ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), zwanej dalej „ustawą pzp".

NUMER SPRAWY: 7/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:
Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. **4**
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
Rozdział 2. **4**
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. **4**
Rozdział 3. **4**
Ochrona danych osobowych
Rozdział 4. **5**
Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 5. **6**
Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Rozdział 6. **6**
Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 7. **7**
Opis części zamówienia / Podwykonawstwo
Rozdział 8. **8**
Informacje dotyczące ofert wariantowych
Rozdział 9. **8**
Termin wykonania zamówienia
Rozdział 10. **8**
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział 11. **8**
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział 12. **10**
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
Rozdział 13. **11**
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
Rozdział 14. **11**
Termin związania ofertą
Rozdział 15. **11**
Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 16. **14**
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 17. **15**
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział 18. **16**
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
Rozdział 19. **17**
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Rozdział 20. **17**
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
Rozdział 21. **19**
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp
Rozdział 22. **20**
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp
Rozdział 23. **20**
Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 24. **21**
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
Rozdział 25. **22**
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp
Rozdział 26. **22**
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 27. **22**
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Rozdział 28. **23**
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Rozdział 29. **23**
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział 30. **23**
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział 31. **23**
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp
Rozdział 32. **23**
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział 33. **23**
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Rozdział 34. **24**
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp
Rozdział 35. **24**
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 36. **24**
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 1.
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
NIP 5252095497, REGON 014872806
Numer telefonu: +48 261 840 007
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/damon**

Rozdział 2.
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Strona internetowa: **platformazakupowa.pl/pn/damon**

Rozdział 3.
Ochrona danych osobowych
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
   1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
   2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
   3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
   5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
   6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
a) prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.

10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone
w pełnomocnictwie);
4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.
Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie zabezpieczenia stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego, pozwalającego na bezpieczne użytkowanie parkingu i drogi dojazdowej znajdujących się nad tym pomieszczeniem – do czasu przeprowadzenia kompleksowego remontu pomieszczenia. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dokumentacja wrażliwa). W zakres prac objętych umową wchodzą prace rozbiórkowe, wywóz gruzu i montaż podpór budowlanych.
2. Plac budowy należy oznaczyć, a także wyznaczyć strefy ochronne. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia robót i odbioru końcowego robót budowlanych. Koszt zabezpieczenia placu budowy ponosi Wykonawca, nie podlega on odrębnej zapłacie i powinien być włączony w cenę oferty. Wykonawca jest zobowiązany do takiego prowadzenia robót budowlanych, aby zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego budynku mając na uwadze w szczególności zapewnienie porządku na placu budowy w czasie prowadzenia robót budowlanych oraz po ich zakończeniu w danym dniu.
3. Roboty budowlane wykonawca może prowadzić w dni robocze w godzinach 7.30 – 20.30 (poniedziałek – piątek). Pozostałe roboty budowlane poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
4. Gwarancja licząc od dnia dokonania przez zamawiającego bez uwag odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) – co najmniej 3 lata.
5. Rękojmia – 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.
6. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy. Zamawiający wymaga ciągłej obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania robót budowlanych na przekazanym placu budowy, zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane. Kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio sprawdzić i zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane.
7. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wykonawca oświadczy we „Wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych", że osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę

pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Roboty budowlane należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz PPOŻ. Ponadto, roboty należy realizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego obiektu.
9. Osoby funkcyjne oraz pracownicy wykonujący prace pożarowo niebezpieczne /przed przystąpieniem do prac/ zobowiązani są do udziału w instruktażu PPOŻ prowadzonego przez inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej Departamentu Administracyjnego MON.
10. Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu. Wykonawca ponosi względem zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy i wynikającą z przepisów ochrony środowiska, w szczególności dotyczącą transportu i zagospodarowania odpadów. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
12. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart", spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek Wykonawcy."
13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:
45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
Pozostałe kody:
45111300-1 - roboty rozbiórkowe
44423800-9 – stemple metalowe

Rozdział 7.
Opis części zamówienia / Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy pzp): Zamówienie jednorodne, składające się z jednego rodzaju robót obejmujących jedno pomieszczenie. Zamówienie jest częścią zamówień udzielonych w danym roku.
3. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia

zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

6. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 5 dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane.
7. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8.
Informacje dotyczące ofert wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9.
Termin wykonania zamówienia

1. Termin przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy oraz wskazaniem punktów poboru mediów wody oraz energii elektrycznej: nie więcej niż 1 tydzień od dnia podpisania umowy.
2. Termin lub okres realizacji robót budowlanych: ustala się na **8 tygodni** od dnia podpisania umowy przez obie strony. (termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty)
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 2 tygodni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Rozdział 10.
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział 11.
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową".
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**" należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
   1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;

2) adres strony internetowej platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/damon

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego" znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
   1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
   4) włączona obsługa JavaScript;
   5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
   6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
   7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin;
   2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta

zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Rozdział 12.
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający na podstawie art. 280 ust. 2 ustawy pzp, z uwagi na sytuację określoną w art. 65 ust. 1 udostępnia część SWZ w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Dokumenty stanowiące część SWZ zawierające informacje szczególnie wrażliwe (zwane dalej „dokumentacją wrażliwą”):
   1) projekt budowlany
   2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Sposób przekazywania dokumentacji wrażliwej:
   1) wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o przekazanie dokumentacji wrażliwej.
   2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
      a) nazwę i adres wykonawcy (wnioskodawcy);
      b) Imię i nazwisko osoby lub osób, które będą miały dostęp do dokumentacji oraz służbowy adres e-mail;
      c) oświadczenie wykonawcy o nie udostępnianiu przekazanej dokumentacji wrażliwej innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty, oraz ich niepublikowaniu (m. in. w intrenecie).
      d) zobowiązanie wykonawcy do zniszczenia wszelkich kopii i ich usunięcia z informatycznych nośników danych przekazanej dokumentacji wrażliwej na użytek (potrzebę) przygotowania przez wykonawcę oferty do dnia składania ofert.
4. Dokumentacja zostanie przesłana drogą elektroniczną, na adres e-mail podany we wniosku.
5. W przypadku nie wskazania przez wykonawcę właściwego adresu e-mail, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający zaleca, aby dostęp do wskazanego adresu e-mail był ograniczony.
7. Zamawiający zastrzega możliwość nieprzedłużenia terminu składania ofert bez względu na datę złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.
8. Najpóźniej w dniu składania ofert wykonawca dodatkowo przekaże:
   1) oświadczenie wykonawcy o zniszczeniu wszelkich kopii otrzymanej dokumentacji wrażliwej i ich usunięciu z informatycznych nośników danych,
   2) potwierdzony przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Rozdział 13.
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Milena Królikowska.
2) Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
3) Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
4) Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem rozdziału 12.

Rozdział 14.
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19 czerwca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, **zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp**.
   UWAGA:
   Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 SWZ ust. 1.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji", z zastrzeżeniem

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:** .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zwartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu

na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16.
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
   https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2021 r. o godz. 12:30**.
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/damon informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/damon w sekcji ,,Komunikaty" .
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17.
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

   Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

   dotyczącej wykonawcy:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie 5 lat przed terminem otwarcia ofert, co najmniej dwa zadania na roboty budowlane o wartości 100.000,00 zł każda, w zakres których wchodziły roboty zabezpieczające.

   dotyczącej osób:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

   Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu".
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków) stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18.
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
    1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
    2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu) stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19.
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20.
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
   1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
   3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
      Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, **potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 ust. 9 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
   5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
      W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6) oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**
   1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
   2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - <u>dotyczących wykonawcy</u> - **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ);
      - <u>dotyczących osób</u> - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia:
   1) podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
   2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:
    Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21.
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. W realizacji zamówienia występują następujące rodzaje czynności związane z wykonaniem robót budowlanych, które wymagają zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

1) Czynności realizowane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne związane z kierowaniem budową (kierownik budowy) w specjalności konstrukcyjno – budowalnej,
2) czynności realizowane przez osoby wykonujące roboty budowlane na terenie budowy zgodnie z art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane: 45210000-2 (montaż podpór stalowych, transport gruzu i materiałów) 45111300-1 (roboty rozbiórkowe),

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 22.
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp
Nie dotyczy.

Rozdział 23.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:
   - cena 60 %
   - termin 30 %
   - doświadczenie personelu 10 %
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

   Kryterium nr 1 – **cena** (C) oznacza zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
   Kryterium oceniane będzie następująco:

   $$\mathbf{C = (C_{min} / C_{of.}) \times 100 \times 60\ \%}$$

   gdzie:
   $\mathbf{C_{min}}$– to najniższa cena zaproponowana w postępowaniu;
   $\mathbf{C_{of.}}$ – to cena zaproponowana przez wykonawcę;
   C – to ilość punktów uzyskanych za cenę w danej ofercie.

   Kryterium nr 2 – **termin** (T): Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
   Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

   0 pkt – 8 tygodni
   10 pkt – 7 tygodni
   20 pkt – 6 tygodni
   30 pkt – 5 tygodni lub mniej

   Zamawiający wymaga aby wykonawca zaoferował termin realizacji zamówienia wyrażony w pełnych tygodniach.
   W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował termin 8 tygodni i przyzna 0 pkt.

   Kryterium nr 3 – **doświadczenie personelu** (Dp). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt
   Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:
   a) osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na trzech robotach budowlanych – 10 pkt,
   b) osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na dwóch robotach budowlanych – 5 pkt,
   c) osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na jednej robocie budowlanej – 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczanie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż trzech robotach budowlanych, Zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 10 pkt w kryterium „doświadczenie personelu"

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robotach budowlanych, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie personelu".

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

   S = C +T+ Dp

   gdzie:

   S – to suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach;

   C – to punkty uzyskane w kryterium cena;

   T – to punkty uzyskane w kryterium termin;

   Dp– to punkty uzyskane w kryterium doświadczenie personelu

   Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Rozdział 29.
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp
1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*:*
   Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
   Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**.**

Rozdział 34.
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – **Załącznik nr 3 –**	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5 –	Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8 –	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9 –	Wykaz osób
Załącznik nr 10 –	Gwarancja należytego wykonania umowy
Załącznik nr 11 –	Wniosek o przekazanie dokumentacji wrażliwej
Załącznik nr 12 – *(dokumentacja wrażliwa)*	1. Projekt budowlany, 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy*:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: ……...

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

……

……

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21,*** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):
Cena (brutto): ……..……zł (kryterium oceny ofert „cena”)
(słownie złotych ……),
w tym podatek VAT w kwocie .....zł
(słownie złotych ……).

KRYTERIUM „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA”
Zobowiązuję / Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie …… tygodni od dnia podpisania umowy
UWAGA: Zadeklarowany przez Wykonawcę termin nie może być dłuższy niż 8 tygodni.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował **termin wyrażony w pełnych tygodniach**.
W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował termin 8 tygodni i przyzna 0 pkt.
(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE PERSONELU”

Oświadczam / Oświadczamy, iż osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy** posiada doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na …… (liczba robót) robotach budowlanych.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczenie w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż 3 (trzech) robotach budowlanych, zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 10 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca wskaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robotach budowlanych, zamawiający przyzna 0 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby robót budowlanych, zamawiający uzna, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót i przyzna 0 pkt.
(zgodnie z zapisami zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2)]
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
   2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).
2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
   ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
   ☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

☐ **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

☐ **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L. p.	**Nazwa/firma, adres podwykonawcy** (o ile jest znana na dzień składania oferty)	**Powierzane czynności** (należy wskazać/określić powierzany zakres)	**Uwagi**

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia", zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy*,** iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ☐ **polegam */** ☐ **nie polegam *** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy **„nie polegam",** zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy **„polegam",** wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ**.**
6. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
7. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/ udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
8. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
11. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....e-mail: ……..……tel./fax: .....

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy*,** że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **nie zawiera**

☐ **zawiera**

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

– ……....

* *jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić*

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 7 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).*
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*).*

   ……

* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić*

D. WYKONAWCA OŚWIADCZA IŻ JEST* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**

☐ Mikroprzedsiębiorstwem

☐ Małym przedsiębiorstwem

☐ Średnim przedsiębiorstwem

☐ Dużym przedsiębiorstwem

* zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) **2 milionów EUR.**
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 2 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21,*** prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
……., w następującym zakresie: …….
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:
1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn.: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21,*** prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust.4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(należy zaznaczyć):*

☐ https://prod.ceidg.gov.pl ☐ https://ems.ms.gov.pl
☐ inny rejestr (wskazać): ……..

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……
….....……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zabezpieczenia stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego, pozwalającego na bezpieczne użytkowanie parkingu i drogi dojazdowej znajdujących się nad tym pomieszczeniem – do czasu przeprowadzenia kompleksowego remontu pomieszczenia. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W zakres prac objętych umową wchodzą prace rozbiórkowe, wywóz gruzu i montaż podpór budowlanych
2. W zakres umowy wchodzą także:
   1) wszelkie czynności i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji wymaganych przepisami obowiązującego prawa;
   2) zorganizowanie własnego zaplecza na potrzeby budowy w miejscu uzgodnionym z zamawiającym;
   3) wykonanie robót tymczasowych i towarzyszących;
   4) wykonanie tymczasowego wygrodzenia miejsca prowadzonych robót. Wygrodzenie musi być estetyczne, i w taki sposób wygradzające teren budowy, aby użytkownik kompleksu mógł prowadzić działalność służbową - jeżeli będzie wymagane;
   5) na bieżąco utrzymywanie porządku i wykonywanie prac porządkowych dla zapewnienia niezakłóconej pracy urzędu;
   6) utrzymanie szczególnej czystości nawierzchni wyjazdowych z placu budowy na sztuczne nawierzchnie samochodowe;
   7) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
   8) opracowanie „Wykazu środków trwałych” w uzgodnieniu z zamawiającym (wzór załączony do umowy) – w miarę potrzeb;
3. Plac budowy należy oznaczyć, a także wyznaczyć strefy ochronne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia robót i odbioru końcowego robót budowlanych. Koszt zabezpieczenia placu budowy ponosi wykonawca, nie podlega on odrębnej zapłacie i powinien być włączony w cenę oferty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do takiego prowadzenia robót budowlanych, aby zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego budynku mając na uwadze w szczególności zapewnienie porządku na placu budowy w czasie prowadzenia robót budowlanych oraz po ich zakończeniu w danym dniu.
6. Roboty budowlane wykonawca może prowadzić w dni robocze w godzinach 7:30 – 20:30 (poniedziałek – piątek). Pozostałe roboty budowlane poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu pisemnej zgody od zamawiającego.
7. Roboty budowlane tzw. głośne wykonawca na żądanie zamawiającego tak zaplanuje ich wykonanie, aby było one realizowane przez wykonawcę poza godzinami pracy Urzędu (07:00–16:00). Na żądanie zamawiającego, wykonawca wstrzyma roboty głośne i wykona je w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez zamawianego bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia.

8. Gwarancja - 3 lata/lat, licząc od dnia dokonania przez zamawiającego bez uwag odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac).
9. Rękojmia - 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.
10. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy.
11. Zamawiający wymaga ciągłej obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania robót budowlanych na przekazanym placu budowy, zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.
12. Kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio sprawdzić i zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane.
13. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wykonawca oświadczy we „Wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych", że osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.
14. Roboty budowlane należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz PPOŻ.
15. Roboty należy realizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego obiektu.
16. Osoby funkcyjne oraz pracownicy wykonujący prace pożarowo niebezpieczne /przed przystąpieniem do prac/ zobowiązani są do udziału w instruktażu PPOŻ prowadzonego przez inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej Departamentu Administracyjnego MON.
17. Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020 r. poz. 2015 ze zm.).
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu. Wykonawca ponosi względem zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacji przedmiotu umowy i wynikającą z przepisów ochrony środowiska, w szczególności dotyczącą transportu i zagospodarowania odpadów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
20. Wykonawca zleci utylizację odpadów, w szczególności materiałów niebezpiecznych i przedłoży zamawiającemu protokół z utylizacji tych materiałów.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad BHP, PPOŻ i przepisów obowiązujących na kompleksie wojskowym.
22. W realizacji przedmiotu umowy występują następujące rodzaje czynności związane z wykonaniem robót budowlanych, które wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) czynności realizowane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne związane z kierowaniem budową (kierownik budowy) w specjalności konstrukcyjno – budowalnej,
2) czynności realizowane przez osoby wykonujące roboty budowlane na terenie budowy zgodnie z art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane: 45210000-2 (montaż podpór stalowych, transport gruzu i materiałów) 45111300-1 (roboty rozbiórkowe),

23. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności:
    1) Dokumentacja projektowa;
    2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wskazanych w ust. 1.

§ 2
Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, o odpadach oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr …….. na kwotę ……. zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Polisa wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia: ……
3. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 6 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.

§ 3
Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 3 umowy, z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach robót oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane:
    1) …….. – podwykonawca: …….
    2) …….. – podwykonawca: …….
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli ww. podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 2, 3 oraz ust. 4 ustawy.
3. Wykonanie robót w zakresie określonym w ust. 1, przy pomocy podwykonawcy / podwykonawców może odbyć się, za pisemną zgodą zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), zwanej dalej KC.
4. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu:
   1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
   2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
6. Zamawiający określa 14 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
7. Zastrzeżenia będą zgłaszane przez zamawiającego, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany:
   1) będą przewidywały do realizacji zakres robót niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
   2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty,
   3) będą przewidywały terminy wykonania robót powierzonych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową,
   4) nie będą zawierały postanowień o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie,
   5) nie będą zwierały postanowień o karach umownych należnych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
   6) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez zamawiającego od wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy,
   7) nie będą zawierały postanowień, o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez wykonawcę przedmiot umowy, będącego częścią zamówienia, nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego wykonawcy od zamawiającego,
   8) będą zawierały postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy wykonawca a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonywania umowy. W umowie wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonywania powierzonej przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tę część należnego wykonawcy od zamawiającego. Ponadto w umowach zawieranych pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą odbiorcy przez wykonawcę robót wykonywanych przez podwykonawcę winny poprzedzać odbiory przez zamawiającego robót zrealizowanych przez wykonawcę. Strony uzgadniają, iż wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu do odbioru wyłącznie te roboty, które zostały przez niego odebrane od podwykonawcy bezwarunkowo i bez zastrzeżeń.

9. Wykonawca, zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem zachowania postanowień określonych w ust. 12.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Wykonawca ma obowiązek załączania do każdej faktury oświadczeń, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz podwykonawcy / podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru robót oraz oświadczeń podwykonawcy / podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do wykonawcy i zamawiającego za roboty wykazane w ww. protokole robót.
13. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych a niezapłaconych przez wykonawcę podwykonawcy / podwykonawcom, w przypadku powierzenia jemu/im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez wykonawcę stosownego rozliczenia z podwykonawcą / podwykonawcami. W takim przypadku wykonawca nie może żądać od zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Zasady zawierania umów i rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
19. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

20. W przypadku umowy podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie warunków określonych w art. 647¹ § 3 KC oraz postanowień niniejszego paragrafu.

§ 4
Sposób porozumiewania się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub w drodze korespondencji pisemnej.

§ 5
Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
   1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
   2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
   3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, stany epidemii choroby zakaźnej ludzi,
   4) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
   5) inne wydarzenia losowe.
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.
4. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia, całkowicie niezależnego od zamawiającego lub wykonawcy, to zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

§ 6
Terminy realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
1) termin przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy oraz wskazaniem punktów poboru mediów wody oraz energii elektrycznej: nie więcej niż 1 tydzień od dnia podpisania umowy,
2) termin lub okres realizacji robót budowlanych: ustala się na …. tygodni od dnia podpisania umowy przez obie strony, (maksymalnie 8 tygodni, zgodnie z ofertą wykonawcy),
3) zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 2 tygodni od dnia zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
   1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy placu budowy wraz z dziennikiem budowy,
   2) nieodpłatne umożliwienie wykonawcy korzystania na placu budowy z mediów, tj. wody, energii elektrycznej,
   3) odbiór przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 13 umowy,
   4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6, 11 – 16 oraz 19, § 11 oraz § 15 umowy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy:
   1) zapewnienie aby osoby realizujące przedsięwzięcie poruszały się tylko w rejonie wykonywanych robót, w jednakowych strojach roboczych wraz z identyfikatorem (okresową kartą dostępu) umieszczonym w widocznym miejscu, ze wskazaniem nazwy wykonawcy, podwykonawcy i zajmowanego stanowiska,
   2) ze względu na sposób funkcjonowania urzędu zamawiającego, na polecenie zamawiającego, każdorazowo wstrzymanie roboty (bez dodatkowego wynagrodzenia),
   3) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione oraz zabezpieczenie placu budowy zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
   4) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wyniknie potrzeba zatrudnienia osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami budowlanymi w specjalności (specjalizacji) innej niż kierownik budowy, do wykonania przedmiotowych robót, wykonawca zapewni zatrudnienie takiej osoby w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy,
   5) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów budowy, tj. dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej, w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane,
   6) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane, pozwoleniem na budowę, przepisami bhp oraz ppoż.,
   7) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Wykonawca za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą,
   8) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zakupionych przez siebie, zgodnych z kosztorysami i dokumentacją projektową; dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie zamawiającego materiały zostaną poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez zamawiającego notyfikowanych jednostkach:
      a) wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów,
      b) koszty badań określonych w ust. 9 zostaną opłacone przez:
         – zamawiającego w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją,
         – wykonawcę w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją,
   9) wykonanie i terminowe przekazanie zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,

10) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
11) wykonanie robot budowlanych z zachowaniem szczególnej ostrożności,
12) dbanie o porządek na placu budowy,
13) po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy w terminie 14 dni licząc od daty zakończenia odbioru końcowego wraz z przekazaniem placu budowy zamawiającemu,
14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez przedstawiciela zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
15) dokonanie rozliczeń z podwykonawcami,
16) zwrot zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót budowlanych elektronicznych kart dostępu oraz przepustek samochodowych wydanych personelowi wykonawcy,
17) uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich wymaganych dokumentów, uzgodnień, opinii niezbędnych do użytkowania przedmiotu umowy,
18) usunięcie określonej osoby z personelu wykonawcy lub podwykonawcy, która uznana została przez zamawiającego jako osoba niepożądana, po pisemnym powiadomieniu wykonawcy,
19) usunięcie przez wykonawcę na swój koszt wszelkich szkód powstałych w następstwie prowadzenia robót budowlanych przez wykonawcę lub podwykonawcę,
20) uczestnictwo kierownika budowy, kierownika robót, upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i podwykonawcy / podwykonawców w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego.
    a) przedstawiciele wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego,
    b) o planowanym terminie narady wykonawca powiadomiony zostanie na min. 3 dni przed planowaną naradą,
    c) narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Departamentu Administracyjnego MON,
    d) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 7 dni pisemnej informacji dotyczącej stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy,
    e) wszelkie poczynione uzgodnienia i ustalenia przy realizacji przedmiotu umowy pomiędzy przedstawicielami wykonawcy i zamawiającego w szczególności poczynione na naradach koordynacyjnych nie mogą skutkować i nie skutkują rozszerzeniem przedmiotu umowy.
21) realizowanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego obiektu,
22) przy wykonywaniu robót stosowanie wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – *o wyrobach budowlanych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2015 ze zm.).

§ 8
Personel zamawiającego

1. Ze strony zamawiającego w zakresie koordynowania robót budowlanych prawo do wydawania poleceń oraz dokonywania wpisów w dzienniku budowy mają: …….

2. Naczelnik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami DA MON jest odpowiedzialny za przeprowadzenie przeglądów między gwarancyjnych (przegląd w okresie od dokonania odbioru końcowego do dokonania odbioru ostatecznego), za przeprowadzenie odbioru ostatecznego oraz za wydawanie elektronicznych kart dostępu pracownikom i przepustek samochodowych.

§ 9
Personel wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy.
2. Przedstawicielem wykonawcy na budowie jest kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Zamawiający wymaga obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania robót budowlanych w obiekcie zamawiającego, zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.
4. Kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy (zgodnie z załącznikiem nr … do umowy pn. Wykaz osób) o przyjęciu obowiązków kierowania budową wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego poświadczonymi „*za zgodność z oryginałem*”.
6. Wejście (wjazd), przedsiębiorców (osób), realizujących na rzecz wykonawcy zadania związane z dostawą materiałów, utrzymaniem placu i zaplecza budowy odbywać się będzie na podstawie przepustek typu „GOŚĆ” lub przepustek jednorazowych – po wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego.

§ 10
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania umowy wynosi …….. zł brutto (słownie złotych: …….) w tym podatek VAT w kwocie ……. (słownie złotych: ……), ustalone na podstawie Formularza ofertowego wykonawcy.
2. Wszystkie niezbędne koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących zostały uwzględnione przez wykonawcę w oferowanej cenie za realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty robót tymczasowych obejmują w szczególności koszty związane z pracą rusztowań, deskowań, pomiarów, wykonaniem, utrzymaniem oraz likwidacją terenu budowy, zabezpieczeniem budowy.
3. W przypadku przerwania prac przez wykonawcę lub w razie rozwiązania umowy wynagrodzenie za wykonane prace ustala się na podstawie protokołu zaawansowania prac – protokołu z inwentaryzacji sporządzonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego.

§ 11
Zasady rozliczenia wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego.
2. Rozliczenie końcowe – podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, przekazanie dokumentów dotyczących budowy oraz oświadczenia

wykonawcy o całkowitym rozliczeniu z podwykonawcami i oświadczeń wszystkich podwykonawców o otrzymaniu całkowitego wynagrodzenia od wykonawcy.

3. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. NIP zamawiającego: 525 20 95 497.
5. Zakończenie fakturowania nastąpi w ciągu 30 dni od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że fakturę doręczy:
   a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
   b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ……. (wskazany przez zamawiającego), *
   c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: …….. *

   **strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
9. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w ……. w terminie co najmniej …… dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
11. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego ……
13. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
    a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat*
    b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest ……
    (niepotrzebne skreślić)
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 15 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest

rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście" zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście", jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście", jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście", zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 12

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę określonego w opisie przedmiotu zamówienia, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 23 umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane § 1 ust. 14 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) oświadczenia wskazanych przez zamawiającego osób spośród objętych wykazem, potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy;
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13
Odbiory

1. Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Odbiory dokonywane będą komisyjnie przez zamawiającego. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się za niedokonane, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji powykonawczej. Dokumentację powykonawczą powinna być złożona w siedzibie zamawiającego najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, pisemnie powiadomi wykonawcę o terminie odbioru robót.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez zamawiającego w obecności wykonawcy. Z odbioru sporządzony zostanie protokół potwierdzający stan ilościowy i jakościowy zamówienia jako zgodny z założonymi wymaganiami technicznymi zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego nieprawidłowości i wskazania uwag do wykonanego przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 14 dni oraz do pisemnego powiadomienia zamawiającego o ich usunięciu. W tym przypadku zamawiający nie nalicza kar umownych za termin usunięcia nieprawidłowości. W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości zamawiający naliczy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy wykonawcy, liczone od dnia upływu pierwotnego 14 dniowego terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
6. Najpóźniej w dniu złożenia zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego, wykonawca dostarczy do kancelarii zamawiającego kompletną dokumentację powykonawczą w poszczególnych branżach wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak:
   1) dziennik budowy,
   2) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane,
   3) wykonaną w 1 egz. dokumentację powykonawczą,
   4) instrukcje urządzeń w języku polskim,
   5) karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa kwalifikacyjne urządzeń w języku polskim,
   6) dokumenty gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy sporządzone w języku polskim w formie oryginału przez udzielającego gwarancji,
   7) pisemną gwarancję na wykonany przedmiot umowy.

   Wszystkie dokumenty winny być w sporządzone w języku polskim w formie oryginału lub kopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez kierownika budowy z konsekwencjami określonymi w ust. 3.

   Niezłożenie dokumentacji powykonawczej w wymaganym terminie w kancelarii zamawiającego skutkuje nieskutecznością złożonego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
8. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę ze wszystkich zobowiązań

wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad. Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, o czym wykonawca powiadomiony zostanie w formie pisemnej.

9. Wykonawca przeniesie na rzecz zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późniejszymi zmianami), na wskazanych poniżej obszarach eksploatacji:
   a) utrwalania utworu – wytwarzania egzemplarzy utworu techniką drukarską oraz reprograficzną,
   b) korzystania na własny rachunek, w szczególności do wykonania na podstawie dokumentacji roboty budowlanej,
   c) prawo do modyfikacji utworu stosownie do późniejszych potrzeb eksploatacyjnych,
   d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim utworu albo egzemplarzy,
   e) prawo do wykorzystywania jednokrotnie lub wielokrotnie zmodyfikowanego utworu,
   f) prawo do wykonywania oraz zamawiania (zlecania) modyfikacji, opracowań, przeróbek lub adaptacji wytworzonej dokumentacji osobom trzecim.
   g) prawo do modyfikacji utworu w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, jak i prawo zamawiającego do ukończenia dzieła – w zakresie utworu sporządzonego przez wykonawcę, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.
10. Prawa autorskie i pokrewne przechodzą na zamawiającego w dniu zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
11. Prawa autorskie i pokrewne będą wykonywane z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych.

§ 14
Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli 3 lata gwarancji liczonej od dnia dokonanego bez uwag odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Okres rękojmi wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.
3. Dodanie do wykonanych i odebranych systemów dodatkowych elementów, urządzeń itp. przez inny podmiot nie wpłynie na uprawnienia zamawiającego z tytułu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
4. Wykonanie przez zamawiającego robót budowlanych na przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie powoduje utraty udzielonej w ramach realizacji przedmiotowej umowy gwarancji i rękojmi. Zamawiający poinformuje wykonawcę o planowanym zakresie robót natomiast wykonawca przedstawi wytyczne i zalecenia dotyczące realizacji planowanego zakresu robót.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron niezależnie od tego, która ze Stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany usuwać na własny koszt w uzgodnionych terminach nie dłuższych niż 14 dni wszystkie wady i awarie odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu gwarancji. Jeżeli usunięcie wad lub awarii jest niemożliwe w terminie 14 dni ze względów technicznych wykonawca ustali z zamawiającym termin usunięcia wady lub awarii.

7. Przez wadę należy rozumieć w szczególności taki stan, w którym następuje zmniejszenie użyteczności przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy lub niekompletność przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia wad lub awarii w okresie gwarancyjnym wykonawca przystąpi do jej usuwania w terminie określonym zgodnie z ust. 6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oraz w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub zdrowiu, mogące spowodować straty finansowe, wykonawca upoważnia zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt i ryzyko wykonawcy.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub awarii przez zamawiającego do usunięcia wad lub awarii i napraw gwarancyjnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnia się w okresie gwarancyjnym. W przypadku zgłoszenia wady lub awarii w okresie gwarancyjnym wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy również po upływie tego okresu.
11. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie naprawy i niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.
12. Obowiązki wykonawcy wynikające z udzielonej rękojmi podlegają zabezpieczeniu na zasadach określonych w § 19 niniejszej umowy.
13. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zamawiający zgłosił wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie gwarancji z uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Wykonawca wyda zamawiającemu dokumenty gwarancyjne uwzględniające postanowienia niniejszej umowy.
16. Na poświadczenie udzielenia gwarancji wykonawca wystawi dokument, w którym potwierdzi, że:
    1) jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
    2) przedmiot zamówienia nie posiada wad pomniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia,
    3) zobowiąże się do usunięcia wszystkich powstałych wad na własny koszt, jeżeli ujawnią się one w okresie, na który gwarancja zostanie udzielona,
    4) termin i sposób usunięcia powstałych wad będzie każdorazowo uzgadniany z Użytkownikiem i przez niego akceptowany,
    5) zapewni całodobowy kontakt telefoniczny, faxowy, poprzez pocztę elektroniczną.

§ 15
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
    1) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    2) w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
    3) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia zgodnie § 6 pkt 2 umowy,

4) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i awarii zgodnie z § 14 ust. 6 umowy,
5) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za zgłoszenie i/lub wprowadzenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób skazanych prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe, za każdą stwierdzoną osobę,
6) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości zgodnie z § 13 ust. 8 umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
7) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
8) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 8 umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
9) w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za obecność na terenie kompleksu (terenie zamkniętym) każdej osoby z personelu Wykonawcy lub podwykonawcy będącego w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości (w myśl ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*) lub w stanie wskazującym na użycie środków odurzających (w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*),
10) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w fakturowaniu robót po 30 dniach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i przekazania przedmiotu umowy w użytkowanie i usunięciu ewentualnych wad i usterek, za każdy dzień zwłoki liczony od powyższego terminu,
11) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku gdy w czynnościach odbioru ostatecznego, o którym mowa w § 13 ust. 11 umowy, nie będzie uczestniczył wykonawca lub upoważniony przez wykonawcę przedstawiciel,
12) w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100) w przypadku gdy w wyznaczonym terminie w naradzie koordynacyjnej nie będzie uczestniczył kierownik budowy, kierownicy robót, upoważniony przedstawiciel wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 21 umowy,
13) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę wynagrodzenia,
14) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
15) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

16) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych w art. 464 ust. 10 ustawy,
17) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za niepoinformowanie o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji przedmiotu umowy za każdą stwierdzoną osobę,
18) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za udostępnienie jakiejkolwiek wydanej wykonawcy okresowej karty dostępu osobie nie występującej w umowie, w celu umożliwienia wejścia, wyjścia lub przebywania na terenie kompleksu tej osoby,
19) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za próbę wprowadzenia lub wprowadzenie na teren kompleksu osoby, która nie występuje w umowie.
20) w wysokości 0,008 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każde urządzenie umożliwiające rejestrację obrazu lub dźwięku wniesione bez zgody do stref ochronnych zamawiającego.
21) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 12 ust. 2 umowy dla wszystkich osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 14 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy.
22) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 14 umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
23) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 21 lit. d umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
24) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 5 umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
25) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 6 umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w KC.
4. W przypadku niezachowania przez wykonawcę terminu zakończenia fakturowania, o którym mowa w § 11 ust. 8 niniejszej umowy, zamawiający jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

§ 16
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:

1) wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;
2) wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie 7 dni licząc od daty terminu, o którym mowa w § 6 pkt 1 umowy;
3) wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych i przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni w stosunku do przyjętego harmonogramu;
4) wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
5) wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi, przepisami bhp i przepisami ppoż,
6) stwierdzi, że wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC), jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami;
7) stwierdzi, że wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody zamawiającego;
8) w realizacji niniejszej umowy biorą udział osoby nieposiadające uprawnień, o których mowa w § 9 umowy;
9) w realizacji niniejszej umowy biorą udział podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, wobec których nie przedłożono zamawiającemu zgodnie z niniejsza umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów, zmian do nich wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw;

2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji: licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 14 ust. 1 umowy;
   2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
   3) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadkach ustalonych w ust. 1, z konsekwencjami o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia wymienione w ust. 1.
4. Jeżeli wykonawca uchybi któremukolwiek z terminów wyznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni licząc od terminu, którego dotyczy uchybienie. Odstąpienie następuje z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z konsekwencjami o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 17
Realizacja umowy przez pracowników wykonawcy

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest poinformować zamawiającego o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji zamówienia.
2. Realizacja robót w strefach ochronnych możliwa będzie wyłącznie pod stałym nadzorem użytkowników pomieszczeń oraz po wcześniejszym zabezpieczeniu przez nich wszystkich dokumentów niejawnych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Rozpoczęcie robót budowlanych jest możliwe po uzyskaniu przepustek okresowych.
4. Wykonawca przekaże zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed terminem przekazania placu budowy, określonym w § 6 pkt 1 umowy, dane samochodów dostawczych (nr rej, kierowca) niezbędnych do dostawy materiałów budowlanych na teren budowy oraz zdjęcia i wykaz osób realizujących przedmiot niniejszej umowy z następującymi danymi:
   1) imię i nazwisko;
   2) nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości;
   3) wskazaniem czy jest to pracownik wykonawcy, podwykonawca czy pracownik podwykonawcy.
5. Wejście (wjazd), przedsiębiorców (osób), realizujących na rzecz Wykonawcy zadania związane z dostawą materiałów, utrzymaniem placu i zaplecza budowy odbywać się będzie na podstawie przepustek typu „GOŚĆ” lub przepustek jednorazowych – po wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia i używania w strefach ochronnych zamawiającego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku. W uzasadnionych przypadkach o możliwości wnoszenia i używania ww. urządzeń w strefie ochronnej III, pisemną zgodę — imiennie, wydaje zamawiający na umotywowany wniosek wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94).
8. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji projektowej.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podwykonawców i personelu podwykonawców.

§ 18
Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy:
   1) w przypadku zmiany kierownika budowy, zamawiający zaaprobuje każdą propozycję jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności oraz doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby wskazanej w ofercie,
   2) w uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany technologii wykonania elementów robót, urządzeń, materiałów po uzyskaniu akceptacji nadzoru autorskiego i wyrażeniu zgody przez zamawiającego. W przypadku takiej zmiany z inicjatywy wykonawcy koszt akceptacji nadzoru autorskiego ponosi wykonawca,
   3) wykonawca ma prawo wykonać roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w § 3 ust. 1 umowy i w zakresie

niewskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca zgłasza pisemnie zamawiającemu podwykonawców i zakres robót, które ma wykonać podwykonawca. Postanowienia § 3 ust. 2 – 20 umowy stosuje się odpowiednio,

4) w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 pkt 2 umowy:
   a) jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
   b) w przypadku wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek – piątek) – nowy termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze,
   c) w przypadku nieprzekazania w terminie wynikającym z § 6 pkt 1 placu budowy,
   d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe,
   e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
   f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
   g) gdy pomimo wystąpienia wykonawcy lub zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
   h) w przypadku zmiany technologii wykonania elementów robót, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu,
   i) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności opadów deszczu, które uniemożliwiają prawidłową realizację robót budowalnych – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek–piątek) – nowy termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze. Fakt ten musi zostać potwierdzony w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. W przedstawionych w ust. 1 pkt 4 przypadkach, Strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Przyczyna i okres

przesunięcia terminu powinien być uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i zamawiającego.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 1, wykonawca przekazuje zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, zawierający propozycję i zakres zmiany wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności opis okoliczności faktycznych, podstawę prawną wraz z dołączeniem dowodów, w szczególności dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami") uzasadniających proponowane zmiany.
5. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami"). Rodzaj i zakres wyjaśnień, informacji lub dokumentów określi zamawiający.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, tj. uzupełnionego o wszelkie wymagane przez zamawiającego wyjaśnienia, informacje lub dokumenty niezbędnymi do dokonania zmian umowy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
8. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w szczególności w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 4. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję i zakres zmiany umowy oraz podstawę prawną.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o przekazanie informacji, wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem") niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres informacji, wyjaśnień lub dokumentów określi zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.

§ 19
Cesja

1. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
2. Przelew wierzytelności dokonany bez pisemnej zgody zamawiającego jest względem zamawiającego bezskuteczny.

§ 20
RODO

Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu w ramach realizacji umowy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tymi osobami. Treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje zamawiający stanowić będzie Załącznik nr …do umowy.

§ 21
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, KC i ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 23
Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy są:
……..

Załącznik nr …. do umowy nr ……

……., dnia …….

OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY

dotyczące realizacji umowy nr ……. z dnia ……

Zadanie Inwestycyjne : ….....
Zamawiający : Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
Wykonawca : ….....
Podwykonawca : ….....
dotyczy zapłaty za fakturę Wykonawcy nr …..... z dnia ….....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
/ DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr …..... z dnia …..... wystawioną zamawiającemu przez Wykonawcę.
Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie moje / nasze roszczenia wynikające z wykonania określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego / końcowego zakresu robót.

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawomocnionego przedstawiciela podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że wypłaciłem podwykonawcy należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr …..... z dnia …..... wystawioną zamawiającemu.

…….....
(pieczęć imienna
i podpis uprawomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr …. do umowy nr ……

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały robotę budowlaną.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od …….(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr …….. z dnia …… r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
Dane będą przechowywane przez okres …… lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt".

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzana, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 5 do SWZ

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. ……..……. z siedzibą w ……, przy ul. ……..,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
1. ……..
2. …….

2*. …….…….…… z siedzibą w ……, przy ul. ……..,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
1. ……..
2. …….…….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21*** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności
na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: …….….....
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:
a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;

h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
j) …… ……
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: ……..
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za: ……
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:
1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)

Ja/My*
……
(pełna nazwa, adres udostępniającego)
NIP : …… REGON : ……
reprezentowany przez
……

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:
……
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)
do dyspozycji wykonawcy

tj.:……..*:*

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn.: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21.***

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my*, że:**

1) **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**
   ……..……..
2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**
   ……..……....
3) **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia <u>będę realizował</u> roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;**
4) **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**
   ……..……
5) **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:**
   ……
6) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**
   ……

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**, w zakresie udostępnionych wykonawcy zasobów.

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……
….....……

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:
1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust. 4 ustawy pzp)

Załącznik nr 7 do SWZ (wzór)

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy
(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy pzp)

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21.***

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności,** o których mowa w *art. 117 ust. 4 ustawy pzp*, **oświadczam/oświadczmy*,** że niżej wymienione roboty budowlane:

……
…….
(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

……..
……..
(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:
1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
3. **Dokument składany przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**
4. **Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.**

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21.***

Oświadczam / Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	**Nazwa i adres wykonawcy** albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	**Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** (nazwa i adres)	**Przedmiot zamówienia – tytuł i opis robót budowlanych** (w tym m.in. rodzaj i miejsce wykonania)	**Wartość roboty budowlanej wykonanej przez wykonawcę** albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	**Okres realizacji**	
					początek (dd/mm/rrrr)	**zakończenie** (dd/mm/rrrr)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie 5 lat przed terminem otwarcia ofert, co najmniej dwa zadania na roboty budowlane o wartości 100 000 zł każda, w zakres których wchodziły roboty zabezpieczające						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1			**Robota budowlana (tytuł)** …… …… ……			
2			**Robota budowlana (tytuł)** …… …… ……..			

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* **Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną robotę budowlaną**.
Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
** Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21.***

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa		
L. p	**Kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	
1.	Imię i nazwisko	……
	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Nr uprawnień: …….. Wydane przez:…….. Data Wydania:……..
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa: …….. Termin ważności:…….....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	…… ……
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): …….....
Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu”.		

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

***** Należy wskazać podstawę do dysponowania.

****** Niewłaściwe skreślić.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 10 do SWZ (wzór)

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD*

nr: ……

GWARANT: [nazwa, adres]
BENEFICJENT: [nazwa, adres]
ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ……., która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizacje następującego zamówienia…….. .
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości …… PLN (słownie złotych: …….) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

1) kwoty do wysokości ……..... PLN (słownie złotych: …….) – suma gwarancyjna
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
2) kwoty do wysokości ……..... PLN (słownie złotych: ……) – suma gwarancyjna
   z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, ze żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

1) od dnia …… do dnia …… - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
2) od dnia …… do dnia …… - włącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
   1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
   2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
   3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.

2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych
   w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:
……

Za Gwaranta:

* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z zamawiającym.

Załącznik nr 11 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI WRAŻLIWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. ***Roboty budowlane polegające na tymczasowym podparciu stropu pomieszczenia dawnego składu opałowego przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, nr sprawy 7/ZP/21***, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej zwracam się z wnioskiem o przekazanie, dokumentacji zawierającej informacje szczególnie wrażliwe (dalej zwanej „dokumentacją wrażliwą"), o której mowa w rozdziale 12 SWZ, stanowiącej część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia tj.:

1) projekt budowlany;
2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. **Sposób odbioru dokumentacji wrażliwej:**

- ww. dokumentację wrażliwą proszę przesłać na adres e-mail:
  ……

2. **Dostęp do dokumentacji wrażliwej:**

- ww. dokumentację wrażliwą planuję/my udostępnić następującym osobom związanym z przygotowaniem oferty:
  ……..

3. **Oświadczenie wykonawcy:**

- oświadczam/y, iż przekazana dokumentacja wrażliwa, nie zostanie udostępniona innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty ani nie zostanie w żaden sposób opublikowana (m. in. w intrenecie).

4. **Zobowiązania wykonawcy:**

- zobowiązuję/my się do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji wrażliwej;
- zobowiązuję/my się zniszczyć wszelkie kopie otrzymanej dokumentacji wrażliwej i usunąć je z informatycznych nośników danych oraz przekazać potwierdzonym przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Wzór oświadczenia wykonawcy dot. usunięcia/zniszczenia dokumentów wrażliwych wraz ze wzorem wykazu osób zapoznanych z dokumentacją wrażliwą

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. ***remont dachu budynku w kompleksie nr K-3575, nr sprawy 1/ZP/21.***

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, iż wszelkie kopie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji wrażliwej zostały usunięte i/lub zniszczone, w tym z informatycznych nośników danych.

WYKAZ OSÓB
zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą:

1) ……
2) ……
3) ……
4) …

OŚWIADCZENIE RODO

Oświadczam/y iż:

- ☐ **nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;
- ☐ **przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y,że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**