

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POWIAT PYRZYCKI**

Powiat Pyrzycki zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) – dalej Pzp na roboty budowlane pn.

**„Termomodernizacja budynku internatu Zespołu Szkół nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce>**

znak sprawy: OP.272.22.2021.WD

**GRUDZIEŃ 2021 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pyrzycki

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 8811300, fax 91 5065500

Regon: 811684166 NIP: 853-145-74-17

Adres elektroniczny: [starostwo@pyrzyce.pl](mailto:starostwo@pyrzyce.pl)

Adres BIP: <http://bip.pyrzyce.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) roboty ogólnobudowlane,
  - 2) roboty ociepleniowe.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający informuje, że dokonał podziału całego przedsięwzięcia na części, a przedmiotowe postępowanie ma na celu udzielenie zamówienia na jedną z tych części.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką moką z wykorzystaniem polistyrenu ekspandowanego o grubości 20 cm i przewodności cieplnej nie większej niż 0,031 W/(mK); sprawdzenie izolacji termicznej do poziomu ław fundamentowych, odtworzenie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych; od poziomu cokołu w dół – polistyren ekstrudowany XPS z zachowaniem grubości i przewodności cieplnej, jak w przypadku nadziemnia, zabezpieczenie cokołu przed wodą rozbryzgową, odtworzenie opierzeń,
  - b) likwidacja naświetla wejścia bocznego, wykonanego z luksferów – zamurowanie, izolacja termiczna metodą lekką moką z wykorzystaniem polistyrenu ekspandowanego o grubości 20 cm i przewodności cieplnej nie większej niż 0,031 W/(mK),
  - c) ocieplenie stropodachów wentylowanych metodą wdmuchiwania granulatu wełny mineralnej o przewodności nie większej niż 0,039 W/(mK), docelowa grubość warstwy 22 cm,
  - d) ocieplenie stropodachu niewentylowanego od strony zewnętrznej tzw. styropapą o przewodności cieplnej nie większej niż 0,033 W/(mK) o grubości 20 cm,
  - e) likwidacja kłapy szybu technicznego – wykonanie płyty oraz izolacja od strony zewnętrznej tzw. styropapą o przewodności cieplnej nie większej niż 0,033 W/(mK) o grubości 20 cm,
  - f) ocieplenie spoczników wejść bocznych płytami fenolowymi o przewodności cieplnej nie większej niż 0,022 W/(mK) o łącznej grubości 14 cm – z uwagi na wysokość progu drzwiowego – możliwość wykonania izolacji dwustronnie (od strony wnętrza – strop piwnicy, oraz od zewnątrz – płyta wejścia),

- g) wymiana okien na komponenty z szybą dwukomorową o współczynniku przepuszczalności promieniowania słonecznego 0,5; przenikalność cieplna całego komponentu nie większa niż 0,9 W/(m<sup>2</sup>K), montaż nawiewników okiennych higrosterowanych (nawiewniki okienne regulowane automatycznie). W miejscu konieczności wbudowania okien p.poż. wykonać okna podwójne (p.poż. + zwykłe), których całkowity współczynnik przenikania ciepła będzie nie większy niż 0,9 W/(m<sup>2</sup>K), montaż okien z wykorzystaniem taśm wiatroszczelnych,
- h) wymiana drzwi zewnętrznych (poza drzwiami na zaplecze kuchni) na współczesne o współczynniku przenikania ciepła nie większym niż 1,3 W/(m<sup>2</sup>K); dobór drzwi przeznaczonych do obiektów o dużym natężeniu ruchu,;
- i) wymiana wyłazu dachowego na współczesny o współczynniku przenikania ciepła nie większym niż 1,3 W/(m<sup>2</sup>K),
- j) roboty rozbiórkowe i utylizacja odpadów,
- k) ewentualna regulację kominów,
- l) ewentualny montaż dodatkowych kominów wentylacyjnych,
- m) obróbki blacharskie,
- n) montaż systemu odprowadzenia wody z dachu,
- o) montaż odwodnienia w celu odprowadzenia wód opadowych wokół budynku,
- p) malowanie konstrukcji stalowych,
- q) modernizacja daszków wejściowych,
- r) montaż nowych elementów elewacyjnych w tym lamp LED,
- s) dobór i rozmieszczenie nowej kolorystki na obiekcie,
- t) montaż instalacji uziemiającej/odgromowej,
- u) montaż budek lęgowych dla ptaków,
- v) roboty wykończeniowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 9 do SWZ tj. projekt wykonawczy, projekt budowlany, audyt energetyczny, ekspertyza ornitologiczno-chiropterologiczna, decyzja RDOŚ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

Dokumentacja projektowa zawiera dodatkowe informacje na temat branży sanitarnej, centralnego ogrzewania i dostosowania budynku do wymogów ppoż., które nie będą miały zastosowania w niniejszym zamówieniu.

Załączony do dokumentacji projektowej przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonym przedmiarze robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających ze szczegółowych specyfikacji technicznych oraz projektu budowlano-wykonawczego. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla wykonawcy.

Wymienione powyżej dokumenty oraz pozostałe dokumenty przetargowe będą używane, odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

- 1) umowa,
  - 2) formularz oferty,
  - 3) niniejsza SWZ,
  - 4) dokumentacja projektowa:
    - a) projekt wykonawczy,
    - b) projekt budowlany,
    - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
    - d) przedmiar robót,
    - e) audyt energetyczny,
    - f) ekspertyza ornitologiczno-chiropterologiczna,
    - g) decyzja RDOŚ.
2. Podczas realizacji prac budowlanych jednostka oświatowa będzie czynna i prowadzone będą w niej zajęcia dydaktyczne. W budynku internatu będą mieszkali uczniowie i będą się odbywały zajęcia dydaktyczne.
- 1) Prace powodujące nadmierny hałas należy wykonywać, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w dni wolne od nauki lub w godzinach pozalekcyjnych.
  - 2) Wykonawca ponosi koszty zużycia mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia według faktycznego zużycia.
3. Zamawiający informuje, że równoległe do prac wynikających z niniejszego postępowania będą prowadzone prace na sieci CO i wod.-kan. oraz dostosowanie budynku internatu do wymogów

- przeciwpozarowych przez wykonawców wybranych w odrębnym postępowaniu przetargowym. Wykonawca musi w sposób ciągły koordynować prace z pozostałymi wykonawcami i współpracować z nimi oraz być w stałym kontakcie z przedstawicielami zamawiającego.
4. Jeżeli w SWZ oraz jej załącznikach podana jest nazwa własna (w tym w dokumentacji projektowej), to oznacza, że została użyta/podana przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy. Wykonawca udowodni równoważność zaoferowanego przedmiotu w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót objętych umową na okres minimum 60 miesięcy.  
Uwaga: wydłużenie okresu gwarancji jakości podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XVIII SWZ.
  6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Wydłużenie gwarancji jest równoznaczne z wydłużeniem rękojmi o taki sam okres. Udzielona gwarancja nie ma wpływu na roszczenia w ramach obligatoryjnego systemu rękojmi. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie wyżej określonych terminów, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
  6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową.
  7. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
  8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 1) główny kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
    - 2) dodatkowy kod CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

#### IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty budowlane. Wizja nie jest obowiązkowa. Wizja zostanie przeprowadzona z udziałem przedstawiciela zamawiającego w języku polskim. Podczas wizji lokalnej wykonawcy będą mogli zapoznać się ze stanem obecnym/istniejącym miejsca realizacji inwestycji i jego otoczeniem. Udział w wizji lokalnej nie stanowi warunku udziału w postępowaniu (udział w wizji lokalnej jest dobrowolny).
2. Nie skorzystanie z uprawnienia do uczestnictwa w wizji lokalnej przez wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń. Ryzyka niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę.
3. W celu umówienia wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia zamawiającemu w formie email na adres: [sekretariat@zsccku.pl](mailto:sekretariat@zsccku.pl), tel. 915701012, 503009066 nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 7 grudnia 2021 r. od godz.11.00. Planowany czas wizji lokalnej nie dłużej niż jedna godzina. Każda z osób chętnych do odbycia wizji lokalnej winna posiadać przy sobie dokument tożsamości i stawić się na godzinę 11.00 (czas rozpoczęcia wizji). Osoby spóźnione nie będą mogły żądać przedłużenia

wizji lokalnej. Zamawiający podkreśla, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zamówienia, a w trakcie wizji nie będzie udzielał odpowiedzi dotyczących treści SWZ. Podczas wizji wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp oraz zaleceń zamawiającego, w tym związanych z zaleceniami sanitarnymi związanymi z Covid-19. Zamawiający nie pokrywa kosztów udziału wykonawców w wizji lokalnej, jak i ich nie ubezpiecza od jakichkolwiek wypadków, strat czy szkód związanych z wizją lokalną.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) w zakresie doświadczenia:  
wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na termomodernizacji budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto;
    - b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:  
wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia publicznego osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
      - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
      - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
      - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, na co najmniej jednej budowie polegającej na termomodernizacji budynku o wartości robót o wartości powyżej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne

- przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w ust. 2 pkt 4 lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych;
  6. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
  7. Jeżeli wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna robotę budowlaną, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w ust. 2 pkt 4 lit. a.
  8. Zamawiający uwzględni tylko zadania prawidłowo ukończone tj. takie, dla których wydano ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane – wobec których organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) zwane dalej „Prawem budowlanym” lub dla których wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy Prawo budowlane albo dla których wydano inny równoważny dokument/dokumenty, zgodnie z przepisami kraju, w którym zostały wykonane wykazywane roboty budowlane).
  9. Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  10. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia,
  11. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
  12. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
    - „budowie lub rozbudowie” - należy przez to rozumieć budowę, przebudowę lub rozbudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
    - „kierowniku budowy”, „kierowniku robót” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
  13. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 6 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 6 Pzp,
    - b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp - załącznik nr 7 do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, obejmują:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie

- jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ;
  - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną w rozdziale VII ust. 2 pkt 3 SWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,



aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i informacji, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający określa możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce>
3. Wykonawca kontaktuje się z zamawiającym za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), który zamieszczony jest na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1->

- regulamin oraz uznaje go za wiążący, Regulamin dołączony jest również do SWZ i stanowi załącznik B;
- 2) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, która zamieszczona jest na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> Instrukcja dołączona jest również do SWZ i stanowi załącznik A.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
  10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
    - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego:
    - 1) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
  13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu zip lub 7Z.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty, wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Systemu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku. Na Platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce> do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 20 grudnia 2021 r. o godz. 12:30.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce> i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. (m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozorowania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy wykonawcy, zorganizowania odbiorów, koszt wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia, koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów itp.), jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym dla dokonania wyceny oferty z uwagi, na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Przed sporządzeniem oferty i jej wyceną zaleca się zapoznanie się z aktualnymi warunkami terenowymi w miejscu realizacji celem sprawdzenia czy nie wystąpiły w stosunku do informacji zawartych w całej dokumentacji zmiany np. warunków terenowych, gruntowo-wodnych, placu budowy i warunków związanych z wykonaniem wszystkich prac będących przedmiotem przetargu oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny i możliwości wykonania wszystkich prac. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów składających się na SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 18 stycznia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena oferty (C) – waga kryterium 60%, punkty - 60;
  - 2) Wydłużony okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%, punkty - 40.
2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

##### 1) Cena oferty (C)

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ). W kryterium cena oferty oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium cena oferty, zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

$C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę brutto oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę brutto badanej oferty;

##### 2) Wydłużony okres gwarancji (G)

Ocenie zostanie poddany wydłużony okres gwarancji. Najwyżej punktowana będzie oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w rozdziale III ust. 4 SWZ o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W zakresie kryterium wydłużony okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium wydłużony okresu gwarancji zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{dop}}} \times 40$$

gdzie:

G – oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji,

$G_{\text{dop}}$  – oznacza najdłuższe dopuszczalne wydłużenie okresu gwarancji (12 miesięcy),

$G_{\text{bad}}$  – oznacza okres wydłużenia gwarancji badanej oferty;

Oceniając ofertę w kryterium „G” zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużony okres gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podany w miesiącach przez wykonawcę w ofercie, jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-”, „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 60 miesięcy, zgodnie z rozdziałem III pkt 3 niniejszej SWZ.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

G - oznacza liczbę otrzymanych punktów w kryterium wydłużony okres gwarancji.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 punkt 1, na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyrzyce>
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX SWZ (najpóźniej w dniu jej zawarcia);
  - 2) przedłożyć zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przedłożyć zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie wykonawcy brutto podane w formularzu ofertowym.
  - 4) przedłożyć zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego;
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników wykonawcy na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku powstania roszczenia zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 6 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 85 2030 0045 1110 0000 0054 9050 z dopiskiem: „zabezpieczenie – termomodernizacja budynku internatu ZS nr 2”.

9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia przez zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w rozdziale IV SWZ, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z punktu 10 powyżej, wykonawca przed dokonaniem z zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z punktu 10 powyżej i przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia zamawiającemu jako beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
15. Dostarczona przez wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
  - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym (beneficjentem), a wykonawcą, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
  - 2) rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody gwaranta,
  - 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego”.
16. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego konsorcjum.
17. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji na co najmniej dwa dni przed terminem zawarcia umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez zamawiającego wzoru gwarancji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art. 450 ust.1 Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w § 16, we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punkcie 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Pyrzycki – Starostwo Powiatowe w Pырzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pырzyce;

- 1) w razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych Starostwa Powiatowego w Pырzycach, pokój nr 106, tel. 91 8811333, e-mail: [iod@pyrzyce.pl](mailto:iod@pyrzyce.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;



- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) załącznik nr 3 - zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych;
- 6) załącznik nr 6 - wykaz osób;
- 7) załącznik nr 7 - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 8) załącznik nr 8 - wzór umowy;
- 9) załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa.

**STARBOSTA**  
Zatwierdzam:  
  
(Kierownik zamawiającego)  
**Stanisław Sępień**

