

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosownie do postanowień wyrażonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy SS/P/3/D/4

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
tel. 261 41 38 76, 261-41-42-96 fax. 261 41 18 03,
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>
e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów do produkcji i remontu sprzętu infrastruktury i pożarniczego.**
- 2) Całość przedmiotu zamówienia została podzielona na 10 elementów:
 - Element I** – Płyty meblowe KRONOSPAN
 - Element II** – Płyty meblowe KRONOPOL
 - Element III** – Akcesoria meblowe, płyta HDV, bramka boksów kasowych
 - Element IV** – Preparaty chemiczne do produkcji i remontu sprzętu infrastruktury i pożarniczego
 - Element V** – Elementy systemu do drzwi przesuwanych LAGUNA
 - Element VI** – Wkręty do drewna i płyt wiórowych oraz kołki
 - Element VII** – Farba proszkowa czerwona RAL 3000
 - Element VIII** – Preparaty chemiczne do remontu sprzętu pożarniczego, taśma malarska i teflonowa, papier ścierny wodny
 - Element IX** – Śrut stalowy
 - Element X** – Stopka do regału magazynowego.

- **Dotyczy Elementu IX** W terminie do 10 dni roboczych przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbkę śrutu stalowego /ok. 0,5kg/ wymaganego do wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Zaproponowane wyroby muszą posiadać parametry takie same lub równoważne do parametrów w poniższych opisach oraz muszą być wykonane zgodnie z tymi opisami.
 - Wykonawca w arkuszu ofertowym ma wycenić ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na ilość materiału /wyrobu w paletach/opakowaniach pakowanych fabrycznie
 - **Element I - II**
 - Płyty meblowe przeznaczone są do produkcji i remontu sprzętu kwaterunkowego istniejącego wyposażenia pomieszczeń biurowych. Nie dopuszcza się oferowania zamienników lub innych płyt o jak najbardziej zbliżonej kolorystyce (innych dekorów płyt) lub wykonaniu.
 - Płyta wiórowa melaminowana i płyta meblowa dwustronnie laminowana melaminą to taka sama płyta.
 - Zamawiający nie dopuszcza innych wymiarów płyt wiórowych.
 - Płyty wiórowe melaminowane winny być w:
 - klasie I,
 - gatunku I,
 - klasie higieny E1.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**
- formularz oferty wraz załącznikami **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - projekt umowy wraz z załącznikami **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4) **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość elementów. Szczegółowy podział na elementy i części zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Spośród ofert spełniających wszystkie wymagane warunki, Zamawiający dokona wyboru oferty na każdy kompletny element przedmiotu zamówienia oddzielnie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji:

Maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) **uprawnienia lub kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) potencjał techniczny lub zawodowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) Z postępowania wyklucza się wykonawców

- a) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych;
- d) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
 - 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictw,
 - 3) dokumentów zawierających błędy.

3. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty)**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty**

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji.
5. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

CZEŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa oraz wypełniony wykaz prac objętych zamówieniem;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

7) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie
**„Oferta na dostawę materiałów do produkcji i remontu sprzętu infrastruktury i
pożarniczego”**

z dopiskiem **„Nie otwierać przed 27.04.2020 r., godz. 10:00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Cena netto jest sumą wszystkich pozycji formularza. Wszystkie pieniądze muszą zawierać ceny jednostkowe za sztukę/litr/kg/komplet.
- 2) Cena jednostkowa poszczególnego wyrobu nie może przekroczyć wartości 10 tys. zł brutto.
- 3) Cena podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty musi zawierać koszt dostawy materiałów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
- 6) Cena oferty powinna zawierać **inne koszty** jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia
- 7) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ V - TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

adres e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

W przypadku przekazywania dokumentów drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Alicja Kopaczewska - tel. 261 41 42 96

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

CZĘŚĆ VI - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia **27.04.2020 r. do godz. 10.00.**
 - 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
 - 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
 - 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę .
2. **Związek ofertą.**
- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VII - KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

- P_{Ci} - ilość przyznanych punktów ocenianej oferty
 C_{min} - najniższa cena oferty
 C_i - cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie.

2. Badanie i ocena ofert.

- 1) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
 - a) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
 - 3) nie odpowiada treści SIWZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) w innych przypadkach **wskazane w SIWZ;**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie przedmiotowym zamówienia,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
11. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone, a wykonawcy nie zostali wykluczeni zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
- 1) **gdy nie złożono żadnej oferty,**
 - 2) **gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w SIWZ,**
 - 3) **gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,**
 - 4) **wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,**
 - 5) **postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,**
13. **O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

CZEŚĆ VIII - UMOWA

1. Istotne postanowienia do umowy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **12 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot umowy.**

- 3) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **24 miesiące rękojmi** na zasadach i warunkach określonych z Kodeksem Cywilnym.
 - 4) **Adres wysyłkowy: Rejonowy Zarząd Infrastruktury (Zespół Magazynów) osoba do kontaktu p. Julita Gramza tel. 261-41-08-43 Bydgoszcz ul. Fabryczna 16, w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 14.00.**
 - 5) Materiały można dostarczyć na paletach przystosowanych do rozładunku wózkiem widłowym o udźwigu max. 1,5 tony, który zabezpiecza Zamawiający. Palety EURO, zwykłe, nietypowe i fabryczne nie podlegają zwrotowi. Należy ich koszt wliczyć w cenę towaru.
 - 6) Przy dostawie materiałów Wykonawca nie może zaoferować zamiennika, który nie został zaakceptowany (dopuszczony) przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania przetargowego.
 - 7) Wyroby w gatunku (kategorii) I - Element IV; Element VII; Element VIII poz. 1-4
 - 8) ZAMAWIAJĄCY wyklucza wszystkie wyroby, których data produkcji w dniu dostawy przekroczy 30 dni.
 - 9) Data produkcji (lub ważności) na opakowaniu musi być nadrukowana fabrycznie lub oznakowana nalepką producenta. Materiały, których data produkcji lub ważności będzie oznakowana w inny sposób (np. metkownicą), a także materiały z etykietami zastępczymi nie będą przyjmowane do magazynu RZI Bydgoszcz.
 - 10) Zamawiający zapłaci należność za dostarczony przedmiot umowy po protokolarnym potwierdzeniu odbioru wolnego od wad sprzętu (przez osoby upoważnione instytucji będących stronami umowy) przelewem bankowym w ciągu 30 dni liczonych od chwili otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 3. Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do SIWZ
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
 6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 7. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
 - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie

na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

CZEŚĆ IX - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33, faks 261-41-24-48, e-mail: rzibygdoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna JAGUSZEWSKA telefon: 261-413-882
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa materiałów do produkcji i remontu sprzętu infrastruktury i pożarniczego”** numer sprawy: **SS/P/3/D/4**, prowadzonym w trybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp**;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

- ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


CZEŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy z załącznikami

Opracował

Alicja Kopaczewska

Sprawdził

Dorota ZDUNOWSKA
Kierownik SZP