robert Jędrzejczak – Prezes Zarządu,

Przemysław Zaboklicki – Członek Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP: ..., REGON: ..., reprezentowaną przez:

LUB

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul. Pedagogów 18, kod pocztowy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każda z nich indywidualnie jako Strona.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest doradztwo finansowe dla Projektu pn. „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.” realizowanego w ramach Działania 6.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, znak sprawy 4/TP/2021, które to Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować.
2. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania obowiązków związanych z finansową realizacją całości Projektu ,

- b. współpracy z organami kontrolującymi,
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
- a) wykonywanie obowiązków związanych z finansową realizacją całości projektu,
 - b) współpracę z organami kontrolującymi,
 - c) kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
- 4) Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
- a) sporządzanie projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
 - b) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o płatność zaliczkową,
 - c) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o refundację i wkładu własnego,
 - d) okresowe przeglądy finansowej realizacji projektu,
 - e) przygotowanie i wprowadzanie niezbędnych dokumentów i danych księgowych do systemu SL 2014 w celu prawidłowego rozliczenia projektu,
 - f) prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi wynikającymi z Wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
 - g) realizację płatności projektu z Działem Finansowo - Księgowym Zamawiającego,
 - h) współpracę w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
 - i) comiesięczną kontrolę poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie,
 - j) comiesięczną kontrolę zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
 - k) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu płatności,
 - l) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
 - m) przygotowanie raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
 - n) zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
 - o) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
 - p) weryfikację dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania, pod względem merytorycznym do realizacji projektu pod kątem procedur Prawa Zamówień Publicznych
 - q) przygotowanie dodatkowego opisu dokumentu na podstawie dowodu źródłowego zgodnie z wytycznymi w ramach RPOWM na lata 2014-2020,
 - r) dokonywanie podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekreteacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
 - s) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 5) Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 6) Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia ma obowiązek uwzględnić europejskie i krajowe akty prawne, wytyczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.



§ 2

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie co najmniej jednej osoby spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Wykonawcy tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 do 15.05 zobowiązana będzie udzielać wszelkich informacji, wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zamówienia oraz dotyczących postępu realizacji prac a także do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na ten temat w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania od Zamawiającego.
 - 3) Ścisła współpraca na każdym etapie realizacji zamówienia z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, na wezwanie Zamawiającego stawianie się w jego siedzibie, w godzinach pracy Zamawiającego lub też w innym wskazanym przez niego miejscu.
 - 4) w przypadku wystąpienia przeszkód, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, niezwłoczne poinformowanie o nich Zamawiającego i przedstawienie propozycji ich usunięcia,
 - 5) wykonywanie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, 4 (słownie: cztery) razy w miesiącu, zasadniczo od godziny 8:30 do godziny 14:30 chyba, że strony umowy postanowią inaczej. Zmiana dni oraz godzin nie wymaga zmiany niniejszej umowy i będzie uzgadniana pomiędzy stronami na bieżąco.
 - 6) w pozostałym czasie, ponad określony w pkt 5, Wykonawca zapewnia kontakt, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do wykonania czynności objętych przedmiotem umowy, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze poza czasem, o którym mowa w pkt 5,
 - 7) na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie ściśle współpracował z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada dostateczną wiedzę i doświadczenie, umożliwiające należyłą realizację umowy;
 - 2) wykona usługi objęte umową z należyłą starannością, uwzględniając ich profesjonalny charakter;
 - 3) przedmiot umowy wykona osobiście;
 - 4) będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich występujących nieprawidłowościach w toku wykonywania umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wyznaczenie osoby do kontaktu z Wykonawcą, która w godzinach pracy tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 do 15.05 będzie zobowiązana do udzielania niezbędnych informacji, udostępniania dokumentacji
 - 2) udostępnianie niezbędnych dokumentów oraz informacji Wykonawcy, celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dokumenty i informacje będą w zależności od potrzeb udostępniane w siedzibie Zamawiającego, przekazywane drogą mailową.



- 3) informowanie i przekazywanie Wykonawcy bez zbędnej zwłoki korespondencji (pisemnej, elektronicznej, telefonicznej) dotyczącej Projektu a związanej z jego rozliczeniem finansowym,
2. Do uprawnień Zamawiającego należy uzyskiwanie w ww. godzinach pracy od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia Projektu, nie dłużej jednak niż do dnia **31.12.2022 r.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), w łącznej wysokości **zł brutto** (słownie: zł 00/100) złotych w tym zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w sześciu równych częściach, w terminach po 30 września 2021 r., 31 grudnia 2021 r., 31 marca 2022 r., 30 czerwca 2022 r., 30 września 2022 r. i 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem §9 ust. 5 umowy.
3. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 i płatne na zasadach określonych w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty (w tym podatki, opłaty) związane z realizacją umowy, jak również poniesione koszty dojazdu do Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wystawionej nie wcześniej niż po upływie każdego z okresów określonych w ust. 2), na numer rachunku bankowego, wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty, przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, dotyczące zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wykonanie umowy niezgodne z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Zamawiający w związku z nierozliczeniem Projektu bądź nieprawidłowym jego rozliczeniem finansowym, jeżeli nastąpi to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej u Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w par. 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy, czy odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zawinionych przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej w terminie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania od Zamawiającego, Zamawiający nałoży karę w wysokości 0,5 % kwoty brutto udzielonego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, 4 (słownie: cztery) razy w miesiącu, zasadniczo od godziny 8:30 do godziny 14:30 chyba, że strony umowy postanowią inaczej., Zamawiający nałoży karę w wysokości 0,5 % kwoty brutto udzielonego zamówienia za każdy dzień (nie więcej niż 4 dni).
5. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40 % ceny brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego, nie może przekroczyć 20 % ceny brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar nie pokryje poniesionej szkody.
8. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, także przed upływem terminu płatności kar umownych, wskazanego w nocie.

§ 9

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
 - 2) uchybił ze swojej winy terminom realizacji przedmiotu umowy, określonym w umowie
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, pod rygorem utraty prawa odstąpienia z tej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w sposób zawiniony rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy. Postanowienia ujęte w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniej niż na 31 grudnia 2021 r., w sytuacji wcześniejszego zakończenia obowiązywania umowy numer: RPMA.06.01.00-14-a573/18-00 z dnia 23.02.2018r. zawartej z Województwem Mazowieckim, jak też w sytuacji nie uzyskania zgody Województwa na jej wydłużenie do 31.10.2022r.

6. W sytuacji odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy, przed terminem określonym w §4, Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie proporcjonalnie do dnia odstąpienia, rozwiązania umowy.

§ 10

Klauzula Poufności Danych

1. Strony zobowiązują się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących drugiej strony, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tajemnicy. Postanowienie § 8 ust. 3 stosuje się.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie ;
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (tj. dokumentacji), która zostanie wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia umowy;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 5) najem i użyczenie;
 - 6) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacji branżowych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę następować będzie każdorazowo w dniu jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonej dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonej dokumentacji. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste



przysługujące Przyjmującemu zamówienie, w szczególności prawo do dokonywania zmian w wytworzonej dokumentacji.

§12

Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają następujące adres e-mailowe do doręczeń i osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
4. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy z dnia r. oraz zaproszenie do złożenia oferty ogłoszone dnia
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;



3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ
[znak sprawy: 04/TP/2021]

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Data i wartość projektu	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1	Doradztwo finansowe nad prowadzeniem Projektu*

Uwaga: *Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i rodzaju usług wykazywanych na potwierdzenie doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą Doradcę, posiadającą:

- wyższe wykształcenie ekonomiczne, zarządzania, finansów lub rachunkowości,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w doradztwie finansowym dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- doświadczenie w doradztwie finansowym dla co najmniej 1 (jednego) projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 o wartości projektu minimum 3 mln złotych (brutto)





Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Oświadczenie Wykonawcy dot. przedmiotu usługi	Miejsce wykonania usługi / Odbiorca	Data wykonania usługi	
				Początek (DD-MM-RRRR)	Koniec (DD-MM-RRRR)
1	2	3	4	5	6
1.					

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości wykazywanych usług z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.



Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedną (1) usługę polegającą na doradztwie finansowym w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości projektu nie mniejszej jak 30 mln zł (brutto);



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o. o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.